



OFFERTA FORMATIVA

Corso di Laurea in MANAGEMENT RISORSE UMANE

Scheda informativa

Università	telematica Universitas Mercatorum
Classe	17 - Classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale
Nome del corso	MANAGEMENT RISORSE UMANE
Modalità di svolgimento	in teledidattica
Facoltà di riferimento del corso	ECONOMIA
Sede del corso	ROMA (RM)

Obiettivi formativi specifici

Il corso - partendo dal presupposto che tra gli indici di competitività delle imprese la competenza e la professionalità delle risorse umane riveste un ruolo strategico - si pone quale obiettivo la formazione di soggetti che siano in grado di gestire al meglio il personale di aziende medio - grandi. Questo sia nella prima fase di recruiting e inserimento del personale, ma soprattutto nella fase successiva di gestione e crescita professionale, anche in relazione ad imprese con forte spinta all'internazionalizzazione (e quindi a sedi distaccate all'estero) od alla gestione in gruppi di imprese.

Coerentemente con quanto previsto dalla Classe 17, dunque, il Corso intende trasferire agli studenti conoscenze di metodiche di analisi e di interpretazione critica delle strutture e delle dinamiche di azienda per focalizzarsi su aspetti amministrativi e giuridici al fine di giungere ad una formazione multidisciplinare che consenta al laureato in management delle risorse umane di gestire tout court le problematiche relative al personale in azienda..

Caratteristiche della prova finale

Per conseguire la laurea, lo studente deve aver acquisito 180 crediti, attraverso il superamento degli esami di profitto, le attività a scelta dello studente e le altre attività formative, quali tirocini formativi o esperienze lavorative. La prova finale consiste nella preparazione e nella discussione di un elaborato, preparato con l'ausilio di uno o più docenti, avente oggetto l'approfondimento, anche tramite una ricerca empirica, di problematiche affrontate nel percorso formativo triennale. La prova finale potrà avvalersi di un tirocinio presso enti ed aziende pubblici e privati.

Ambiti occupazionali previsti per i laureati

Il corso di laurea, per i suoi contenuti sia lavoristici che aziendalistici, si presta agevolmente a formare futuri liberi professionisti, che possono acquisire in questo percorso tutte le conoscenze necessarie per prepararsi al praticantato da consulente del lavoro, o per affiancare lo studio on line alla pratica in studio. La valorizzazione delle esperienze professionali, inclusa nelle altre attività formative, potrà certamente rispondere alle esigenze di praticanti o professionisti.

Le aree professionali di riferimento rientrano nell'ambito elettivo della Gestione amministrative contabile delle Risorse Umane, delle Relazioni Industriali, della Formazione professionale, della Tutela della salute e sicurezza sul lavoro, della previdenza sociale e della Consulenza organizzativa alle imprese (organizzazione del lavoro), anche nell'utilizzazione degli incentivi all'occupazione, formazione e innovazione legata alla organizzazione del lavoro.

Conoscenze richieste per l'accesso (art.6 D.M. 509/99)

L'iscrizione al Corso di Laurea è regolata in conformità delle norme vigenti in materia di accesso agli studi universitari.

MANAGEMENT RISORSE UMANE

Le modalità delle eventuali prove di ammissione e/o delle prove di orientamento, compresi i criteri da adottare per definire i relativi debiti di credito, sono stabilite dall'Ateneo sentito il Consiglio di Facoltà. Sono in ogni caso richieste:

- una conoscenza di base della lingua inglese;
- una conoscenza di base degli strumenti informatici.

E' prevista una verifica delle conoscenze richieste per l'accesso.

Attività formative di base	CFU	Settori scientifico disciplinari
Aziendale	12	SECS-P/07 : ECONOMIA AZIENDALE
		SECS-P/08 : ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE
Economico	14	SECS-P/01 : ECONOMIA POLITICA
		SECS-P/02 : POLITICA ECONOMICA
		SECS-P/04 : STORIA DEL PENSIERO ECONOMICO
		SECS-P/12 : STORIA ECONOMICA
Giuridico	8	IUS/01 : DIRITTO PRIVATO
		IUS/04 : DIRITTO COMMERCIALE
Statistico-matematico	6	SECS-S/01 : STATISTICA
Totale Attività formative di base	40	

Attività caratterizzanti	CFU	Settori scientifico disciplinari
Aziendale	32	SECS-P/07 : ECONOMIA AZIENDALE
		SECS-P/08 : ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE
Giuridico	16	IUS/04 : DIRITTO COMMERCIALE
		IUS/07 : DIRITTO DEL LAVORO
		IUS/12 : DIRITTO TRIBUTARIO
Statistico-matematico	8	SECS-S/01 : STATISTICA
		SECS-S/03 : STATISTICA ECONOMICA
Totale Attività caratterizzanti	56	

MANAGEMENT RISORSE UMANE

Attività affini o integrative	CFU	Settori scientifico disciplinari
Cultura scientifica, tecnologica e giuridica	16	INF/01 : INFORMATICA
		IUS/10 : DIRITTO AMMINISTRATIVO
		SECS-S/05 : STATISTICA SOCIALE
Discipline economiche	4	SECS-P/02 : POLITICA ECONOMICA
Discipline economico-gestionali	8	SECS-P/10 : ORGANIZZAZIONE AZIENDALE
Formazione interdisciplinare	16	M-PSI/06 : PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI
		SPS/09 : SOCIOLOGIA DEI PROCESSI ECONOMICI E DEL LAVORO
Totale Attività affini o integrative	44	

Altre attività formative	CFU	Tipologie
A scelta dello studente	12	
Per la prova finale e per la conoscenza della lingua straniera	4	Prova finale
	6	Lingua straniera
Altre (art.10, comma1, lettera f)	4	Ulteriori conoscenze linguistiche
	4	Abilità informatiche e relazionali
	10	Tirocini
	0	Altro
Totale Altre attività formative	40	

Totale generale crediti	180	
--------------------------------	------------	--