



Università telematica delle
Camere di Commercio Italiane

MANIFESTO DEGLI STUDI ANNO ACCADEMICO 2015-2016

Indice

L'UNIVERSITÀ	3
1. DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE	5
1.1 Modalità di accesso ai corsi di studio	5
1.2 Modalità di erogazione e di fruizione del processo formativo	6
1.3 Modalità di identificazione e di verifica degli esiti formativi	7
1.4 Modalità di tutoraggio.....	8
1.5 Norme relative alle iscrizioni.....	8
1.6 I termini entro i quali presentare le eventuali proposte di piani di studio individuali.....	10
2. I CORSI DI STUDIO	12
2.1 - Corso di Laurea in GESTIONE DI IMPRESA (L18)	12
2.2 - Corso di Laurea in SCIENZE DEL TURISMO (L-15).....	14
2.3 - Il Corso di Laurea magistrale in MANAGEMENT (LM-77).....	15
3. I SERVIZI	16
3.1 - Orientamento e Placement	16
3.2 - Tutoraggio.....	16
3.3 - Sportello stage	17
3.4 - Supporto all'imprenditorialità "Business Lab"	17
3.5 - Sportello Erasmus e convenzioni con Camere Estere	17
4. CONTATTI.....	19
4.1 - I Nostri recapiti	19
4.2 - Come raggiungerci	19

L'UNIVERSITÀ

Universitas Mercatorum è una Università Telematica creata dal Sistema delle Camere di commercio con l'obiettivo di formare, attraverso le tecnologie della comunicazione e dell'informazione, persone, giovani e meno giovani, che vogliano conseguire un titolo accademico pur dovendo superare ostacoli derivanti da impegni di lavoro, familiari, o dal vivere in una città non sede universitaria.

Universitas Mercatorum. **autorizzata a operare con Decreto Ministeriale 10-05-06** pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12-06-06, Supplemento Ordinario n. 142, favorisce il diritto allo studio ed alla cultura attraverso l'adozione del modello della "Open University", la quale garantisce la flessibilità spaziale e temporale nell'erogazione della formazione.

Il reclutamento di **personale docente altamente qualificato**, l'assistenza di **tutor** molto disponibili e l'utilizzo di una **tecnologia innovativa** e intuitiva al servizio degli studenti garantiscono una formazione che coniuga l'autorevolezza di un Ateneo pubblico con la flessibilità organizzativa e l'attenzione all'utenza di una istituzione privata.

All'indirizzo <http://www.unimercatorum.it/ateneo/verifiche-miur/> è possibile visionare gli esiti delle verifiche del MIUR e dell'ANVUR sui risultati raggiunti da Universitas Mercatorum.

L'**offerta formativa** per l'anno accademico 2015/2016, nell'ambito della Facoltà di Economia, è composta dei seguenti Corsi di Laurea afferenti alle seguenti Classi:

LAUREA TRIENNALE	CLASSE		LAUREA MAGISTRALE	CLASSE
GESTIONE DI IMPRESA	L-18 – Classe delle Lauree in "Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale"	➔	MANAGEMENT	LM-77 – Classe delle Lauree magistrali in "Scienze Economico-aziendali"
SCIENZE DEL TURISMO	L-15 – Classe delle Lauree in "Scienze del Turismo"			

L'Università Telematica Universitas Mercatorum individua tra i propri obiettivi la crescita personale, culturale e professionale degli studenti, il miglioramento della qualità dell'apprendimento, anche in relazione alle esigenze della società, lo sviluppo della ricerca scientifica, l'efficacia e l'efficienza delle procedure attivate, ivi comprese quelle amministrative e di servizio.

L'Università Telematica Universitas Mercatorum condivide totalmente i principi fondamentali in materia di Assicurazione della Qualità nell'istruzione superiore, a partire dal fatto che le istituzioni operanti hanno la responsabilità primaria per la qualità dei servizi offerti e per la sua garanzia, che occorre migliorare la qualità dei corsi di studio a vantaggio degli studenti e degli altri fruitori dell'istruzione superiore, che occorre garantire strutture organizzative efficaci ed efficienti entro le quali erogare i corsi di studio, che nei processi di

assicurazione della qualità va data importanza alla trasparenza, che all'interno delle istituzioni di istruzione superiore si deve sviluppare una cultura della qualità.

Sulla base di questi principi europei e degli stimoli e sollecitazioni derivanti dall'attuazione delle norme nazionali relative all'introduzione di un sistema di accreditamento delle sedi e dei corsi di studio universitari, sul potenziamento del sistema di autovalutazione della qualità e dell'efficacia delle proprie attività da parte delle università, sulla definizione del sistema di valutazione e di assicurazione della qualità degli atenei, in coerenza con quanto concordato a livello europeo, l'Università Telematica Universitas Mercatorum è impegnata affinché le attività di formazione e della Ricerca si svolgano in piena coerenza con il Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo. Si tratta di uno strumento per il miglioramento continuo delle attività accademiche che coinvolge tutto il personale docente e amministrativo e fattivamente gli organi di governo dell'Ateneo ovvero il Nucleo di Valutazione, il Presidio della Qualità e la Commissione Paritetica Docenti-Studenti, tutti i Corsi di Studio. Il Sistema di Assicurazione della Qualità del nostro Ateneo garantisce la capacità di miglioramento continuo dei Corsi di Studio e di tutte le attività formative nonché l'efficienza e l'efficacia delle strutture che li erogano.

Siamo impegnati a garantire la più assoluta coerenza tra le premesse progettuali, organizzative e didattiche ed i fabbisogni professionali, con i risultati effettivi dell'apprendimento e delle competenze adeguate per il contesto esterno, ad orientare e rafforzare le aspettative di istituzioni, studenti, mondo del lavoro circa i processi ed i risultati dalla qualità della nostra istruzione universitaria.

1.DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

Il manifesto degli studi indica gli ordinamenti dei corsi di studio attivati, con i relativi insegnamenti e i correlati crediti attribuiti; le modalità di accesso ai corsi di studio; le modalità di erogazione e di fruizione del processo formativo; le modalità di identificazione e di verifica degli esiti formativi; le modalità di tutoraggio; le norme relative alle iscrizioni; i periodi di inizio e di svolgimento delle attività didattiche; i termini entro i quali presentare le eventuali proposte di piani di studio individuali e ogni altra indicazione ritenuta utile.

Segnala le procedure da seguire per avere notizia certa dei programmi dettagliati degli insegnamenti attivati, gli orari in cui i docenti e/o i tutor sono disponibili all'interazione con gli studenti, ed ogni altra fonte di informazione ufficiale ai fini degli esami di profitto e per il conseguimento del titolo di studio.

Le norme che disciplinano i requisiti e le modalità di immatricolazione e di iscrizione, gli importi delle tasse, le scadenze e la gestione della carriera sia per gli studenti dei Corsi di studio che per gli studenti dei Master/Perfezionamenti/Corsi di alta formazione/Corsi singoli, sono contenute negli specifici bandi per l'accesso a ciascun corso che vengono pubblicati sul sito web e, in assenza, negli specifici Regolamenti.

Il Manifesto si applica anche ai Master per i principi di carattere generale e per le norme non in contrasto con i bandi e i Regolamenti di specifica pertinenza.

1.1 Modalità di accesso ai corsi di studio

L'immatricolazione ai corsi di laurea dell'Università Telematica "Universitas Mercatorum" può essere effettuata qualsiasi giorno dell'anno. Per essere ammessi ad un corso di Laurea occorre essere in possesso di uno dei seguenti titoli:

- diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale;
- diploma di istruzione secondaria superiore di durata quadriennale (Istituti magistrali e Licei artistici), a condizione di colmare i debiti formativi;
- titolo di studio conseguito all'estero purché valido, secondo la normativa vigente, per l'accesso alle Università italiane.

(Con note 1256 e 3120, rispettivamente del 22 maggio 2003 e del 30 settembre 2004, il Ministero dell'Università e della Ricerca ha chiarito quali siano i titoli di studio da ritenersi validi per l'accesso ai corsi universitari).

Costituiscono titolo per l'accesso ai corsi di Laurea anche le Lauree conseguite secondo gli Ordinamenti Didattici previgenti i DD.MM. 509/99 e 270/04, nel rispetto dei requisiti stabiliti dai Regolamenti Didattici dei singoli corsi di Laurea, previa adeguata e motivata valutazione in crediti degli esami e delle altre attività formative superati dallo studente.

Ai sensi dell'art. 142 del Testo Unico delle leggi sull'istruzione superiore (R.D. n. 1592/1933) e dell'art. 39 del Regolamento didattico di Ateneo è vietata l'iscrizione contemporanea a corsi di Laurea triennali, corsi di Laurea specialistica, corsi di Laurea

magistrale, Dottorati di ricerca, corsi di Diploma di Specializzazione e Master presso la stessa o altra Università.

Lo studente potrà immatricolarsi ed iscriversi completamente *online*, effettuando anche il pagamento delle tasse d'iscrizione, in maniera assolutamente sicura grazie all'adozione di protocolli di sicurezza per le transazioni *online* e alla "cifatura" dei dati personali. Il sistema permette di immagazzinare, scaricare e stampare documenti riguardanti la carriera accademica del singolo studente, effettuare richieste alla segreteria, iscriversi ad un esame, registrare, valutare ed approvare variazioni personalizzate ai Piani degli studi.

1.2 Modalità di erogazione e di fruizione del processo formativo

L'erogazione dei servizi viene realizzata:

- garantendo la funzionalità delle piattaforme tecnologiche dell'Università 24 ore su 24, 7 giorni su 7;
- assicurando un servizio di help desk attivo 24 ore su 24;
- garantendo i livelli di qualità indicati dagli standard in materia di formazione *online*.

La piattaforma tecnologica offre a studenti, tutor, docenti, amministratori, la massima flessibilità e completezza nella gestione di ogni singola attività necessaria all'erogazione di Corsi di Studio a distanza, dal momento della creazione del corso e dell'immagazzinamento dei contenuti didattici, a quello dell'effettiva erogazione del corso, a quello del monitoraggio dell'attività degli studenti, a quello delle procedure amministrative di iscrizione e richiesta di documenti. Il sistema non offre solo una serie di contenuti didattici organizzati (*Learning Content System e Learning Object*), ma anche una serie di servizi volti ad assicurare interattività e partecipazione ai processi di insegnamento ed apprendimento.

Il sistema permette un elevatissimo grado di flessibilità e personalizzazione dei vari corsi di studi, a tutti i livelli di utenza (studente, docente, tutor), e si pone come obiettivo la creazione di un ambiente di apprendimento collaborativo e "sociale" grazie ai *tool* di comunicazione e al sistema di gestione di gruppi di studenti implementato.

Tutor e Docenti, grazie al tracciamento delle attività del singolo studente e delle classi di studenti, che saranno organizzate, potranno seguirne e aggiornarne i percorsi didattici, intervenendo su tempi di accesso alla piattaforma e ai singoli materiali, gestendo valutazione e auto-valutazione in itinere dei progressi effettuati, e avendo a disposizione *report* di analisi della reale partecipazione alle attività di gruppo programmate.

Per la creazione di un contesto sociale in rete e per stimolare gli studenti a modalità di apprendimento e studio di tipo collaborativo, grande attenzione è stata prestata ai sistemi di comunicazione offerti. L'organizzazione di *Chat* anche audio e video e *forum* permette sia uno scambio libero studente/studente in ambienti dedicati, che la creazione di stanze tematiche, gestibili da *tutor* e docenti, con sistemi di moderazione, e *tools* automatici per l'analisi quantitativa delle interazioni del singolo studente nei vari ambienti. A *tutor* e docenti viene anche data la possibilità di annotare valutazioni sulla qualità, e quindi non solo di tipo "quantitativo", delle interazioni del singolo studente e delle classi di studenti. Ulteriori strumenti messi a disposizione sono un sistema di *Weblog* personale, una *Mailbox* personale e un sistema di *web instant messaging* tra gli utenti *online*.

L'aula virtuale si realizza attraverso sistemi di video-comunicazione sia in collegamenti con videoconferenza sia in *videochat*. L'aula virtuale consente la condivisione di applicazioni,

lavagna condivisa, interazione didattica con *Tutor/Docente*, somministrazione di *test*, valutazione in itinere dei processi di apprendimento. Con l'attivazione dell'Agenda *online*, *Tutor* e Docenti possono pianificare incontri di supporto, seminari integrativi, sessioni di verifica sincrone, tutte le attività *online* vengono registrate sul web in modo da renderle disponibili a tutti gli studenti e di arricchire il patrimonio di *Learning Objects* disponibile. L'erogazione delle lezioni dei singoli corsi si realizzerà attraverso la classe virtuale su rete Internet la cui programmazione viene determinata sulla base di prenotazioni online da parte dell'utenza medesima, previa abilitazione all'accesso da parte del docente interessato all'insegnamento.

1.3 Modalità di identificazione e di verifica degli esiti formativi

La valutazione degli studenti tramite verifiche di profitto è svolta presso le sedi dell'Università, da parte di professori universitari e ricercatori.

Le verifiche di tipo formativo in itinere (*test multiple choice*, vero/falso, sequenza di domande con diversa difficoltà, simulazioni, mappe concettuali, elaborati, progetti di gruppo, etc.) devono essere funzionali per l'autovalutazione dello studente. L'esame finale di profitto deve valorizzare il lavoro svolto in rete tenendo conto dei risultati delle prove intermedie, della qualità della partecipazione alle attività *online* e dei risultati della prova finale in presenza.

A seconda della tipologia e della durata degli insegnamenti impartiti, i regolamenti didattici di corso di studio stabiliscono il tipo di prove di verifica che determinano per gli studenti il superamento dell'esame e l'acquisizione dei crediti. Tali prove potranno consistere in esami (orali o scritti), la cui votazione viene espressa in trentesimi, o nel superamento di altre prove di verifica (prove orali o scritte, pratiche, grafiche, tesine, colloqui, etc.) che si risolveranno, conformemente a quanto stabilito nei regolamenti di corso di studio, in un riconoscimento di idoneità riportato nel libretto personale dello studente.

La composizione delle commissioni degli esami di profitto (orali o scritti), di quelle per le verifiche (prove orali o scritte, pratiche, grafiche, tesine, colloqui, seminari, etc.), di quelle per le prove in itinere, è definita in base ai seguenti principi:

- a) la commissione deve essere composta da almeno due docenti e presieduta dal titolare dell'insegnamento o in caso di suo impedimento da altro docente designato dal Preside o dall'organo previsto dal regolamento; per i corsi integrati la commissione è composta da tutti i titolari degli insegnamenti costituenti il corso ed è presieduta dal docente designato dal Preside o dall'organo previsto dal regolamento;
- b) La commissione è responsabile dell'accertamento della preparazione del candidato.

Le certificazioni relative ad attività senza prova di verifica possono essere affidate ad un *tutor*.

Ciascun insegnamento prevede prove di verifica in itinere che si svolgeranno secondo le modalità stabilite dai regolamenti dei corsi di studio. Gli esiti delle prove in itinere non costituiscono elemento di valutazione finale per la commissione giudicatrice.

Per ciascun insegnamento sono assicurate sessioni di esame in numero adeguato alle esigenze degli studenti iscritti, ed in ogni caso in numero non inferiore a tre per ogni anno accademico.

In ciascuna sessione lo studente, in regola con la posizione amministrativa, potrà sostenere, senza alcuna limitazione, tutti gli esami nel rispetto delle propedeuticità previste negli ordinamenti didattici degli studi.

Le sedi centrali d'esame dell'Ateneo "Universitas Mercatorum" è Roma. Tuttavia è previsto il potenziamento delle sedi d'esame sul territorio, e di rimando notevole l'impulso all'incremento delle sessioni d'esame.

Per partecipare alla prova di esame, sia nelle sedi centrali sia nelle sedi distaccate, è necessario prenotarsi attraverso la procedura on-line come indicato in piattaforma.

1.4 Modalità di tutoraggio

Attraverso i sistemi di comunicazione implementati, l'ambiente "Aula Virtuale" e l'amministrazione dell'Agenda Online, il Tutor/Docente ha la possibilità di seguire gli studenti indicando periodicamente i contenuti da approfondire per seguire le scadenze indicate ad inizio corso, di proporre e valutare elaborati/test/prove online, sia sincrone che asincrone, di svolgere sessioni di lezioni online/seminari online programmate nell'agenda.

Oltre a seguire il singolo studente nel suo percorso didattico, a Tutor e Docenti viene data la possibilità di creare e gestire gruppi di studenti, per permettere un lavoro su "classi". Il sistema gestisce la "classe" dotandola di un proprio calendario-agenda online che ne scandisca appuntamenti e compiti singoli, di un'area di lavoro e scambio file per la gestione di progetti di gruppo, di stanze di chat, forum e videochat dedicate alle singole classi.

Le attività di tutoraggio si svolgono mediante:

- a. sistema di tracciamento automatico delle attività formative;
- b. registrazione delle attività di monitoraggio didattico e tecnico (quantità e qualità delle interazioni rispetto alle scadenze didattiche, di consegna degli elaborati previsti, etc.). I relativi dati saranno resi disponibili al docente e allo studente per le attività di valutazione e di autovalutazione.

Il tutoraggio, esercitato da esperti dei contenuti, si svolge in forma interattiva come guida/consulenza, coordinamento dell'andamento complessivo della classe, coordinamento del gruppo di studenti, etc. Tali attività utilizzano i diversi strumenti di interazione disponibili (sistema di FAQ; forum; incontri virtuali; seminari live di approfondimento). Il tutor farà ricorso a test online periodici sincroni e asincroni; interrogazioni virtuali sia asincrone sia sincrone con modalità interattiva attraverso un sistema di aula virtuale, etc.

1.5 Norme relative alle iscrizioni

L'immatricolazione ai corsi di laurea dell'Università Telematica "Universitas Mercatorum" può essere effettuata in qualsiasi giorno dell'anno.

Per l'iscrizione al corso di Laurea è richiesto il diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo.

La durata normale del corso di Laurea è di tre anni, per conseguire la Laurea lo studente deve aver acquisito 180 crediti.

Iscriversi è semplicissimo, basta inviare i seguenti documenti presenti sul sito www.unimercatorum.it, in un plico sigillato e a mezzo posta raccomandata A/R a:

**Segreteria Generale L'Università Telematica "Universitas Mercatorum",
Via Appia Pignatelli, 62 - 00178 ROMA**

Documenti:

- 1) [Il modulo di immatricolazione](#) (stampare e compilare);
- 2) [Il contratto con lo studente](#) (stampare e compilare in duplice copia originale);
- 3) [Il modulo per il riconoscimento dei CFU](#) (stampare e compilare);
- 4) Retta di iscrizione (pagamento da effettuare alle seguenti coordinate bancarie: IT10L0200803493000103995985)
- 5) Tassa Regionale (pagamento di euro 140,00 da effettuare su conto corrente di LAZIODISU presso il Tesoriere dell' Ente - Banca Popolare di Sondrio - IBAN IT46P0569603211000051111X93. Lo studente deve specificare la seguente causale: T.R. (indicare l'anno accademico di riferimento) - INTESTAZIONE UNIVERSITA' + COGNOME E NOME STUDENTE + CODICE FISCALE. Il pagamento è dovuto anche per gli anni successivi all'iscrizione;
- 6) Due fotografie formato tessera (di cui una firmata su un lato);
- 7) Una fotocopia fronte retro di un documento d'identità (Carta d'Identità o Passaporto o patente di guida firmata dal Prefetto);
- 8) Una fotocopia fronte retro del codice fiscale;
- 9) Diploma originale di scuola media superiore (o copia conforme).

Alternativamente è possibile iscriversi sia presso la Sede Centrale di Roma, sia presso tutti gli E-learning Center Point distribuiti sul territorio italiano.

L'iscrizione sarà perfezionata solo in seguito alla ricezione, da parte della Segreteria Generale, dei relativi documenti.

Attenzione: la domanda di iscrizione, corredata di documentazione incompleta, non consente di effettuare l'immatricolazione. In tal caso l'iscrizione potrà essere ritenuta nulla o accettata con riserva e le credenziali d'accesso ai corsi non saranno rilasciate fino a corretta integrazione.

Alla ricezione della documentazione cartacea da parte della Segreteria Generale, verrà segnalata via e-mail l'avvenuta immatricolazione e comunicate all'utente le credenziali (username e password) per l'accesso alla piattaforma *e-learning*. L'immatricolazione avverrà entro 15 giorni dalla ricezione dell'intera documentazione e le credenziali d'accesso (username e password) alla piattaforma di studio saranno inviate direttamente all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di immatricolazione. Accesso alla piattaforma e-learning: ricevute le credenziali, per accedere alla piattaforma sarà necessario inserire nei campi della sezione 'Area didattica' posta in alto a destra della home page del sito, 'username' e 'password'.

È inoltre importante ricordare che:

- Non è consentita l'iscrizione contemporanea a più corsi di studio che comportino il conseguimento di un titolo universitario.

- L'ammissione ai corsi di studio ad accesso limitato è disciplinata dal Senato accademico.
- Nei casi in cui l'immatricolazione è subordinata al superamento di prove di valutazione, l'Università comunicherà tempestivamente termini, modalità ed adempimenti determinati dal Senato accademico.
- Gli studenti che si iscrivono per la prima volta ad un anno di corso sono definiti "in corso". Per studenti "fuori corso" si intendono quelli che, avendo completato tutti gli anni di corso previsti dagli ordinamenti didattici, non hanno superato i relativi esami di profitto e non hanno completato l'acquisizione dei relativi crediti formativi. Coloro che al termine di un anno accademico non hanno superato gli esami obbligatori previsti per tale anno dai rispettivi ordinamenti didattici saranno iscritti all'anno di corso di provenienza quali ripetenti. Lo studente può chiedere di essere iscritto "ripetente".
- Lo studente che per otto anni accademici consecutivi non abbia sostenuto esami decade dagli studi. I crediti formativi acquisiti durante gli studi universitari sono certificati nel provvedimento di decadenza per ogni successiva considerazione.
- Coloro che siano già in possesso di un titolo di Laurea o di Laurea Magistrale o equivalente, e gli studenti iscritti a Corsi di studio presso Università estere, possono iscriversi previo pagamento di contributi stabiliti dagli Organi Accademici competenti a singoli Corsi di insegnamento attivati presso i Corsi di studio di ogni livello presenti in Ateneo, nonché essere autorizzati a sostenere le relative prove d'esame e ad averne dalla Segreteria studenti regolare attestazione utilizzabile per scopi professionali o concorsuali, per i quali sia richiesto un aggiornamento culturale e scientifico o un particolare perfezionamento delle competenze acquisite.

1.6 I termini entro i quali presentare le eventuali proposte di piani di studio individuali

I singoli corsi o parti di essi, opportunamente codificati e quantificati in Credito Formativo Universitario, possono essere riprogettati in ragione della spendibilità delle competenze che sviluppano ed essere reinseriti in piani di studio predeterminati e realizzati ad hoc, anche in convenzione con enti pubblici e privati (ai sensi del comma 7, art. 5, DM 270/04 e ss.mm. art. 14 c. 1 Legge 30/12/2010 n. 240, per favorire l'erogazione di corsi di formazione continua, per adulti e per percorsi professionalizzanti, quali ad esempio IFTS, corsi professionali, etc.

I moduli didattici dei corsi di Laurea proposti concernono:

- attività formative di base;
- attività formative caratterizzanti;
- attività formative integrative e affini;
- altre attività formative distinte come segue:
 - a scelta dello studente;
 - lingua straniera;
 - altre non previste dalle lettere precedenti (tirocinio, *stage*, laboratorio, etc.);

- esame di Laurea.

La presentazione da parte degli studenti dei piani di studio ha luogo nei periodi stabiliti dalle competenti strutture didattiche sulla base di criteri disciplinati dai rispettivi regolamenti.

L'approvazione dei piani di studio è automatica e viene ottenuta per via telematica qualora non si discostino dai piani di studio ufficiali o ottemperino integralmente ai criteri e ai vincoli stabiliti per i piani di studio individuali. Negli altri casi è subordinata all'esame da parte dei Consigli di Facoltà sentiti i Consigli didattici dei corsi di studio.

Nell'ambito dell'offerta didattica dell'Ateneo, lo studente può proporre varianti al piano di studio già approvato presentandone uno nuovo negli anni successivi.

2.I CORSI DI STUDIO

I piani di studio vengono disciplinati nel Regolamento didattico d'Ateneo, nei regolamenti e ordinamenti didattici, previsti dal DM 270/2004, e perseguono obiettivi, attraverso specifiche attività formative, di cui all'art. 10 e in coerenza con la classe a cui si riferiscono.

I singoli corsi o frazionamento di essi, sono codificati e quantificati in Credito Formativo Universitario al fine di garantire la certificazione delle competenze e la loro spendibilità sul mercato del lavoro e/o per la prosecuzione degli studi.

La progettazione didattica di dettaglio dei singoli insegnamenti di base, caratterizzanti e affini avviene, da parte dei docenti sotto la supervisione del coordinatore del Corso di Laurea, attraverso compilazione delle scheda di progettazione. Si rimanda alla scheda SUA per la progettazione didattica dei singoli corsi.

Gli insegnamenti a scelta vengono pianificati entro il mese di giugno di ogni anno. I Corsi di laurea attivi presso l'Ateneo sono tre, si fornisce a seguire un dettaglio dei relativi piani di studio.

Regolamento Didattico di Ateneo: <http://www.unimercatorum.it/ateneo/regolamenti/>

2.1 - Corso di Laurea in GESTIONE DI IMPRESA (L18)

Coordinatore Prof. Giulio Piccirilli

Corso di Laurea: GESTIONE DI IMPRESA; Corso di Laurea di primo livello (Triennale) - (L18 - Classe delle lauree in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale)				
ANNO	ATTIVITA'	SSD	INSEGNAMENTO	CFU
ANNO 1	BASE	SECS-P/01	ECONOMIA POLITICA	8
	BASE	SECS-P/07	ECONOMIA AZIENDALE	12
	BASE	SECS-P/08	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE	8
	BASE	SECS-S/01	STATISTICA	8
	BASE	IUS/01	DIRITTO PRIVATO	10
	CARATTERIZZANTE	SECS-P/01	ECONOMIA POLITICA II	8
	AFFINE	SECS-S/06	METODI MATEMATICI	8
ANNO 2	CARATTERIZZANTE	SECS-P/07	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	12
	Altre attività	L-LIN/12	LINGUA INGLESE	4
	CARATTERIZZANTE	IUS/04	DIRITTO COMMERCIALE	10
	CARATTERIZZANTE	SECS-P/08	STRATEGIE D'IMPRESA E MARKETING	10
	CARATTERIZZANTE	SECS-S/03	STATISTICA ECONOMICA	10
	AFFINE	IUS/10	DIRITTO AMMINISTRATIVO	10
ANNO 3	CARATTERIZZANTE	SECS-P/09	FINANZA AZIENDALE	10
	CARATTERIZZANTE	IUS/07	DIRITTO DEL LAVORO E RELAZIONI INDUSTRIALI	12
	CARATTERIZZANTE	IUS/05	DIRITTO DELL'ECONOMIA	10
	Altre attività		A SCELTA DELLO STUDENTE*	12
	Altre attività	INF/01	ABILITÀ INFORMATICHE E TELEMATICHE	4
	Altre attività		SECONDA LINGUA	4

**Corso di Laurea: GESTIONE DI IMPRESA; Corso di Laurea di primo livello (Triennale) -
(L18 - Classe delle lauree in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale)**

ANNO	ATTIVITA'	SSD	INSEGNAMENTO	CFU
	Altre attività		PROVA FINALE	4
	Altre attività		TIROCINI	6
TOTALE				180

Propedeuticità

Non è possibile sostenere	Se non si è sostenuto
Diritto Commerciale	Diritto Privato
Statistica economica	Statistica
Economia Politica II	Economia Politica

2.2 - Corso di Laurea in SCIENZE DEL TURISMO (L-15)

Coordinatore Prof.ssa Maria Antonella Ferri

Corso di Laurea: SCIENZE DEL TURISMO; Corsi di Laurea di primo livello (Triennale) L15 - Classe delle lauree in Scienze del Turismo				
ANNO	ATTIVITA'	SSD	INSEGNAMENTO	CFU
ANNO 1	CARATTERIZZANTE	SECS-P/01	ECONOMIA INTERNAZIONALE	8
	BASE	SECS-P/08	DESTINATION MANAGEMENT	12
	BASE	M-GGR/02	GEOGRAFIA ECONOMICA	8
	BASE	SECS-P/07	ECONOMIA AZIENDALE	12
	BASE	IUS/01	DIRITTO PRIVATO	8
	AFFINE	IUS/07	DIRITTO DEL LAVORO	8
ANNO 2	CARATTERIZZANTE	SECS-P/10	ORGANIZZAZIONE DELLE IMPRESE TURISTICHE	8
	CARATTERIZZANTE	IUS/06	DIRITTO DELLA NAVIGAZIONE	8
	AFFINE	IUS/04	DIRITTO COMMERCIALE	10
	CARATTERIZZANTE	SECS-S/03	STATISTICA ECONOMICA	8
	CARATTERIZZANTE	SECS-P/07	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DELLE IMPRESE TURISTICHE	12
	CARATTERIZZANTE	L-ART/02	STORIA DELL'ARTE MODERNA	8
CARATTERIZZANTE	SPS/07	SOCIOLOGIA GENERALE	8	
ANNO 3	CARATTERIZZANTE	L-ART/06	CINEMA FOTOGRAFIA E TELEVISIONE	10
	CARATTERIZZANTE	SECS-P/08	BRAND MANAGEMENT DELLE DESTINAZIONI TURISTICHE	12
	Altre attività		Lingua straniera	6
	Altre attività		A SCELTA DELLO STUDENTE*	12
	Altre attività	INF/01	Abilità informatiche e telematiche	6
	BASE	L-LIN/07	LINGUA SPAGNOLA	6
	Altre attività		PROVA FINALE	4
	Altre attività		TIROCINI	6
			TOTALE	180

Propedeuticità

Non è possibile sostenere	Se non si è sostenuto
Diritto Commerciale	Diritto Privato

2.3 - Il Corso di Laurea magistrale in MANAGEMENT (LM-77)

Coordinatore Prof. Giacomo D'Attorre

Corso di Laurea: MANAGEMENT; Corsi di Laurea magistrale (Biennale) (LM77 - Classe delle lauree magistrali in Scienze Economico-aziendali)				
ANNO	ATTIVITA'	SSD	INSEGNAMENTO	CFU
ANNO 1	CARATTERIZZANTE	SECS-P/07	PRINCIPI CONTABILI	10
	CARATTERIZZANTE	SECS-S/03	STATISTICA ECONOMICA PER IL MARKETING	10
	CARATTERIZZANTE	IUS/04	DIRITTO FALLIMENTARE	12
	CARATTERIZZANTE	SECS-P/01	ECONOMIA POLITICA PER IL MANAGEMENT	12
	CARATTERIZZANTE	SECS-P/07	REVISIONE AZIENDALE	8
	ALTRE ATTIVITA'	L-LIN/12	LINGUA INGLESE	8
ANNO 2	CARATTERIZZANTE	SECS-P/10	SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	10
	AFFINE	IUS/12	DIRITTO TRIBUTARIO	12
	CARATTERIZZANTE	IUS/04	DIRITTO COMMERCIALE AVANZATO	12
			A SCELTA DELLO STUDENTE*	8
			PROVA FINALE	12
			TIROCINI	6
			TOTALE	120

Non è possibile sostenere	Se non si è sostenuto
Diritto Commerciale Avanzato	Diritto Fallimentare

3.I SERVIZI

3.1 - Orientamento e Placement

Obiettivo dell'Ateneo è quello di orientare gli studenti in ingresso, assisterli durante il percorso di studi e accompagnarli in modo personalizzato, anche nella fase occupazionale offrendo loro uno stage e un'attività di tirocinio formativo complementare e propedeutico alla tradizionale attività di *job placement*.

All'atto dell'immatricolazione lo studente effettua un **test di orientamento** finalizzato a verificare le proprie attitudini così da focalizzare lezioni di tutoraggio.

Tale azione viene condotta favorendo l'orientamento durante gli studi e, in particolare nella fase di elaborazione e preparazione della tesi di laurea.

Il punto centrale del progetto di avvicinamento studenti-mondo del lavoro, si incentra su un percorso condiviso che coinvolge l'Ateneo (docenti e amministrazione) e le imprese (management ed professionisti) su diversi aspetti:

- testimonianze all'interno degli insegnamenti dei singoli Corsi di Laurea;
- incontro con esperti di comprovata esperienza professionale;
- tesi di laurea svolta in collaborazione con le aziende;
- attività di tirocinio formativo e stage nelle aziende con profilo orientato allo specifico Corso di Laurea.

3.2 - Tutoraggio

Uno dei punti di forza di Universitas Mercatorum è il servizio di tutorship messo a disposizione di ciascun iscritto. Il tutor rappresenta infatti una importante figura di riferimento per lo studente, in quanto lo supporta con continuità sugli aspetti contenutistici e metodologico-didattici, nonché nella risoluzione di eventuali difficoltà di natura tecnologica.

Lo studente ha a disposizione tre differenti interlocutori:

Tutor di percorso: assiste lo studente nella costruzione e personalizzazione del proprio piano di studi, accompagnandolo dall'immatricolazione all'esame di laurea.

Tutor di materia: fa riferimento ai docenti universitari per le problematiche connesse ai contenuti dei vari insegnamenti e alle modalità di apprendimento.

I suoi compiti principali sono:

- assistere lo studente durante l'apprendimento e in vista della preparazione degli esami con risposta entro le 48 ore dalla richiesta dello studente;
- distribuire e correggere le esercitazioni intermedie;
- monitorare costantemente l'avanzamento dell'apprendimento.

Tutor tecnologico: risolve i problemi legati all'uso della piattaforma software e garantisce una costante.

3.3 - Sportello stage

Agli immatricolati viene garantito uno stage curriculare di avvicinamento al mondo del lavoro, come primo passo per il placement.

La procedura dell' Ateneo prevede:

- Raccolta delle candidature di stage da parte degli studenti
- Raccolta delle adesioni da parte delle aziende privilegiando la medesima territorialità tra azienda e studente
- Colloquio di orientamento con lo studente per valutare skill e attitudini e Selezione secondo i criteri stabiliti dall'azienda che in genere prevedono:
 - Test psico-attitudinali
 - Colloquio con la Funzione Personale
 - Colloquio con la line
 - Firma della convenzione di stage ed avvio delle attività.

L'internship si compone di momenti di confronto strutturato e collettivo in aula virtuale, attraverso l'utilizzo della piattaforma di e-learning per analizzare in forma collaborativa lo stato di avanzamento delle attività e le criticità.

3.4 - Supporto all'imprenditorialità "Business Lab"

Gli studenti possono usufruire dello sportello sull'imprenditorialità per attuare l'obiettivo *"fai della tua tesi di laurea la tua idea di business"*: Il servizio potrà attivare sinergie presso la locale Camera di Commercio nell'ambito delle azioni a supporto dello sviluppo d'impresa e dell'e-government.

L'Ateneo permette di offrire servizi integrativi alla didattica che consentano allo studente non solo di essere orientato sulle implicazioni operative di ciascun insegnamento nella gestione aziendale, ma di usufruire di servizi dedicati di coaching svolti dagli stessi docenti e ricercatori, finalizzati a costruire un supporto personalizzato allo sviluppo dell'idea di business di ciascun studente.

Tale supporto culminerà nel progetto di Tesi di Impresa, che potrà avere un carattere sperimentale dedicato alla redazione di un piano di start-up di impresa, in base alla business idea maturata dallo studente.

3.5 - Sportello Erasmus e convenzioni con Camere Estere

Universitas Mercatorum ha ricevuto dalla Commissione Europea il riconoscimento della Erasmus Charter for Higher Education (ECHE).

La Carta permetterà alla nostra Università di partecipare a tutte le attività di cooperazione e mobilità europea e internazionale nell'ambito del Programma Erasmus+, il programma dell'Unione europea nei settori dell'Istruzione, Formazione, Gioventù e Sport per il periodo 2014-2020.

Il Programma, strutturato in 3 Azioni chiave, offre l'opportunità di

- studiare, formarsi, insegnare ed effettuare esperienze di lavoro o di volontariato all'estero

- realizzare attività di cooperazione tra istituzioni dell'istruzione e della formazione in tutta Europa
- intensificare la collaborazione tra il mondo del lavoro e quello dell'istruzione per affrontare le reali necessità in termini di sviluppo del capitale umano e sociale, in Europa e altrove.

In continuità con i diversi progetti finora realizzati in ambito internazionale, Universitas Mercatorum si prefigge di promuovere la partecipazione degli studenti, dei docenti e dello staff ai programmi di mobilità Erasmus+ e di sostenere fortemente il coinvolgimento di docenti e ricercatori stranieri nello svolgimento dei programmi di studio.

In particolare, sul fronte dei programmi di mobilità per tirocinio, la rete delle Camere di Commercio fornirà grande supporto all'azione di coinvolgimento delle aziende presenti sul territorio. Quest'obiettivo è particolarmente sentito da Universitas Mercatorum, che nel tempo ha avviato numerose e proficue collaborazioni con il mondo imprenditoriale, al fine di colmare il divario tra ricerca e realtà imprenditoriale e sostenere l'innovazione nelle PMI.

A seguito del rilascio della Carta Erasmus+, l'Ateneo ha l'organizzazione delle strutture di supporto accademico e amministrativo alle attività correlate alla promozione degli accordi con atenei europei partner e al funzionamento dei programmi di mobilità Erasmus+.

A partire dall'anno acc. 2016/2017, Universitas Mercatorum svolgerà la selezione dei candidati partecipanti all'attività di mobilità per l'assegnazione della sovvenzione dell'UE che contribuirà alle maggiori spese generate dal loro periodo di mobilità all'estero. I criteri di selezione terranno conto, in particolare, della performance accademica del candidato, delle esperienze di mobilità precedenti, della motivazione, e di eventuali esperienze precedenti nel paese d'accoglienza.

Prima della partenza, ogni studente selezionato dovrà firmare un accordo che stabilisce il programma di studi e/o di tirocinio da seguire, come concordato dallo studente e da Universitas Mercatorum e dall'istituzione di accoglienza.

Gli studenti selezionati beneficeranno inoltre di un supporto linguistico online, reso disponibile dalla Commissione europea per gli studenti partecipanti alle attività di mobilità.

4.CONTATTI

4.1 - I Nostri recapiti

Per ricevere informazioni sull'Ateneo e sull'offerta formativa, si può contattare la struttura di gestione dell'Ateneo ai seguenti recapiti.

Via Appia Pignatelli, 62
00178 ROMA
Tel.: 06 78052327 - 06 78052340
Fax: 06 7842136
e-mail: segreteria@unimercatorum.it

4.2 - Come raggiungerci

La sede dell'Università può essere raggiunta nei seguenti modi:

Da: Stazione Termini

Prendere la metro linea B - DIREZIONE LAURENTINA - e scendere alla fermata Colosseo. Salire sul BUS LINEA 118 in direzione Appia/Villa dei Quintili, fino alla fermata Appia Pignatelli/S. Urbano.

Da: Aeroporto di Fiumicino

Prendere il treno regionale FL1 e scendere alla STAZIONE Roma Ostiense. Da qui con la linea B della metropolitana raggiungere Circo Massimo o Colosseo, e salire sulla linea bus Atac 118 in direzione Appia/Villa dei Quintili. Si raggiunge la sede Universitas Mercatorum scendendo alla fermata Appia Pignatelli/S. Urbano

In auto:

Dal GRA prendere l'uscita 23 per entrare in Via Appia Nuova/SS7 verso Appia/Roma Centro/Appio S. Giovanni e proseguire per c.a 6.5 Km. Deviare a sx in direzione via A. Pignatelli e proseguire per 3.5 Km. La destinazione è sulla sinistra.

Da Roma Centro:

Da via Merulana deviare a sx per 1.8 Km verso piazza di S. Giovanni, via Appia Nuova fino a piazza dei Re di Roma. Alla rotonda prendere la 2 uscita in direzione via Appia Nuova per 2.5 km e girare a dx per via dell'Almone .Proseguire per 1.5 Km fino a via Appia Pignatelli e svoltare a dx. Proseguire per 700m. La destinazione è sulla sx.

Per visualizzarci su googlemaps:

<https://www.google.it/maps/place/Via+Appia+Pignatelli,+62/@41.8566147,12.5212635,17z/data=!3m1!4b1!4m2!3m1!1s0x13258a04e2960dd9:0x1553327cc8f7dfaf>