

Decreto Rettorale n. 68/2018

IL RETTORE

Atto di indirizzo “Svolgimento esami scritti dei corsi di Alta Formazione”

VISTA la legge 240 del 30 dicembre 2010;

VISTO lo Statuto dell’Università telematica Universitas Mercatorum;

VISTO il Regolamento didattico di Ateneo;

VISTO il Regolamento Esami in forma Scritta;

VISTO il documento redatto dal “*Gruppo di Miglioramento per gli esami di profitto*” in data 13 febbraio 2017 che ha enucleato una serie di azioni correttive volte a migliorare il processo nell’interesse degli studenti per una migliore gestione didattica;

VISTA la Delibera del Senato Accademico del 15 febbraio 2017 con la quale è stata accolta la proposta del Rettore di emanazione di uno specifico atto di indirizzo che dia attuazione agli esiti del “*Gruppo di Miglioramento per gli esami di profitto*”

VISTO il Decreto Rettorale n. 2/2017

EMANA IL

seguito

ATTO DI INDIRIZZO PER LA GESTIONE DEGLI ESAMI IN FORMA SCRITTA DEI CORSI DI ALTA FORMAZIONE

OBIETTIVO

L’emanazione del presente atto risponde all’esigenza di uniformare le procedure degli esami dei corsi di alta formazione agli esami dei Corsi di Laurea e di connotare l’esame come un reale momento di accertamento del profitto, garantendo allo studente anche la possibilità di esprimersi con autonomia di giudizio e autonomo ragionamento.

DESTINATARI DELLE LINEE DI INDIRIZZO

Le presenti linee di indirizzo sono rivolte al Preside, al personale docente, al Direttore Generale, ai tutor e al personale non docente impegnato nel processo didattico degli esami di profitto.

Richiesta ai docenti di test ed esami scritti

A seconda delle date programmate verranno chieste ai docenti le tracce relative ai propri insegnamenti.

Le tracce, che dovranno pervenire secondo le modalità indicate nel Regolamento degli esami in forma scritta, saranno custodite nell'archivio Pec sotto la responsabilità del Direttore Generale.

La Commissione Delegata agli esami provvederà a verificare mensilmente la regolarità delle operazioni, in raccordo con il Direttore Generale.

Numerosità dei componenti della Commissione di esame

In ottemperanza a quanto previsto dal DM 635/2016 (Allegato 3 - § 2) le Commissioni di esame devono assicurare la presenza di almeno un docente e/o personale TA dell'Ateneo ogni 30 studenti. Il Preside pertanto, all'atto di nomina delle Commissioni è invitato a verificare il numero di studenti prenotati, così da adeguare in maniera proporzionale il numero di componenti.

Modalità di predisposizione del test

I docenti sono invitati a predisporre i singoli test garantendo una percentuale di quesiti inediti almeno pari al 40%. Per quesiti inediti si intendono quesiti coerenti con i materiali in piattaforma ma diversi dalle domande di autovalutazione, così da sviluppare il ragionamento e l'apprendimento autonomo dello studente.

Procedura di svolgimento dell'esame

- ❖ *Ogni esame dovrà avere una busta generale in cui sono contenuti compiti e busta con correttore. Sulla busta viene apposto l'elenco dei prenotati*
- ❖ *Su tutti i documenti occorre specificare nome e codice esame (il codice deve essere lo stesso presente in piattaforma)*
- ❖ *Si procede alla verifica dell'identità dei candidati*
- ❖ *Successivamente alla distribuzione dei test si dà avvio al tempo esame, uguale per tutti.*

D.M. 10 05 06 G.U. n° 134 del 12 06 06, Supp. Or. N° 142

- ❖ *La commissione di esame è incaricata di far rispettare il silenzio e il lavoro autonomo, ritirando eventuali supporti audio video e cartacei.*
- ❖ *Alla scadenza del termine i lavori si interrompono e i candidati restituiscono il test*
- ❖ *Si procede con la correzione e la verbalizzazione dei voti*

Entrata in vigore

Il presente atto di indirizzo entra in vigore in data odierna

Il Direttore Generale è responsabile della notifica a tutti gli interessati.

IL RETTORE

Prof. Giovanni Cannata



29 maggio 2018

