Universitas Mercatorum

GUIDA ALL'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA DI E-LEARNING

Indice

1. PIATTAFORMA DI E-LEARNING ---------- 4
1.1. PREMESSA ---------- 4
1.2. COME SI STUDIA ---------- 5
1.3. TRACCIAMENTO ---------- 8
2 ACCESSO ALLA PIATTAFORMA I-UNIVERSITY ---------- 10
2.1. HOME PAGE ---------- 10
2.2. CORSI ---------- 13
2.3. PROFILO ---------- 18
2.4. AGENDA ---------- 18
2.5. COMUNITÀ ---------- 19
2.6. ADMIN ---------- 24
3 ALL'INTERNO DEL CORSO ---------- 27
3.1 STRUMENTI DIDATTICI ---------- 27
3.1.1 PROGRAMMA DEL CORSO ---------- 27
3.1.2 DOCUMENTI ---------- 28
3.1.3 COLLEGAMENTI ---------- 34
3.1.4 APPUNTI ---------- 36
3.1.5 WIKI ---------- 37
3.1.6 VIDEOLEZIONI ---------- 39
3.1.7 TEST ---------- 48
3.1.8 TEST DI PREPARAZIONE ---------- 52
3.1.9 ELABORATI ---------- 55
3.1.10 MULTIMEDIA ---------- 65
3.1.11 GLOSSARIO ---------- 65
3.2 STRUMENTI DI INTERAZIONE ---------- 66
3.2.1 AVVISI ---------- 66
3.2.2 FORUM ---------- 68
3.2.3 VIDEOCONFERENZA ---------- 73
3.2.4 VIDEOCHAT ---------- 84
4 PRENOTAZIONE ESAMI ---------- 85
4.1. GESTIONE APPELLI ---------- 85
4.2. AVVISI E MODALITÀ D'ESAME ---------- 86
4.3. INFORMAZIONI APPELLI ---------- 87
5 AREA AMMINISTRATIVA ---------- 88
5.1. GESTIONE UTENTI ---------- 88
5.2. GESTIONE CORSI ---------- 95
5.3. GESTIONE ARCHIVIO DIDATTICO ---------- 101
5.4. STATISTICHE E ANALISI ---------- 103
5.5. GESTIONE PIANI DI STUDIO ---------- 104
5.6. GESTIONE ESAMI E VERBALIZZAZIONE ---------- 106
5.7. SEGRETERIA STUDENTI ---------- 110
5.8. CONTABILITÀ ---------- 116

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

5.9. GESTIONE SCHEDE CORSI POSTLAUREA, POSTDIPLOMA, FORMAZIONE, MASTER 117

6 HOME PAGE STUDENTI ---------- 119

6.1. INTRODUZIONE ---------- 119
6.2. CARRIERA ---------- 121
6.3. AMMINISTRATIVO CONTABILE ---------- 122
6.4. GESTIONE ELABORATO TESI ---------- 123
6.5. TRACCIAMENTO INTERAZIONI ---------- 125
6.6. ACCESSO AI CORSI ---------- 128
6.7. PROFILO ---------- 131
6.8. AGENDA ---------- 132
6.9. REGISTRO ---------- 133
6.10. BIBLIOTECA ---------- 133
6.11. CHAT ---------- 136
6.12. COMUNITÀ ---------- 137
6.13. ACQUISTI E PAGAMENTI ---------- 137
6.14. CONTATTA IL TUTOR ---------- 138

7 SPECIFICHE TECNICHE PER L'UTILIZZO ---------- 140

Universitas Mercatorum

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

1. PIATTAFORMA DI E-LEARNING

1.1. *Premessa*

La piattaforma di elearning propone, attraverso le tecnologie della formazione a distanza, percorsi didattici organizzati secondo modelli scientifici d'eccellenza in funzione di competenze professionali altamente competitive, in uno spazio collaborativo e di ampia condivisione.

Tools altamente tecnologici ed interattivi coinvolgono lo studente in una esperienza formativa davvero unica ed efficace.

La didattica possibile grazie all'utilizzo della piattaforma tiene conto delle più recenti strategie di insegnamento/apprendimento; valorizza l'interesse dello studente, ponendolo al centro del percorso formativo; costruisce percorsi personalizzati che tengano conto anche delle competenze acquisite nei contesti informali e non formali; offre strumenti di comunicazione e supporti metodologici e motivazionali che servono ad accompagnarlo nel suo percorso di studio.

Le pagine che seguono hanno lo scopo di presentare le principali modalità di fruizione della piattaforma che non è soltanto il portale d'accesso alla didattica, ma il tavolo di lavoro degli studenti e dei docenti, dei Tutor.

La piattaforma tecnologica è una sorta di grande laboratorio condiviso, uno spazio operativo permanentemente disponibile, nel quale ciascuno ritrova, ogni giorno, con accessibilità assicurata al massimo livello possibile, tutti i contenuti, tutti gli strumenti di elaborazione e tutti i supporti tecnici.

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

Ciascuna risorsa della piattaforma è collegata alle altre in sinergia continua, ed ogni operazione compiuta dallo studente consente di profilare interessi e modalità di studio, punti di forza ed elementi di criticità, in maniera che ciascuno possa trovare esattamente ciò di cui ciascuno ha bisogno.

Per questo è importante che docenti e studenti, tutor e collaboratori tecnico-amministrativi prendano piena consapevolezza delle ampie potenzialità della piattaforma.

In questo manuale vengono descritti tutti gli strumenti a disposizione dello studente e vengono presentate e illustrate le modalità (e le formalità) di accesso e di fruizione. Vengono presentati e descritti tutti gli strumenti amministrativi che la piattaforma mette a disposizione di utenti supervisori, segreteria, area contabile, docenti e tutor.

Per ultimo – ma non è cosa di poco conto – è bene ricordare la piattaforma può essere raggiunta da dispositivi fissi e da qualsiasi dispositivo mobile, sempre in modo ottimale, in maniera che ciascuno possa avere a disposizione il proprio tavolo di lavoro, la propria aula, la propria biblioteca, i propri spazi didattici. Sempre, da qualunque posto, in qualunque situazione e con il massimo risultato possibile.

1.2. *Come si studia*

Gli studenti accedono agli insegnamenti previsti dal proprio piano di studi in ragione di un anno accademico per volta.

Richiesta l'attivazione della disciplina, l'allievo troverà sul suo tavolo di lavoro le lezioni preparate dal suo professore e più esattamente:

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

a) **Un certo numero di le lezioni redatte come ipertesti e quindi con parole sensibili (cliccabili) che rinviano a pagine integrative – da studiare – Queste pagine possono configurarsi come pagine di approfondimento, sezioni di un lessico esplicativo, schede di presentazione di alcuni Autori, ecc. a seconda della specificità di ciascuna materia. La struttura di ipertesto consente di riprendere questi approfondimenti, in qualunque parte del programma e rende più ampio e fruibile quanto il Docente ha predisposto per l'allievo.**

b) **Un certo numero di supporti didattici organizzati come schemi.**

c) **Un certo numero di video lezioni, attraverso le quali l'allievo potrà assistere a lezioni registrate (audio-video). La regia didattica associa le video lezioni ai supporti in PowerPoint.**

d) **Una serie di esercizi per la verifica dell'apprendimento, distribuiti per lezione. Gli esercizi sono riferiti a tutto il materiale didattico (e quindi anche alle pagine di approfondimento). Sono dotati di meccanismi di autocorrezione e vengono presentati subito dopo ciascuna lezione. E' indispensabile eseguirli per poter passare alla lezione successiva.**

Tutto il materiale di cui alle lettere a, b, c, d, fa parte della cosiddetta didattica erogativa ed è più o meno vasto in ragione del numero di crediti attributo alla disciplina di riferimento.

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

Quando l'allievo accede alla prima lezione di una determinata disciplina, viene automaticamente iscritto ad una classe, per essere coinvolto nelle attività didattiche riguardanti quella classe o anche singoli gruppi di allievi, all'interno di una specifica classe. Ogni classe è contraddistinta da una sigla seguita dall'anno in cui è avvenuta l'iscrizione alla classe.

Ogni allevo fruisce, oltre che della didattica erogativa, anche della didattica interattiva.

La didattica interattiva viene organizzata per gruppi appartenenti alla medesima classe. Può prevedere:

1. **Esercitazioni guidate (sia in sincrono, che asincrono)**
2. **Videoconferenze didattiche**
3. **Discussioni su sollecitazioni provenienti dagli stessi allievi**
4. **Commento e discussione di parti integrative dell'ipertesto**
5. **Esplicitazione di nodi problematici della materia trattata**
6. **Temi ripresi da FAQ**
7. **Chiarimenti ed approfondimenti**
8. **Interventi di valutazione formativa**
9. **Altre modalità …**

Nell'ambito della didattica interattiva sono anche previsti:

10. **L'accesso e la partecipazione a Blog dedicati ai temi del corso di studio**

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

11. **La partecipazione a circuiti di richieste a supporto dell'apprendimento**
12. **Interventi di feedback**
13. **Simulazione di esercizi**
14. **Altre modalità …**

Per la partecipazione alla didattica interattiva l'allievo deve munirsi della sigla che denota la classe di appartenenza. In alcuni casi deve segnalare la propria opzione per un sottogruppo fra quelli previsti dal Docente e, soprattutto, deve prendere familiarità con alcuni strumenti presenti in piattaforma. Fra questi, in primo luogo Videolezioni, Forum, Documenti, Avvisi, Videoconferenza.

Parallelamente il Docente, preso atto del numero degli Allievi che compongono la classe, dovrà decidere se dividerla in sotto gruppi e i criteri di formazione dei sottogruppi.

Queste attività, in ogni caso, hanno anche una valenza conoscitiva e possono dischiudere percorsi di approfondimento, ai quali il Team docente farà riferimento per elaborare elenchi di possibili lavori di tesi.

In questo modo la tesi (e quindi l'esame finale) viene sottratto alla tentazione del plagio e si dispone su una linea di continuità rispetto al lavoro didattico svolto con le risorse fornite dalla piattaforma.

1.3. *Tracciamento*

Tracciamento dei dati di fruizione della piattaforma

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

L'utilizzazione di tutti gli strumenti messi a disposizione dalla piattaforma è **tracciato, tanto per lo studente quanto per il personale docente e il personale tecnico amministrativo. I dati oggetto di tracciamento sono rigorosamente riservati. Essi consento di produrre alcuni importanti report, fra i quali, in primo luogo i seguenti:**

a) per l'allievo, un profilo dinamico del successo nell'apprendimento e quindi anche un inventario delle criticità, per le quali possono intervenire proposte ufficiali di segmenti didattici integrativi e compensativi;

b) per il personale docente, la compilazione in automatico del registro didattico previsto dalle norme ministeriali vigenti.

Universitas Mercatorum

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

2. ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

Verranno presentati ed analizzati di seguito tutti gli strumenti che la piattaforma di e-learning[1] mette a disposizione degli utenti. Prima di entrare nel vivo dell'analisi vediamo innanzitutto da dove l'utente può accedere. I criteri di accesso, ricevuti sotto forma si username e password, devono essere inseriti negli appositi campi (figura 2.1).

Figura 2.1: Accedi alle aree di studio

2.1. Home page

La sezione *home* (figura 2.2) contiene informazioni di carattere generale legate alle ultime novità dal mondo dell'Università, le notizie in evidenza, gli strumenti innovativi e social network, come, eventualmente, canale Youtube, i profili Facebook e Twitter ecc.

[1] http://it.wikipedia.org/wiki/E-learning

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

Figura 2.2: Home page

Dalla sezione home è possibile accedere alla sezione meeting, sezione riservata solo a particolari categorie di utenza (figura 2.3).

Universitas Mercatorum

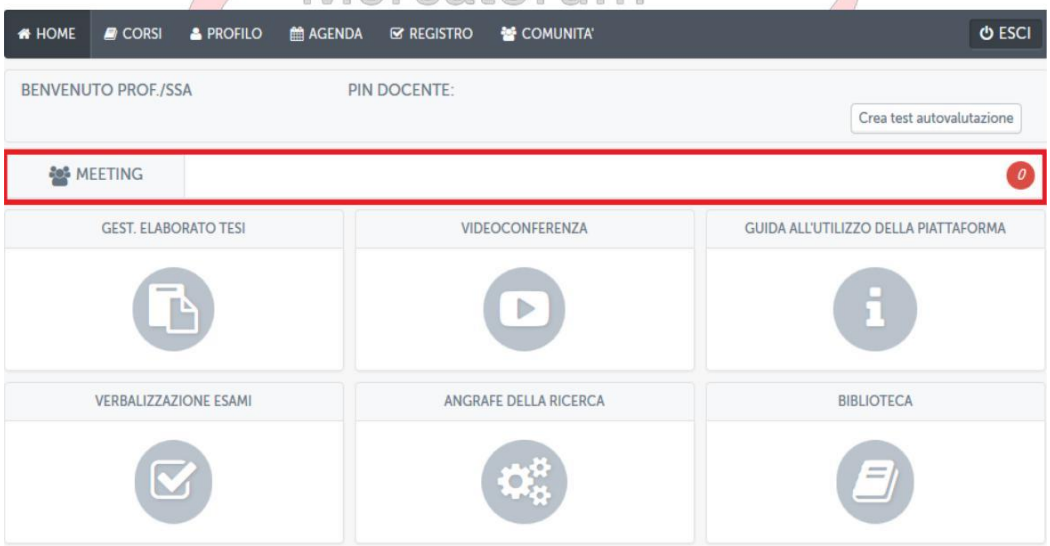


Figura 2.3: Meeting

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

2.1.1 Meeting

La sezione Meeting (figura 2.4) permette a tutti gli utenti amministratori di creare incontro e inviare a tutti i soggetti coinvolti email di invito.

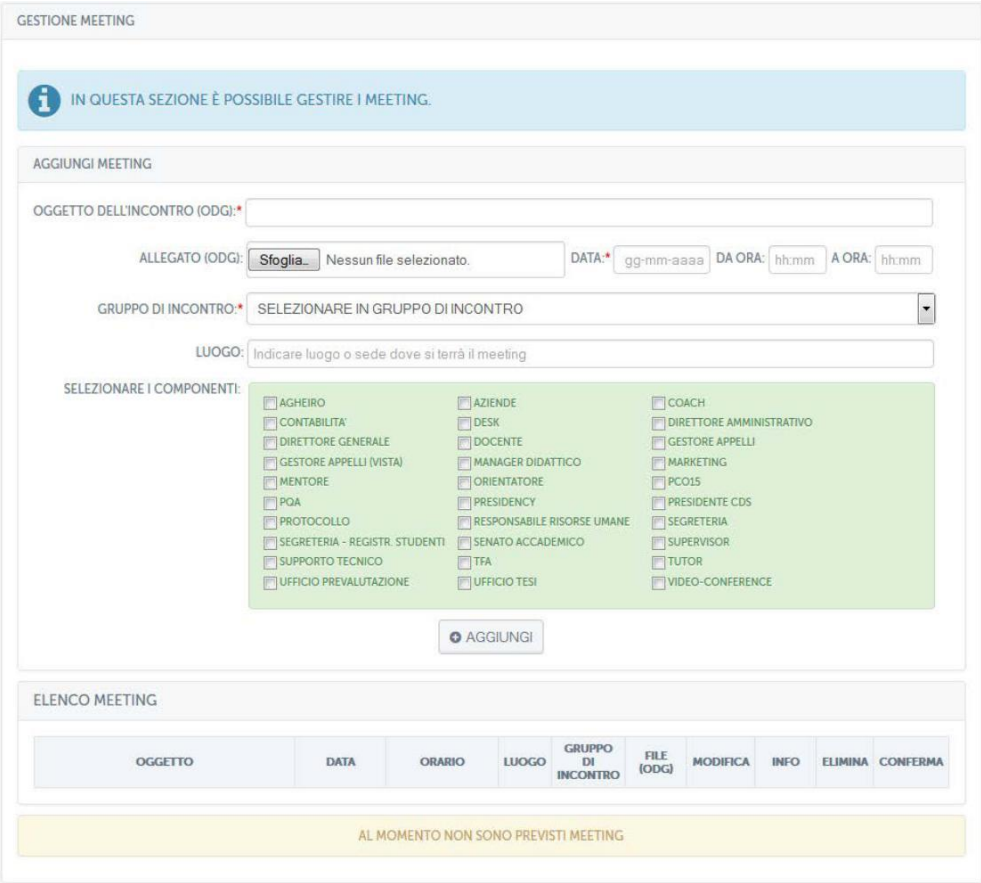


Figura 2.4: Strumenti ticket, protocollo, meeting

L'utente ha la possibilità di specificare l'oggetto, la data, il gruppo di incontro e il luogo dell'evento. Ha inoltre la possibilità di selezionare una categoria di utenti (figura 2.5).

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

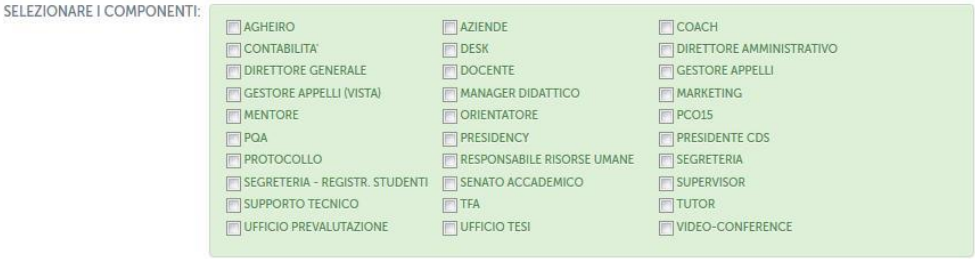


Figura 2.5: Meeting: categorie di utenti

Spuntando una categoria verranno visualizzati tutti i componenti che vi appartengono (figura 2.6). L'esempio mostra parte dei componenti appartenenti alla categoria "Docenti".

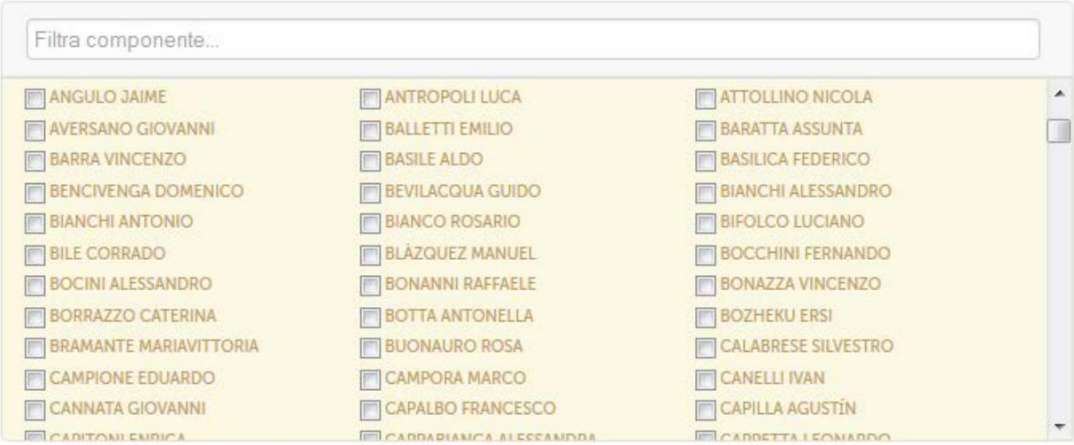


Figura 2.6: Meeting: componenti della categoria Docenti

Dopo aver riempito tutte le categorie richieste il meeting apparirà nell'elenco dei meeting legati all'account che lo ha creato e verrà inviata in automatico una mail di invito a tutti i partecipanti.

2.2. Corsi

La sezione corsi permette di accedere agli insegnamenti presenti in piattaforma (figura 2.7).

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

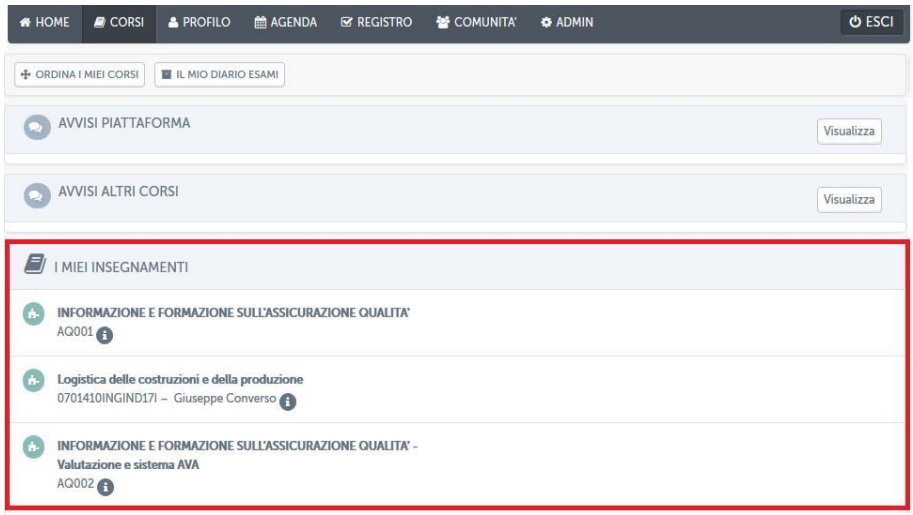


Figura 2.7: Sezione *Corsi*

Nel caso presentato in figura 2.7 l'utente vede due corsi dedicati all'assicurazione qualità e un corso di logistica delle costruzioni e della produzione. Da questa stessa schermata è possibile visualizzare gli avvisi di piattaforma cliccando sul pulsante "*visualizza*" posto accanto alla scritta "*Avvisi di piattaforma*" (figura 2.8). Allo stesso modo sarà possibile visualizzare tutti gli altri avvisi inerenti al corso di laurea di riferimento dell'insegnamento, alla facoltà ecc.

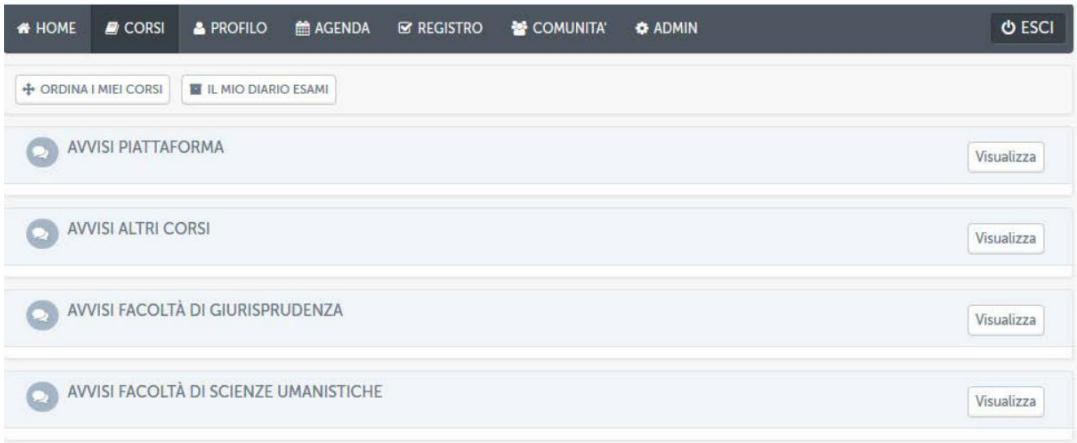


Figura 2.8: Sezione *Avvisi piattaforma*

È inoltre possibile ordinare i propri corsi in categorie personalizzate (figure 2.9.1, 2.9.2 e 2.9.3) ed, infine, visualizzare il diario esami (figura 2.10), una sintesi di tutti gli appelli previsti per tutti gli insegnamenti.

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

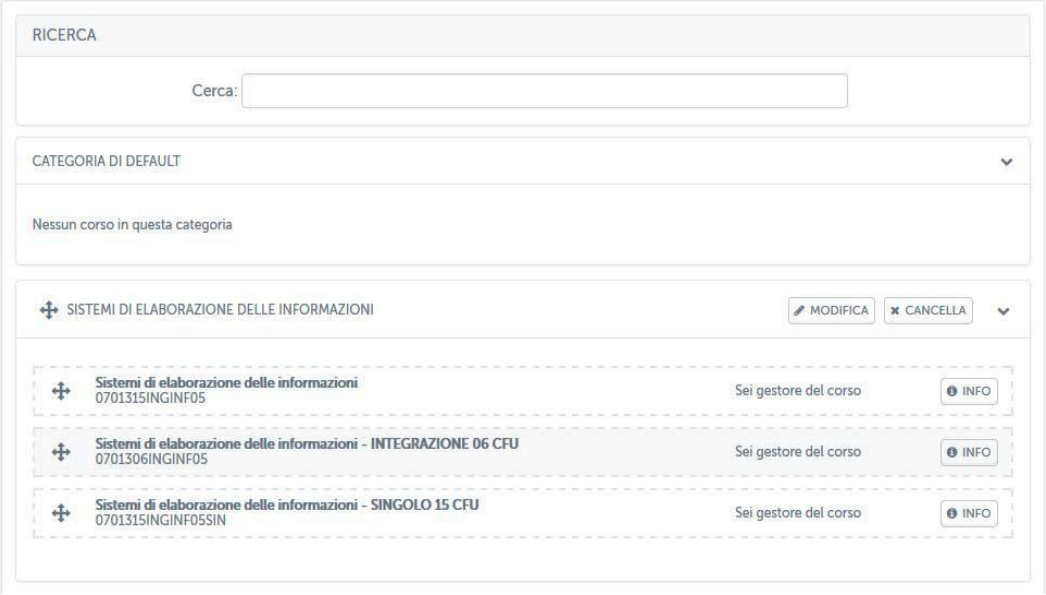


Figura 2.9.1: Sezione *Ordina i miei corsi*

Figura 2.9.2: Sezione *Ordina i miei corsi*: crea una nuova categoria

Figura 2.9.3: Sezione *Ordina i miei corsi*: corso trascinato nella nuova categoria

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

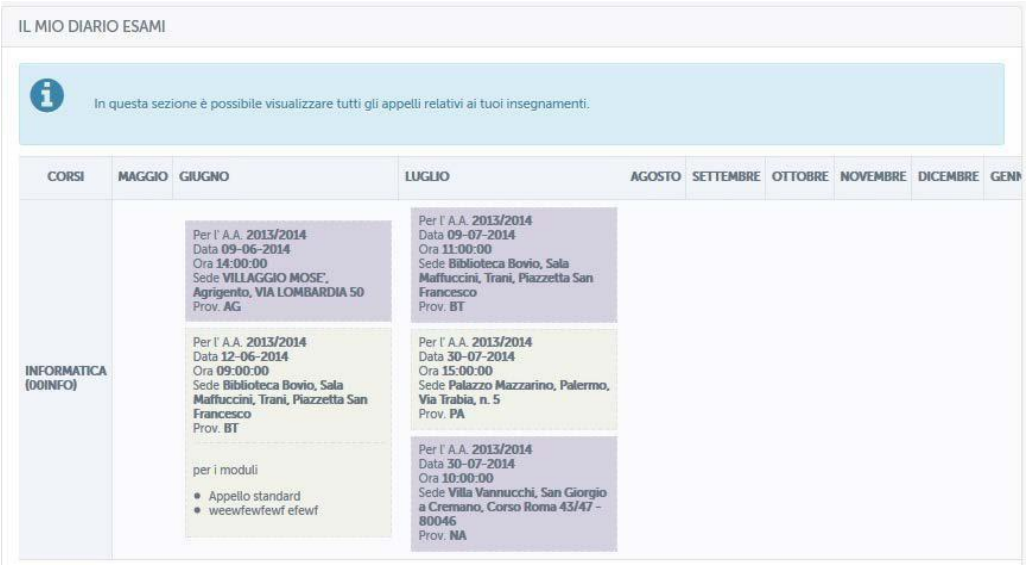


Figura 2.10: Sezione *Il mio diario esami*

Cliccando sulla denominazione dell'insegnamento sarà possibile accedere al corso. All'interno della home page del corso (figura 2.11) l'utente avrà a disposizione una serie di strumenti che potrà utilizzare organizzare la didattica.

Gli strumenti presenti in piattaforma verranno resi visibili o meno allo specifico utente in base al ruolo che presenta. Si può notare dalla figura 2.11 che alcuni strumenti presentano un colore grigio marcato, altri meno. La differenza sta nel fatto che, ad esempio, allo studente verranno resi disponibili solo gli strumenti di colore grigio scuro. Tutti gli altri saranno a disposizione di docenti, tutor, supervisori, manager e amministratori in generale. Saranno questi stessi utenti a decidere se uno strumento sarà destinato agli studenti oppure no, tramite un semplice strumento posto su ogni icona associata allo specifico strumento.

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

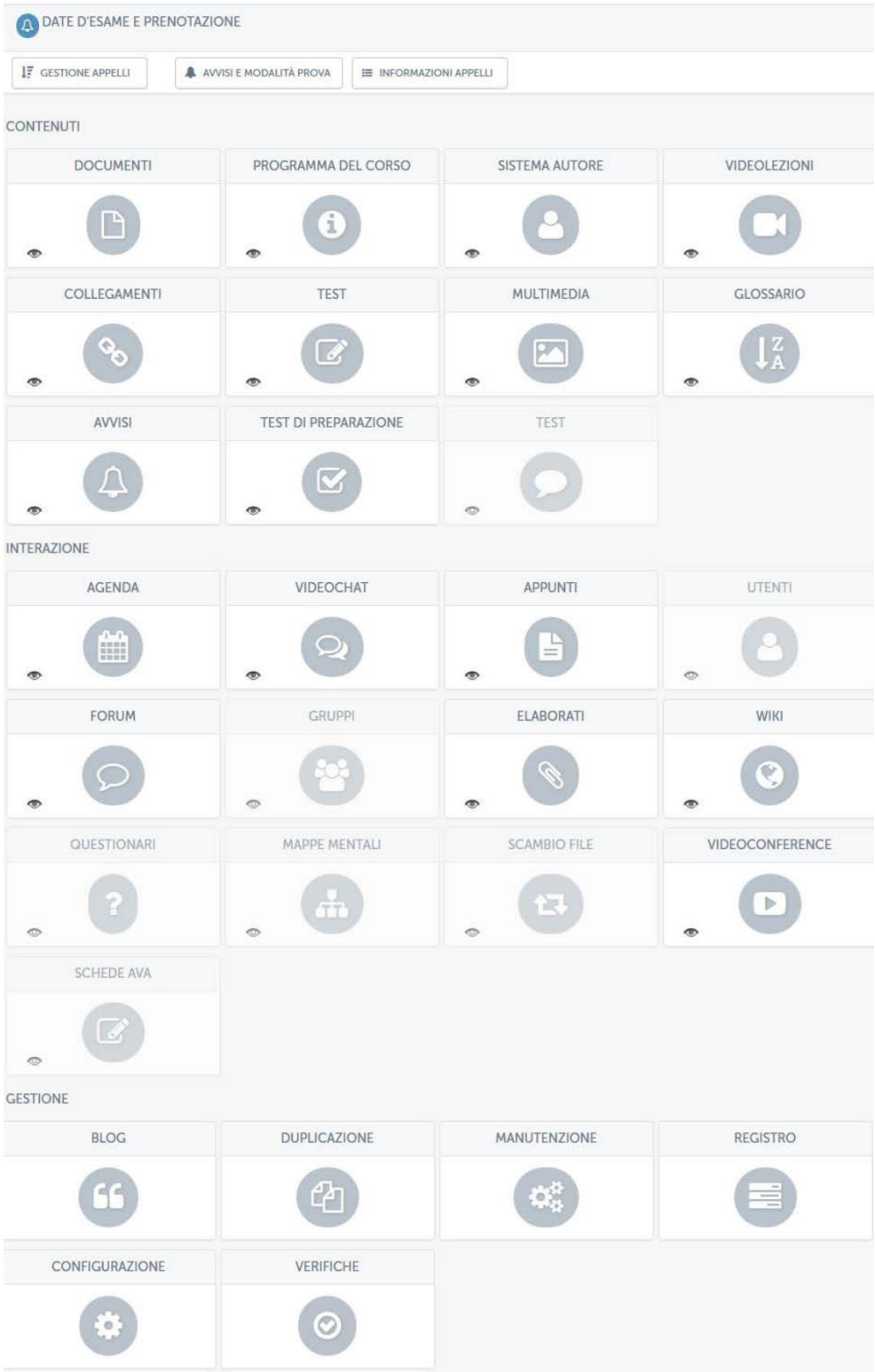


Figura 2.11: Home page di un insegnamento

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

2.3. Profilo

La sezione *Profilo* (figura 2.12) permette all'utente di personalizzare il proprio profilo.

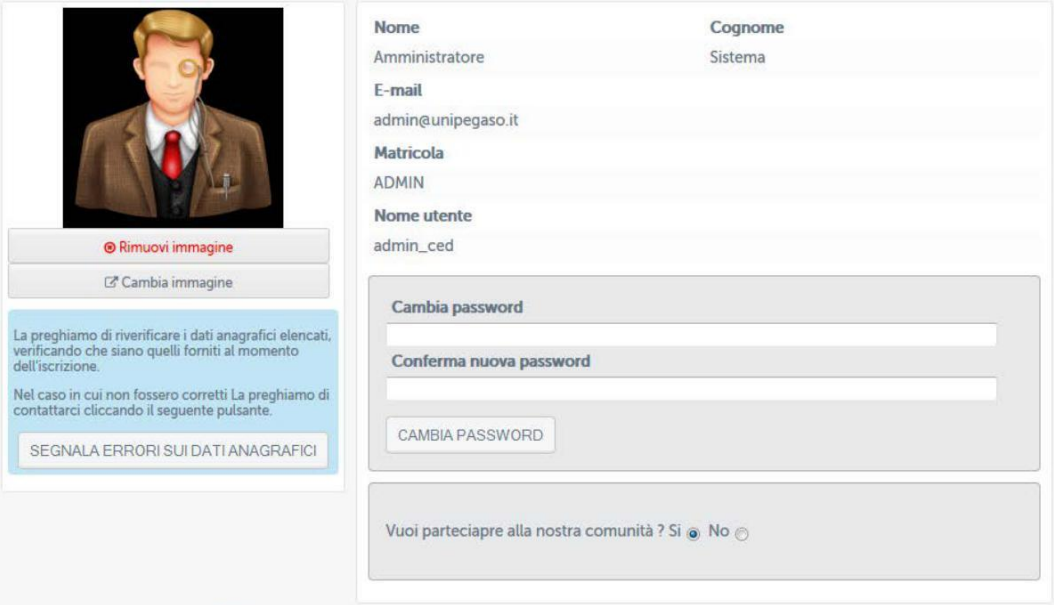


Figura 2.12: Profilo personale

Sarà permessa la modifica di informazioni personali quali foto e password. Da qui sarà inoltre possibile inviare una segnalazione di anomalia in caso di dati errati.

2.4. Agenda

La seziona *Agenda* (figura 2.13) riassume, sotto forma di calendario, gli eventi previsti che sono di interesse dell'utente.

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

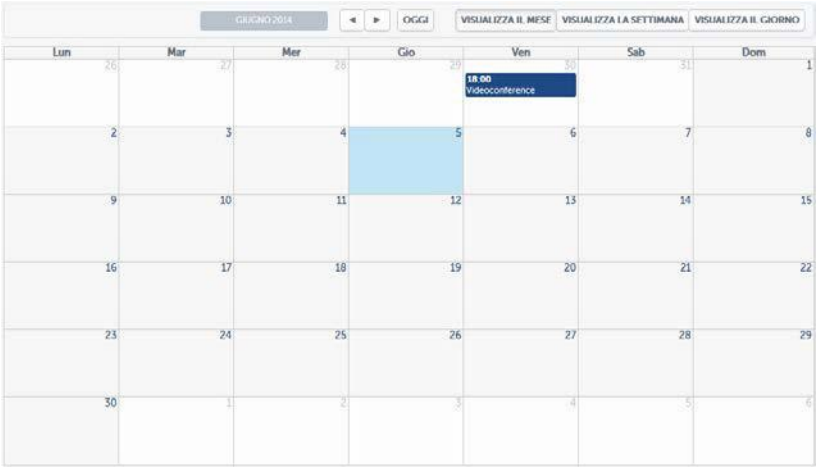


Figura 2.13: Agenda

2.5. Comunità

La sezione Comunità (figura 2.14) rappresenta uno strumento di interazione molto utile per permettere a docenti e studenti di comunicare anche al di fuori del singolo corso di appartenenza.

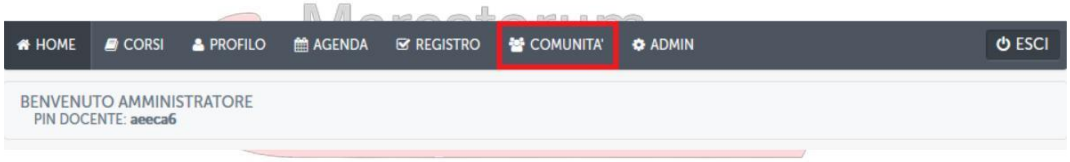


Figura 2.14: Comunità

Una volta all'interno della Comunità (figura 2.15) l'utente vedrà il suo profilo prima di poter accedere alla messaggistica.

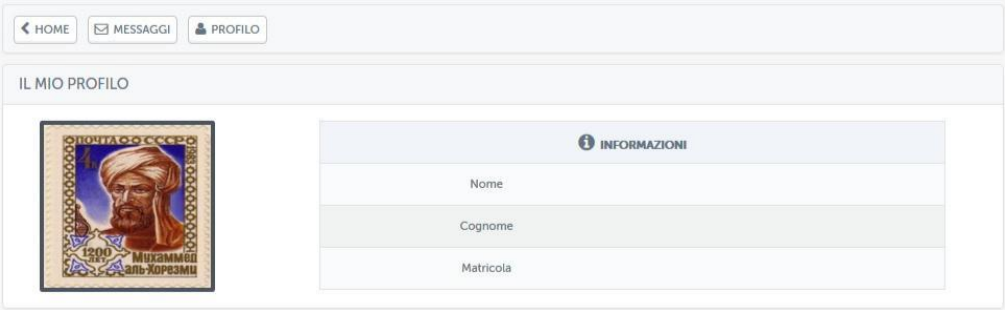


Figura 2.15: Comunità, home page

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

Cliccando sull'icona "messaggi" (figura 2.16) si avrà accesso alla posta elettronica di piattaforma (figura 2.17).

Figura 2.16: Comunità, home page, pulsante messaggi

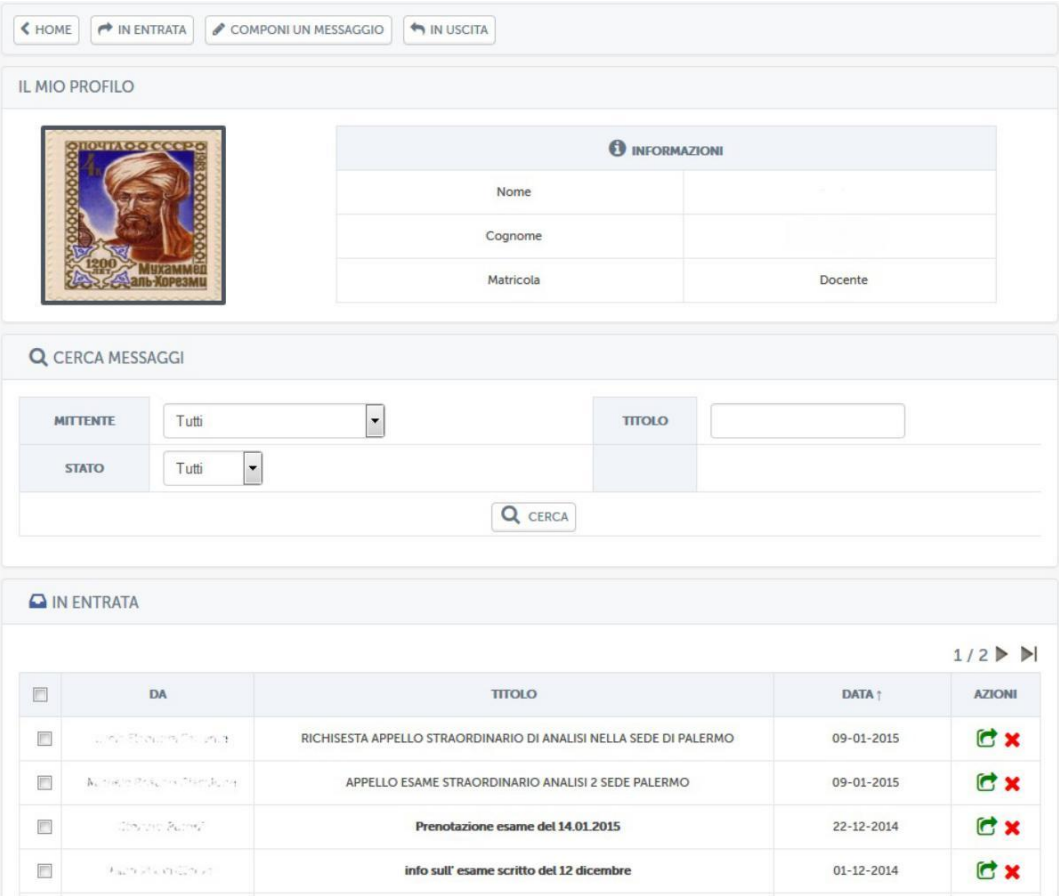


Figura 2.17: Comunità, sistema di messaggistica interno alla piattaforma

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

Da questa schermata l'utente potrà esplorare la sua casella di posta interna alla piattaforma. In particolare potrà effettuare una ricerca sui messaggi ricevuti filtrandoli per corso, per titolo o per stato (tutti, letti, non letti).

Dopo aver effettuato una eventuale ricerca l'utente potrà cancellare il messaggio o replicare, utilizzando le icone poste sotto la scritta "azioni". Cliccando sull'icona che riporta una freccia verde, si accederà all'area riservata alla risposta ad un messaggio (figura 2.18).

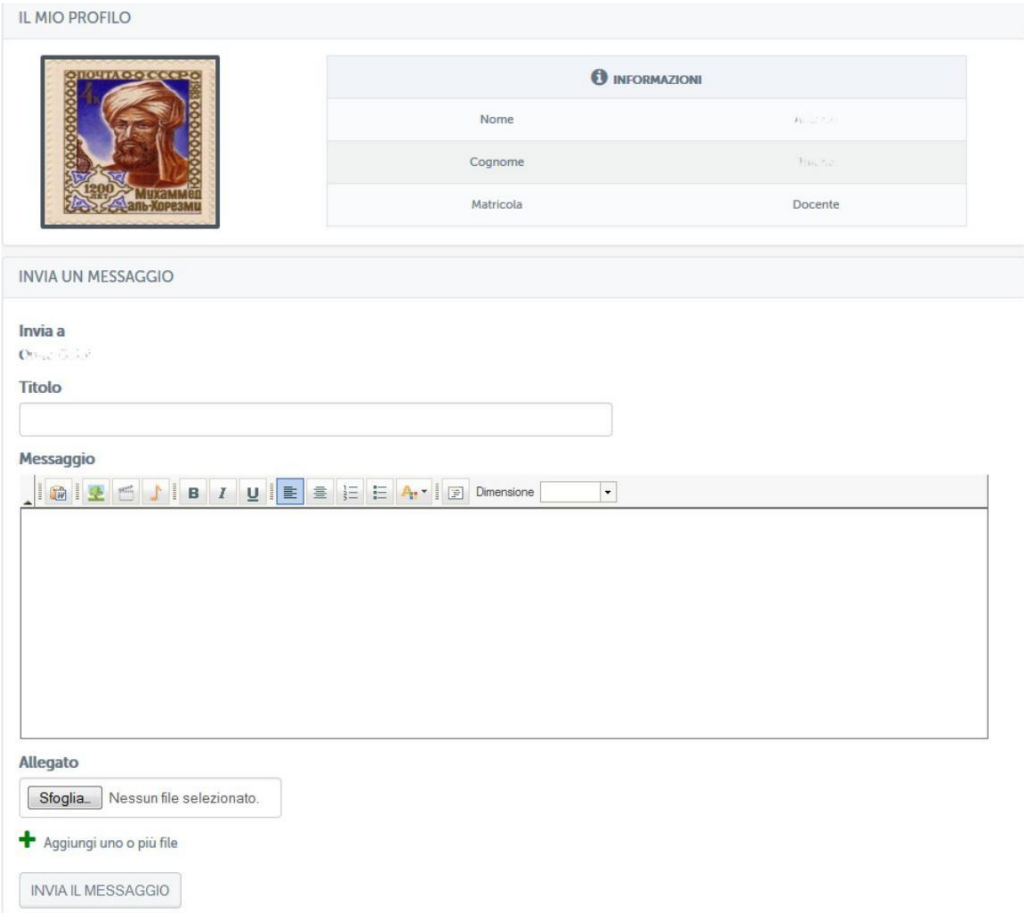


Figura 2.18: Comunità, rispondi ad un messaggio

Esattamente allo stesso modo dei messaggi ricevuti, cliccando sull'icona "in uscita" sarà possibile visualizzare tutti i messaggi inviati (figura 2.19).

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

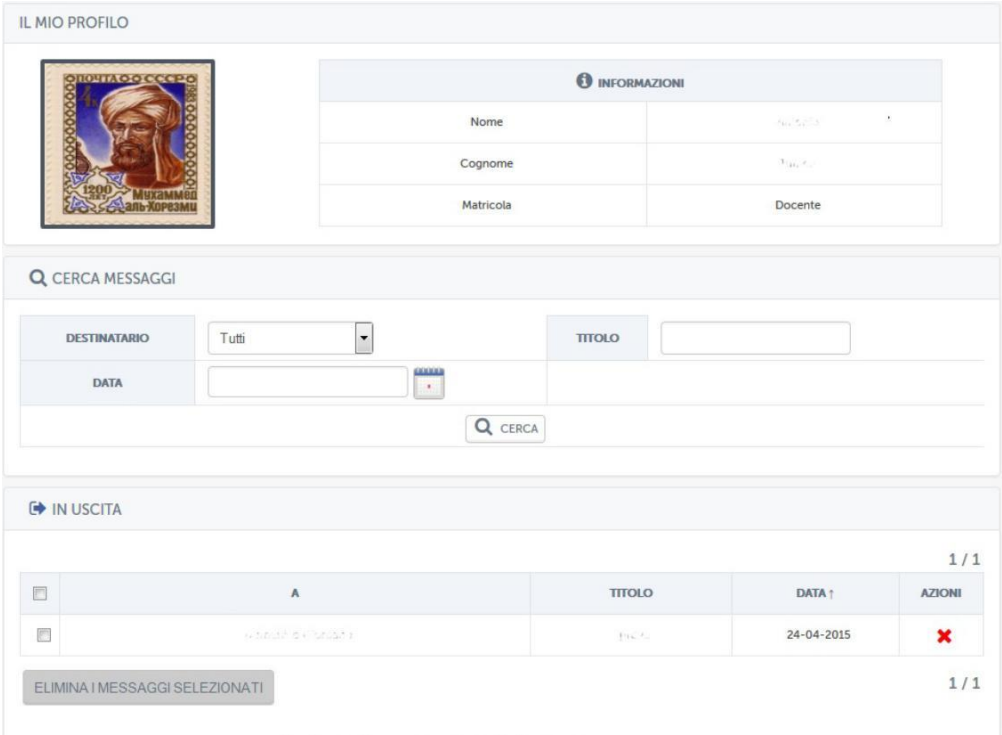


Figura 2.19: Comunità, messaggi inviati

Universitas Mercatorum

Esattamente come per i messaggi in entrata sarà possibile effettuare una ricerca o cancellarli dall'elenco.

Dalla schermata iniziale (figura 2.17) sarà inoltre possibile, cliccando sull'icona "componi un messaggio", scrivere un messaggio ad un qualsiasi utente presente in piattaforma (figura 2.20).

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

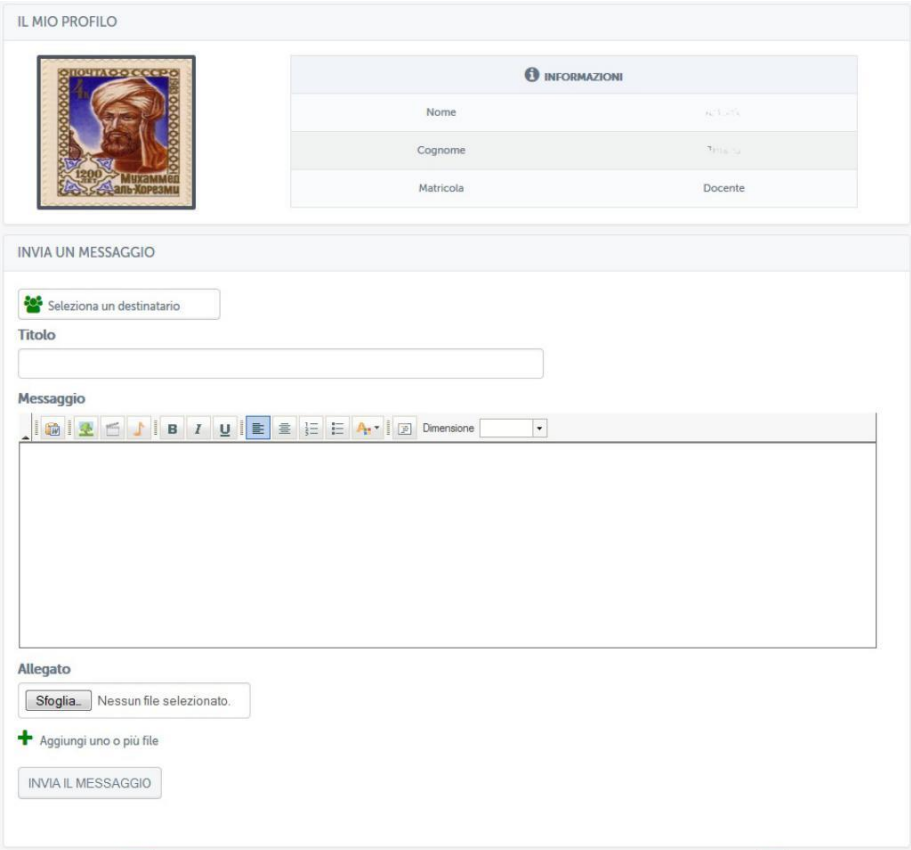


Figura 2.20: Comunità, componi un messaggio

Per facilitare l'individuazione del destinatario è possibile servirsi della funzionalità "Seleziona un destinatario". Tramite questa funzionalità (figura 2.21) sarà possibile individuare un utente inserendo nome e cognome e cercandolo su tutti i corsi o, in alternativa, solo su un corso al quale si sa essere iscritto.

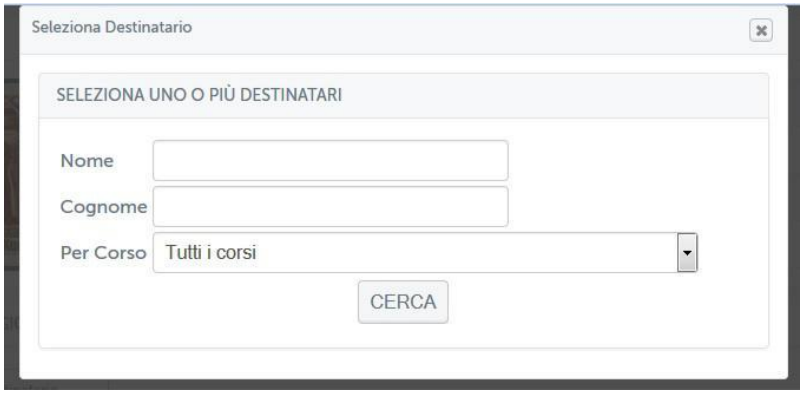


Figura 2.21: Comunità, componi un messaggio

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

2.6. Admin

La sezione Admin è il vero cuore della gestione della piattaforma da un profilo amministratore (figura 2.22).

Universitas Mercatorum

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

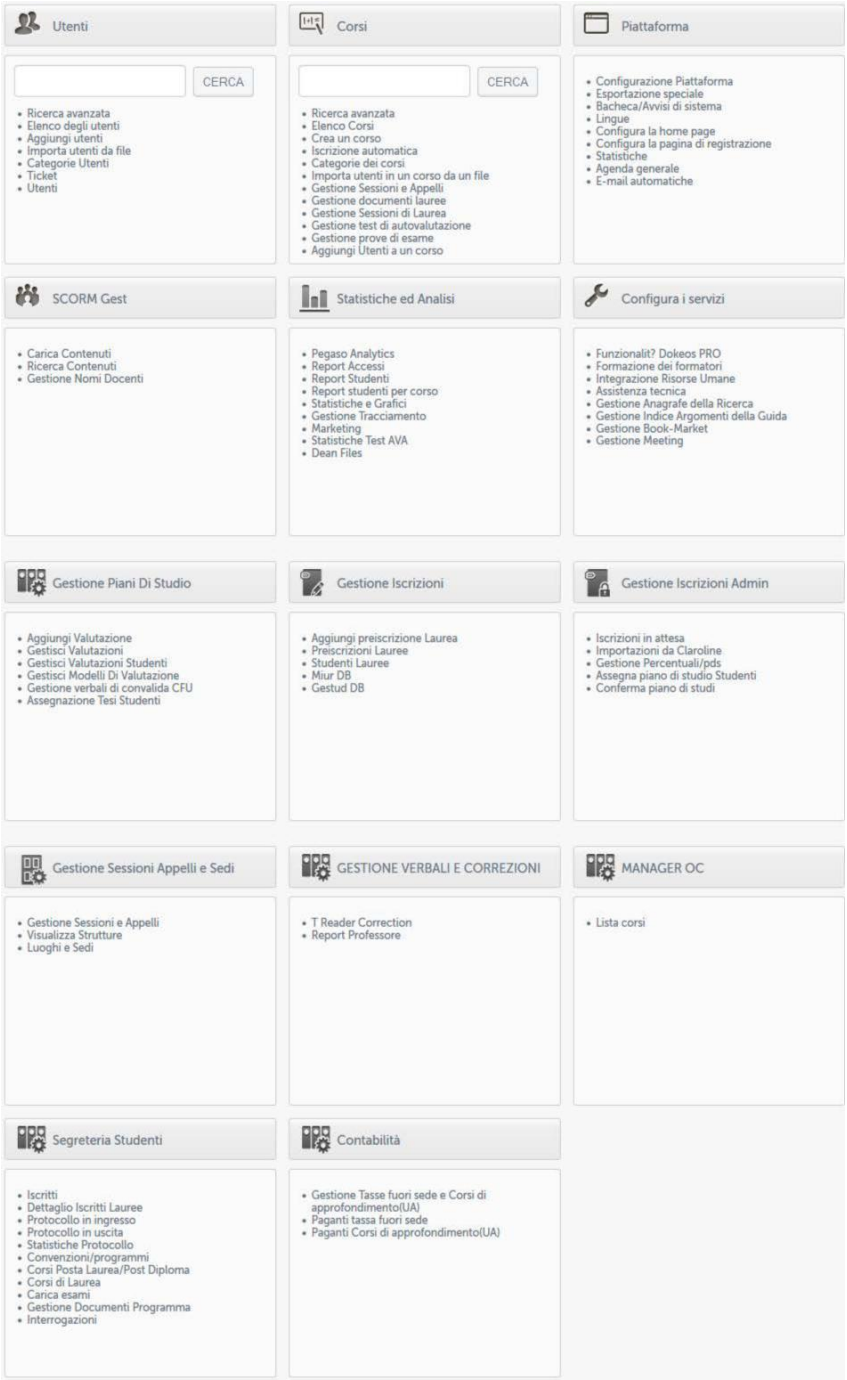


Figura 2.22: Sezione Admin

In seguito in questo manuale vedremo le principali azioni che riguardano l'utente amministratore.

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

Prima di ciò vediamo tutto quello che un utente, in particolare docenti e tutor, possono fare all'interno di ogni singolo corso.

Si fa riferimento a tutor e docenti in quanto queste due tipologie di utenza presentano permessi di amministratore all'interno del singolo corso.

Universitas Mercatorum

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

3. ALL'INTERNO DEL CORSO

Vediamo adesso nel dettaglio tutte le singole sezioni poste all'interno di ogni corso. Ne analizzeremo il funzionamento e comprenderemo lo scopo e l'utilità di ognuna. Vedremo, in dettaglio:

Strumenti didattici:

- **Programma del corso**
- **Documenti**
- **Collegamenti**
- **Appunti**
- **Multimedia**
- **Glossario**
- **Wiki**
- **Videolezioni**
- **Test**
- **Test di preparazione**
- **Elaborati**

Strumenti di interazione:

- **Avvisi**
- **Forum**
- **Videoconferenza**
- **Videochat**

Solo dopo averle analizzate tutte nel dettaglio passeremo alla spiegazione dello strumento che permette di prenotare e gestire gli esami.

3.1 *Strumenti didattici*

3.1.1 Programma del corso

Nella sezione *Programma del corso* (figura 3.1) vengono inserite le informazioni basilari riguardanti uno specifico insegnamento.

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

In questa sezione l'allievo troverà gli obiettivi formativi, le risorse, le modalità di verifica e qualsiasi altra informazione che il docente ritenga di dover fornire.

Ogni sottosezione è modificabile da parte del Docente che in qualsiasi momento può far ricorso ad uno specifico editor.

Figura 3.1: Sezione *Programma del corso*

3.1.2 Documenti

Con la sezione Documenti iniziamo l'esplorazione delle sezioni dedicate più da vicino ai contenuti da studiare.

In questa sezione (figura 3.2) il Docente può inserire qualsiasi materiale, di approfondimento alle videolezioni, e richiamato da specifico link nel testo delle lezioni da studiare.

I materiali proposti in questa sezione vengono considerati materia d'esame, a meno che il docente non segnali (caso del tutto raro), con apposita annotazione riportata in cima al documento, che il brano proposto è da considerare come documento esplicativo, da leggere senza alcun impegno di studio formale.

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

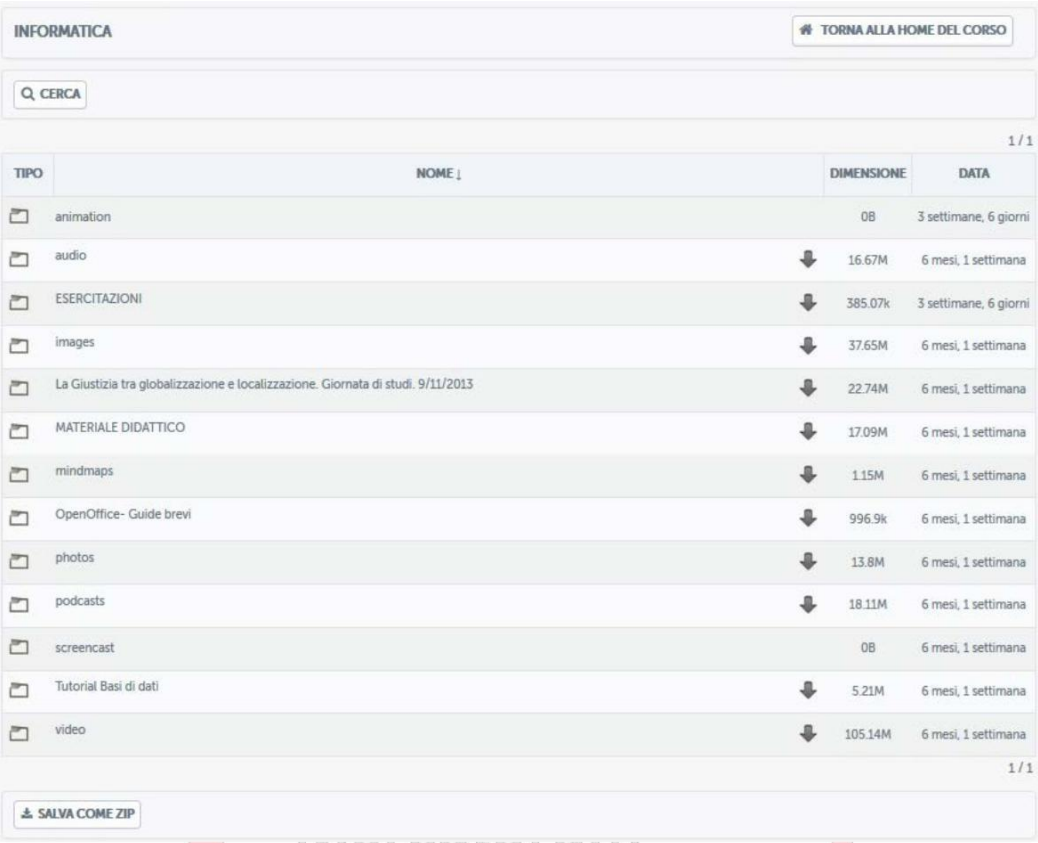


Figura 3.2: Sezione *Documenti*

I documenti, per una maggiore chiarezza, possono essere raggruppati in cartelle (figura 3.3).

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

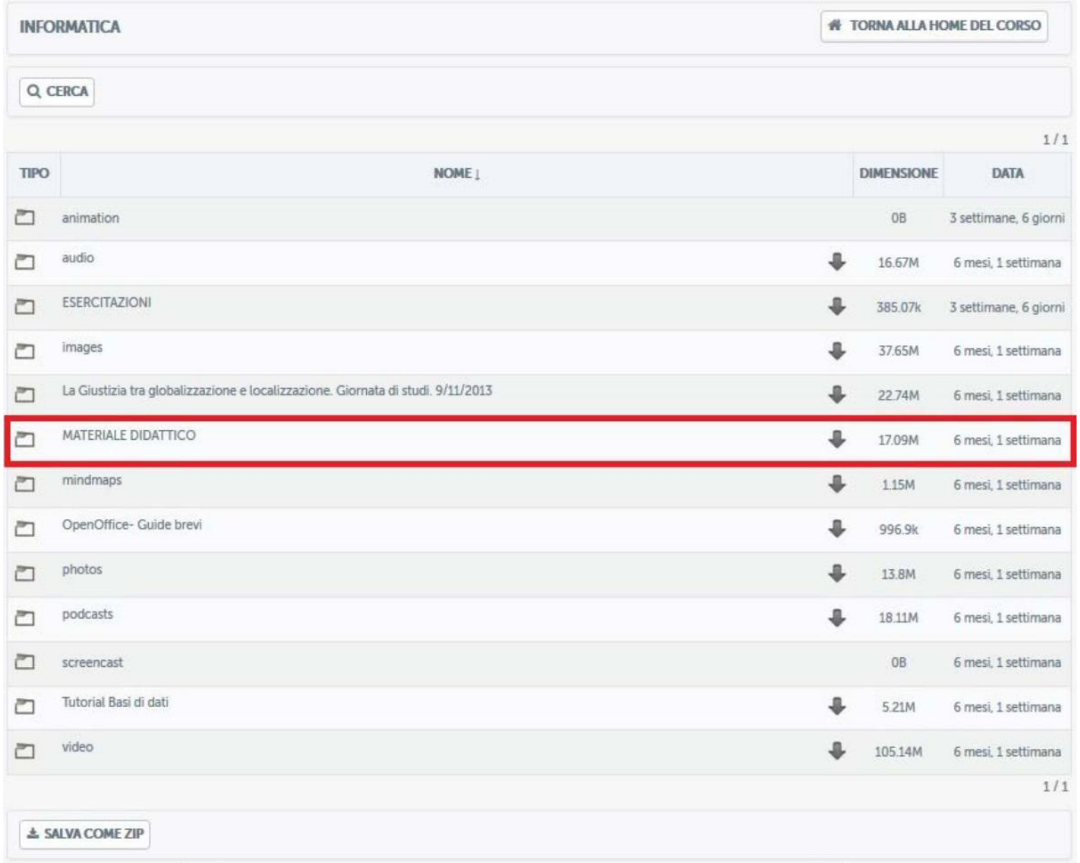


Figura 3.3: Sezione *Documenti*: cartelle

Una volta cliccato sul nome della cartella questa si aprirà e lo studente avrà accesso a tutti i documenti presenti all'interno (figura 3.4).

Sarà possibile visualizzare i pdf direttamente in piattaforma, salvarli o, eventualmente, stamparli.

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

Figura 3.4: Sezione *Documenti*: cartelle aperte

È possibile gestire questa sezione utilizzando i pulsanti posti in alto (figura 3.5). In dettaglio il docente potrà: creare un documento ex novo (figura 3.5.1) servendosi dell'editor messo a disposizione dalla piattaforma, utilizzare un modello già esistente (figura 3.5.2), caricare un contenuto multimediale (video, audio, immagini ecc.) (figura 3.5.3) e caricare un documento di testo (3.5.4) inserendolo, eventualmente, in una cartella specifica.

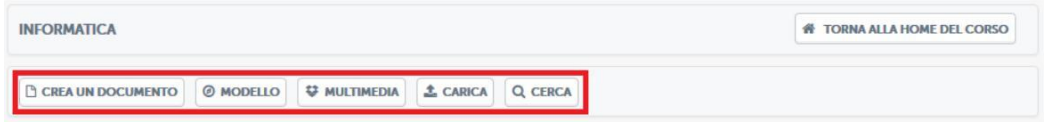


Figura 3.5: Sezione *Documenti*: pulsanti di utilizzo

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

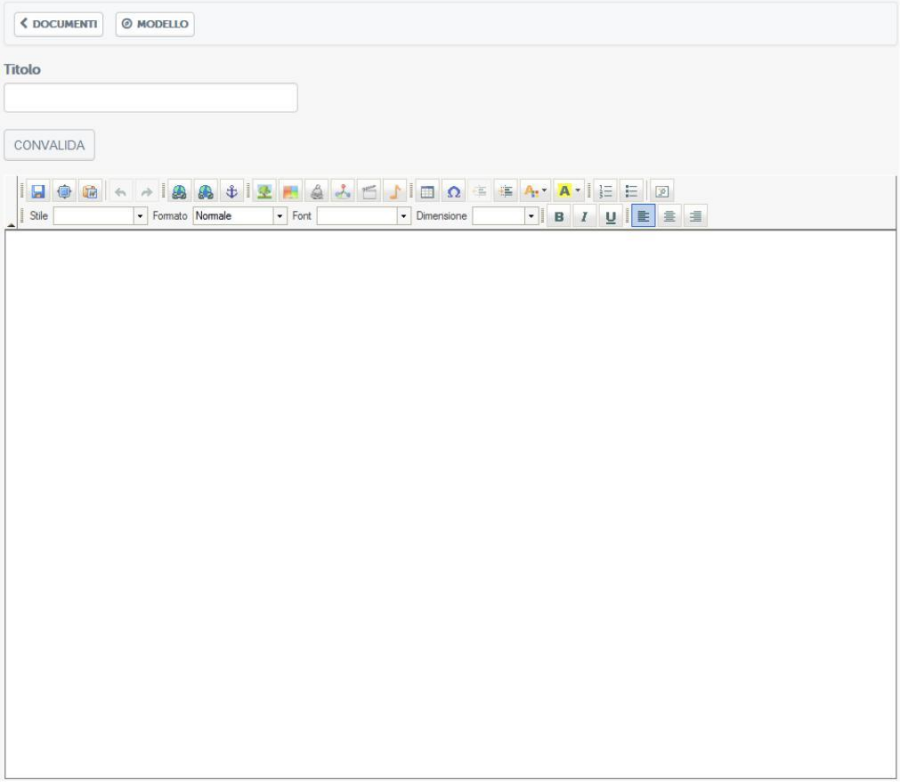


Figura 3.5.1: Sezione *Documenti*: creare un documento

Mercatorum

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

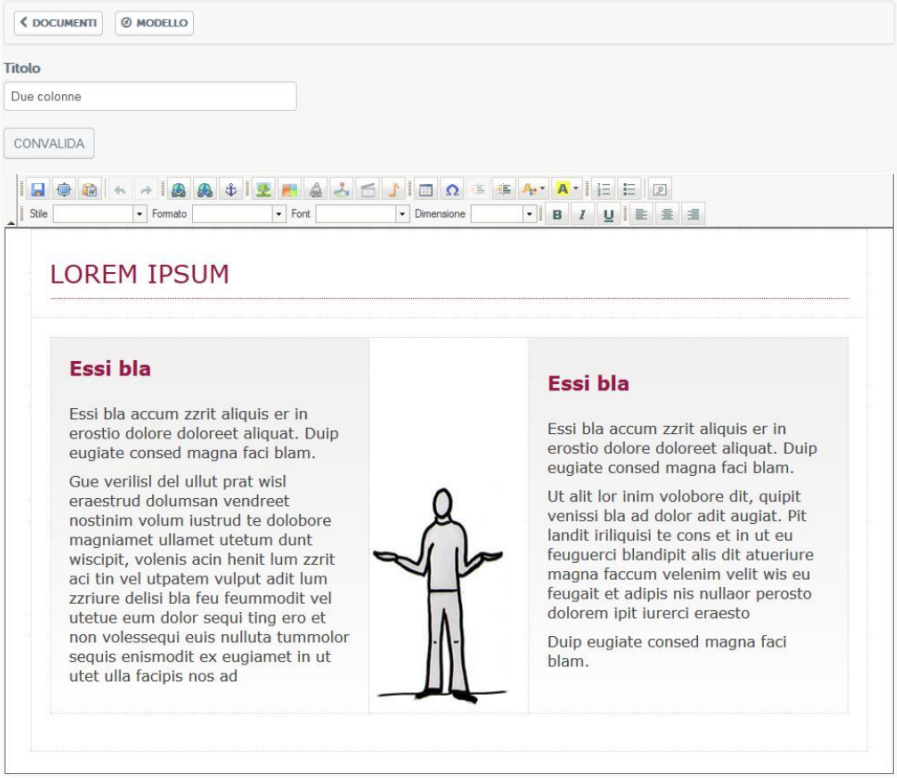


Figura 3.5.2: Sezione *Documenti*: creare un documento partendo da un modello

Mercatorum

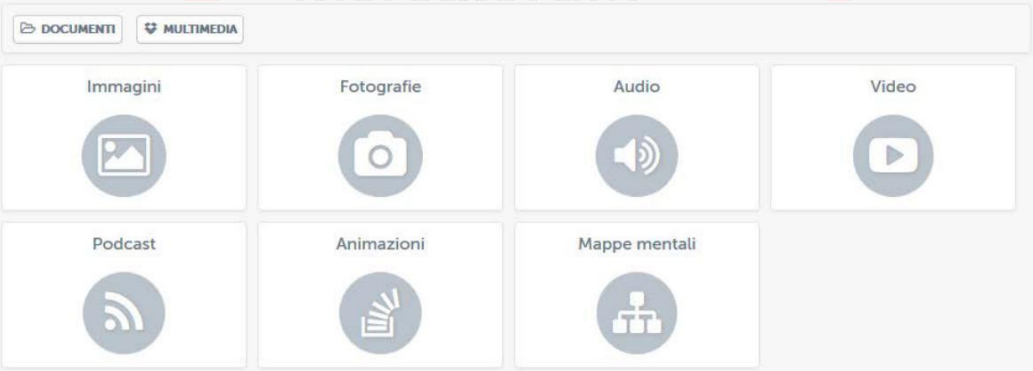


Figura 3.5.3: Sezione *Documenti*: caricare un contenuto multimediale

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

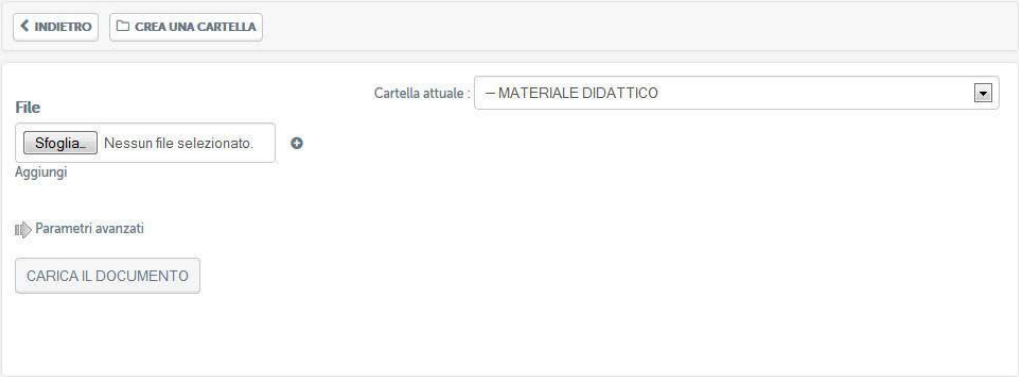


Figura 3.5.4: Sezione *Documenti*: caricare un documento di testo

3.1.3 Collegamenti

La sezione *Collegamenti* (figura 3.6), come la sezione *Documenti*, rappresenta un contenitore di materiale di approfondimento alle lezioni.

Figura 3.6: Sezione *Collegamenti*

In questa sezione il docente e i tutor possono caricare collegamenti a materiali esterni alla piattaforma, rendendoli così materia di approfondimento e, eventualmente, anche d'esame. L'accesso da parte dello studente a materiale esterno viene regolarmente tracciato tramite l'accesso allo strumento relativo.

Per inserire un nuovo collegamento è sufficiente cliccare sul pulsante "*aggiungi collegamento*" (figura 3.6.1).

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

Figura 3.6.1: Sezione *Collegamenti*: aggiungi un collegamento

Si aprirà quindi la schermata che permette di aggiungere un nuovo collegamento (figura 3.6.2).

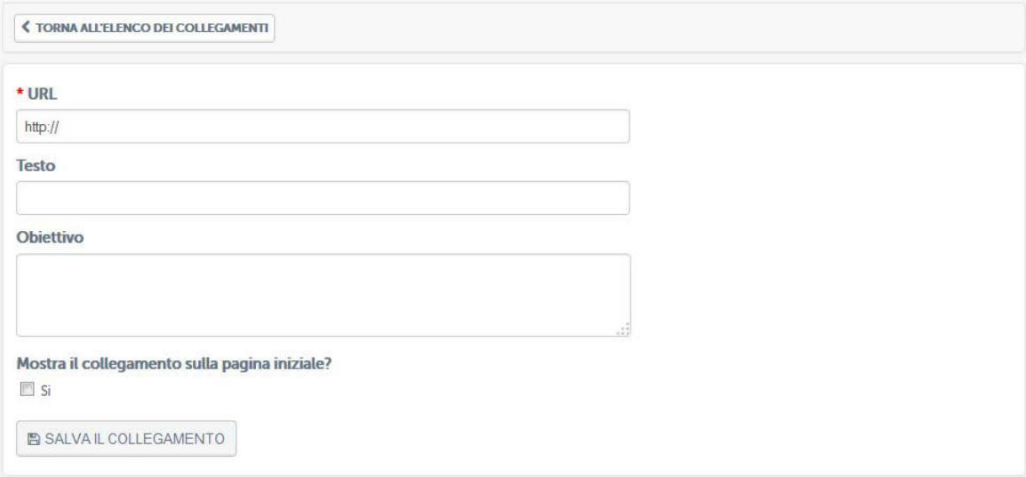


Figura 3.6.1: Sezione *Collegamenti*: aggiungi un collegamento, all'interno.

Basterà copiare, sotto la voce "URL", il link del contenuto che si vuole aggiungere e, nei campi sottostanti, un titolo e una descrizione del contenuto.

Se si vuole rendere il collegamento visibile nella home page del corso (e quindi non solo nella sezione *Collegamenti*) basta spuntare la casella posta sotto la scritta "*Mostra il collegamento nella pagina iniziale?*" (figura 3.6.2).

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

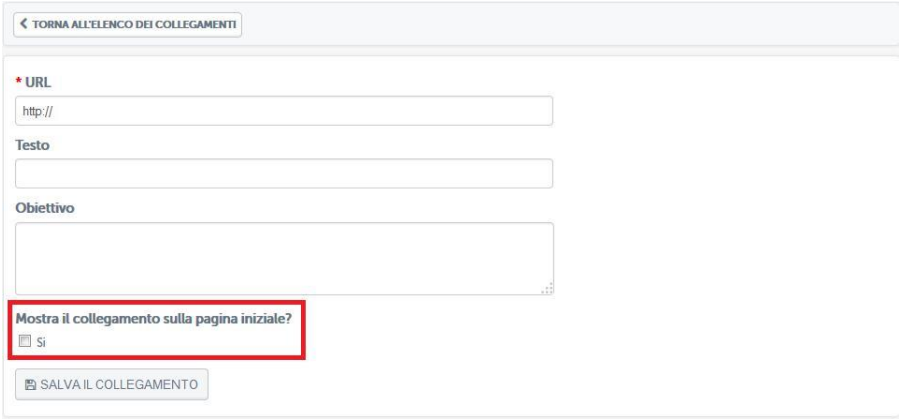


Figura 3.6.2: Sezione *Collegamenti*: aggiungi un collegamento, renderlo visibile nella home del corso.

3.1.4 Appunti

In questa sezione (figura 3.7) il docente potrà appuntare qualsiasi informazione ritenga utile, aggiungendo anche data e luogo della nota.

Universitas Mercatorum

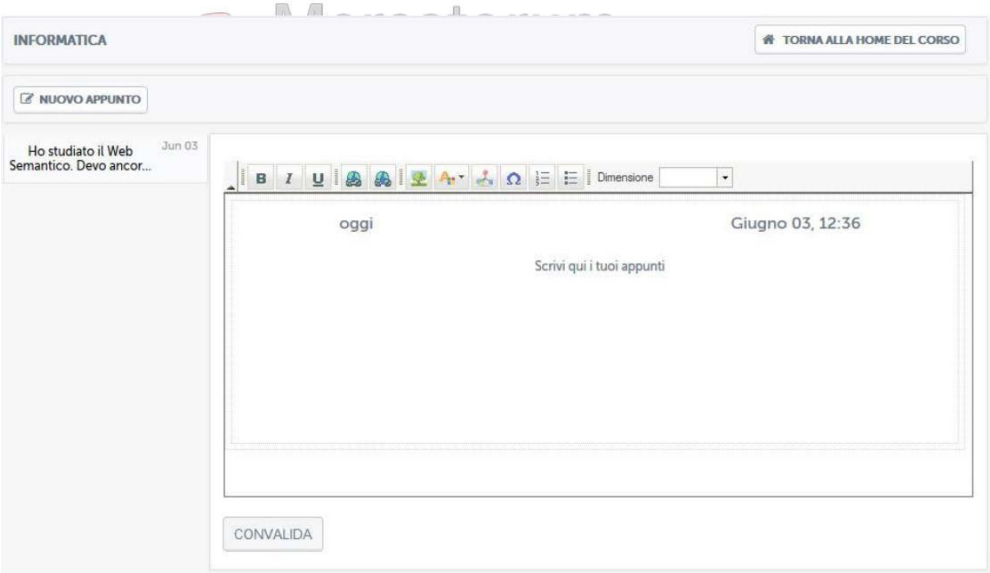


Figura 3.7: Sezione *Appunti*

Una volta salvato l'appunto, questo comparirà nella colonna a sinistra (figura 3.8). Aprendolo, il testo comparirà nell'area posta al centro (figura 3.9).

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

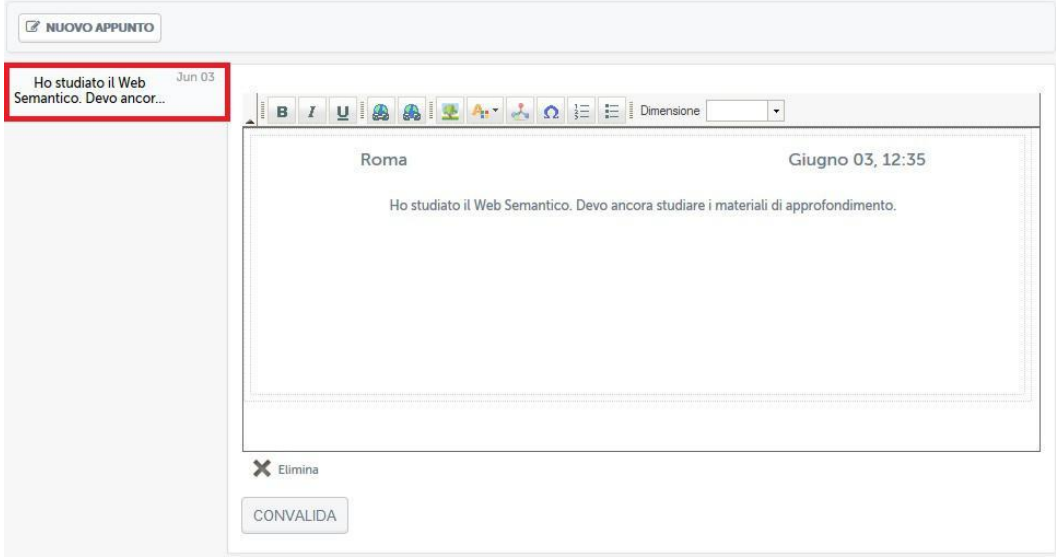


Figura 3.8: Sezione *Appunti*: Appunto preso menù

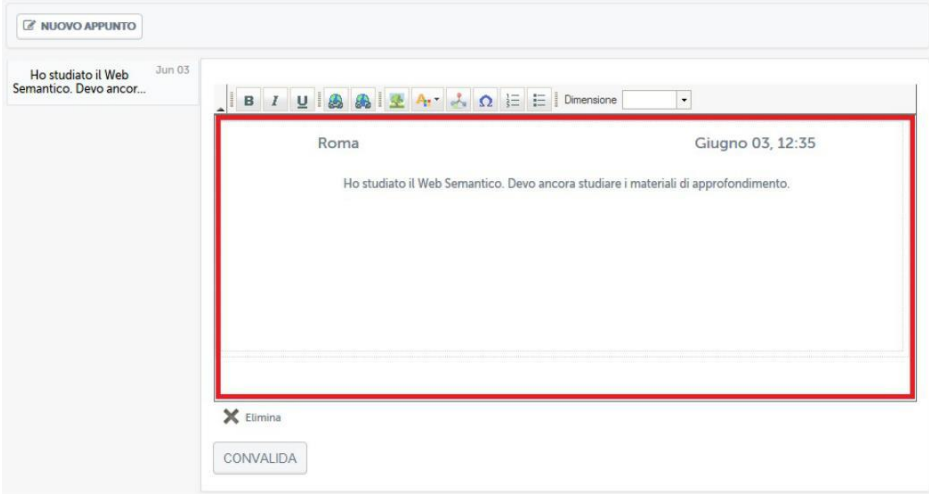


Figura 3.9: Sezione *Appunti*: Appunto preso aperto

3.1.5 Wiki

La sezione *Wiki* (figura 3.10) permette a docenti, tutor e studenti di collaborare alla formazione di una vera e propria enciclopedia virtuale sui contenuti del corso. Esattamente come accade sull'enciclopedia collaborativa Wikipedia (www.wikipedia.org) sarà possibile inserire contenuti, collegarli tra loro e creare una rete di informazioni, ovviamente sotto la supervisione di tutor e docenti del corso.

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

Figura 3.10: Sezione *Wiki*

Le pagine a disposizione degli studenti sono elencate nell'area "*tutte le pagine*" (figura 3.11).

Universitas

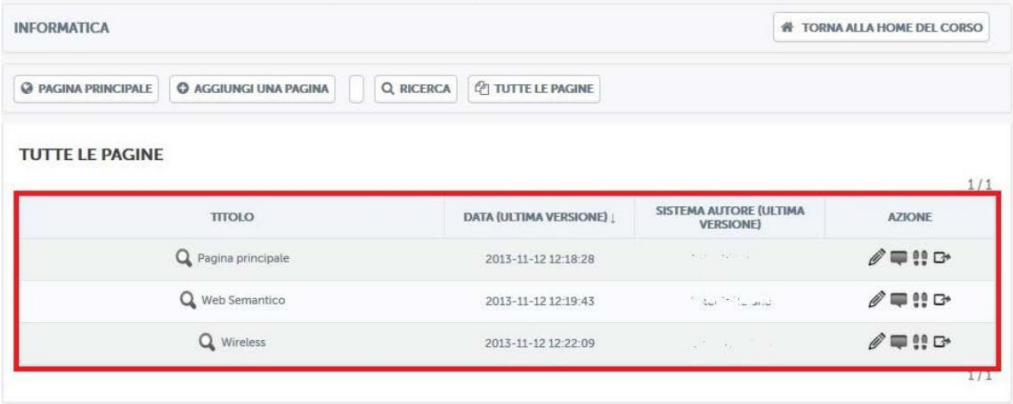


Figura 3.11: Sezione *Wiki*, Area: tutte le pagine

Cliccando su ogni pagina si avrà accesso e sarà possibile da qui partire con l'esplorazione dei contenuti e la eventuale modifica, utilizzando i comandi posti in alto (figura 3.12).

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

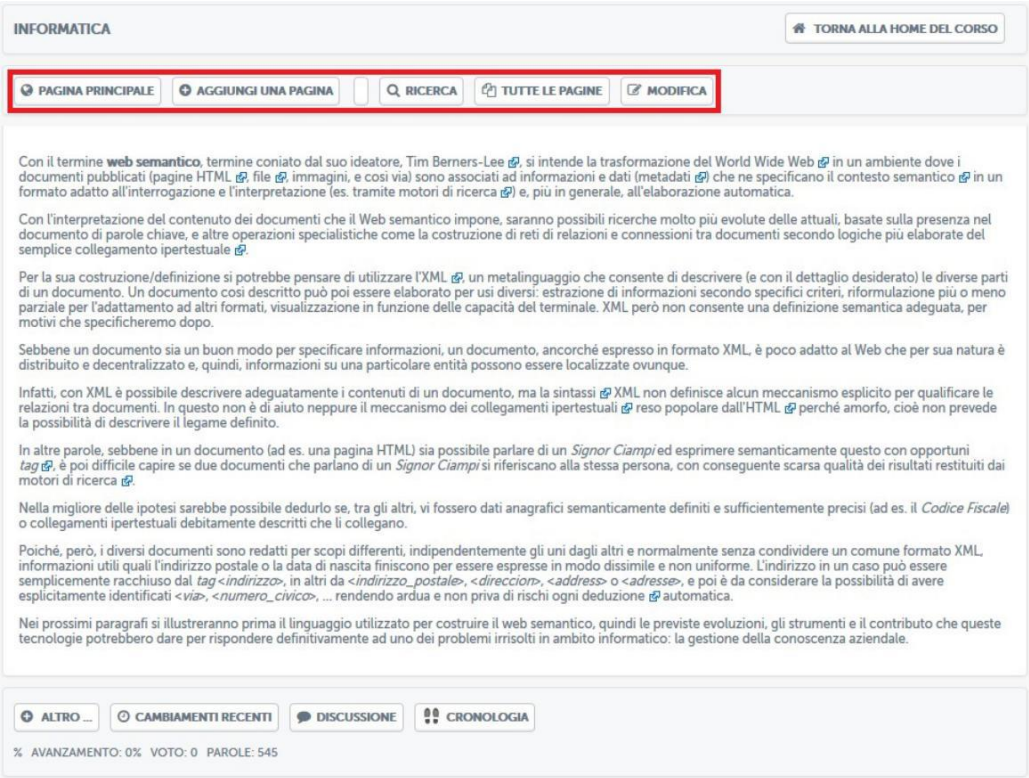


Figura 3.12: Sezione *Wiki*, Modifica della pagine

Mercatorum

In questo modo è possibile attivare il concetto di apprendimento collaborativo, uno dei principi cardine su cui poggia l'e-learning.

3.1.6 Videolezioni

La sezione *Videolezioni* (figura 3.13) rappresenta il vero cuore della didattica online.

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

Figura 3.13: Sezione *Videolezioni*

In questa sezione vengono messi a disposizione dell'utente tutti i contenuti didattici registrati dal docente e sarà possibile prenderne visione in qualsiasi momento. Le videolezioni, ove i corsi presentano una struttura modulare, sono divise in cartelle (figura 3.14).

Figura 3.14: Sezione *Videolezioni*: divisione in cartelle

Cliccando sul titolo di ogni singola cartella (nell'esempio di figura 3.14 sono cartelle "*Informatica di base*" e "*Strumenti innovativi*") si avrà accesso alle singole videolezioni che compongono il modulo (figura 3.15).

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

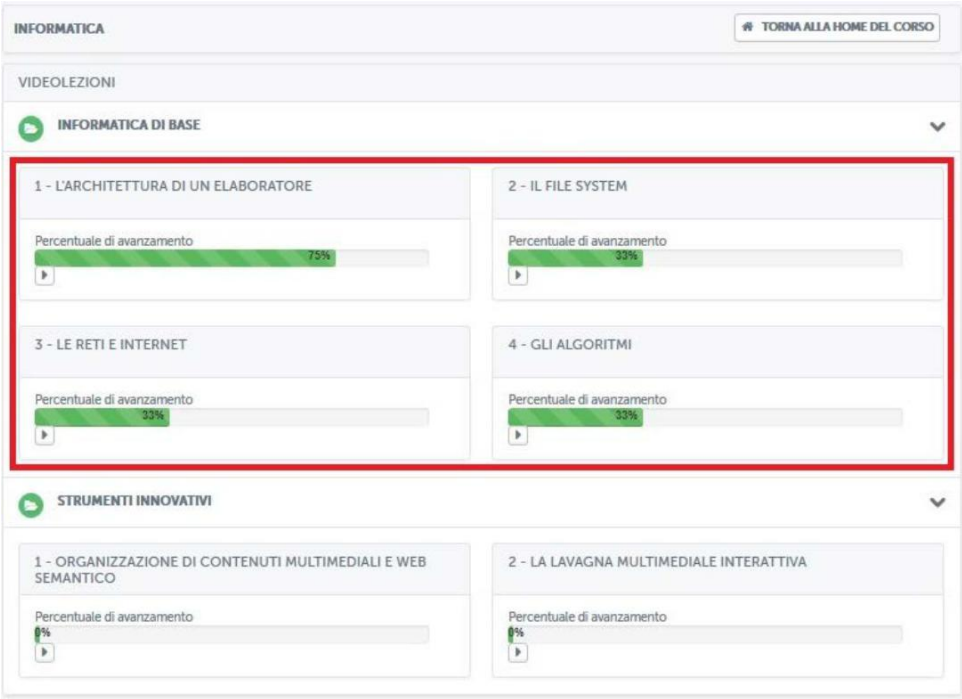


Figura 3.15: Sezione *Videolezioni*: all'interno di una cartella

Universitas Mercatorum

Ove non è presente una struttura modulare si avrà accesso diretto alla lista delle videolezioni, così come mostrato il figura 3.15.

La schermata visualizzata permette all'utente di avere un feedback immediato su cosa ha visto e cosa deve ancora visionare. La percentuale di avanzamento dice infatti, per ogni singola lezione, se questa è stata completata o meno. Nel nostro esempio (figura 3.15) l'utente ha visualizzato il 75% della lezione "*L'architettura di un personal computer*", il 33% della lezione "*Il file system*", il 33% della lezione "*Le reti e Internet*", il 33% della lezione "*Gli algoritmi*". È ancora a 0% per le rimanenti lezioni. Aprendo la lezione, una volta che l'utente avrà visualizzato le rimanenti parti, la percentuale salirà fino a raggiungere il 100%, ad indicare il completamento della lezione in oggetto.

Vediamo ora una lezione all'interno ed esploriamone le diverse sezioni. Il punto di partenza è costituito sempre da una schermata dedicata agli obiettivi della lezione (figura 3.16).

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

Figura 3.16: Sezione *Videolezioni*: schermata introduttiva di una videolezione

Universitas Mercatorum

Nella schermata introduttiva (figura 3.16) è possibile leggere gli obiettivi della lezione, prendere visione del nome del docente, del titolo della lezione e, soprattutto, è possibile scaricare la lezione in formato pdf, cliccando sul pulsante posto a destra.

Per andare avanti nella lezione e visualizzare tutti i paragrafi della quale si compone è indispensabile cliccare sul pulsante posto in alto a destra e far così comparire il menù con tutti i paragrafi della lezione (figura 3.17).

La lezione può essere scaricata soltanto dopo che sia stata seguita per intero (o almeno per il 70%), utilizzando tutti i link dell'ipertesto (o almeno il 70% di essi) e dopo che siano stati svolti tutti gli esercizi riportati in coda alla lezione.

Si suggerisce di non scaricare le lezioni se non dopo che si sia completato lo studio dell'intera disciplina (o almeno il 70%). Si possono scaricare successivamente le lezioni (ovvero gli ipertesti) e le schede richiamate dai link. Nella versione da scaricare, le parole sensibili vengono riportare in grassetto colorato.

Le schede richiamate dai link sono titolate in maniera da corrispondere alle parole sensibili (grassetto colorato) e sono raggruppate in cartelle a seconda della loro tipologia (es. Autori, Concetti, Fonti, Approfondimenti, Documenti ufficiali, ecc.)

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

La bibliografia è presente tanto in coda ad ogni lezione quanto in calce ad ogni scheda.

In alcuni casi sono anche riportati suggerimenti per eventuali letture personali di approfondimento o link per pagine web della cui attendibilità si fa garante il docente titolare della disciplina di riferimento.

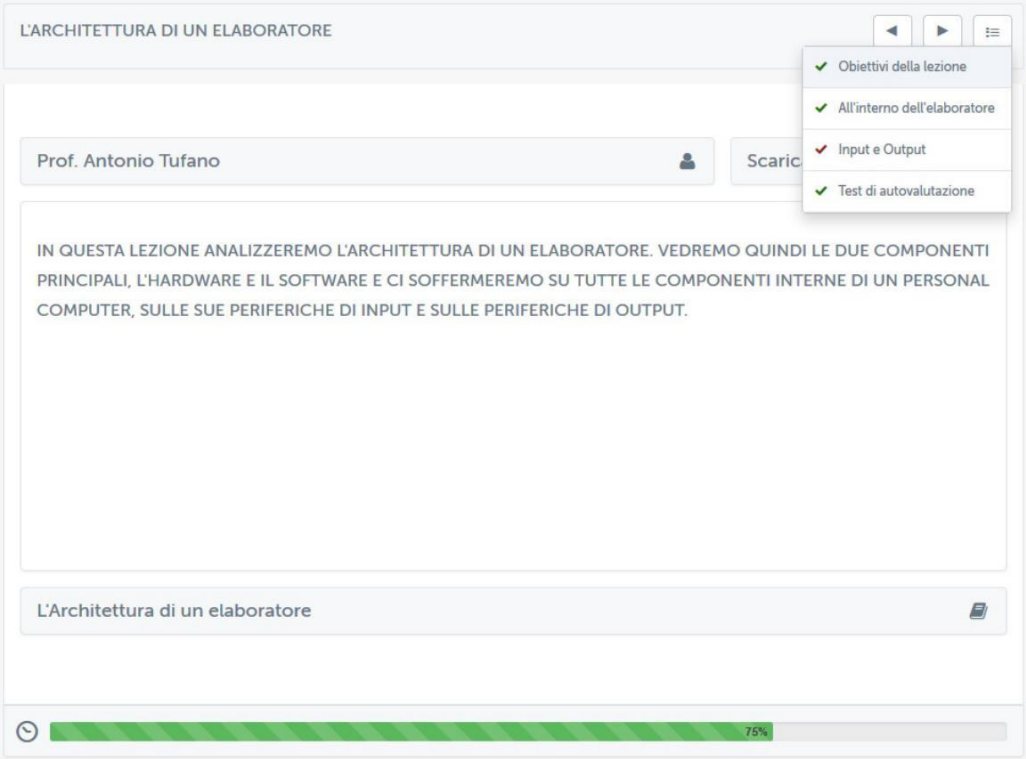


Figura 3.17: Sezione *Videolezioni*: schermata introduttiva di una videolezione, menu

Nel nostro caso specifico (figura 3.17) la lezione intitolata "*L'architettura di un elaboratore*" si compone di un totale di quattro paragrafi. Innanzitutto gli obiettivi della lezione, schermata di cui abbiamo parlato precedentemente, di conseguenza i paragrafi "*all'interno di un elaboratore*" e "*input e output*" ed, infine, le prove di verifica dell'apprendimento.

Già graficamente, osservando i segni di spunta posti accanto ai titoli dei paragrafi, è possibile capire qual è il paragrafo non visualizzato. Accanto al titolo infatti è posto un segno rosso. I paragrafi già visualizzati hanno un segno di spunta verde.

Nel nostro caso specifico (figura 3.17) l'utente, per completare la lezione, e, quindi far salire la percentuale al 100%, dovrà prendere visione del paragrafo "*input e output*".

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

Cliccando, nel menu, sul nome del paragrafo, si avrà accesso al video in cui il docente spiega l'argomento in questione. La spiegazione si comporrà di momenti in cui il docente spiega l'argomento alla classe (figura 3.18) e momenti in cui comparirà una slide, redatta dal docente stesso, e commentata dalla sua voce (figura 3.19).

Figura 3.18: Sezione *Videolezioni*: schermata relativa ad un paragrafo, spiegazione del docente

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

Figura 3.19: Sezione *Videolezioni*: schermata relativa ad un paragrafo, slide commentata

Universitas Mercatorum

Per far sì che il sistema trasformi la spunta del paragrafo da rosso a verde, e faccia conseguentemente avanzare la percentuale, è necessario visualizzare il paragrafo fino alla fine. Lo studente potrà tornare indietro o andare avanti grazie alla barra di scorrimento posta sotto il video, ma il sistema memorizzerà il video come "visto" se e solo se sarà stato totalmente visualizzato. Per passare da un paragrafo all'altro è indispensabile ritornare sul menù in alto a sinistra e cliccare sul titolo del paragrafo che si intende visualizzare. In alternativa, per spostarsi tra i paragrafi successivi e precedenti rispetto a quello aperto, ci si può servire delle frecce poste accanto al pulsante menù.

Ove previsto, la lezione, come ultimo paragrafo, avrà una prova di verifica dell'apprendimento (figura 3.20) che permette allo studente di verificare se ha compreso gli argomenti trattati nel video o necessita di una ripetizione.

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

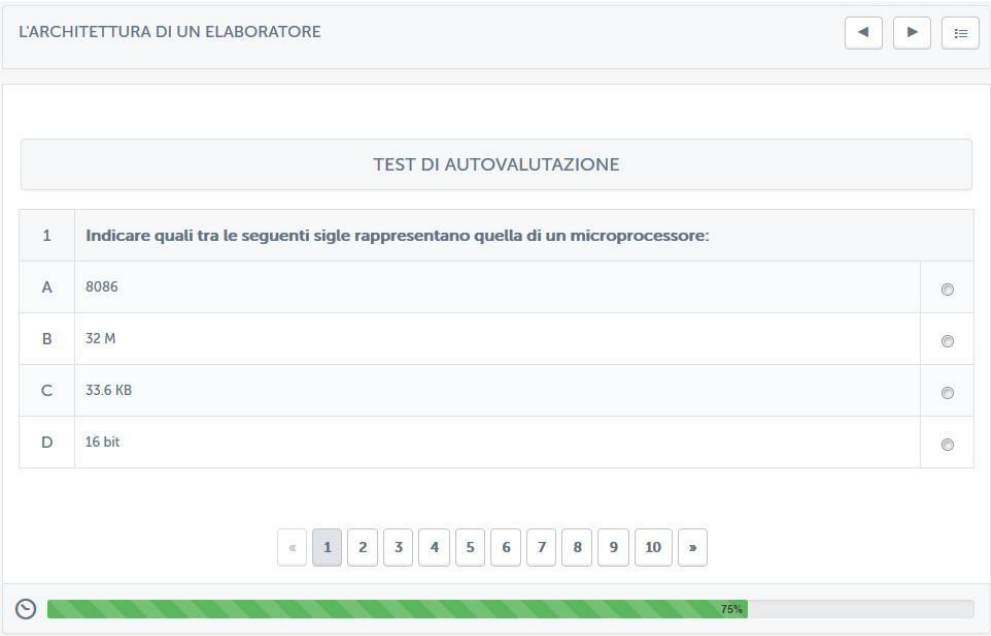


Figura 3.20: Sezione *Videolezioni*: test di autovalutazione

Il test si compone di dieci domande a scelta multipla. Ogni domanda presenta quattro opzioni di risposta delle quali solo una esatta. Per dare una risposta è sufficiente spuntare la casellina corrispondente alla risposta scelta. Per muoversi tra le domande basta cliccare sui numeri e le frecce poste in basso. Una volta giunti all'ultima domanda comparirà un pulsante, "*effettua la valutazione*" (figura 3.21). Cliccando su questo pulsante sarà possibile prendere visione dell'esito del test e valutare quindi la bontà delle risposte date.

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

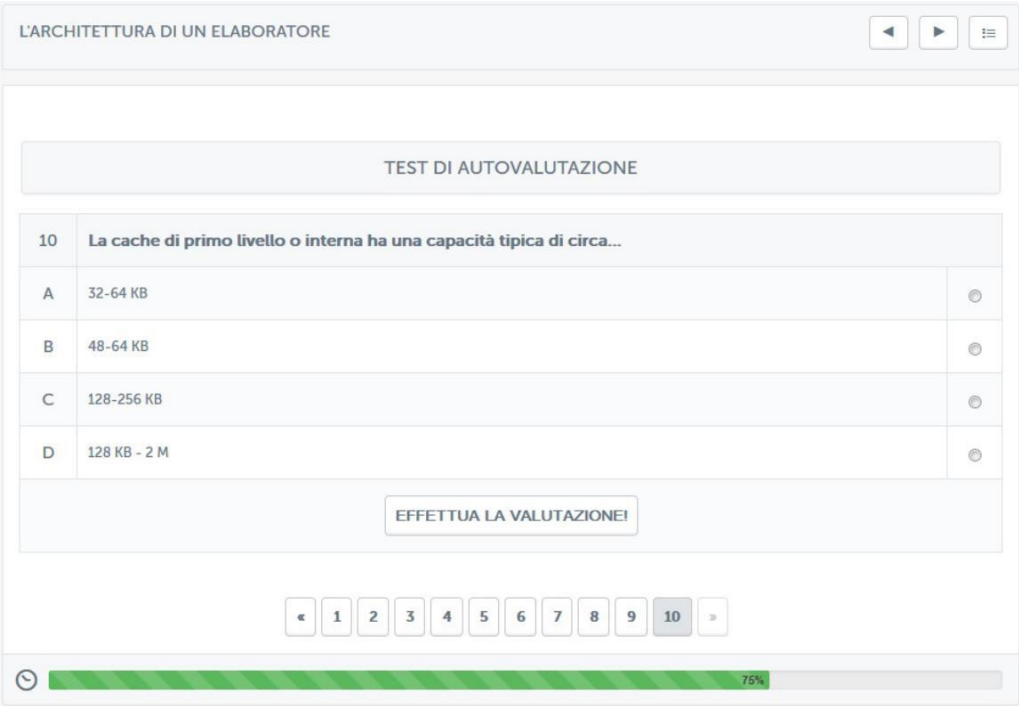
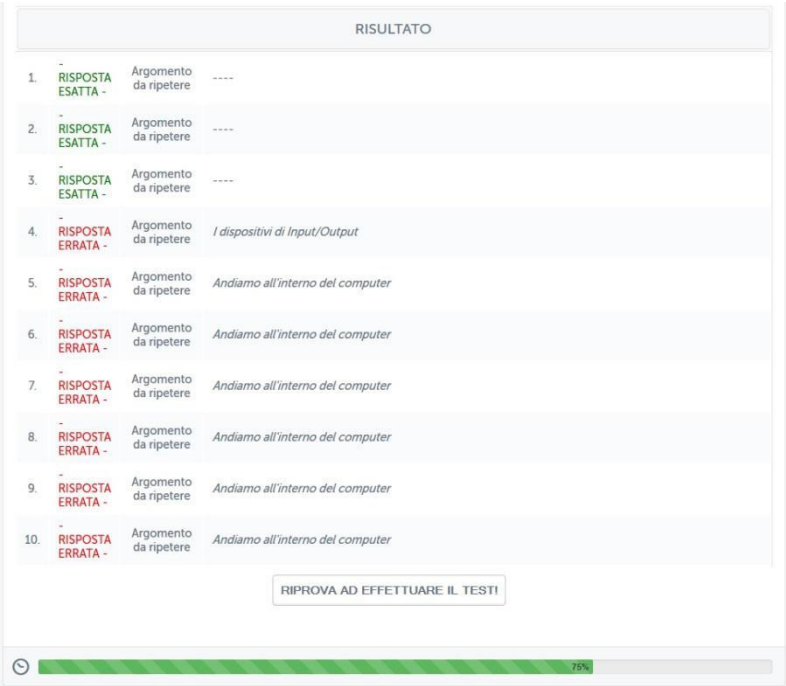


Figura 3.21: Sezione *Videolezioni*: test di autovalutazione, effettua la valutazione

Universitas Mercatorum

L'esito del test dirà allo studente dove ha fatto bene e dove male e, in più, in caso di risposta errata, gli consiglierà il paragrafo da ripetere (figura 3.22).



Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

Figura 3.22: Sezione *Videolezioni*: test di autovalutazione, esito del test

Nel nostro caso specifico (figura 3.22) l'utente ha sbagliato le domande dalla 4 alla 10. Gli viene consigliata la ripetizione del paragrafo "*input e output*" per la domanda 4 e il paragrafo "*all'interno dell'elaboratore*" per le domande dalla 5 alla 10.

Il pulsante "*riprova ad effettuare il test*" permette allo studente di effettuare il test un numero infinito di volte. Le prove di verifica dell'apprendimento non costituiscono una valutazione ai fini dell'esame bensì è da considerarsi uno strumento di autoapprendimento per lo studente.

3.1.7 Test

La sezione *Test* (figura 3.23) si pone nell'insieme delle sezioni riservate alla didattica e all'apprendimento e contiene, ove previsto, esercitazioni di diversi tipi sugli argomenti trattati nel corso.

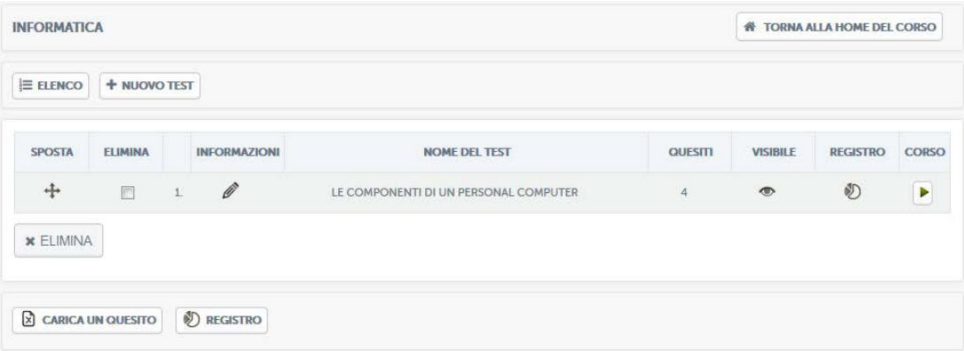


Figura 3.22: Sezione *Test*

Nel nostro caso specifico (figura 3.22) è stato creato un test sulle componenti di un personal computer. La schermata di accesso comunica allo studente che non lo ha ancora affrontato. Cliccando sul nome del test si avrà accesso allo stesso (figura 3.23).

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

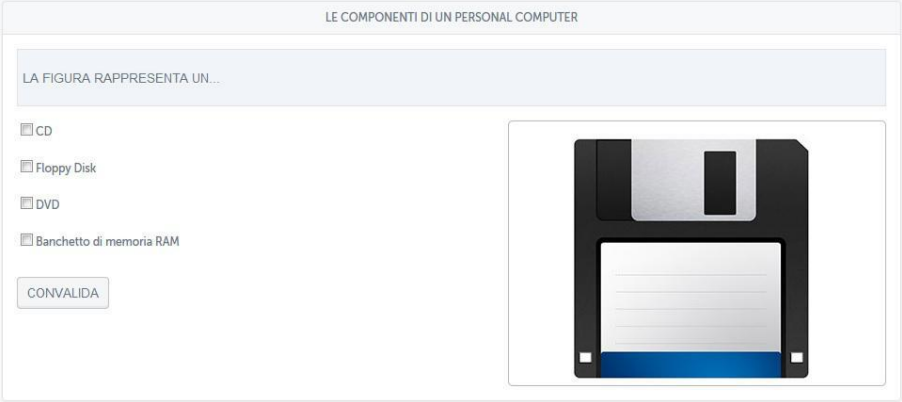


Figura 3.23: Sezione *Test*, un esempio

Si chiede allo studente quale cosa rappresenti la figura e gli si propongono quattro possibili opzioni. Il test proposto in figura 3.24, invece, chiede allo studente di cliccare sulle aree sensibili così come indicato a sinistra.

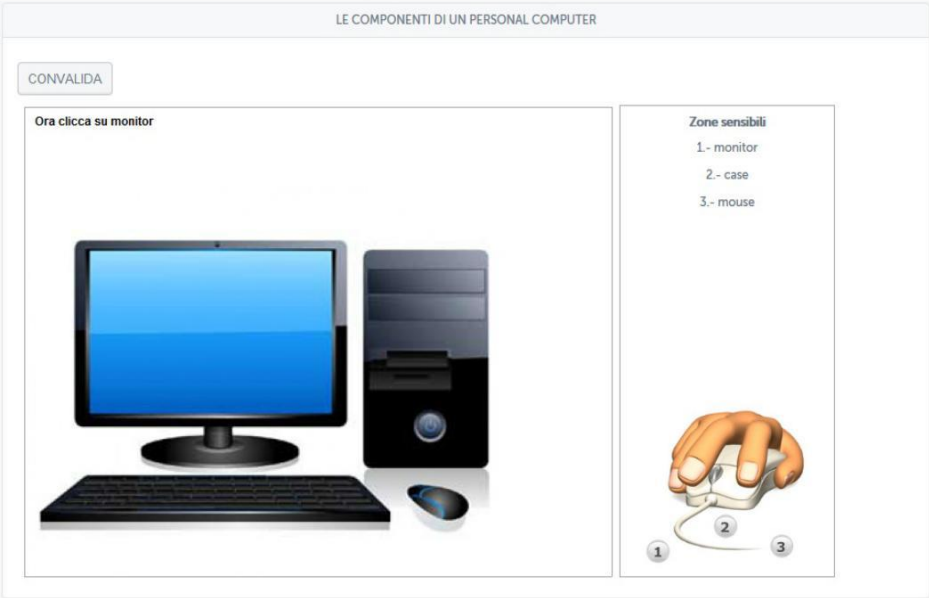


Figura 3.24: Sezione *Test*, un esempio, aree sensibili

Dopo aver cliccato sulle aree sensibili lo studente riceverà un feedback immediato e vedrà se ha fatto bene (figura 3.25).

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

Figura 3.25: Sezione *Test*, un esempio, aree sensibili, risultato

Ritornando alla schermata iniziale del test, cliccando sul pulsante a forma di matita posto sotto la scritta "informazioni" si avrà accesso all'editor per la modifica (figura 3.26).

Universitas Mercatorum

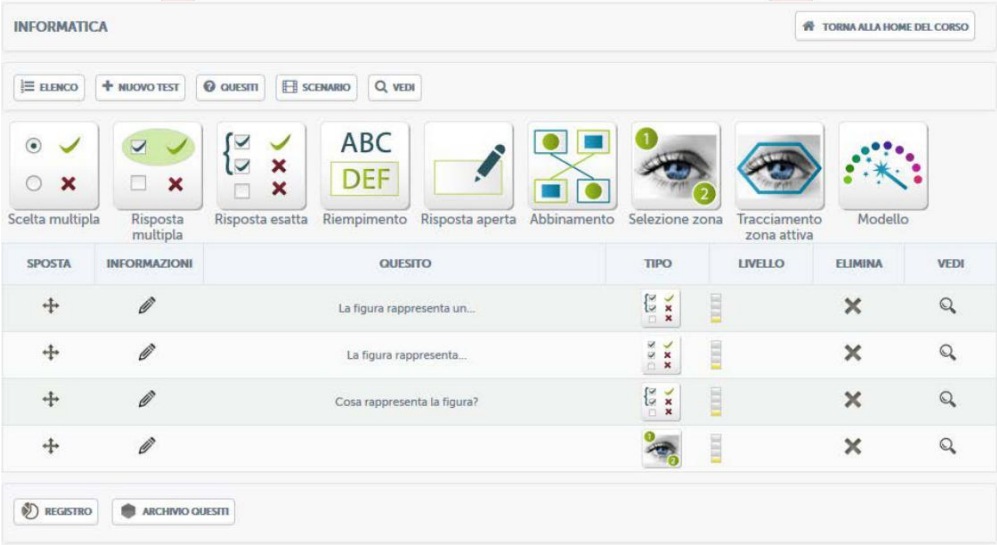


Figura 3.26: Sezione *Test*, editor per la modifica

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

Cliccando sul pulsante matita si accede alla modifica delle singole domande (figura 3.27).

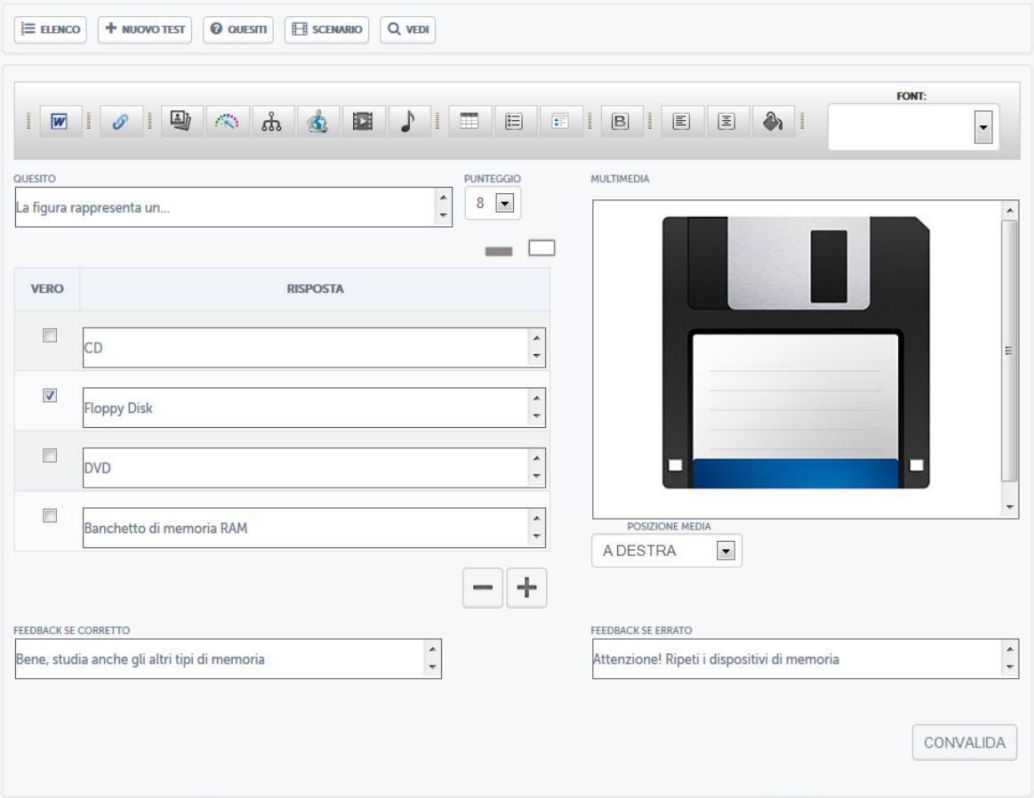


Figura 3.27: Sezione *Test*, editor per la modifica di una domanda

In questa sezione si potrà apportare qualsiasi tipo di modifica. Cliccando invece, sempre nella schermata iniziale, sulla voce "nuovo test", sarà possibile creare un nuovo test. Bisogna innanzitutto dare un nome al test (figura 3.28).

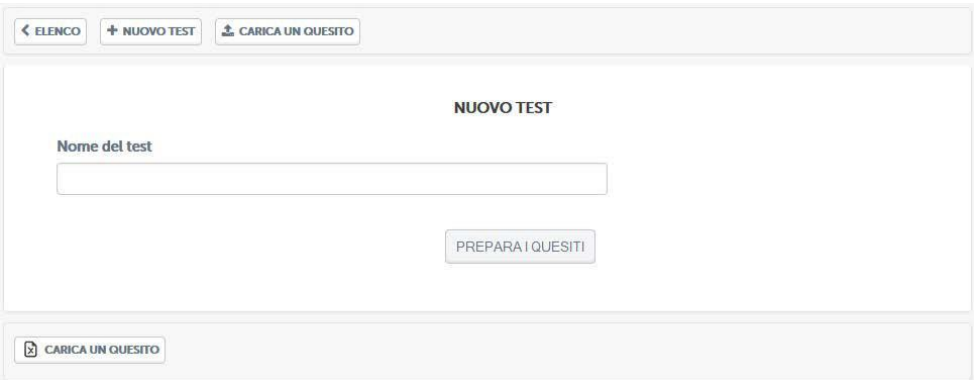


Figura 3.28: Sezione *Test*, creazione nuovo test

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

A questo punto sarà possibile scegliere tra diversi tipi di test messi a disposizione dalla piattaforma (figura 3.29).

Figura 3.29: Sezione *Test*, i diversi tipi di test

Per ognuno di questi test sarà possibile utilizzare, oltre alla formulazione standard delle domande, contenuti multimediali, come mostrato anche negli esempi precedenti. Ogni domanda prevede due feedback, uno in caso di risposta corretta e uno in caso di risposta errata (figura 3.30).

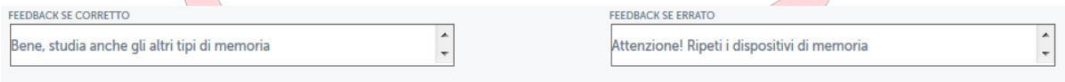


Figura 3.30: Sezione *Test*, feedback alle domande

Queste informazioni permettono allo studente di avere un suggerimento, in caso di risposta errata, su cosa andare a ripetere.

3.1.8 Test di preparazione

La sezione *Test di preparazione* (figura 3.31) mette a disposizione dello studente un test di 30 domande estrapolate dai contenuti di tutto il corso. Le domande visualizzate sono state già approvate dal docente tramite la funzionalità presente in home page (figura 2.9).

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

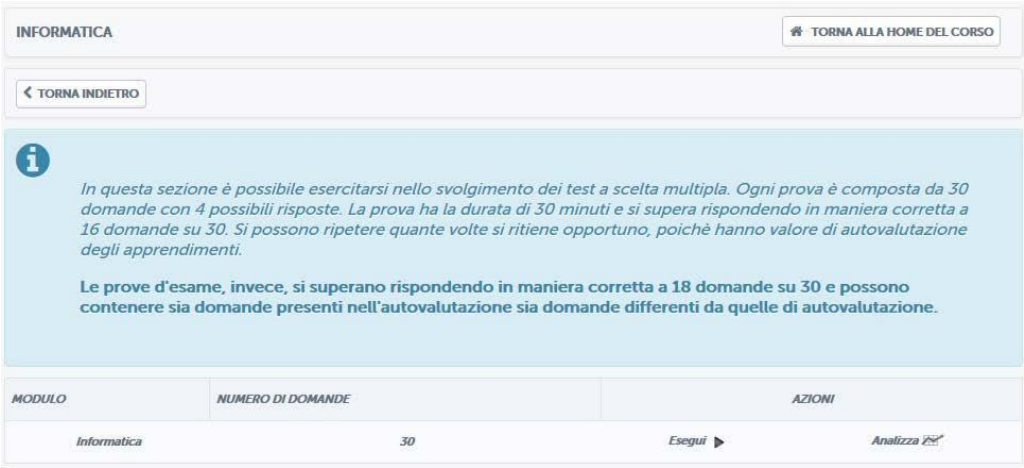


Figura 3.31: Sezione *Test di preparazione*

Grazie al test di preparazione è possibile esercitarsi nello svolgimento dei test a scelta multipla. Ogni prova è composta da 30 domande con 4 possibili risposte. La prova ha la durata di 30 minuti e si supera rispondendo in maniera corretta a 16 domande su 30.

Per iniziare il test è sufficiente cliccare sulla voce "esegui". Una volta entrati (figura 3.32) ci si troverà di fronte alle 30 domande scelte. Bisogna fornire una risposta ad ogni domanda altrimenti il sistema non permetterà l'avanzamento alla successiva.

Universitas Mercatorum

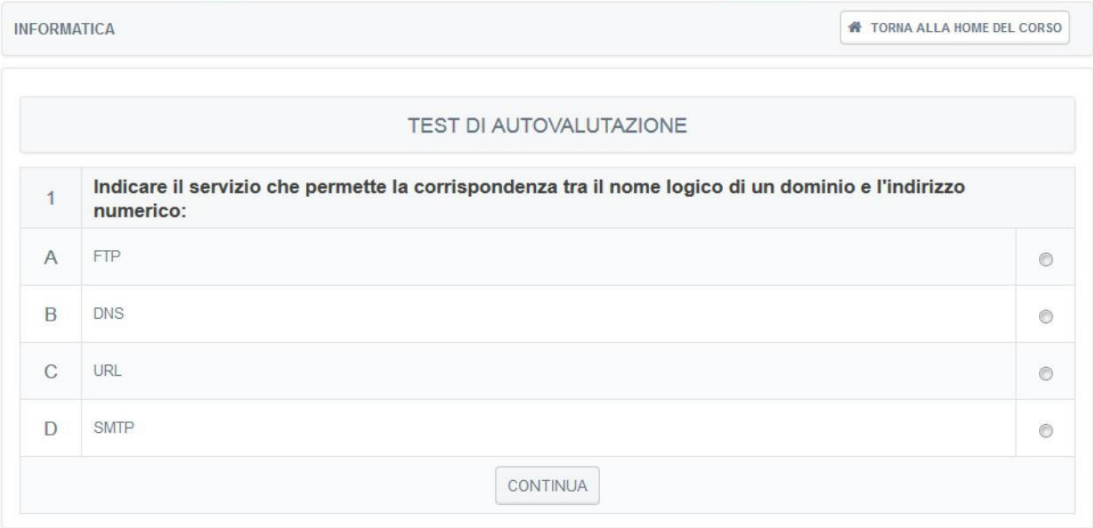


Figura 3.32: Sezione *Test di preparazione*, svolgimento del test

Dopo aver effettuato il test lo studente saprà subito se lo ha superato (figura 3.33) o se non lo ha superato (figura 3.34).

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

Figura 3.33: Sezione *Test di preparazione*, test superato

Figura 3.34: Sezione *Test di preparazione*, test non superato

In entrambi i casi, cliccando dove indicato dalla dicitura (figura 3.33 e figura 3.34) sarà possibile prendere visione del dettaglio delle domande e comprendere quali sono state risposte bene e quali no (figura 3.35).

3	La struttura di un ipertesto è di tipo:
A	Circolare
B	Sequenziale
C	Reticolare
D	Non presenta una struttura logica ben definita

4	L'URL è:
A	Un linguaggio di formattazione
B	Il protocollo del servizio di traferimento dei file
C	L'indirizzo logico attraverso cui raggiungere un sito web
D	Un linguaggio di programmazione

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

Figura 3.35: Sezione *Test di preparazione*, analisi del test

Nel nostro caso specifico lo studente ha risposto bene alla domanda 3 e ha risposto male alle domanda 4. Si può notare in fatti che alla domanda "*l'URL è:*" lo studente ha risposto "*il protocollo del servizio di trasferimento dei file*". La risposta esatta era invece "*l'indirizzo logico attraverso cui raggiungere un sito web*".

I test si possono ripetere quante volte si ritiene opportuno, poiché hanno valore di autovalutazione degli apprendimenti.

3.1.9 Elaborati

La sezione *Elaborati* è molto importante, ove previsto, per poter accedere agli appelli d'esame. In questa sezione (figura 3.36) il docente sottopone delle esercitazioni e invita lo studente a svolgerle.

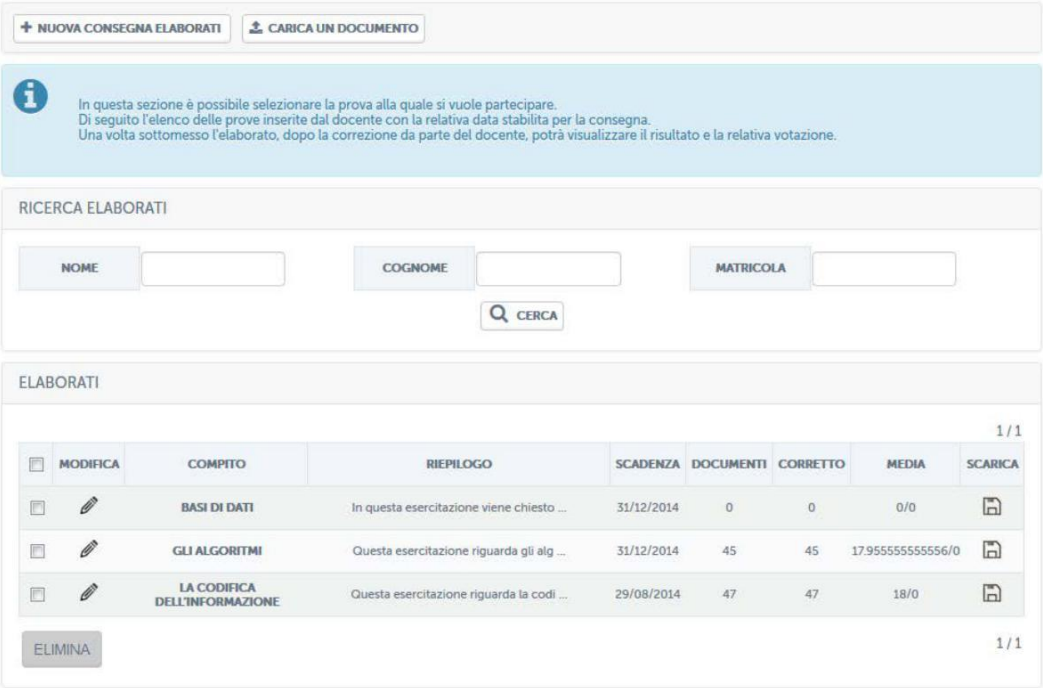


Figura 3.36: Sezione *Elaborati*

La schermata presentata in figura 3.36 permette al docente di visualizzare l'elenco delle aree scelte come materia di esercitazione per gli studenti. Nel nostro caso specifico sono: basi di dati, algoritmi e codifica dell'informazione. All'interno di ogni area il docente potrà inserire tutte le prove di verifica che ritiene opportune. La classe di utenti presenti

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

nel corso verrà automaticamente divisa tra le varie prove per evitare che tutta la classe svolga lo stesso elaborato. Per ogni elaborato, infatti, i posti saranno limitati e verrà permesso allo studente di sceglierne ognuno fino ad esaurimento disponibilità.

Il docente potrà cercare (figura 3.37) ogni singolo studente per nome, cognome o matricola e vedere quali elaborati ha svolto, quale allegato ha scelto tra quelli disponibili, in che data ha inviato l'elaborato, se ha superato o meno la prova e quale data d'esame ha scelto. Potrà inoltre salvare il file sottomesso dallo studente e, eventualmente, cancellarlo.

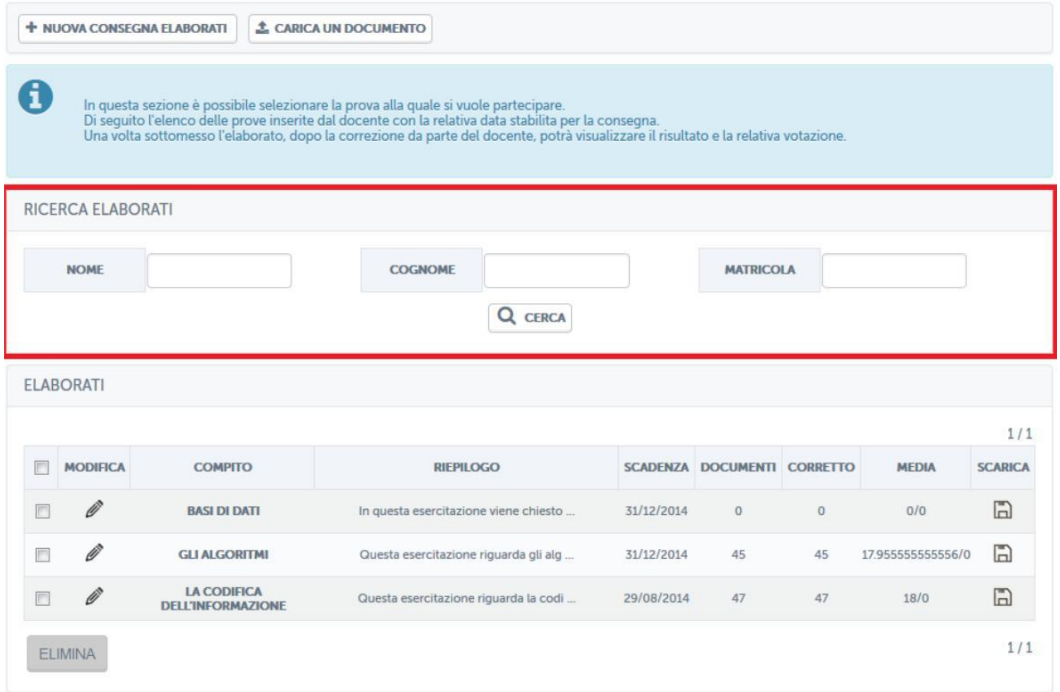


Figura 3.37: Sezione *Elaborati*, sottomissione elaborato

Vediamo ora come il docente può creare un'area, inserire all'interno delle prove e procedere, successivamente, alla correzione degli elaborati sottomessi.

Per creare una nuova area il docente dovrà cliccare sul pulsante *nuova consegna elaborati* (figura 3.38).

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

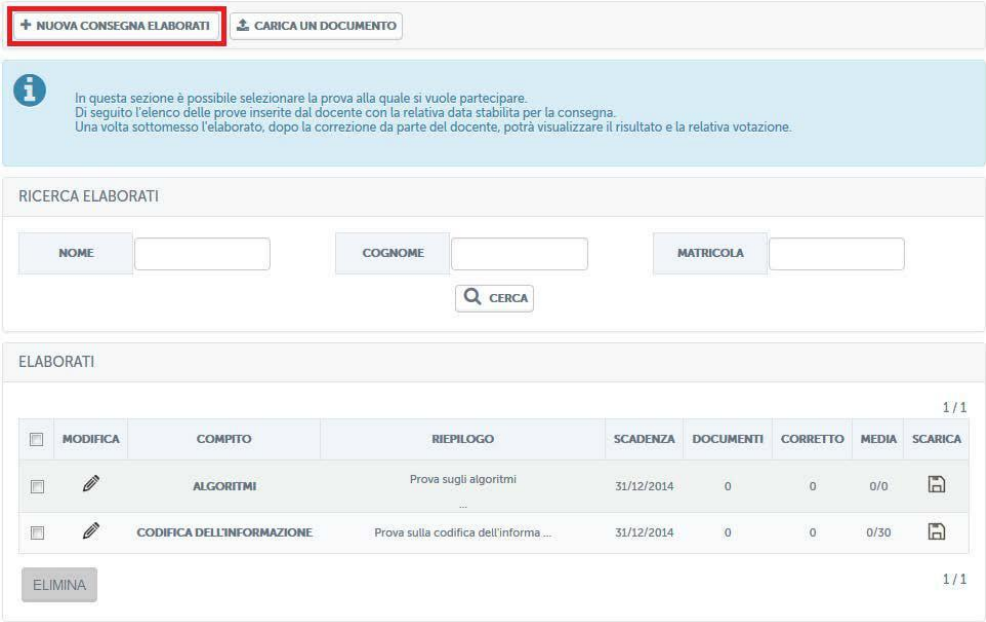


Figura 3.38: Sezione *Elaborati*, nuova consegna elaborato

Il docente entrerà quindi nella schermata editing per un nuovo elaborato (figura 3.39). in questa schermata potrà inserire titolo, descrizione, scadenza dell'elaborato, riservatezza rispetto a cosa vedrà l'utente e punteggio massimo previsto.

Universitas Mercatorum

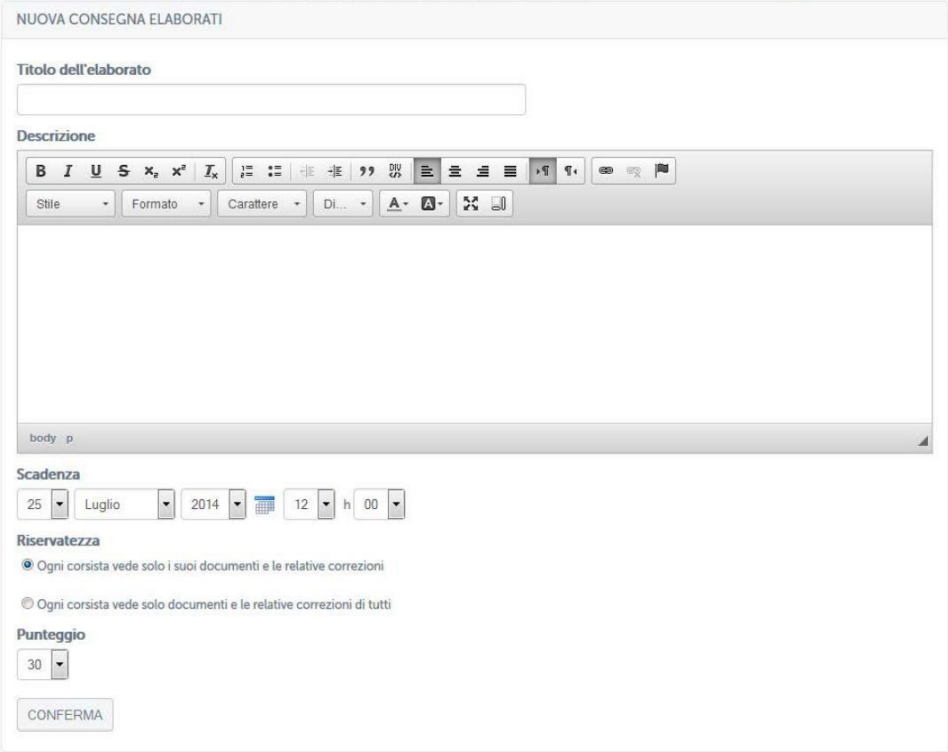


Figura 3.39: Sezione *Elaborati*, editing di un nuovo elaborato

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

A questo punto il docente dovrà tornare alla lista degli elaborati per poter aggiungere le tracce delle esercitazioni previste per ogni area. Per poter procedere dovrà cliccare sul pulsante di modifica posto accanto alla descrizione dell'area (figura 3.40).

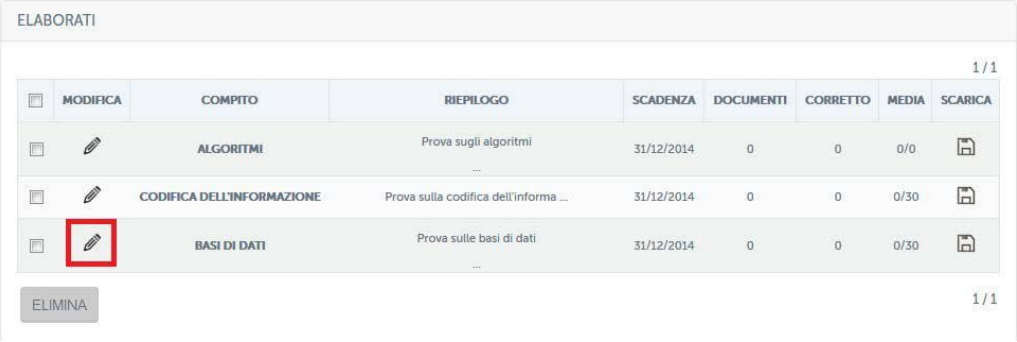


Figura 3.40: Sezione *Elaborati*, modifica area per aggiunta traccia

Sarà quindi possibile aggiungere alla prova uno o più elaborati cliccando sul pulsante "aggiungi allegato/prova" (figura 3.41). Aggiungendo più elaborati si avrà la possibilità di dividere la classe di utenti tra diverse prove (figura 3.42).

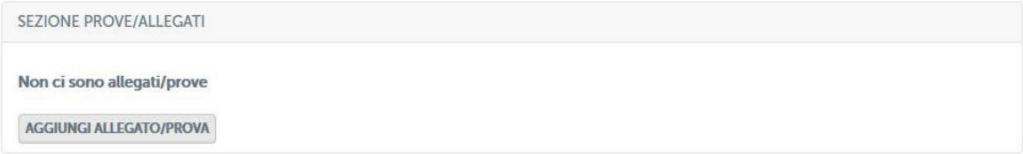


Figura 3.41: Sezione *Elaborati*, aggiungere allegati alla prova

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

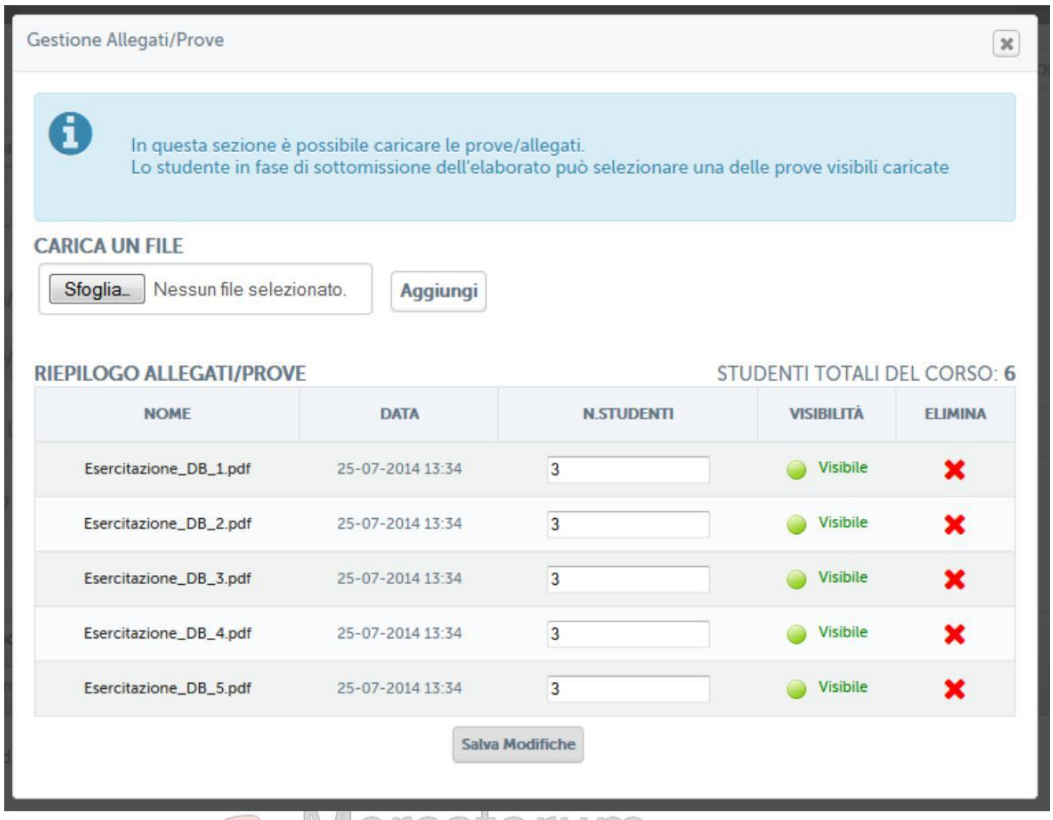


Figura 3.42: Sezione *Elaborati*, aggiungere allegati alla prova

Da questa stessa schermata il docente avrà la possibilità di agire su ogni singolo elaborato. Potrà infatti decidere se mostrarlo o meno alla classe e, eventualmente, cancellarlo (figura 3.43).

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

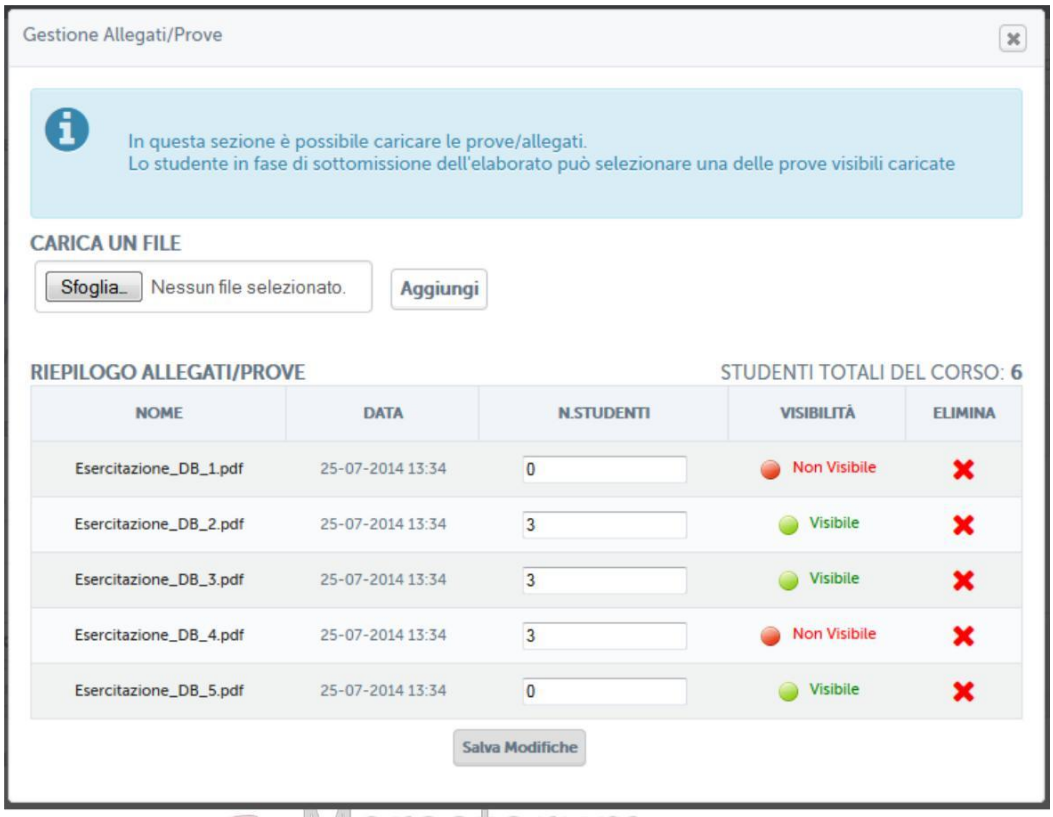


Figura 3.43: Sezione *Elaborati* azioni possibili su singolo allegato

A questo punto, il docente, tornando nella sezione *Elaborati*, potrà controllare se uno studente ha sottomesso un elaborato e procedere alla correzione in tempi utili per permettergli la prenotazione dell'appello d'esame (figura 3.44).

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

SEZIONE PROVE/ALLEGATI

NOME	DATA	N.STUDENTI MASSIMO	N.STUDENTI
Esercitazione_Algoritmi_1.pdf	22-07-2014 16:19	31	0
Esercitazione_Algoritmi_2.pdf	22-07-2014 16:19	31	1
Esercitazione_Algoritmi_3.pdf	22-07-2014 16:19	31	0
Esercitazione_Algoritmi_4.pdf	22-07-2014 16:19	31	0
Esercitazione_Algoritmi_5.pdf	22-07-2014 16:19	31	0

RICERCA ELABORATI

NOME		COGNOME		MATRICOLA	
APPELLO	Tutti	STATO ELABORATO	Tutti	STATO ESAME	Tutti

CERCA

TUTTI GLI ELABORATI

1 / 1

TIPO	SISTEMA AUTORE	DOCUMENTO	NOME DEL GRUPPO	ALLEGATO SCELTO	DATA D'INVIO	PUNTEGGIO	DATA ESAME	SPOSTA	SCARICA	ELIMINA
	Rossi Mario 00INFO0001	sistemi ela2.pdf			31/05/2014 10:46:10	Superato	--			
	Rossi Mario 00INFO0001	esercizio 2.pdf			19/05/2014 16:32:34	Superato	--			
	Rossi Mario 00INFO0001	ELABORATO ALGORITMI.pdf			28/05/2014 17:56:33	Non Superato	--			
	Rossi Mario 00INFO0001	seconda prova.pdf algoritmi mancuso massimiliano			22/05/2014 18:22:35	Superato	--			
	Rossi Mario 00INFO0001	Esercitazione2_Algoritmi_Esercizi Svolti_Matrone Luigi3.pdf			31/05/2014 04:00:17	Non Superato	--			
	Rossi Mario 00INFO0001	Esercizio_Algoritmi.pdf		Esercitazione_Algoritmi_2.pdf	25/07/2014 15:02:24	--	19-09-2014			

1 / 1

Figura 3.44: Sezione *Elaborati* gestione correzioni

In questo caso specifico (figura 3.45) il docente ha corretto 5 elaborati. Tre studenti hanno superato la prova, due studenti no. L'ultimo elaborato della lista è ancora da correggere.

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

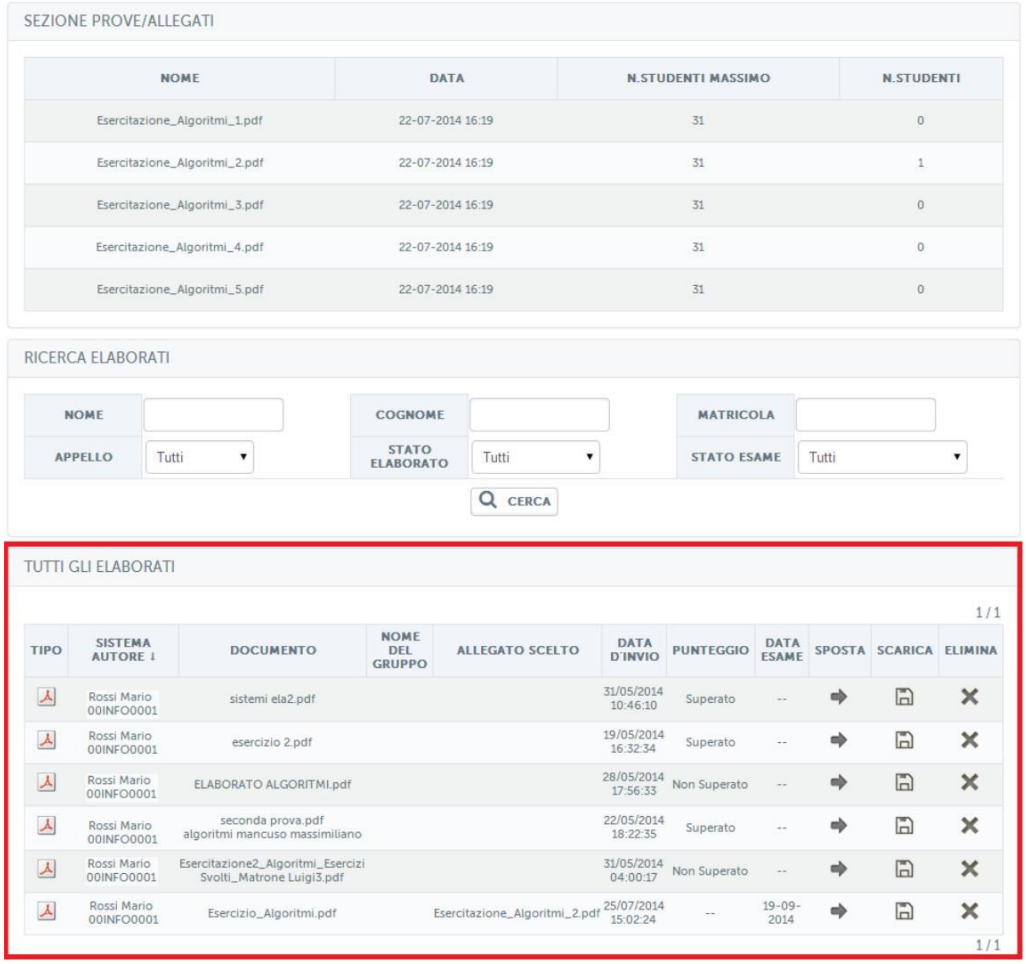


Figura 3.45: Sezione *Elaborati* gestione correzioni

Cliccando sul titolo del documento sottomesso dallo studente, il docente accederà alla sezione dedicata alla correzione dello stesso (figura 3.46).

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

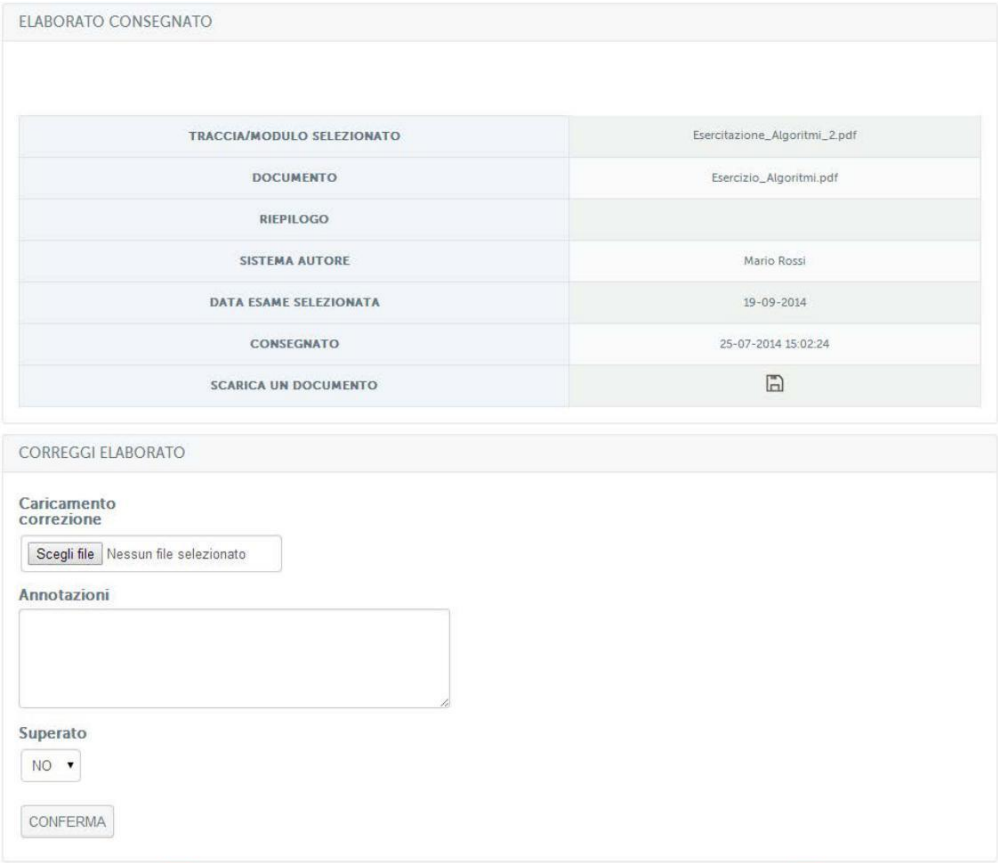


Figura 3.46: Sezione *Elaborati* gestione correzioni

Per accedere all'elaborato dello studente il docente dovrà cliccare sull'icona posta accanto alla scritta "scarica un documento". Dopo aver preso visione dell'elaborato, il docente potrà innanzitutto scegliere se far superare o meno la prova selezionando la voce appropriata dal menu a tendina posto in basso. Potrà inoltre far arrivare delle annotazione allo studente inserendole nello spazio apposito e potrà anche inviare allo studente le correzioni e le annotazioni che ritiene opportune, caricando un file pdf.

Dopo aver corretto l'elaborato questo andrà ad unirsi ai precedenti già corretti nella schermata precedente (figura 3.45).

Nella stessa schermata (figura 3.45) il docente ha a disposizione anche diversi strumenti di ricerca che gli permetteranno di operare più facilmente sugli elaborati (figura 3.47).

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

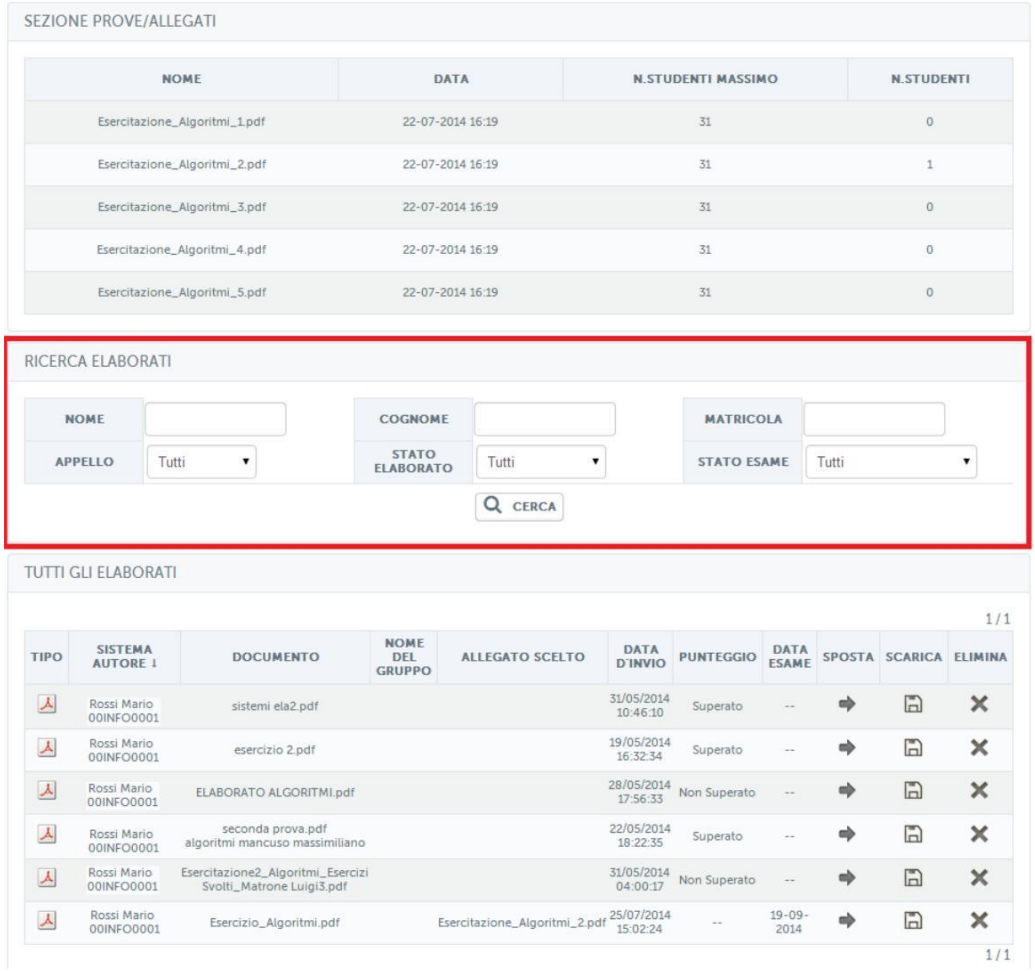


Figura 3.47: Sezione *Elaborati* strumenti di ricerca

Il docente potrà infatti selezionare gli elaborati di ogni singolo utente, ricercandolo per cognome, nome o matricola. Potrà scegliere di visualizzare tutti gli elaborati oppure solo quelli da correggere, quelli corretti, quelli superati e quelli non superati.

Potrà visualizzare solo le persone che hanno già sostenuto l'esame oppure solo gli studenti che non hanno ancora sostenuto l'esame, tra quelli che hanno già consegnato un elaborato.

Potrà infine fare una profilazione degli elaborati in base alle date d'appello disponibili. Ogni studente, infatti, all'atto della selezione dell'elaborato, andrà anche a selezionare la data nella quale intende sostenere l'esame.

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

Il docente potrà, ad esempio, per facilità, dividere gli elaborati in base alle date d'esame e correggere prima gli elaborati di un appello rispetto a quelli dell'appello successivo.

3.1.10 Multimedia

La sezione *Multimedia* (figura 3.48) è dedicata allo scambio e alla condivisione tra docente e studenti di qualsiasi tipo di contenuto multimediale.

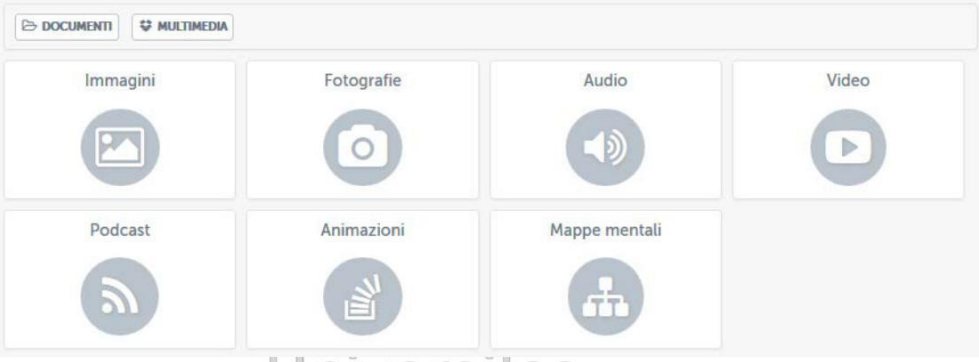


Figura 3.48: Sezione *Multimedia*

Universitas Mercatorum

Lo studente potrà vedere, ad esempio, immagini, fotografie, video, animazioni, mappe concettuali. Potrà inoltre beneficiare di contenuti audio e podcast delle lezioni. Il docente potrà caricare i contenuti multimediali seguendo le stesse istruzioni previste per la sezione *Documenti*.

3.1.11 Glossario

La sezione *Glossario* (figura 3.49) mette a disposizione dello studente una serie di definizioni inserite da tutor e docenti. È uno strumento molto utile per chiarire concetti trattati all'interno delle lezioni del corso.

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

Figura 3.49: Sezione *Glossario*

Per inserire una nuova voce il docente dovrà cliccare sul pulsante "*nuova voce*". Si troverà quindi di fronte alla schermata che permette l'aggiunta di una definizione (figura 3.50).

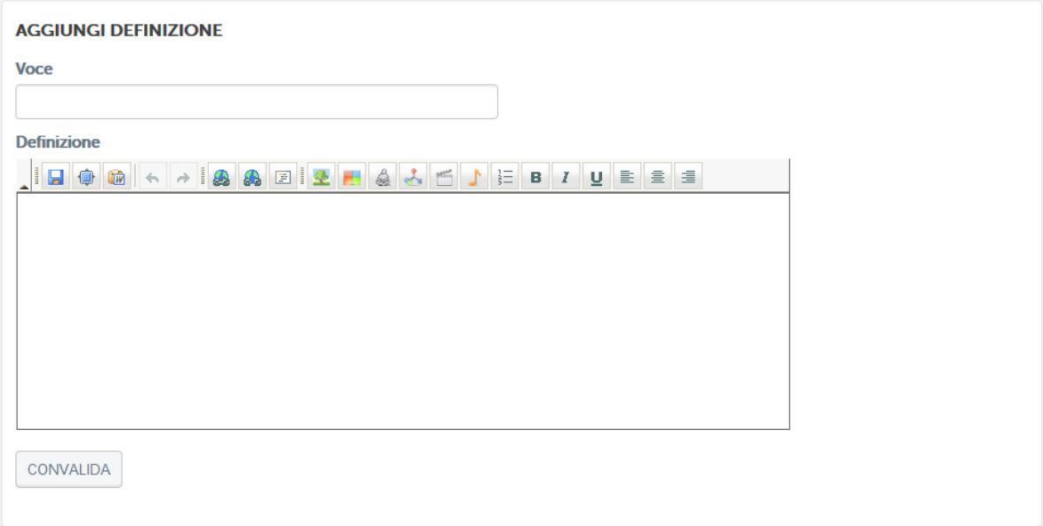


Figura 3.50: Sezione *Glossario*, aggiunta di una nuova voce

3.2 *Strumenti di interazione*

3.2.1 Avvisi

Nella sezione *Avvisi* (figura 3.51) verranno pubblicate informazioni importanti per lo svolgimento di ogni corso. Gli studenti verranno qui richiamati all'attenzione su qualsiasi tipo di comunicazione.

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

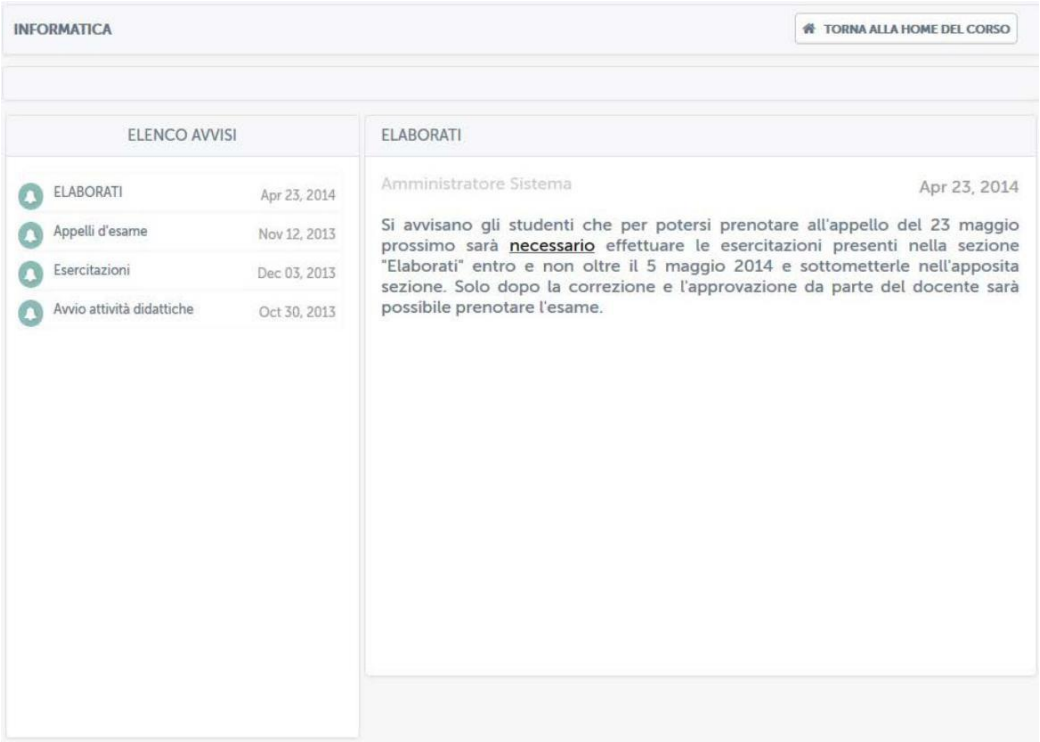


Figura 3.51: Sezione *Avvisi*

Universitas Mercatorum

Per inserire un nuovo avviso sarà sufficiente cliccare sulla voce "aggiungi un avviso". Si aprirà quindi una finestra di editing (figura 3.52) e sarà possibile scrivere qui un nuovo avviso.

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

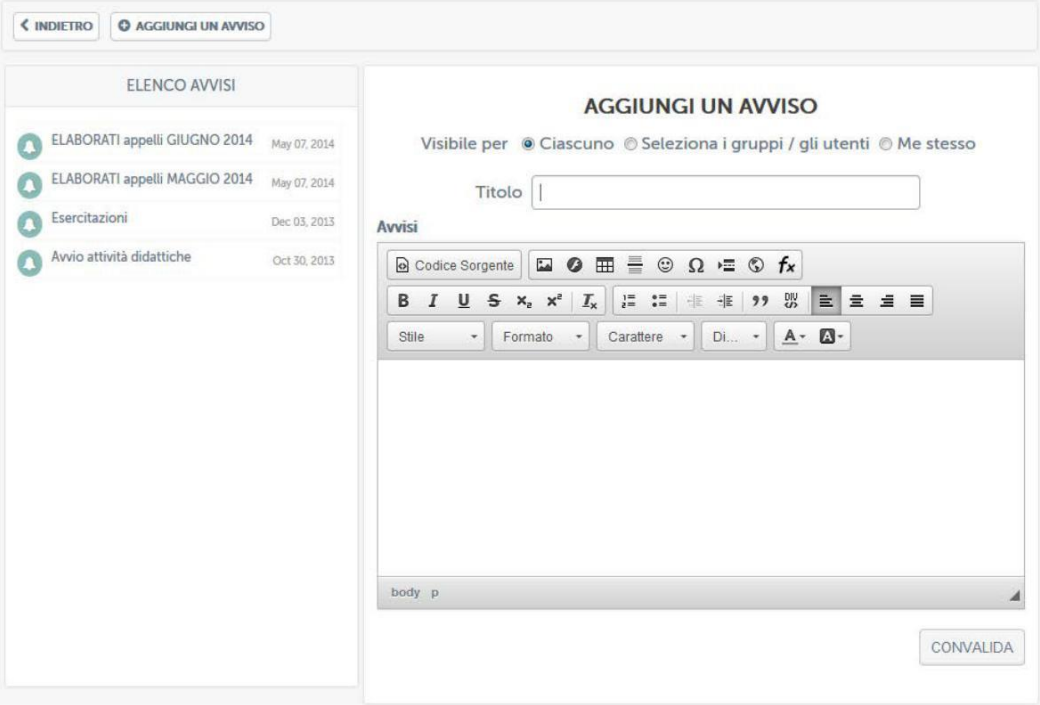


Figura 3.52: Sezione *Avvisi*, aggiungi un nuovo avviso

Universitas Mercatorum

Una volta convalidato, il nuovo avviso comparirà nell'elenco a sinistra. Il docente potrà inoltre modificare un qualsiasi avviso e, eventualmente, cancellarlo. Potrà infine cancellare l'intera lista di avvisi pubblicati.

3.2.2 Forum

Il forum del corso è un importantissimo strumento di interazione tra docenti, tutor e studenti. In questa sezione (figura 3.53) è possibile prendere parte a discussioni proposte su argomenti di studio o di approfondimento.

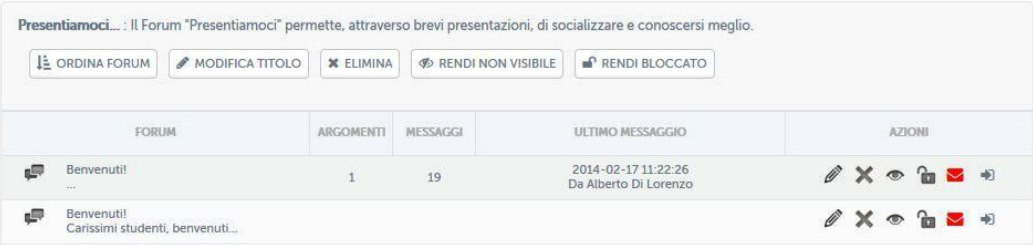


Figura 3.53: Sezione *Forum*

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

È possibile per gli studenti intervenire nelle discussioni proposte dal docente e chiedere qualsiasi tipo di chiarimento. In ogni corso sono attivi forum tematici e d'aula (figura 3.54), per dare la possibilità ad ogni studente di utilizzare lo strumento al meglio. Ogni utente potrà scegliere se ricevere o meno notifiche tramite email, semplicemente spuntando l'icona "busta" rossa. Se l'icona è verde l'utente riceverà una notifica sulla mail registrata nell'account in piattaforma ogni volta che verrà inserito un nuovo messaggio nel forum.

Figura 3.54: Sezione *Forum*

Vediamo come può un docente gestire un forum. Per poter aggiungere un nuovo forum deve innanzitutto esistere una categoria di forum. Il docente può creare una categoria cliccando sul pulsante "aggiungi una categoria di forum" (figura 3.55).

Figura 3.55: Sezione *Forum*, pulsante aggiungi una categoria di forum

A quel punto il docente dovrà solo decidere un nome e una descrizione per la categoria che vuole creare (figura 3.56).

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

Figura 3.56: Sezione *Forum*, aggiungi una categoria di forum

Solo a questo punto il docente potrà creare un forum e inserirvi degli argomenti di discussione. Per farlo dovrà cliccare sul pulsante "aggiungi un forum" (figura 3.57).

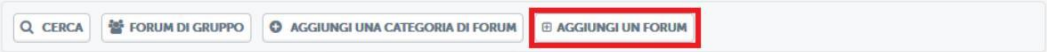


Figura 3.57: Sezione *Forum*, pulsante aggiungi un forum

Universitas Mercatorum

A questo punto si troverà di fronte alla schermata di creazione di un forum (figura 3.58). in questa schermata dovrà scegliere un titolo per il forum, un commento allo stesso e dovrà selezionare la categoria all'interno della quale inserirlo.

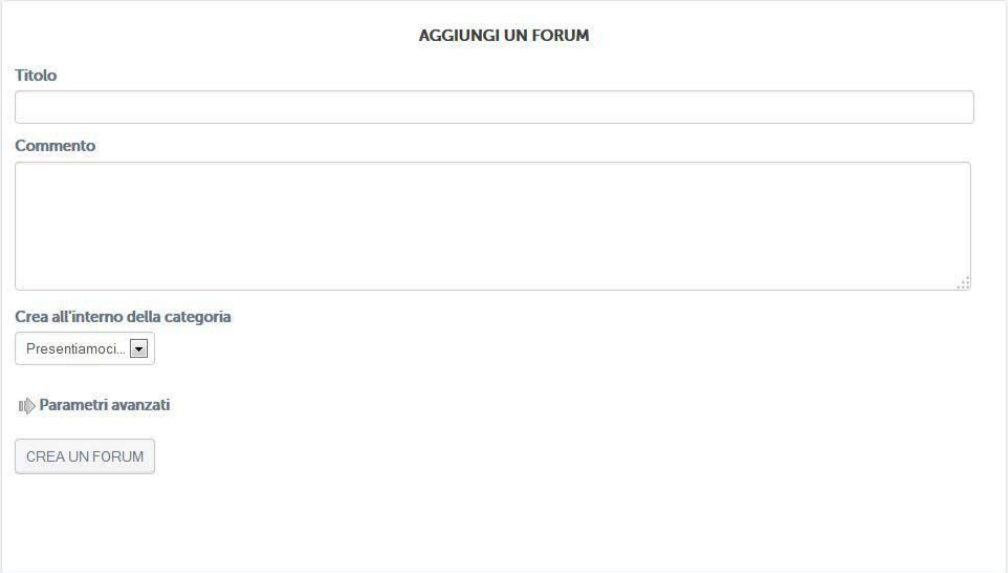


Figura 3.58: Sezione *Forum*, aggiungere un forum

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

Dopo aver aggiunto il forum il docente potrà selezionarlo e aggiungere all'interno un nuovo argomento di discussione (figura 3.59).

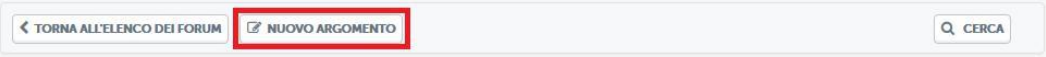


Figura 3.59: Sezione *Forum*, pulsante aggiungi un nuovo argomento

A questo punto il docente potrà scrivere un nuovo argomento di discussione per gli studenti del corso (figura 3.60).

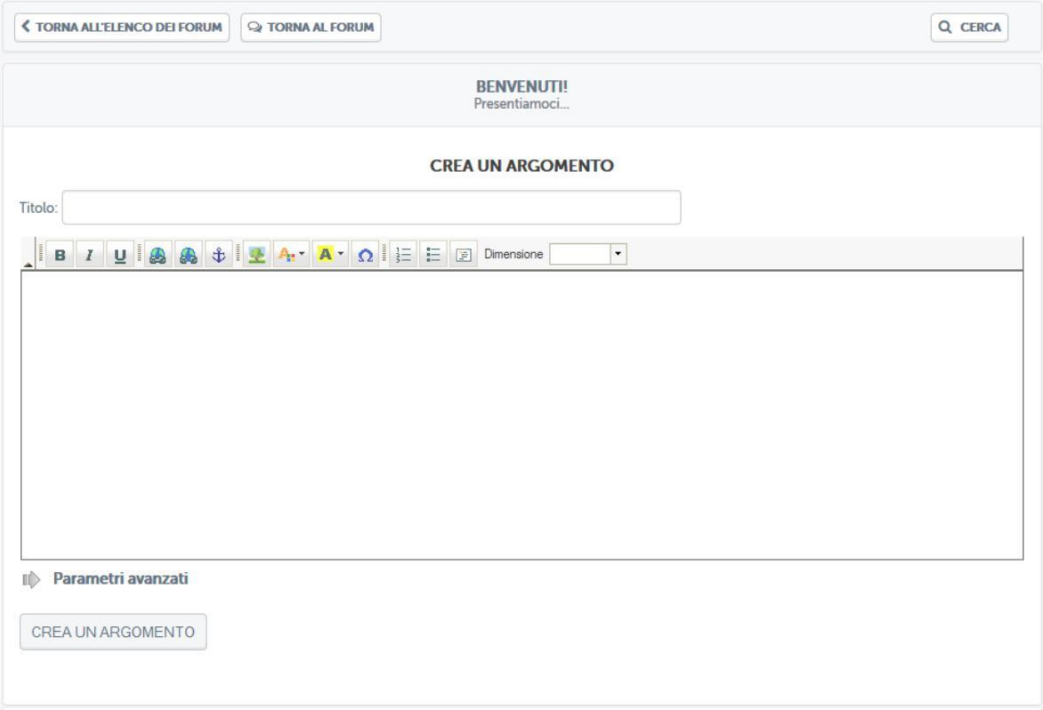


Figura 3.60: Sezione *Forum*, aggiungi un nuovo argomento

Lo studente potrà quindi vedere gli argomenti di discussione proposti e commentare. Stessa cosa potrà fare il docente. Si instaura quindi da qui la comunicazione.

Il docente e lo studente hanno due possibilità di interazione all'interno del forum: possono rispondere ad un singolo post o intervenire nella discussione. Nel primo caso, cliccando sul pulsante "rispondi" (figura 3.61), sarà possibile rispondere al post singolarmente e la risposta comparirà immediatamente sotto il post stesso.

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

Figura 3.61: Sezione *Forum*, rispondi ad un post

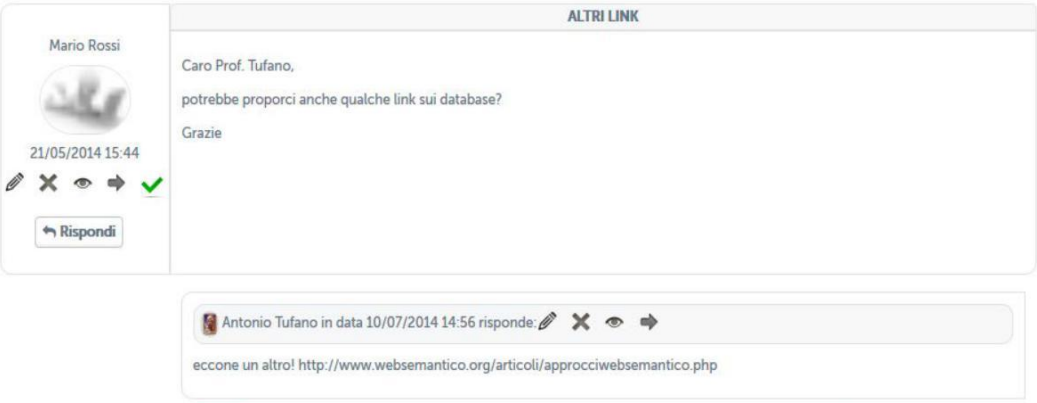


Figura 3.62: Sezione *Forum*, risposta ad un post

Nel secondo caso, invece, studenti e docente hanno la possibilità di continuare la discussione aggiungendo un post che andrà a posizionarsi infondo. Per poter far ciò basterà cliccare sull'icona posta in basso a destra (figura 3.62). a questo punto comparirà un post infondo alla discussione da non intendersi come una risposta ad uno specifico intervento.

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

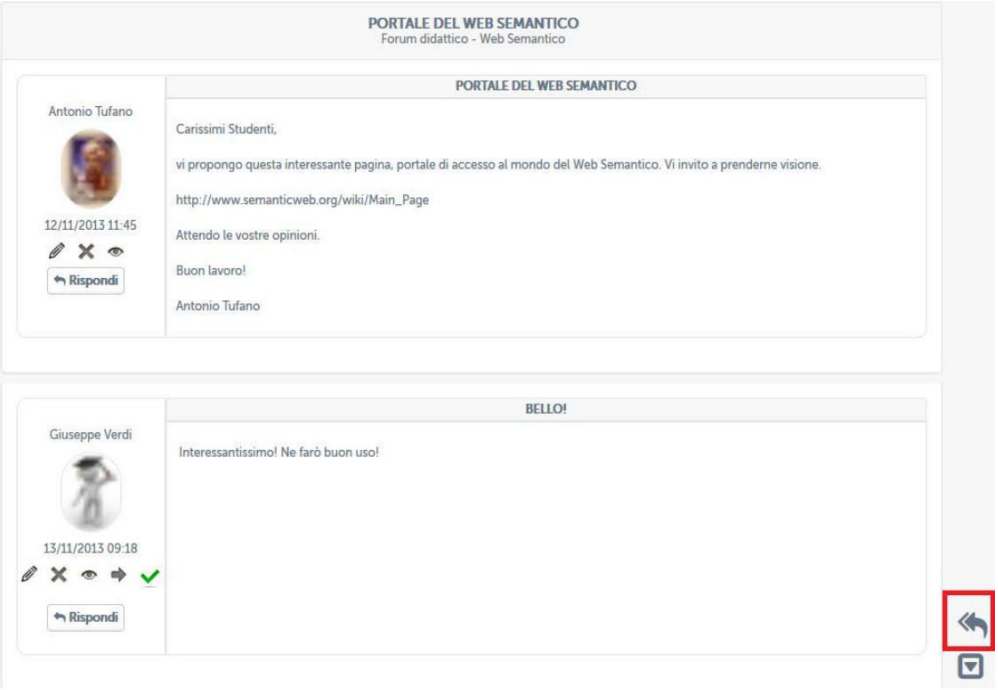


Figura 3.62: Sezione *Forum*, intervieni nella discussione

Universitas Mercatorum

3.2.3 Videoconferenza

Lo strumento *Videoconferenza* (figura 3.63) permette al docente di integrare i contenuti didattici caricati con approfondimenti e incontri che simulino una lezione in presenza.

Figura 3.63: Sezione *Videoconferenza*

Entrando nella sezione *Videoconferenza* lo studente vedrà subito quali sono gli incontri programmati (figura 3.64) e potrà scegliere di prenotarsi a uno o più di questi.

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

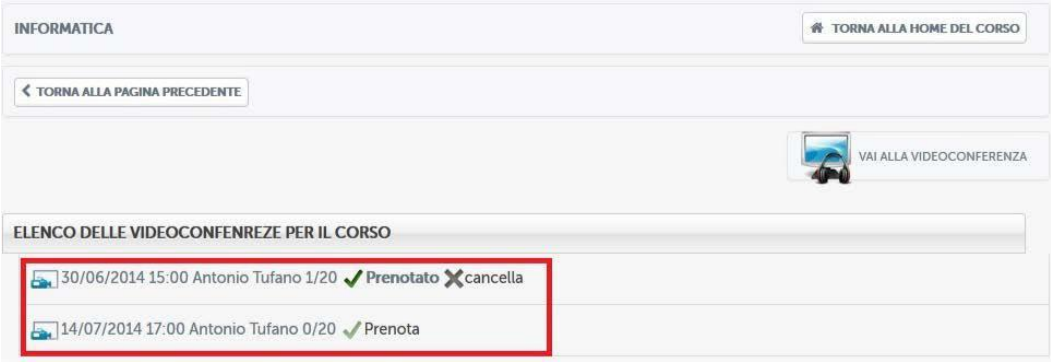


Figura 3.64: Sezione *Videoconferenza*: eventi programmati

Cliccando sul pulsante "*vai alla videoconferenza*" lo studente avrà accesso alla videoconferenza (figura 3.65).

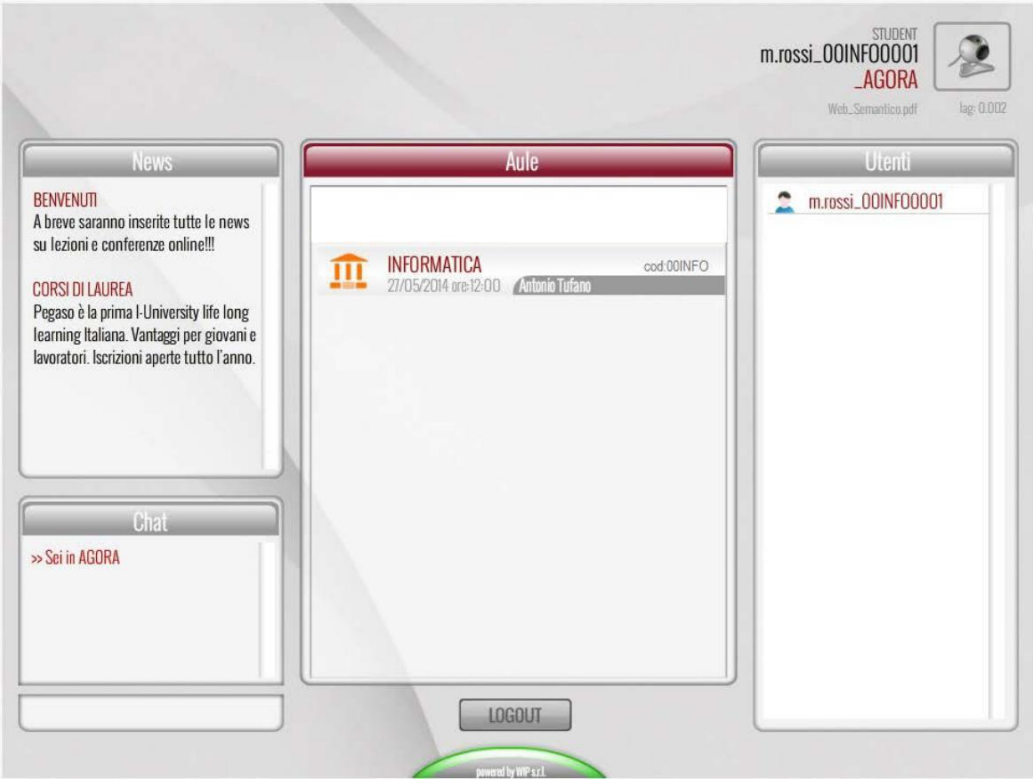


Figura 3.65: Sezione *Videoconferenza*: home page

All'interno all'aula virtuale, alla quale si accede cliccando sull'aula creata dal docente (figura 3.66), lo studente vedrà il docente e potrà ascoltare la videoconferenza (figura 3.67).

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

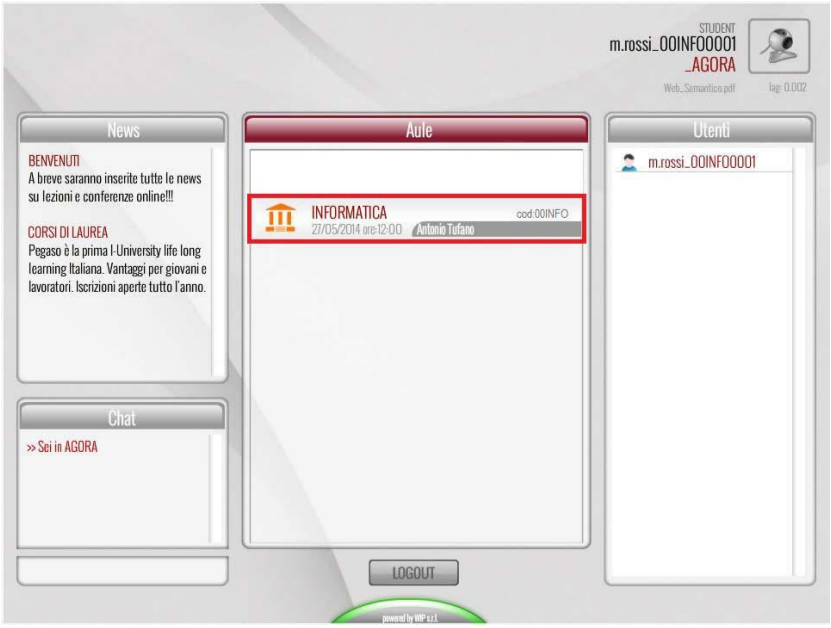


Figura 3.66: Sezione *Videoconferenza*: accesso all'aula

Figura 3.67: Sezione *Videoconferenza*: il docente tiene una lezione sul Web Semantico

Nel nostro caso il docente tiene una lezione sul Web Semantico. Mette a disposizione della classe un pdf (visualizzato al centro) e spiega i contenuti a video in tempo reale. Nella sezione chat, posta a sinistra, lo studente può porre domande al docente e alla classe. Il docente stesso può rispondere in quella sezione.

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

Per creare una nuova videoconferenza il docente, all'interno del corso, una volta entrato nella sezione, dovrà cliccare su "*crea nuova videoconferenza*". A questo punto potrà settare tutti i parametri della videoconferenza che vuole creare (figura 3.68).

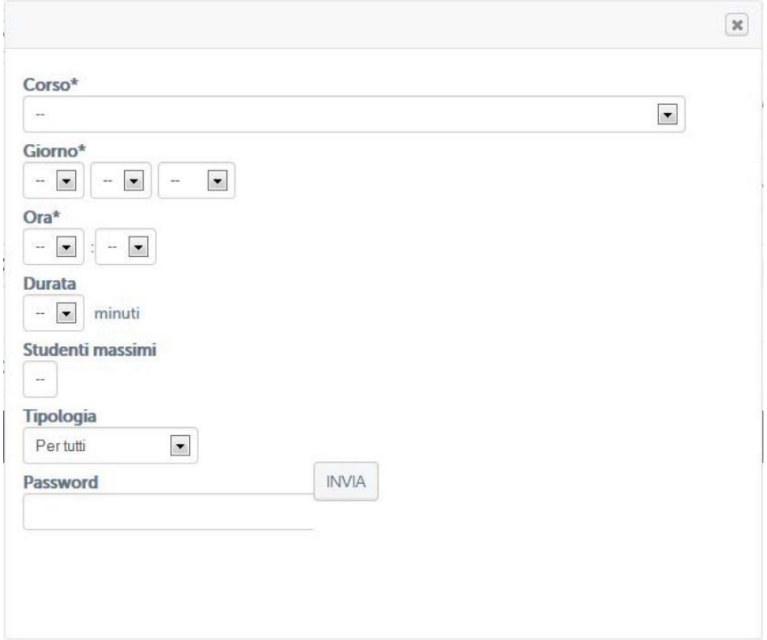


Figura 3.68: Sezione *Videoconferenza*: il docente crea una nuova videoconferenza

Per avviare invece una videoconferenza dovrà cliccare su "*vai alla videoconferenza*". Per creare un'aula, una volta all'interno, il docente dovrà cliccare sul pulsante "*crea aula*". Si aprirà quindi la schermata che richiede l'inserimento di tutti i dati da definire per creare una sessione in videoconferenza (figura 3.69).

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

Figura 3.69: Sezione *Videoconferenza*: il docente crea una nuova aula

Universitas Mercatorum

I campi da settare sono:

- **Il corso di appartenenza della videoconferenza (campo in alto)**
- **Giorno**
- **Ora**
- **Durata prevista**
- **Massimo numero di allievi ammessi**
- **Tipologia**
- **Password**

Una volta inserite queste informazioni il docente dovrà inserire un pdf da utilizzare come base della videoconferenza (figura 3.70).

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

Figura 3.70: Sezione *Videoconferenza*: scelta pdf

Una volta selezionato il file pdf bisogna inserirlo e attenderne il caricamento. Dopo il caricamento bisogna rendere il pdf un documento "top" (figura 3.71) ovvero renderlo documento base per la videoconferenza.

Figura 3.71: Sezione *Videoconferenza*: rendere il pdf documento top

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

Una volta eseguito tutti questi passi l'aula creata comparirà nell'elenco delle aule e il docente potrà avviare la videoconferenza. (figura 3.72)

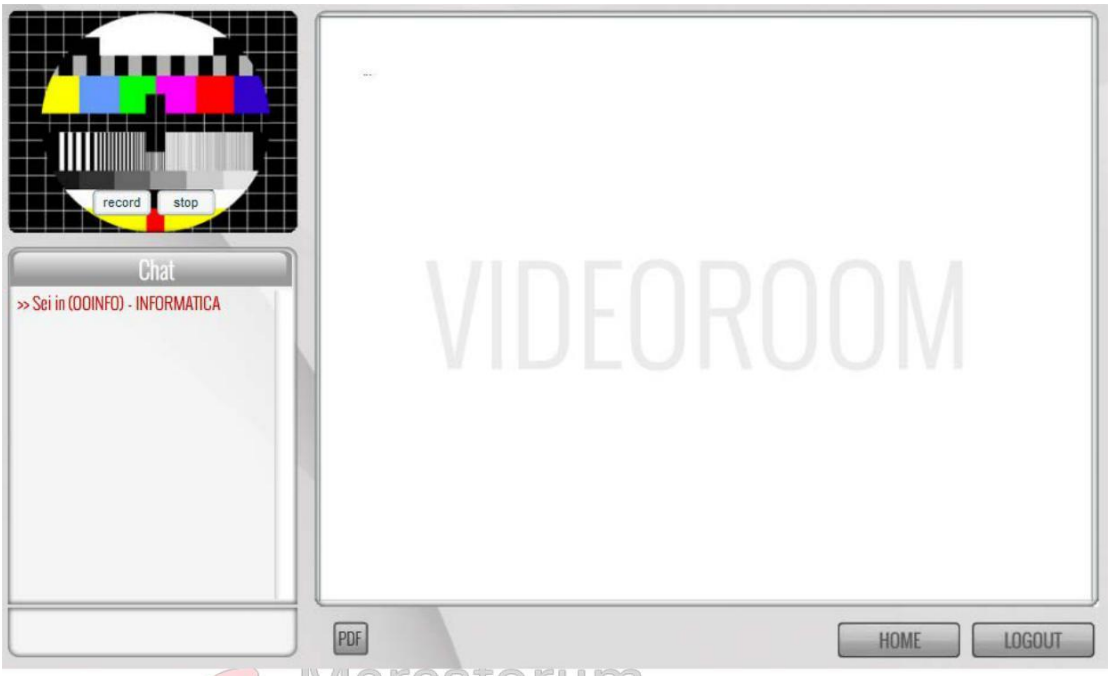


Figura 3.72: Sezione *Videoconferenza*: avvio della videoconferenza

Il docente potrà anche registrare la videoconferenza utilizzando gli appositi pulsanti "record" e "stop" posti sullo schermo in alto a sinistra. (figura 3.73 e figura 3.74)

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

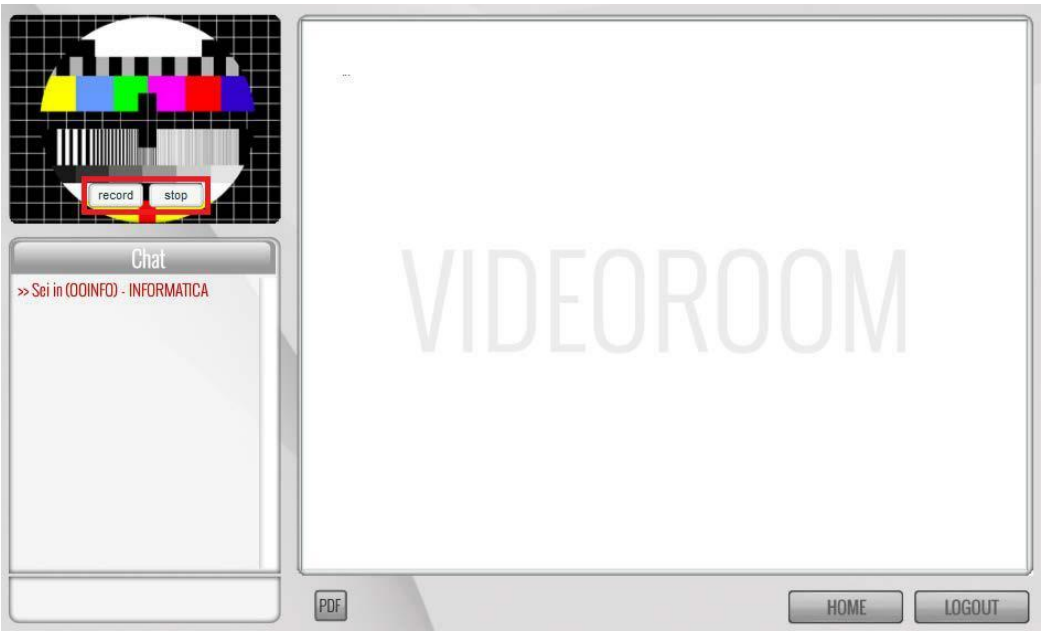


Figura 3.73: Sezione *Videoconferenza*: gestione della registrazione

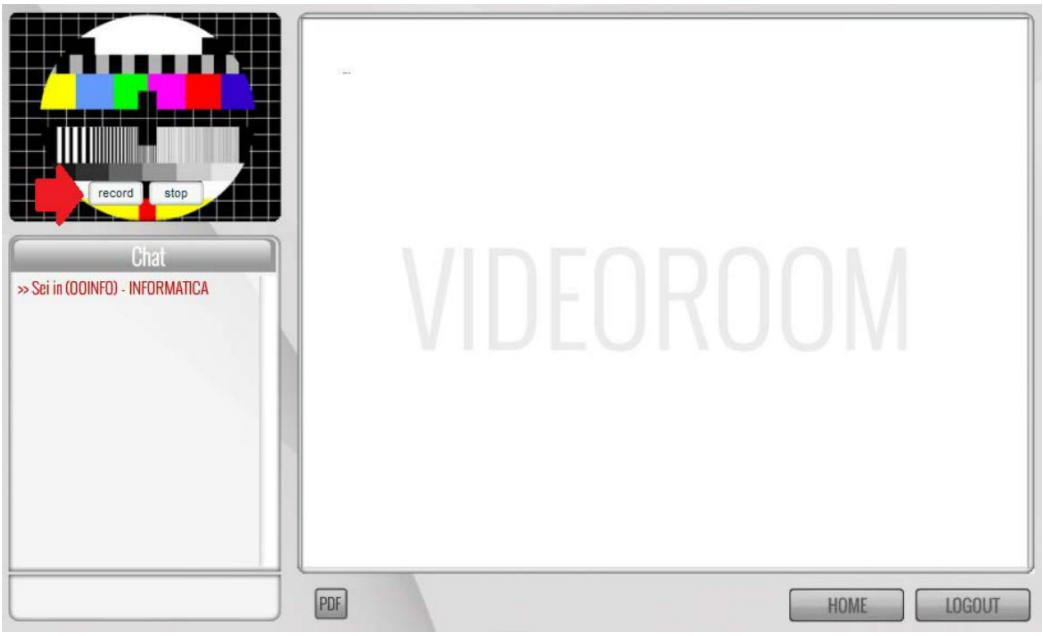


Figura 3.74: Sezione *Videoconferenza*: pulsante "record"

Una volta avviata la registrazione sarà visibile sullo schermo (figura 3.75).

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

Figura 3.75: Sezione *Videoconferenza*: registrazione in corso

Per interromperla e salvare il video sui server dell'Università basterà cliccare sul pulsante "salva", e, in seguito, "stop". (figura 3.76 e figura 3.77).

Figura 3.76: Sezione *Videoconferenza*: pulsante "salva"

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

Figura 3.77: Sezione *Videoconferenza*: pulsante "stop"

A questo punto, entrando nella sezione "videoconferenza", il docente avrà sotto controllo la situazione sulle videoconferenze che ha tenuto (figura 3.78).

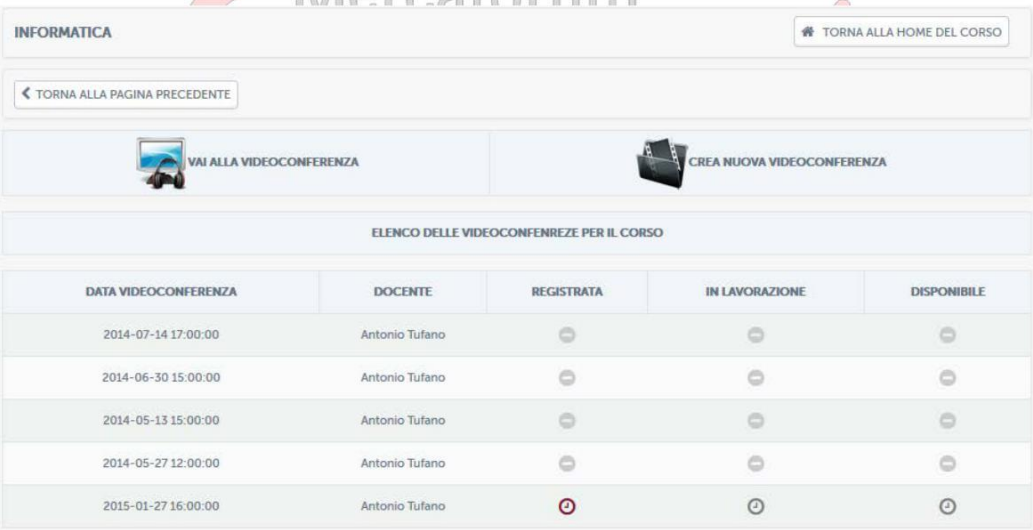


Figura 3.78: Sezione *Videoconferenza*: tutte le videoconferenze tenute

Il docente vedrà la data, il docente che ha tenuto la videoconferenza e tre stati, associati ad ognuna. Se la videoconferenza non è stata registrata, sotto lo stato "registrata", così come sotto gli stati "in lavorazione" e "disponibile", ci sarà un segno di divieto (figura 3.78). Se invece è stata registrata sotto lo stato "registrata" ci sarà un

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

orologio rosso. Cliccandovi sopra si invierà agli amministratori della piattaforma una richiesta per rendere disponibile la videoconferenza e diventerà blu l'orologio posto sotto allo stato "in lavorazione" (figura 3.79).

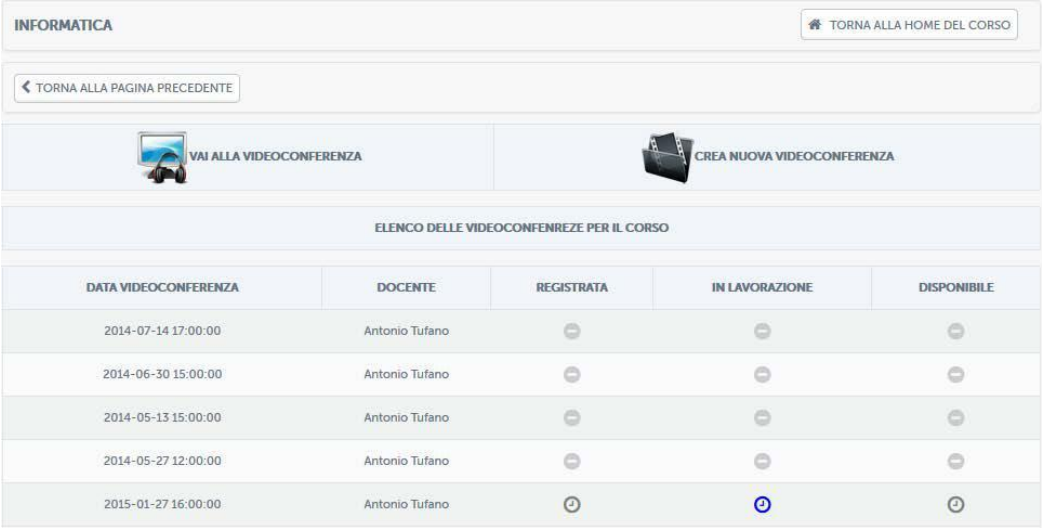


Figura 3.79: Sezione *Videoconferenza*: videoconferenza in lavorazione

Universitas Mercatorum

Quando sarà stato ultimato il montaggio diventerà verde l'iconcina posta sotto lo stato "disponibile" (figura 3.80)

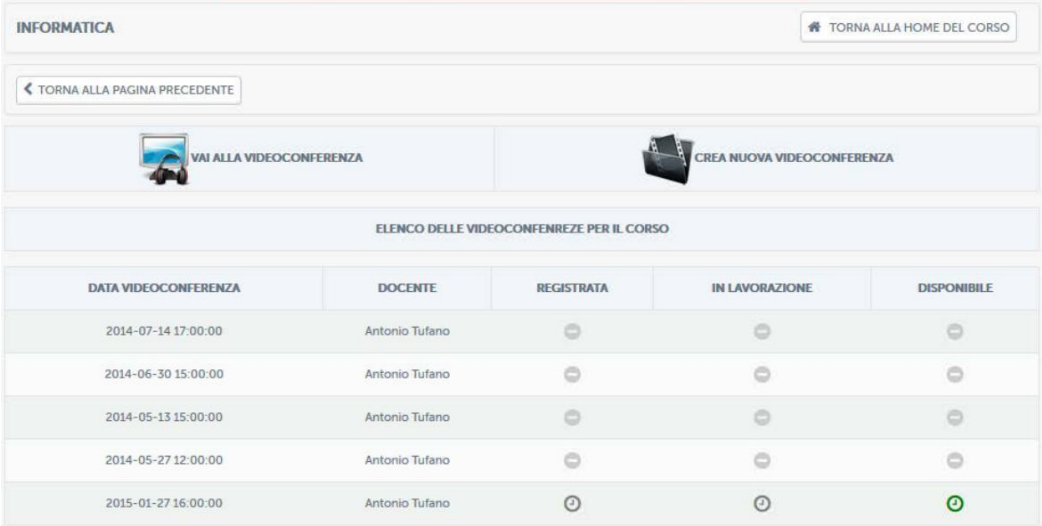


Figura 3.80: Sezione *Videoconferenza*: videoconferenza disponibile

Cliccando sull'icona a forma di orologio verde sarà possibile visualizzare ed ascoltare la videoconferenza registrata.

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

3.2.4 Videochat

La sezione *Videochat,* (figura 3.72) in aggiunta a quanto già previsto dalla *Videoconferenza*, permette allo studente di instaurare una conversazione con altri utenti del proprio corso o con il docente in modo sincrono.

Figura 3.72: Sezione *Videochat*

È possibile, inoltre, qualora l'utente disponga di una webcam, attivare una videochat, in modalità one-to-one.

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

4. Prenotazione esami

La sezione dedicata agli appelli d'esame permette allo studente di essere sempre aggiornato su tutte le sessioni d'esame e prenotare quelle al quale è interessato. Il docente avrà la possibilità, grazie a questa sezione, di visualizzare tutti i dettagli connessi agli appelli d'esame.

La sezione è immediatamente accessibile dalla home di ogni corso tramite i pulsanti posti sotto la dicitura "*Date d'esame e prenotazione*" (figura 4.1).

Figura 4.1: Sezione *Appelli d'esame*

Esaminiamo ora, una ad una le opzioni presenti da menu.

4.1. *Gestione appelli*

Cliccando su *Gestione appelli* si avrà accesso all'elenco degli appelli disponibili per l'insegnamento in questione (figura 4.2).

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

Figura 4.2: Sezione *Appelli d'esame*, appelli disponibili

Per ogni appello presente in elenco è possibile visualizzare data, sede, e ora. È possibile inoltre prendere visione dell'elenco dei prenotati, controllare che l'avviso relativo agli ammessi a sostenere l'esame sia stato pubblicato e stampare l'elenco dei prenotati.

4.2. *Avvisi e modalità d'esame*

Cliccando sul pulsante "*avvisi e modalità esame*" si avrà accesso alla sezione *Avvisi* dedicata agli appelli d'esame (figura 4.3). In questa sezione verranno pubblicate le date di apertura e chiusura prenotazione e gli elenchi degli ammessi di ogni singola data d'esame.

Verrà anche specificata la modalità di svolgimento dell'esame. Nel caso presentato in figura 4.3 viene comunicato agli studenti che si sono aperte le prenotazioni per l'appello del 15 marzo 2014 presso la sede di Villa Vannucchi. L'esame consisterà in una prova scritta.

Universitas

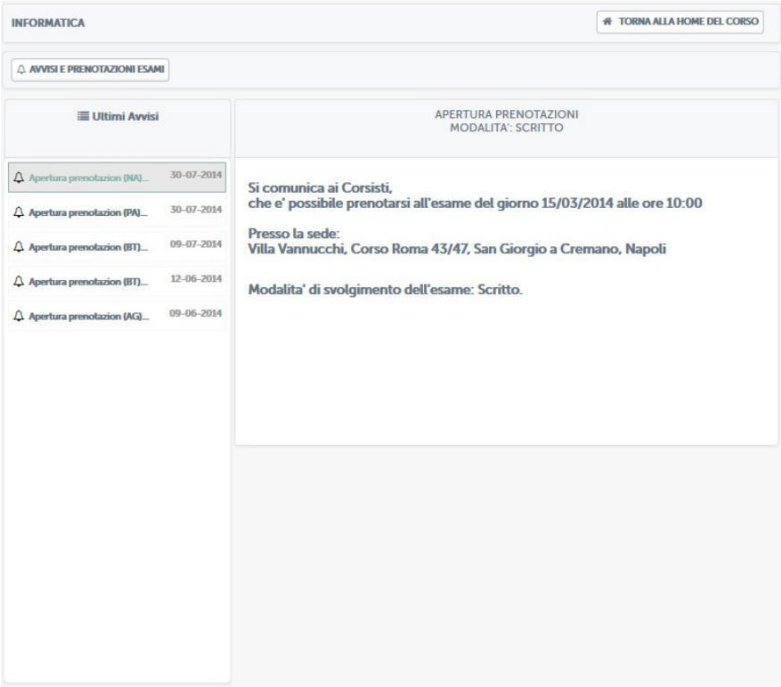


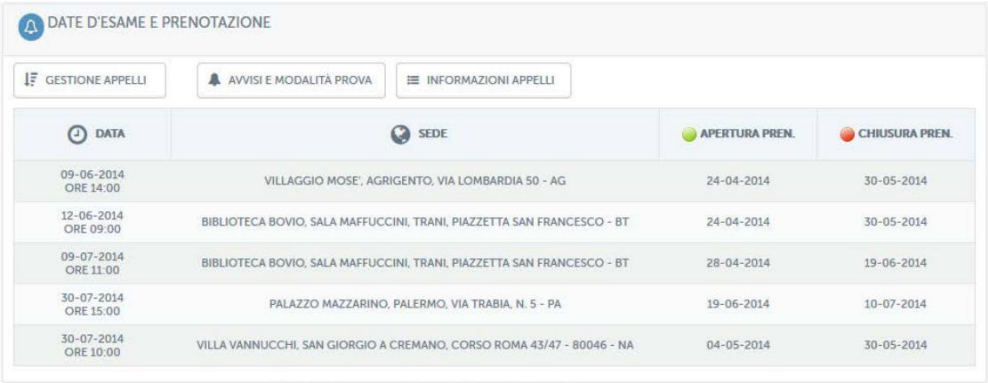
Figura 4.3: Sezione *Appelli d'esame*, Avvisi e modalità esame

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

Il docente potrà, come per la sezione Avvisi già descritta, modificare un messaggio o, eventualmente, eliminarlo.

4.3. *Informazioni appelli*

Cliccando sul pulsante "*informazioni appelli*" il docente potrà avere un quadro riassuntivo di tutti gli appelli previsti per lo specifico insegnamento (figura 4.4).



DATA	SEDE	APERTURA PREN.	CHIUSURA PREN.
09-06-2014 ORE 14:00	VILLAGGIO MOSE', AGRIGENTO, VIA LOMBARDIA 50 - AG	24-04-2014	30-05-2014
12-06-2014 ORE 09:00	BIBLIOTECA BOVIO, SALA MAFFUCCINI, TRANI, PIAZZETTA SAN FRANCESCO - BT	24-04-2014	30-05-2014
09-07-2014 ORE 11:00	BIBLIOTECA BOVIO, SALA MAFFUCCINI, TRANI, PIAZZETTA SAN FRANCESCO - BT	28-04-2014	19-06-2014
30-07-2014 ORE 15:00	PALAZZO MAZZARINO, PALERMO, VIA TRABIA, N. 5 - PA	19-06-2014	10-07-2014
30-07-2014 ORE 10:00	VILLA VANNUCCHI, SAN GIORGIO A CREMANO, CORSO ROMA 43/47 - 80046 - NA	04-05-2014	30-05-2014

Figura 4.4: Sezione *Appelli d'esame*, Informazioni appelli

In particolare vedrà data, ora, sede e, infine, data di apertura e chiusura dello strumento di prenotazione.

Universitas Mercatorum

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

5. AREA AMMINISTRATIVA

Vediamo in questa sezione tutte le azioni legate alla gestione dell'area amministrativa della piattaforma. Per ogni area di interesse verranno analizzate le principali funzioni a disposizione.

5.1. *Gestione utenti*

L'area della piattaforma riservata alla gestione degli utenti permette di manipolare tutte le utenze della stessa. Più in dettaglio potremo effettuare la ricerca di un particolare utente, ottenere un elenco di tutti gli utenti, aggiungere nuovi utenti, gestire le categorie di utenza e aprire dei ticket.

Per effettuare la ricerca di un utente è necessario inserire i criteri di ricerca, più o meno dettagliati, nell'apposita sezione (figura 5.1.1).

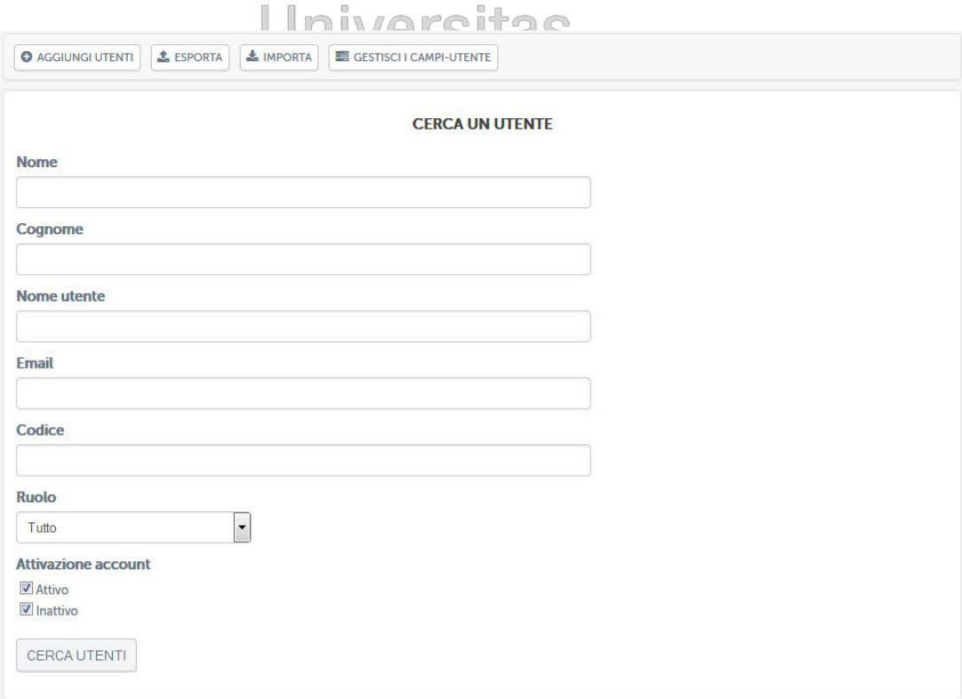


Figura 5.1.1: Ricerca utente

Per aggiungere un nuovo utente (figura 5.1.2) è necessario invece aggiungere tutti i campi richiesti dall'apposito form di inserimento. È importante attribuire ad ogni utente

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

uno username e una password univoci. Questi criteri saranno utilizzati dall'utente stesso per accedere alla piattaforma e costituiranno il suo identificativo univoco.

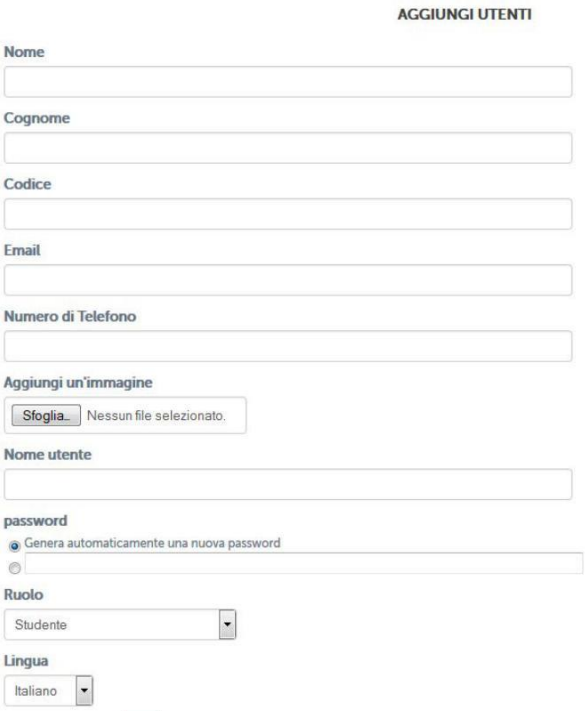


Figura 5.1.2: Aggiungi utente

Per aggiungere più utenti contemporaneamente è possibile effettuare un import da un file precedentemente creato (figura 5.1.3).

Per utilizzare questa funzione è fondamentale rispettare il formato e la sintassi del file descritto.

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

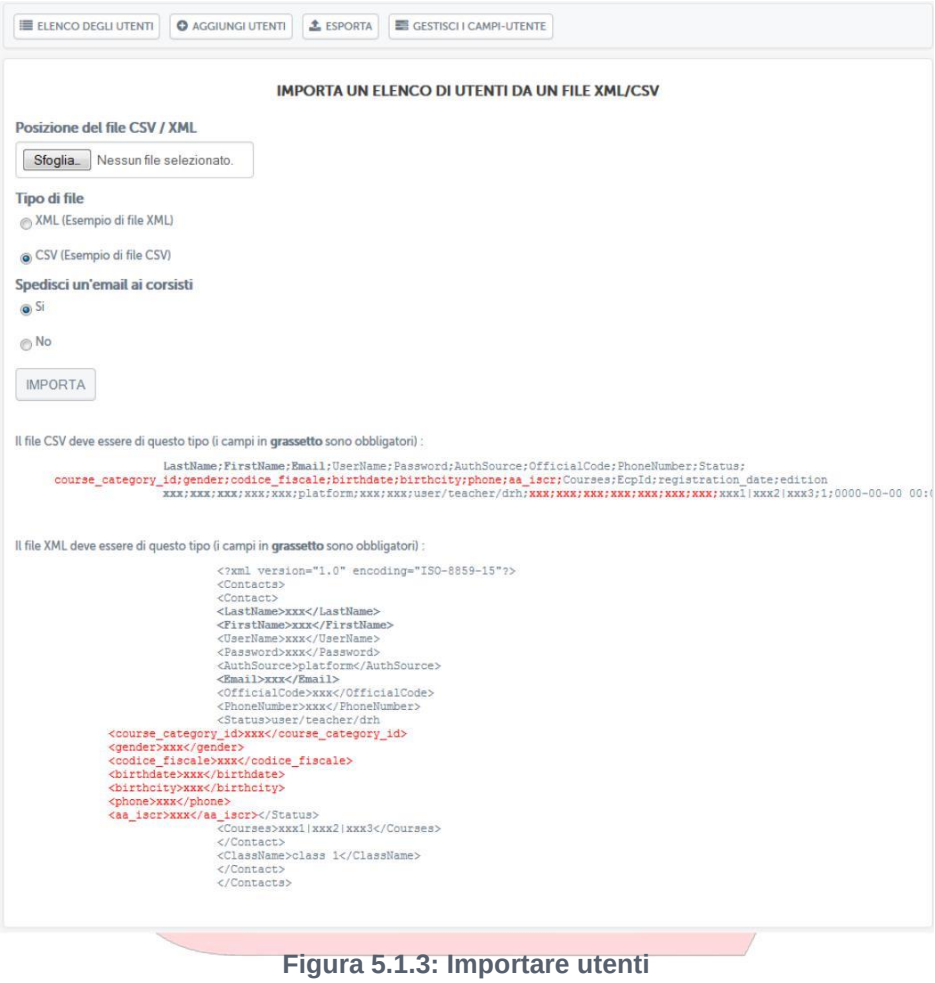
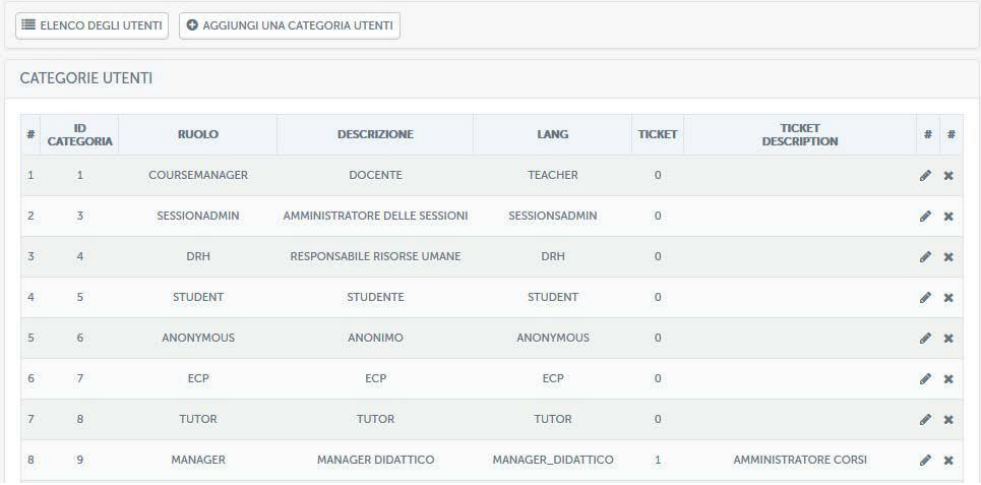


Figura 5.1.3: Importare utenti

Tramite la sezione Categoria utenti (figura 5.1.4) è possibile gestire le diverse categorie di utenza della piattaforma. Ogni categoria definisce una diversa profilazione di utenze ed ha ruoli e funzioni diverse. Dalla schermata presentata in figura 5.1.4 sarà possibile modificare o eliminare una categoria.

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)



#	ID CATEGORIA	RUOLO	DESCRIZIONE	LANG	TICKET	TICKET DESCRIPTION	#	#
1	1	COURSEMANAGER	DOCENTE	TEACHER	0			
2	3	SESSIONADMIN	AMMINISTRATORE DELLE SESSIONI	SESSIONSADMIN	0			
3	4	DRH	RESPONSABILE RISORSE UMANE	DRH	0			
4	5	STUDENT	STUDENTE	STUDENT	0			
5	6	ANONYMOUS	ANONIMO	ANONYMOUS	0			
6	7	ECP	ECP	ECP	0			
7	8	TUTOR	TUTOR	TUTOR	0			
8	9	MANAGER	MANAGER DIDATTICO	MANAGER_DIDATTICO	1	AMMINISTRATORE CORSI		

Figura 5.1.4: Categorie di utenza

Per accedere alla modifica è necessario cliccare sullo strumento "pennina" (figura 5.1.5). Per cancellare una categoria sarà sufficiente cliccare sull'icona "x" (figura 5.1.5).

Figura 5.1.5: Modifica/Cancella categoria

È possibile infine aggiungere una nuova categoria (figura 5.1.6). sarà necessario specificare tutti i campi che identificano una categoria stessa.

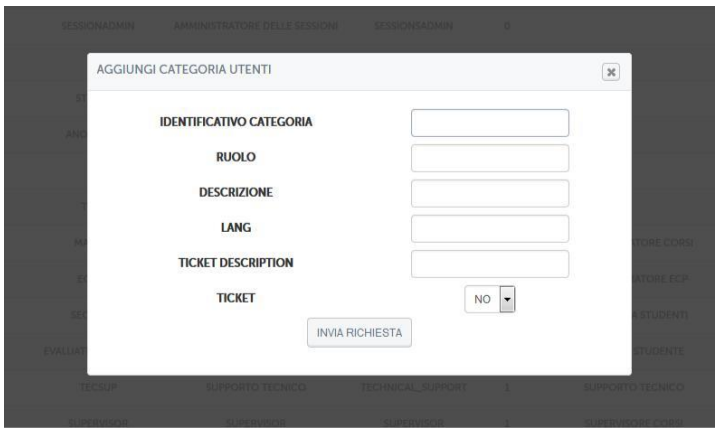


Figura 5.1.6: Nuova categoria

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

Tramite il comando elenco utenti sarà possibile ottenere tutti gli utenti registrati in piattaforma nelle diverse categorie (figura 5.1.7).

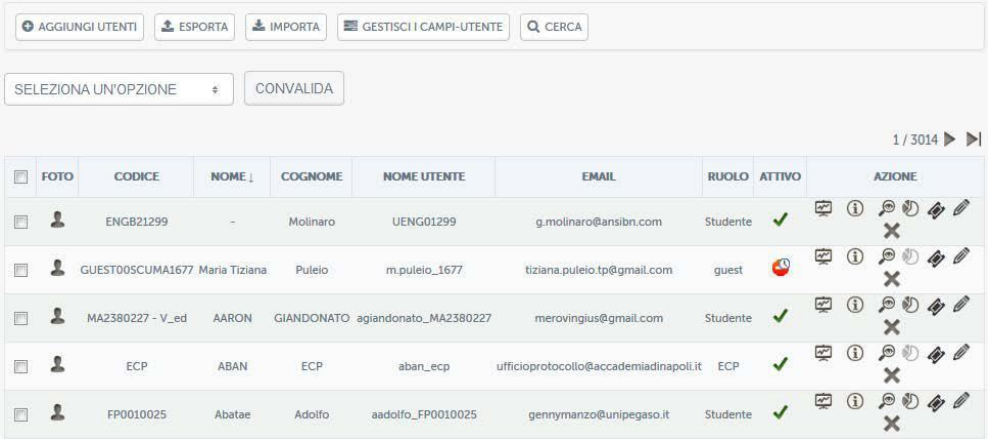


Figura 5.1.7: Elenco utenti

Per ogni utente sarà possibile svolgere delle azioni (figura 5.1.8) come, ad esempio, visualizzazione dei corsi ai quali risulta associato (figura 5.1.9); info (figura 5.1.10); entra come (figura 5.1.11), funzionalità molto importante che permette all'utente amministratore di visualizzare ciò che vede l'utente; registro (figura 5.1.12) che permette di analizzare la situazione didattica di ogni singolo utente. Sarà infine possibile cancellare (figura 5.1.13) o modificare (figura 5.1.14) un utente a partire da questa schermata.

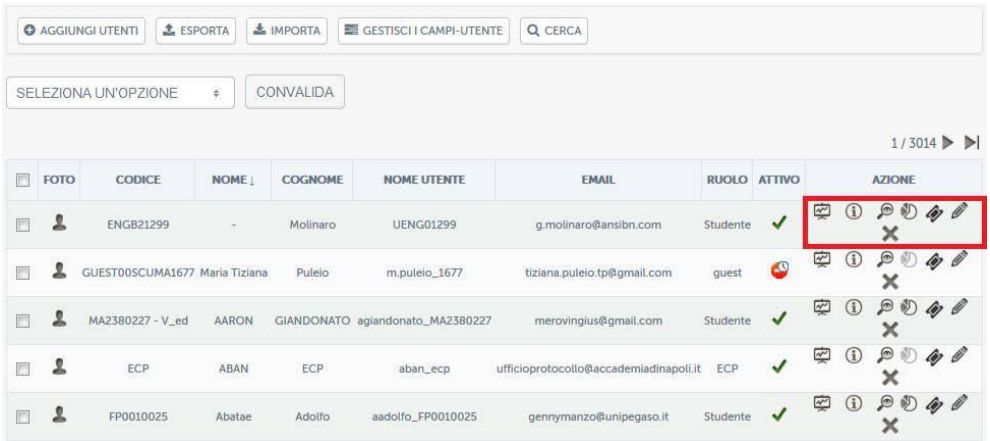


Figura 5.1.8: Elenco utenti, azioni

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

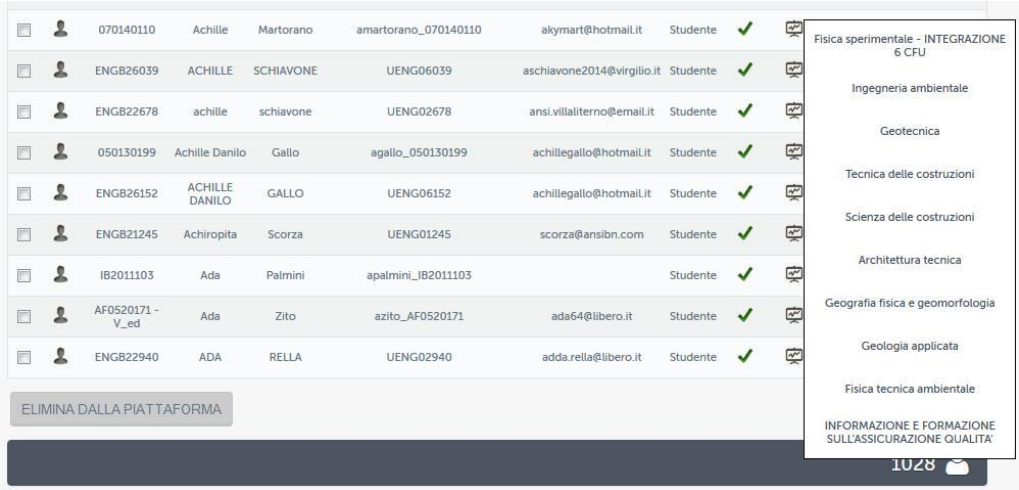


Figura 5.1.9: Elenco utenti, corsi

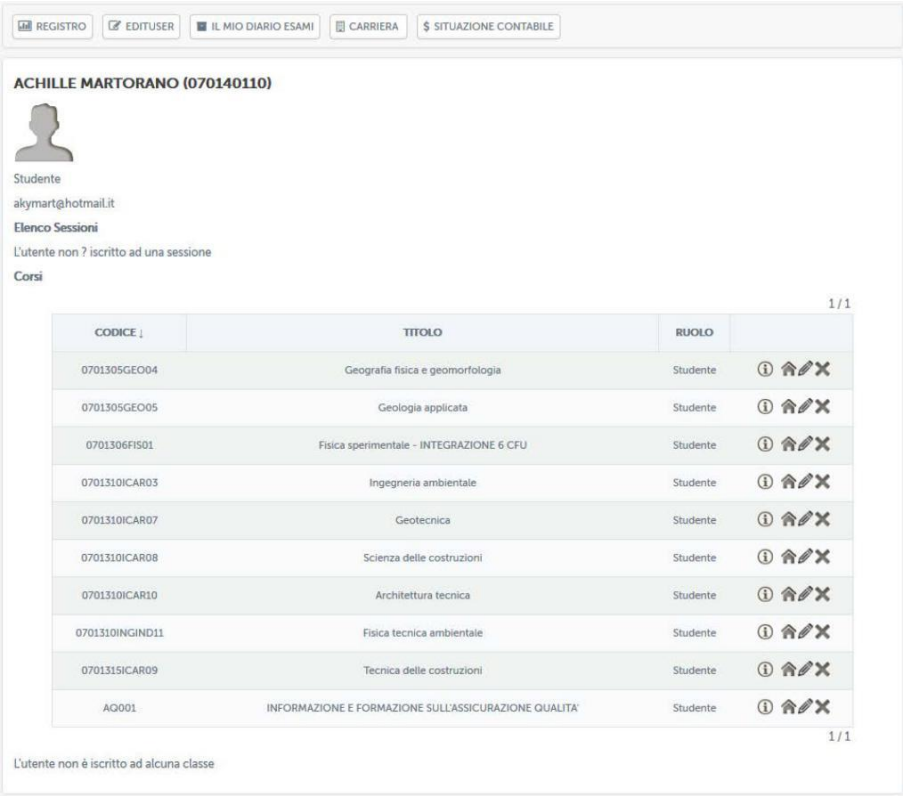


Figura 5.1.10: Elenco utenti, info

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

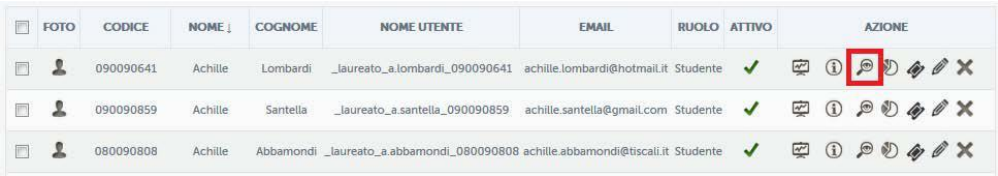
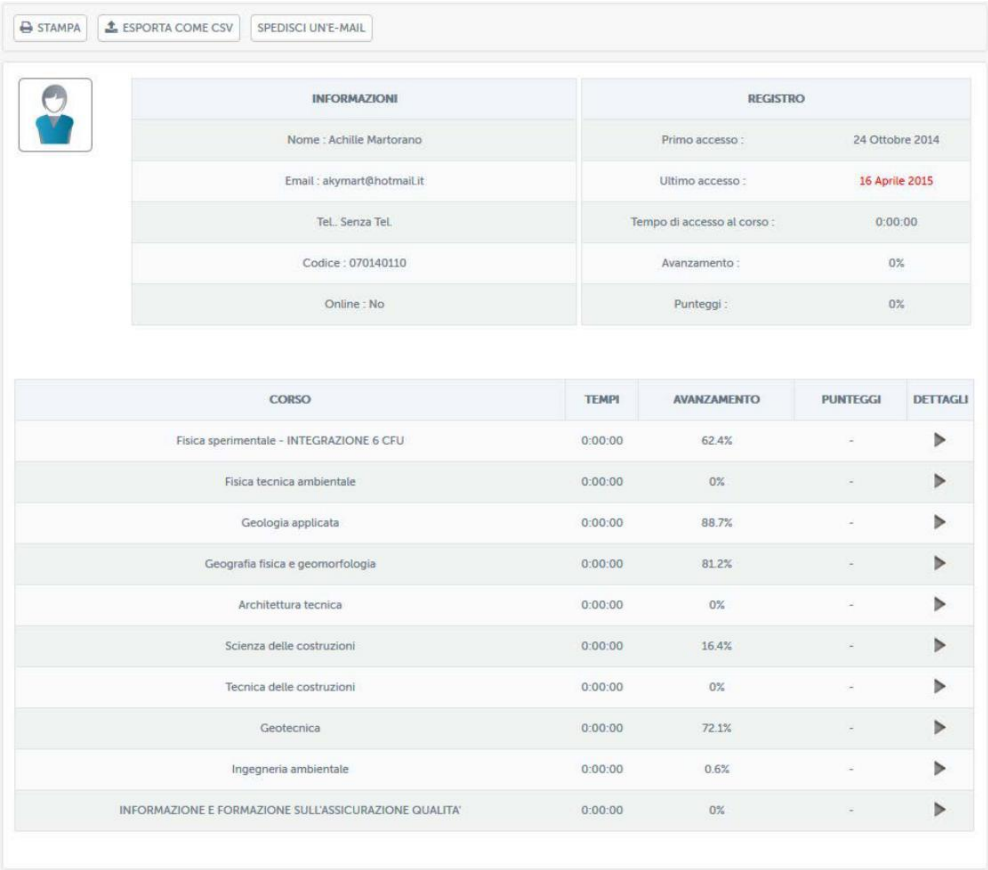


FOTO	CODICE	NOME	COGNOME	NOME UTENTE	EMAIL	RUOLO	ATTIVO	AZIONE
	090090641	Achille	Lombardi	_laureato_a.lombardi_090090641	achille.lombardi@hotmail.it	Studente	✓	
	090090859	Achille	Santella	_laureato_a.santella_090090859	achille.santella@gmail.com	Studente	✓	
	080090808	Achille	Abbamondi	_laureato_a.abbamondi_080090808	achille.abbamondi@tiscali.it	Studente	✓	

Figura 5.1.11: Elenco utenti, entra come



STAMPA | ESPORTA COME CSV | SPEDISCI UN'E-MAIL

INFORMAZIONI	REGISTRO	
Nome : Achille Martorano	Primo accesso :	24 Ottobre 2014
Email : akymart@hotmail.it	Ultimo accesso :	16 Aprile 2015
Tel.. Senza Tel.	Tempo di accesso al corso :	0:00:00
Codice : 070140110	Avanzamento :	0%
Online : No	Punteggi :	0%

CORSO	TEMPI	AVANZAMENTO	PUNTEGGI	DETTAGLI
Fisica sperimentale - INTEGRAZIONE 6 CFU	0:00:00	62.4%	-	▶
Fisica tecnica ambientale	0:00:00	0%	-	▶
Geologia applicata	0:00:00	88.7%	-	▶
Geografia fisica e geomorfologia	0:00:00	81.2%	-	▶
Architettura tecnica	0:00:00	0%	-	▶
Scienza delle costruzioni	0:00:00	16.4%	-	▶
Tecnica delle costruzioni	0:00:00	0%	-	▶
Geotecnica	0:00:00	72.1%	-	▶
Ingegneria ambientale	0:00:00	0.6%	-	▶
INFORMAZIONE E FORMAZIONE SULL'ASSICURAZIONE QUALITA'	0:00:00	0%	-	▶

Figura 5.1.12: Elenco utenti, registro

070140110	Achille	Martorano	amartorano_070140110	akymart@hotmail.it	Studente	✓	

Figura 5.1.13: Elenco utenti, modifica

070140110	Achille	Martorano	amartorano_070140110	akymart@hotmail.it	Studente	✓	

Figura 5.1.14: Elenco utenti, cancella

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

5.2. *Gestione corsi*

Nella sezione riservata alla gestione dei corsi, analogamente a quanto possibile nella sezione per la gestione degli utenti, è permessa qualsiasi tipo di manipolazione su tutti i corsi presenti in piattaforma. In particolare sarà possibile: creare un corso; cercare un corso; ottenere l'elenco dei corsi; iscrivere utenti ad un corso; intervenire sulle categorie nelle quali risultano divisi i corsi; gestire documentazione relativa a sedute di laurea, sessioni di laurea, test di autovalutazione e prove d'esame.

Nella ricerca di un corso (figura 5.2.1) è possibile ottenere un corso presente in piattaforma profilando la ricerca su criteri quale codice, titolo, categoria ecc.

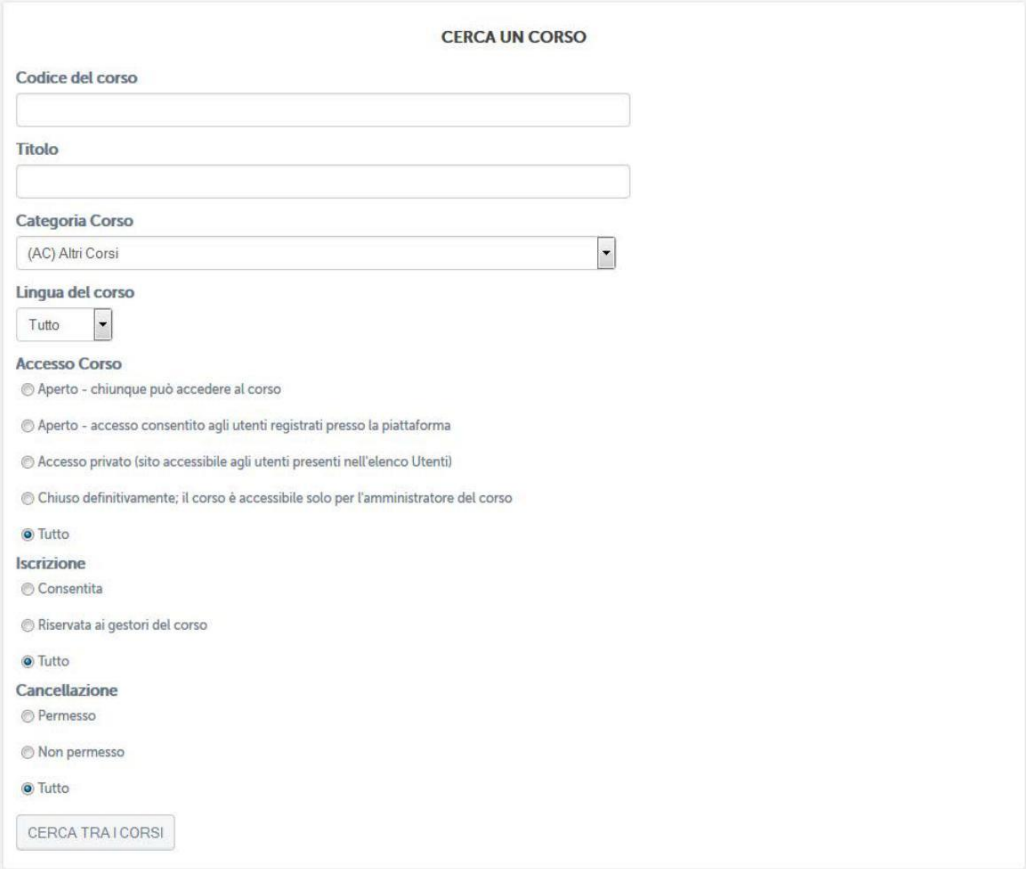


Figura 5.2.1: Corsi, cerca un corso

L'elenco dei corsi, come per l'elenco utenti, permette di visualizzare tutti i corsi presenti in piattaforma (figura 5.2.2). Da questa schermata sarà possibile visualizzare i

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

corsi presenti in piattaforma e intervenire su ognuno di essi con determinate azioni (figura 5.2.3).

CODICE	TITOLO ↓	LINGUA	CATEGORIA	ISCRIZIONE CONSENTITA	CANCELLAZIONE CONSENTITA	DOCENTE	AZIONI
ALFOGEO	ALFOGEO	italian	AC	No	No	-- Nessun gestore --	
MA311	Amministratore di sistema in ambito sanitario	italian	MASTER	No	No	-- Nessun gestore --	
MA254	AMMINISTRATORE DI SISTEMA IN AMBITO SANITARIO	italian	MASTER	No	No	-- Nessun gestore --	
0801320SECSP07UA	Analisi contabile e gestione aziendale	italian	UA	No	No	-- Nessun gestore --	
PC015	Analisi e studio dei fenomeni sportivi in ottica sociale	italian	PC00	No	No	-- Nessun gestore --	
0701315MAT05	Analisi matematica	italian	01GIURI	No	No	Rossella Piscopo	
0701306MAT05	Analisi matematica - INTEGRAZIONE 06 CFU	italian	01GIURI	No	No	Rossella Piscopo	
0701315MAT05SIN	Analisi matematica - SINGOLO 15 CFU	italian	01GIURI	No	No	Rossella Piscopo	
0701406MAT05I	Analisi matematica - SINGOLO 6	italian	01GIURI	No	No	-- Nessun gestore	

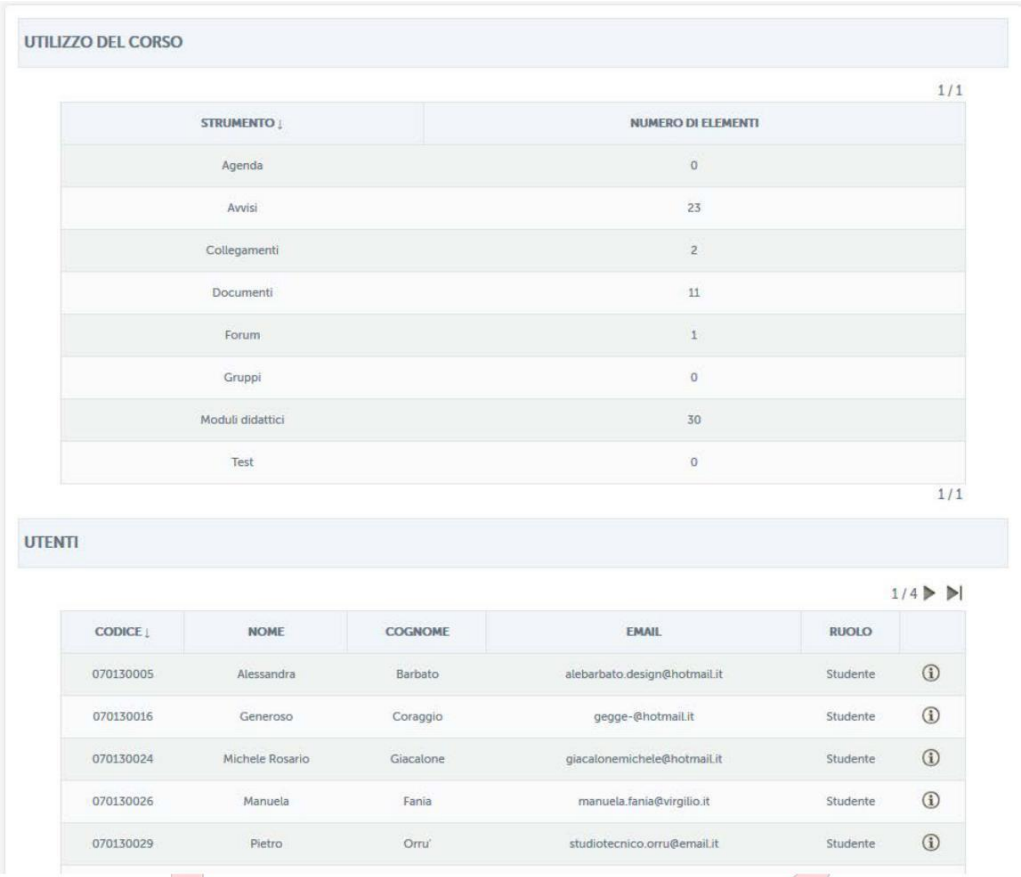
Figura 5.2.2: Corsi, elenco corsi

CODICE	TITOLO ↓	LINGUA	CATEGORIA	ISCRIZIONE CONSENTITA	CANCELLAZIONE CONSENTITA	DOCENTE	AZIONI
ALFOGEO	ALFOGEO	italian	AC	No	No	-- Nessun gestore --	

Figura 5.2.3: Corsi, azioni

Vediamo le azioni nel dettaglio. Innanzitutto info (figura 5.2.4), dalla prima icona, permette di avere tutte le informazioni su un corso quali, ad esempio, studenti iscritti, avvisi, collegamenti, moduli didattici, test ecc. In altri termini una situazione riassunta di tutto ciò che è stato descritto per ogni corso nella sezione 3 di questo manuale. L'icona che rappresenta una casetta permette di entrare direttamente nel corso (Sezione 3). È possibile infine modificare le caratteristiche principali del corso, cancellarlo ed effettuare una copia di backup.

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)



UTILIZZO DEL CORSO

1 / 1

STRUMENTO	NUMERO DI ELEMENTI
Agenda	0
Avvisi	23
Collegamenti	2
Documenti	11
Forum	1
Gruppi	0
Moduli didattici	30
Test	0

1 / 1

UTENTI

1 / 4

CODICE	NOME	COGNOME	EMAIL	RUOLO	
070130005	Alessandra	Barbato	alebarbato.design@hotmail.it	Studente	ⓘ
070130016	Generoso	Coraggio	gegge-@hotmail.it	Studente	ⓘ
070130024	Michele Rosario	Giacalone	giacalonemichele@hotmail.it	Studente	ⓘ
070130026	Manuela	Fania	manuela.fania@virgilio.it	Studente	ⓘ
070130029	Pietro	Orru'	studiotecnico.orru@email.it	Studente	ⓘ

Figura 5.2.3: Corsi, informazioni generali

Nella sezione corsi è anche possibile creare un nuovo corso (figura 5.2.4) , compilando tutti i campi richiesti.

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

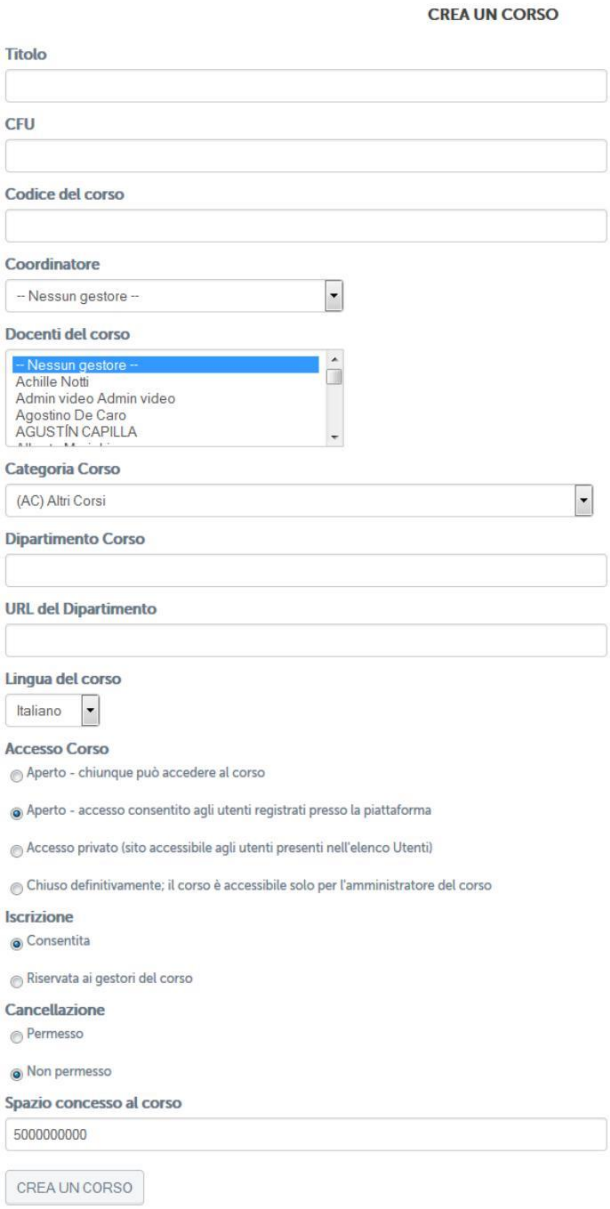


Figura 5.2.4: Corsi, crea un corso

Altre importanti funzionalità riguardano la gestione delle categoria dei corsi (figura 5.2.5); la gestione completa degli appelli d'esame (figura 5.2.6); la gestione completa delle sessioni di laurea (figura 5.2.7); la gestione dei test di preparazione all'esame per ogni corso (figura 5.2.8); la gestione delle prove d'esame (figura 5.2.9); l'aggiunta di un utente ad un corso (figura 5.2.10).

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

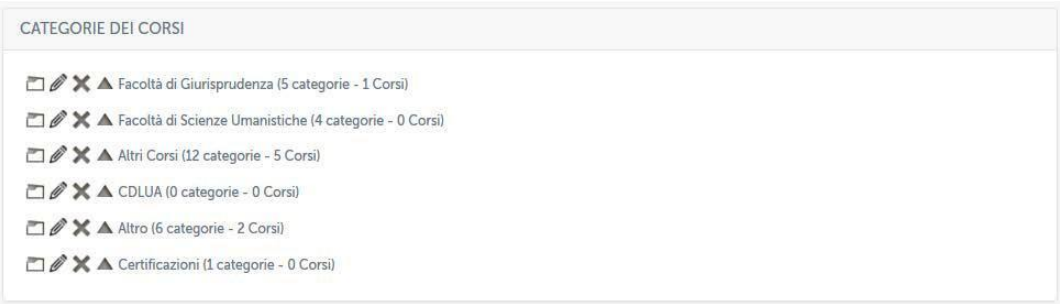


Figura 5.2.5: Corsi, categorie i corsi

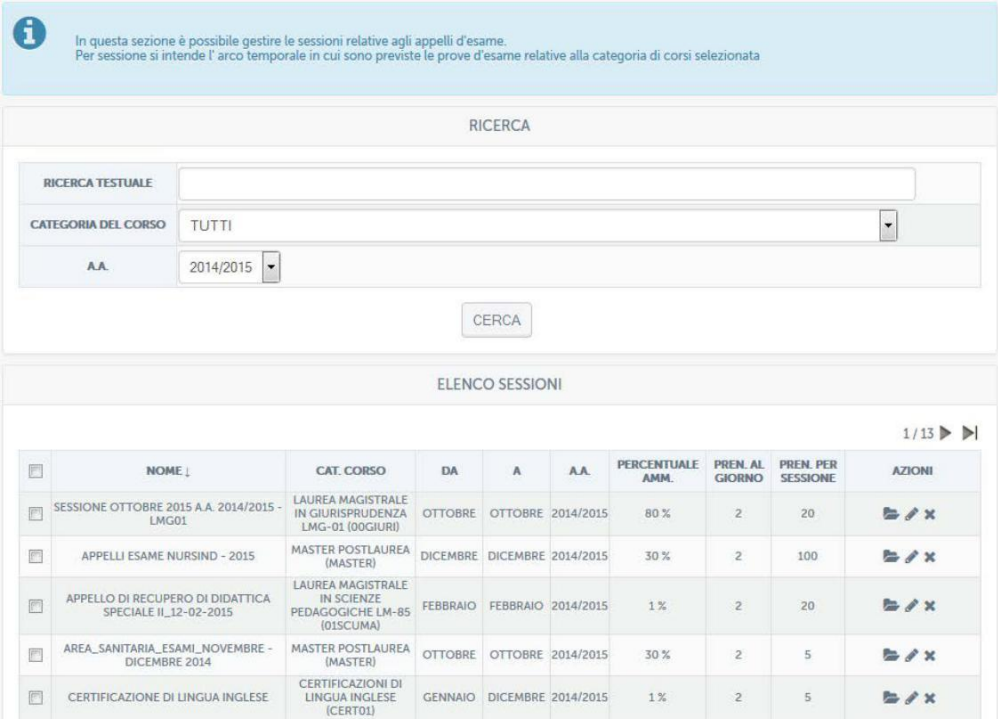


Figura 5.2.6: Corsi, gestione appelli d'esame

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

SESSIONI DI LAUREA

Aggiungi Sessione

#	A.A.	CORSO DI LAUREA	SESSIONE	MESE	AZIONI
1	2013/2014	Laurea Magistrale in Scienze Economiche LM-56	SESSIONE STRAORDINARIA	• Aprile	
2	2013/2014	Laurea Magistrale in Management dello sport e delle attivita' motorie LM-47	SESSIONE STRAORDINARIA	• Maggio	
3	2013/2014	Laurea Triennale in Economia Aziendale L-18	SESSIONE STRAORDINARIA	• Aprile	
4	2013/2014	Laurea Triennale in Scienze Motorie L-22	SESSIONE STRAORDINARIA	• Maggio	
5	2013/2014	Laurea Triennale in Scienze Turistiche L-15	SESSIONE STRAORDINARIA	• Febbraio	
6	2013/2014	Laurea Magistrale in Scienze Pedagogiche LM-85	SESSIONE STRAORDINARIA	• Marzo • Aprile	
7	2013/2014	Laurea Triennale in Ingegneria Civile L-7	SESSIONE STRAORDINARIA	• Maggio	
8	2013/2014	Laurea Triennale in Scienze dell'Educazione e della Formazione L-19	SESSIONE STRAORDINARIA	• Marzo • Aprile	
9	2013/2014	Laurea Magistrale in Giurisprudenza LMG-01	SESSIONE STRAORDINARIA	• Febbraio • Marzo	
10	2014/2015	Laurea Magistrale in Giurisprudenza LMG-01	SESSIONE ORDINARIA ESTIVA	• Maggio • Giugno	

Figura 5.2.7: Corsi, gestione sessioni di laurea

1 / 63

NOME	DESCRIZIONE	RIFERIMENTO	CORSI ASSEGNATI	AZIONI
Diritto dei Mezzi di Comunicazione	Diritto dei Mezzi di Comunicazione	0901309IUS01	0801309IUS01III DIRITTO DEI MEZZI DI COMUNICAZIONE (A SCELTA - LMG-01) Analizza 0901309IUS01 DIRITTO DEI MEZZI DI COMUNICAZIONE (A SCELTA - L-19) Analizza	Modifica, Duplica, Elimina, Domande

Figura 5.2.8: Corsi, test di preparazione all'esame

TEST SENZA APPELLI

RICERCA PER APPELLI

Ricerca Testuale CERCA

1 / 130

CORSO	ESAME	DESCRIZIONE	DOMANDE DEI CORSI	N. D.	TRACCE
MA295	Security ed intelligence. Analisi e gestione (I livello) Data esame: 19-05-2015 10:00 Sede: RAGUSA	Descrizione: SECURITY ED INTELLIGENCE (Prova finale) Creato il: 06-05-2015	MA295	30	A Correttore in xls Correttore in pdf

Figura 5.2.9: Corsi, tracce esame finale

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

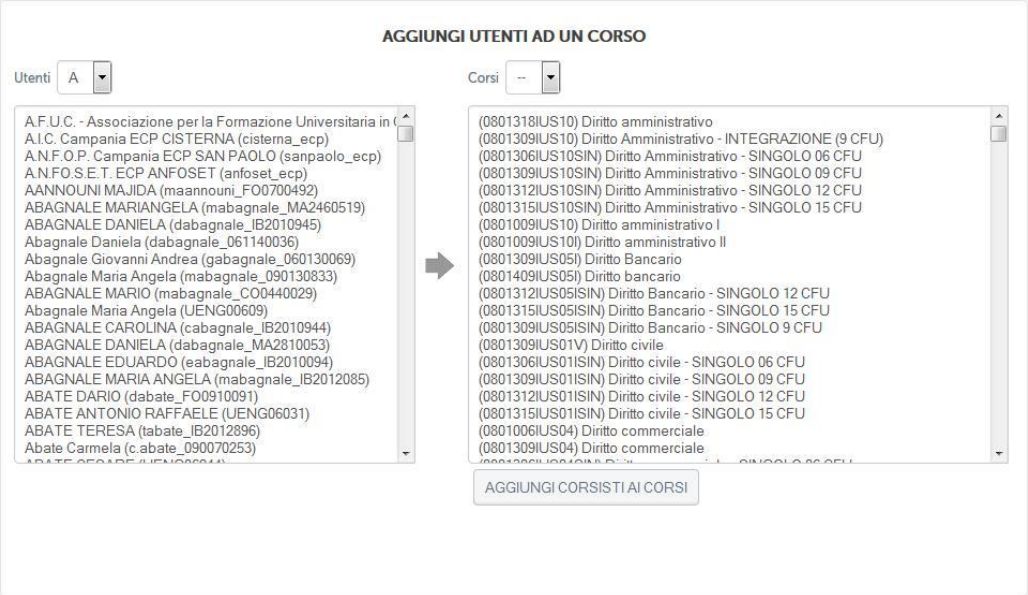


Figura 5.2.10: Corsi, aggiungi utente ad un corso

5.3. *Gestione archivio didattico*

La sezione riservata alla gestione del materiale multimediale rappresenta un luogo molto importante per l'Ateneo in quanto permette di visualizzare tutto il materiale didattico che va a costituire la banca dati dell'Università (figura 5.3.1).

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

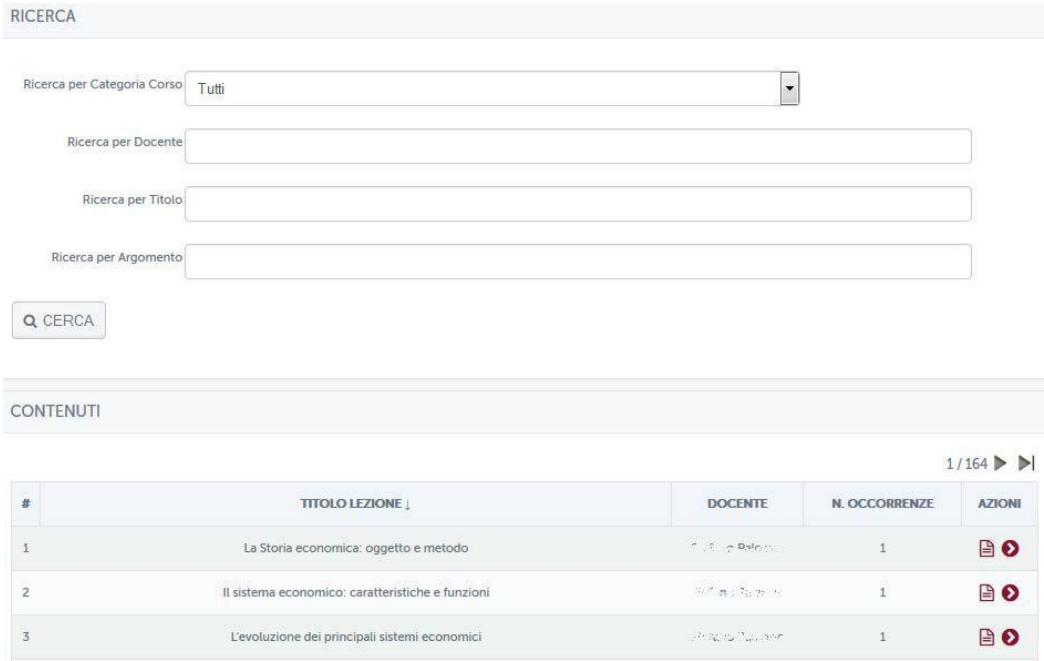


Figura 5.3.1: Gestione archivio didattico, ricerca contenuti

Universitas Mercatorum

È qui che viene data all'utente la possibilità di ricercare i contenuti didattici profilandoli per categoria di corso, docente, titolo o argomento. Di ogni lezione è possibile visualizzare la dispensa e ogni singolo paragrafo. È possibile inoltre visualizzare e svolgere il test.

Nella stessa sezione è anche possibile caricare nuovi contenuti (figura 5.3.2) semplicemente effettuando una sincronizzazione con la sezione Videolezioni presente all'interno di ogni singolo corso (Sezione 3).

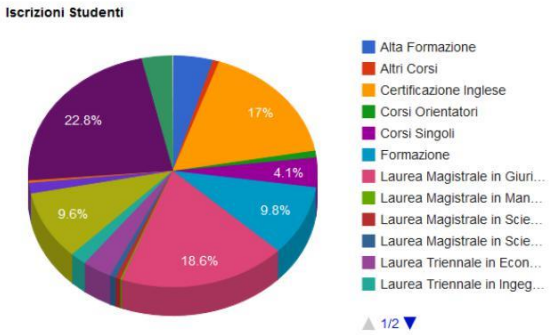
Figura 5.3.2: Gestione archivio didattico, carica contenuti

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

5.4. *Statistiche e analisi*

La sezione riservata a statistiche e analisi permette di visualizzare diversi tipi di report e interrogazioni sui comportamenti degli utenti presenti in piattaforma.

Si possono vedere, ad esempio, gli iscritti divisi sui vari corsi offerti dall'Ateneo (figura 5.4.1); le statistiche per singolo corso di studi (figura 5.4.2); i test richiesti dalla valutazione AVA/ANVUR (figura 5.4.3).



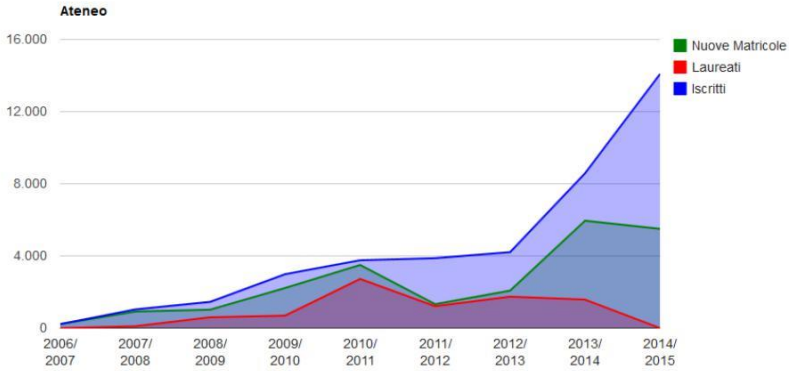


Figura 5.4.1: Statistiche ed analisi

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

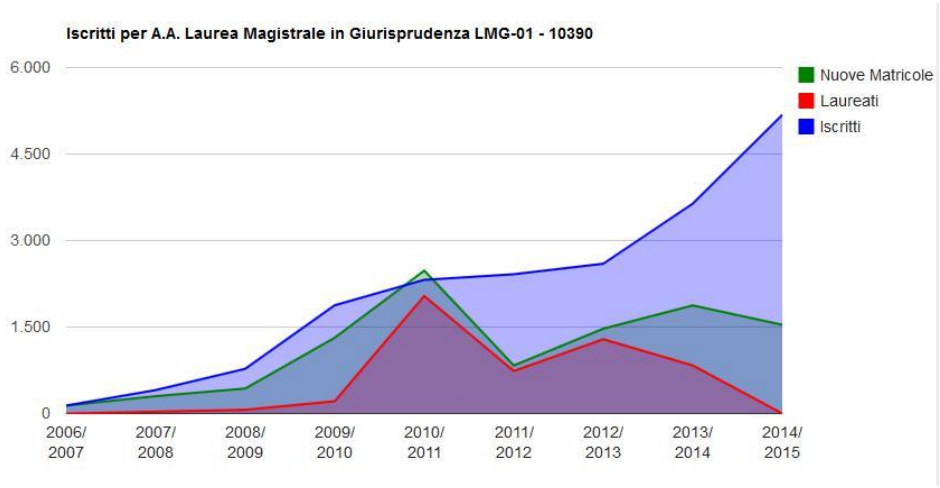


Figura 5.4.2: Statistiche ed analisi, per singolo corso

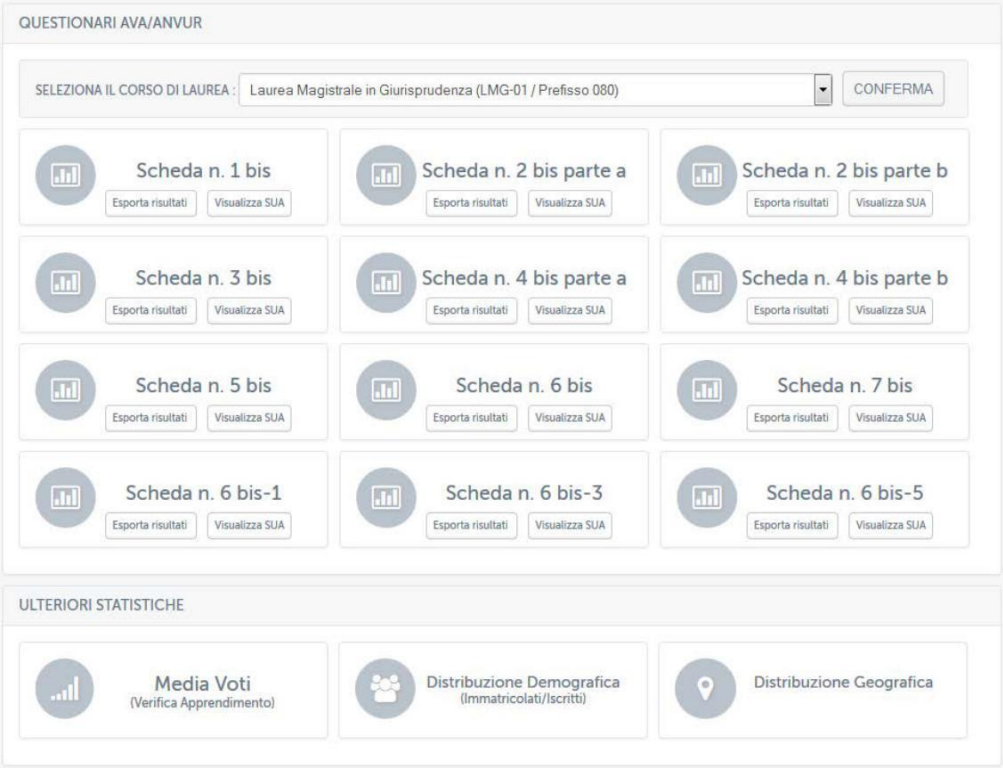


Figura 5.4.3: Statistiche ed analisi, questionari AVA/ANVUR

5.5. *Gestione piani di studio*

La sezione riservata alla gestione dei piani di studio si pone al centro della vita di ogni studente nell'Ateneo. Questo perché permette agli amministratori di: creare una

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

nuova valutazione(figura 5.5.1); gestire una valutazione (figura 5.5.2); gestire un modello di valutazione (figura 5.5.3); gestire verbali di convalida CFU e assegnazione tesi (figura 5.5.5).

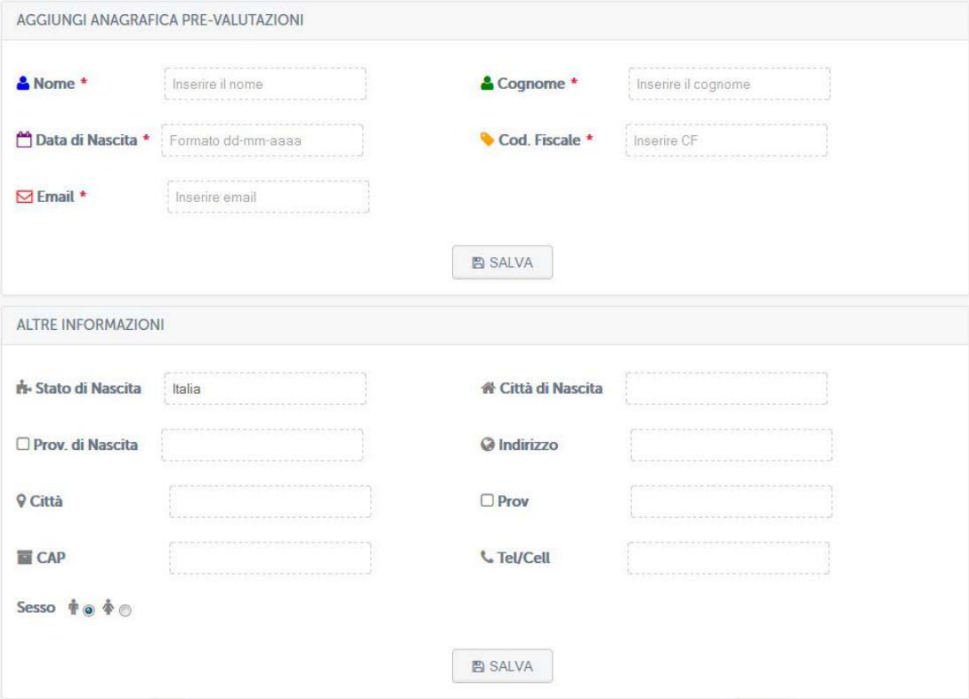


Figura 5.5.1: Gestione piani di studio, aggiungi nuova valutazione

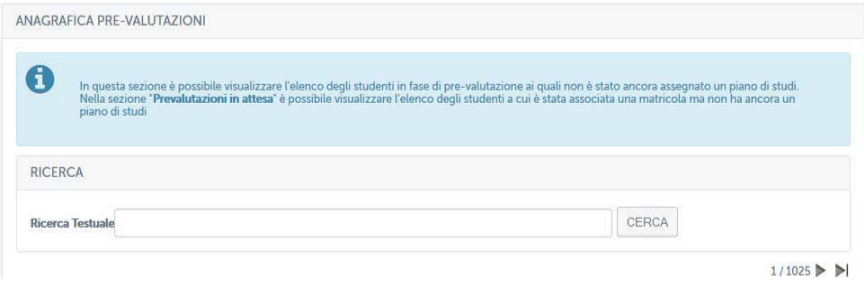


Figura 5.5.2: Gestione piani di studio, gestisci valutazioni

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

Figura 5.5.3: Gestione piani di studio, gestisci modello di valutazione

5.6. *Gestione esami e verbalizzazione*

Le sezioni dedicate alla gestione degli esami ed alla verbalizzazione online degli stessi presentano funzioni importanti e complesse. La gestione parte innanzitutto dall'organizzazione delle sessioni d'esame e dei singoli appelli previsti, per ogni corso di studio, per ogni sessione. Nella schermata 5.6.1 viene mostrata la gestione delle sessioni d'esame. Per sessione si intende l' arco temporale in cui sono previste le prove d'esame relative alla categoria di corsi selezionata.

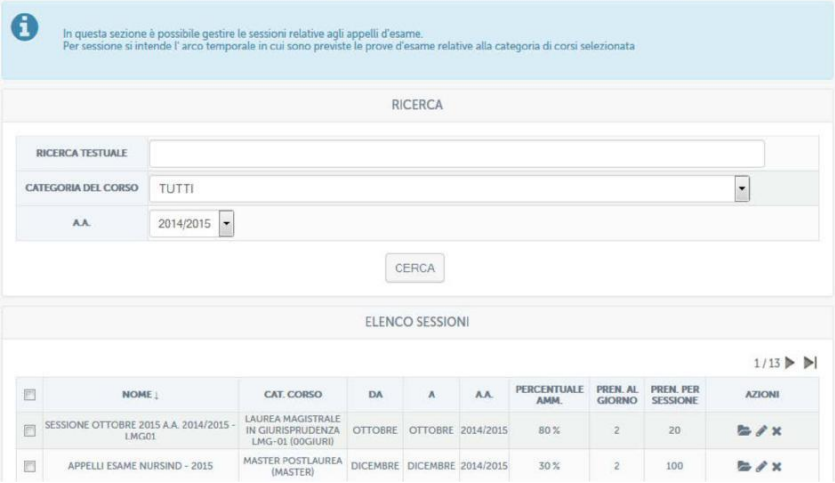


Figura 5.6.1: Gestione esami e verbalizzazioni, sessioni

È possibile profilare la visualizzazione delle sessione in base al nome, categoria di corso e anno accademico.

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

Per ogni sessione, inoltre, è possibile: visualizzare tutti gli appelli che vi fanno riferimento (figura 5.6.2); modificarla ed eliminarla (figura 5.6.3).

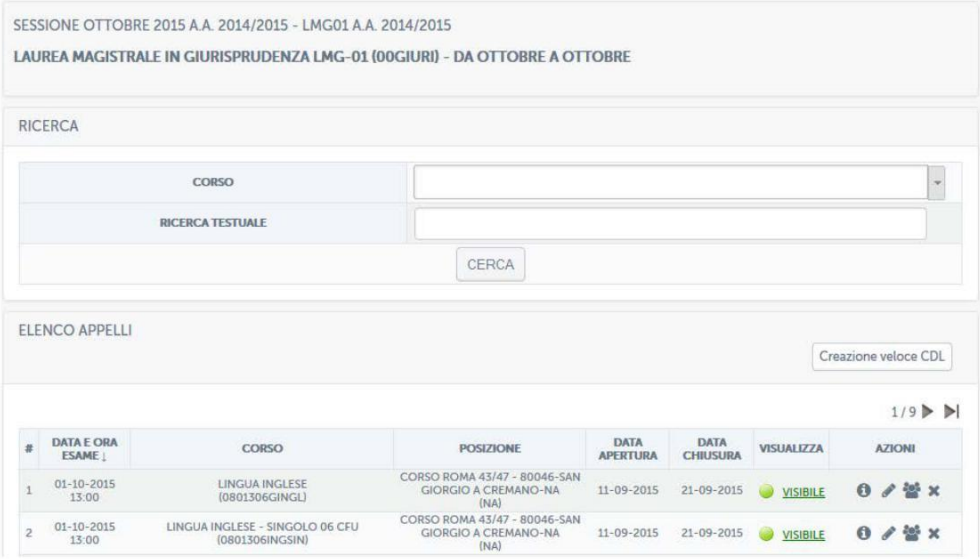


Figura 5.6.2: Gestione esami e verbalizzazioni, dettagli sessione

Figura 5.6.3: Gestione esami e verbalizzazioni, modifica e cancellazione sessione

Sempre per quanto riguarda le sessioni d'esame è possibile crearne una nuova compilando i campi richiesti (figura 5.6.4), in dettaglio: categoria di corso, nome della sessione, data di inizio e fine, percentuale di studio minima per poter accedere a tutti gli esame che contiene, numero massimo di prenotazioni per ogni giorno e numero massimo di prenotazioni per sessione. È inoltre possibile decidere se uno studente può prenotare più volte lo stesso esame all'interno della stessa sessione. In questo modo è possibile ottenere una gestione completa della classe di esami che fa capo ad una sessione, bloccando qualsiasi tipo di irregolarità.

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

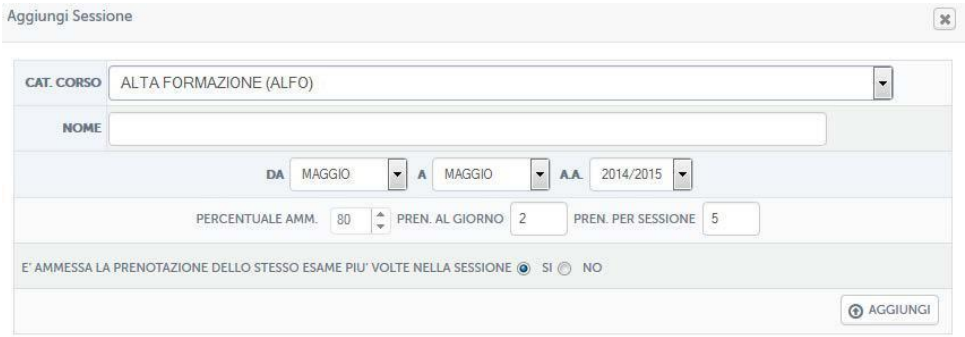


Figura 5.6.4: Gestione esami e verbalizzazioni, creazione nuova sessione

All'interno della sessione, come già accennato, risiederanno i singoli appelli d'esame per ogni corso (figura 5.6.5).

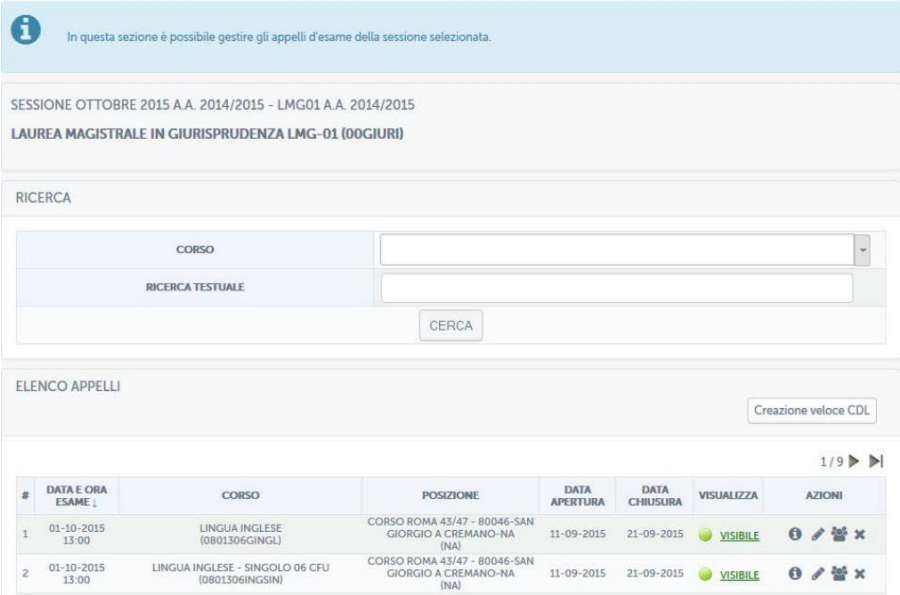


Figura 5.6.5: Gestione esami e verbalizzazioni, gestione appelli

Da questa sezione è possibile creare nuovi appelli all'interno della sessione, cercare appelli già creati ed ottenere, in ogni momento, qualsiasi tipo di informazione su ogni appello disponibile. Sarà inoltre disponibile associare l'appello solo a determinate classi di utenti all'interno del corso di riferimento, sarà possibile modificare le informazioni di base dell'appello, scegliere l'aula tra quelle presenti nella sede d'esame selezionate, definire le percentuali di studio che determinano l'accesso degli studenti, dividere eventualmente l'elenco dei prenotati in più gruppi. Sarà possibile, infine, cancellare un appello.

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

Tutti questi strumenti vengono presentati in schermate altamente user friendly, con lo scopo di aiutare e guidare il personale tecnico amministrativo nella gestione di tutte le attività d'esame (figura 5.6.6).

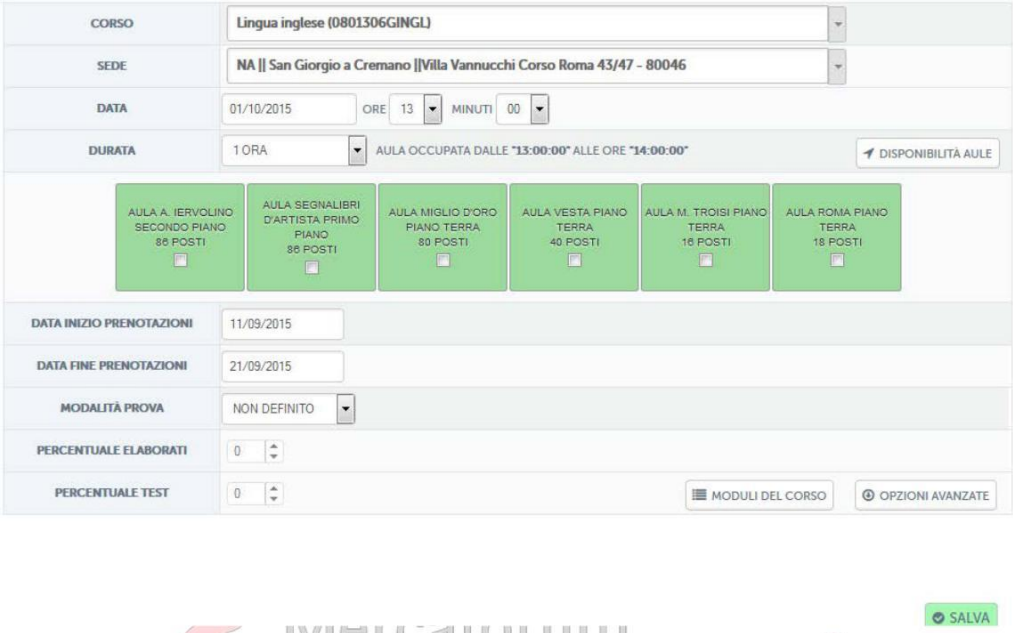


Figura 5.6.6: Gestione esami e verbalizzazioni, modifica appello

L'area dedicata agli esami contiene anche una importante funzionalità dedicata alla correzione degli esami. Il docente potrà infatti procedere alla correzione di una prova d'esame scritta direttamente dalla piattaforma (figura 5.6.7).

Figura 5.6.7: Gestione esami e verbalizzazioni, correzione e verbalizzazione

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

Per farlo avrà bisogno solo della stringa di correzione del test somministrato agli studenti e della scansione dei test consegnati dagli stessi in sede d'esame. Bisogna rispettare uno specifico formato per permettere alla piattaforma di elaborare i risultati dell'esame ed estrarre in maniera del tutto automatica, il verbale da sottoporre alle firme degli studenti. Una volta ultimata la correzione, il docente avrà la possibilità di stampare il verbale con all'interno i voti raggiunti allo scritto o, eventualmente, un verbale senza voti, nel caso in cui volesse valutare lo studente anche con una prova orale.

Per accedere all'appello da correggere, il docente potrà trovarlo molto rapidamente profilando la lista di appelli per sede o corso di laurea e muovendosi, eventualmente, tra i giorni.

Altra sezione riservata ai docenti riguarda una reportistica generale di tutti gli appelli svolti con relativi studenti prenotati e votazioni raggiunte (figura 5.6.8).

#	DATA E ORA ESAME ↓	CORSO	POSIZIONE	CATEGORIA	AZIONI	
1	07-05-2015 00:00:00	DIRITTO DEI CONTRATTI TURISTICI (0401315IUS01)	VIA PICCARELLO, 2 04100-LATINA-LT (LT)	LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE TURISTICHE L-15 (02GIURI)	(0)	VERBALIZZA ESAME
2	07-05-2015 00:00:00	TEORIE E TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE (0401315LART07)	VIALE DELLA REGIONE, 1 - 93100-CALTANISSETTA-CL (CL)	LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE TURISTICHE L-15 (02GIURI)	(0)	VERBALIZZA ESAME
3	07-05-2015 09:00:00	TEORIE E TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE (0401315LART07)	PALAZZO PASSALACQUA, COSENZA, CORSO TELESIO, 16 (CS)	LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE TURISTICHE L-15 (02GIURI)	(1)	VERBALIZZA ESAME
4	07-05-2015 11:30:00	TEORIE E TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE (0401315LART07)	PALAZZO VENTRICELLI, TRANI, VIA OGNISSANTI, 112 - 70125 (BT)	LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE TURISTICHE L-15 (02GIURI)	(2)	VERBALIZZA ESAME

Figura 5.6.8: Gestione esami e verbalizzazioni, report docente

5.7. *Segreteria Studenti*

La segreteria studenti rappresenta il luogo in cui vengono gestite tutte le iscrizioni di studenti a corsi di laurea, postlaurea, postdiploma, formazione ecc. E' pensata in modo tale da offrire al personale amministrativo la possibilità di seguire la carriera dello studente dalla preiscrizione fino alla consecuzione del titolo ed alla eventuale richiesta di certificati.

Dalla schermata iniziale (figura 5.7.1) sarà possibile effettuare una ricerca per nome, codice fiscale o matricola, ed individuare subito l'utente di interesse.

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

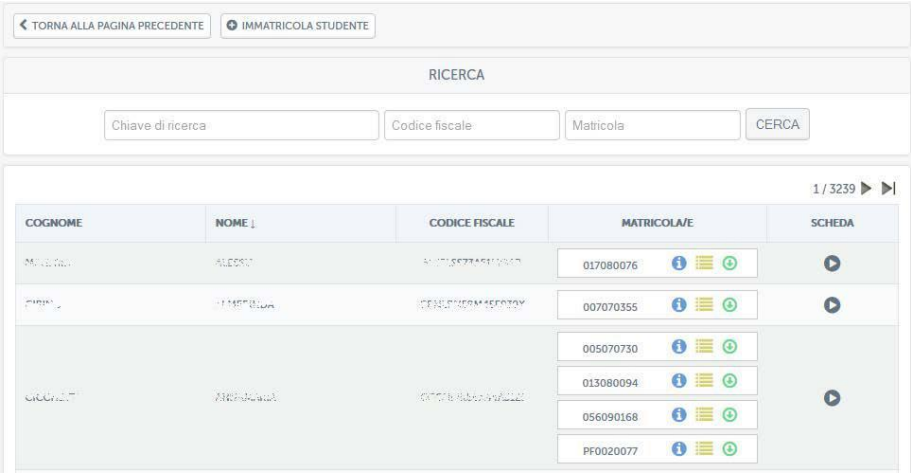


Figura 5.7.1: Segreteria studenti, elenco generale

Oltre alla immediata profilazione degli utenti già presenti in piattaforma, da questa stessa posizione, sarà possibile creare una nuova immatricolazione (figura 5.7.2).

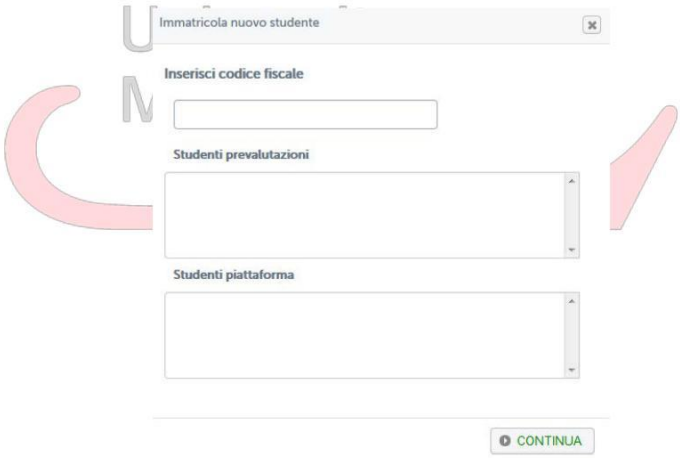


Figura 5.7.2: Segreteria studenti, nuova immatricolazione

Per agevolare il lavoro, inserendo il codice fiscale, il sistema controlla se l'utente che si sta immatricolando è già presente nei database dell'Università o è già in possesso di una prevalutazione (figura 5.7.3). Da qui, velocizzando, si può iniziare immediatamente una nuova immatricolazione ad un corso di laurea o ad altri corsi.

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

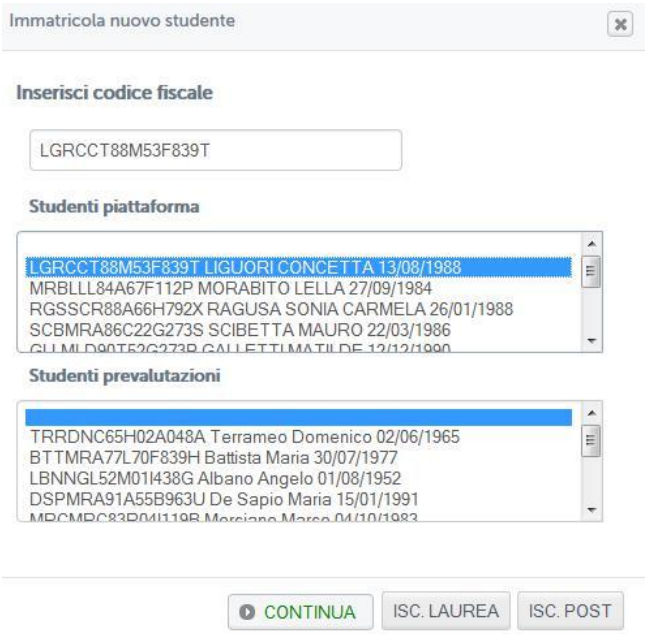


Figura 5.7.3: Segreteria studenti, nuova immatricolazione, suggerimenti

Per quanto riguarda invece gli utenti già iscritti, dopo aver effettuato una ricerca, si può vedere facilmente i corsi ai quali risultano già iscritti ed ottenerne tutti i dettagli (figura 5.7.4). Ogni utente conserva infatti uno storico di tutte le sue iscrizioni.

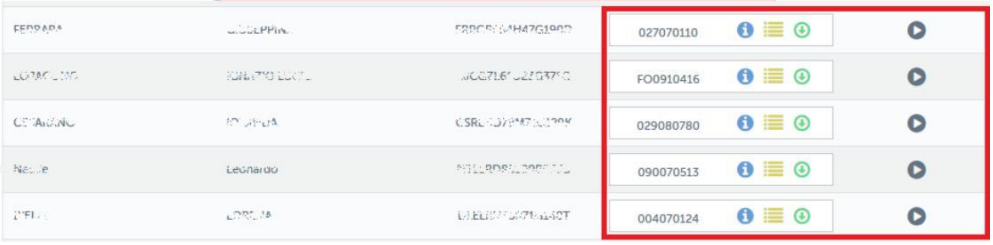


Figura 5.7.4: Segreteria studenti, dettagli iscrizione studente

Per ogni singolo studente è possibile visualizzare, in ogni momento, la sua situazione di ogni iscrizione in dettaglio (figura 5.7.5).

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

Figura 5.7.5: Segreteria studenti, iscrizione nel dettaglio

Lo studente preso ad esame risulta regolarmente iscritto al corso di laurea magistrale in Giurisprudenza, al secondo anno. La fascia posta sotto la sezione "dati inizio carriera" indica nel dettaglio la documentazione richiesta allo studente. Nel caso preso ad esame mancano i documenti che non presentano ancora il segno di spunta. Questi documenti variano in base al tipo di iscrizione e sono di tre categorie diverse: documenti obbligatori, documenti necessari e documenti facoltativi. I documenti facoltativi risultano tali all'atto dell'iscrizione. Devono essere tutti consegnati prima di conseguire il titolo finale.

Dalla stessa sezione l'operatore ha la possibilità di intervenire sulla carriera dello studente in caso di sospensione, rinuncia, trasferimento o conseguimento titolo (figura 5.7.6).

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

Figura 5.7.6: Segreteria studenti, azioni

È **possibile, inoltre, visualizzare la carriera di ogni studente nel dettaglio (figura 5.7.7). la schermata propone, nel dettaglio e in maniera molto leggibile, la carriera dello studente. La situazione riassuntiva può essere esportata in formato pdf.**

La segreteria studenti presenta una serie di importanti funzionalità operative quali, ad esempio:

- **inserimento e salvataggio di protocollo in entrata e in uscita;**
- **gestione completa di programmi e convenzioni, area direttamente collegata alle carriere studente e all'area contabile;**
- **caricamento esami, sezione che va ad aggiornare in automatico le carriere degli studenti**
- **gestione documenti programma, sezione che permette di decidere, per ogni programma, quali sono i documenti obbligatori, quali quelli necessari e quali, invece, facoltativi (vedi figura 5.7.5).**

Universitas Mercatorum

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

Piano di studi

Download PDF

ANNO	NOME ESAME	SETTORE DISCIPLINARE	VOTO	DATA CONVALIDA	TIPO DI CONVALIDA	ACQ	PREV	RIM
1	INSEGNAMENTO A SCELTA:	Inserisci			CONVALIDATO ABILITA'	9	9	0
1	Istituzioni di diritto romano (0801312IUS18)	IUS/18	30		SOSTENUTO/FORM	12	12	0
1	Istituzioni di diritto privato (0801318IUS01)	IUS/01	30		SOSTENUTO/FORM	18	18	0
1	Storia del diritto romano (0801309IUS18)	IUS/18	30		SOSTENUTO/FORM	9	9	0
1	Diritto penale (0801315IUS17)	IUS/17	30		SOSTENUTO/FORM	15	15	0
2	Principi costituzionali (0801309IUS08)	IUS/08	21	26/03/2015	ESAME SOSTENUTO	9	9	0
2	Storia del diritto medievale e moderno (0801309IUS19)	IUS/19			DA SOSTENERE	0	9	9
2	Teoria generale del diritto e dell'interpretazione (0801306IUS20)	IUS/20	27	03/04/2015	ESAME SOSTENUTO	6	6	0
2	Istituzioni di diritto pubblico (0801309IUS09)	IUS/09	26	26/03/2015	ESAME SOSTENUTO	9	9	0
2	Economia Politica (0801309ECSP01)	SECS-P/01			DA SOSTENERE	0	9	9
2	Diritto commerciale (0801309IUS04)	IUS/04			DA SOSTENERE	0	9	9
2	Diritto dell'Unione Europea (0801309IUS14)	IUS/14	27	16/04/2015	ESAME SOSTENUTO	9	9	0
3	Lingua inglese (0801306GINGL)	L-LIN/12			DA SOSTENERE	0	6	6
3	Procedura penale (0801315IUS16)	IUS/16			DA SOSTENERE	0	15	15
3	Diritto civile (0801309IUS01V)	IUS/01			DA SOSTENERE	0	9	9
3	Diritto amministrativo (0801318IUS10)	IUS/10			DA SOSTENERE	0	18	18
3	Diritto del lavoro (0801312IUS07)	IUS/07			DA SOSTENERE	0	12	12
4	Informatica di base (0801306INF01)	INF/01			DA SOSTENERE	0	6	6
4	Diritto privato comparato (0801309IUS02)	IUS/02			DA SOSTENERE	0	9	9
4	Diritto tributario (0801309IUS12)	IUS/12			DA SOSTENERE	0	9	9
4	Diritto Internazionale (0801309IUS13)	IUS/13			DA SOSTENERE	0	9	9
4	Diritto fallimentare (0801306IUS04)	IUS/04			DA SOSTENERE	0	6	6
4	Diritto dell'economia (0801309IUS05)	IUS/05			DA SOSTENERE	0	9	9
4	Filosofia del diritto (0801309IUS20)	IUS/20			DA SOSTENERE	0	9	9
5	Diritto ecclesiastico (0801306IUS11)	IUS/11			DA SOSTENERE	0	6	6
5	Economia aziendale (0801306ECSP07)	SECS-P/07			DA SOSTENERE	0	6	6
5	Diritto processuale civile (0801315IUS15)	IUS/15			DA SOSTENERE	0	15	15
5	INSEGNAMENTO A SCELTA: Modifica	Inserisci			DA SOSTENERE	0	9	9
5	PROVA FINALE				DA SOSTENERE	0	24	24

MEDIA VOTO: 28.14
VOTO FINALE: 103.17
VOTO FINALE ARROTONDATO: 103

ESAMI: 9 / 29
CFU ACQUISITI: 96 / 300
CFU RIMANENTI: 204

Figura 5.7.7: Segreteria studenti, carriera studente

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

Dal dettaglio di ogni utente sarà infine possibile accedere alla stampa dei certificati (figura 5.7.8). Da questa sezione è possibile ottenere tutte le certificazioni previste e richieste dagli studenti.

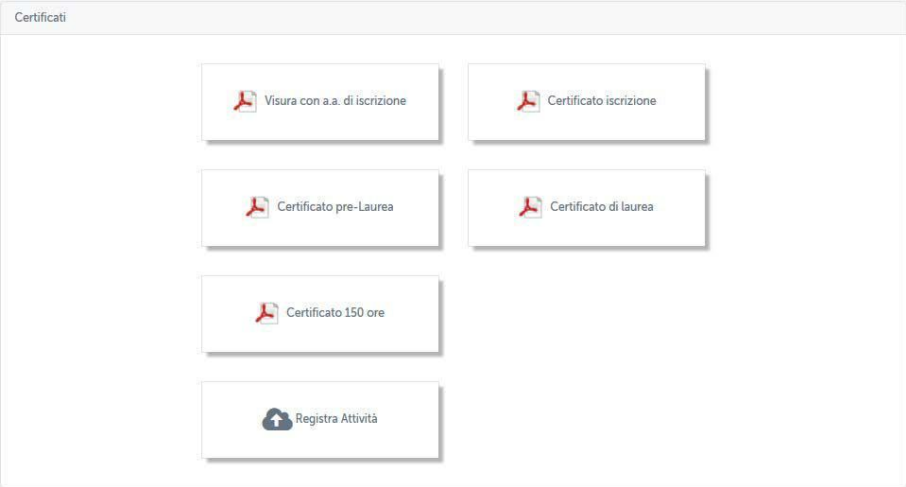


Figura 5.7.8: Segreteria studenti, certificati

Anche in questo caso risulta semplice e immediato ottenere i certificati grazie alla coesistenza di tutti i sistemi coinvolti nella carriera dello studente all'interno dello stesso contenitore. Sono perciò immediati e automatici i controlli sulla carriera prima di effettuare la stampa di un certificato. Sarà, ad esempio, impedito all'operatore di procedere alla stampa di un certificato di laurea se lo studente non risulta regolare e laureato.

5.8. *Contabilità*

La sezione contabilità, anch'essa integrata all'interno della piattaforma , permette di controllare, in ogni momento, la situazione contabile degli studenti. In tal modo sarà possibile gestire le attività didattiche e legarle ai pagamenti.

In questa sezione è possibile gestire ed aggiungere qualsiasi tipo di pagamento che lo studente deve effettuare, aggiungendoli ed integrandoli nella carriera universitaria dello stesso.

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

5.9. *Gestione schede corsi postlaurea, postdiploma, formazione, master*

La sezione dedicata alla gestione di nuovi corsi (figura 5.9.1) (diversi dai corsi di laurea) permette di gestire, in uno strumento semplice ed efficace, tutti i corsi che l'Università può proporre. Sarà possibile visualizzare e modificare i dettagli della scheda di un singolo corso (figura 5.9.2) cambiando, ad esempio, la data di scadenza delle iscrizioni, con la eventuale aggiunta di decreti di proroga.

Sarà possibile cambiare lo stato del corso passando, ad esempio, da pubblicato a "in svolgimento" quando le attività didattiche dello stesso avranno inizio e quindi le nuove iscrizioni saranno chiuse.

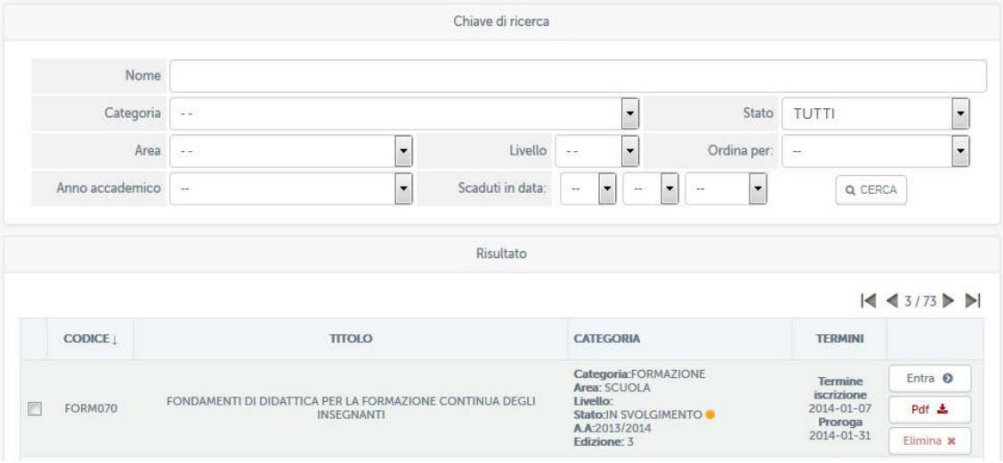


Figura 5.9.1: Gestione schede corsi

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

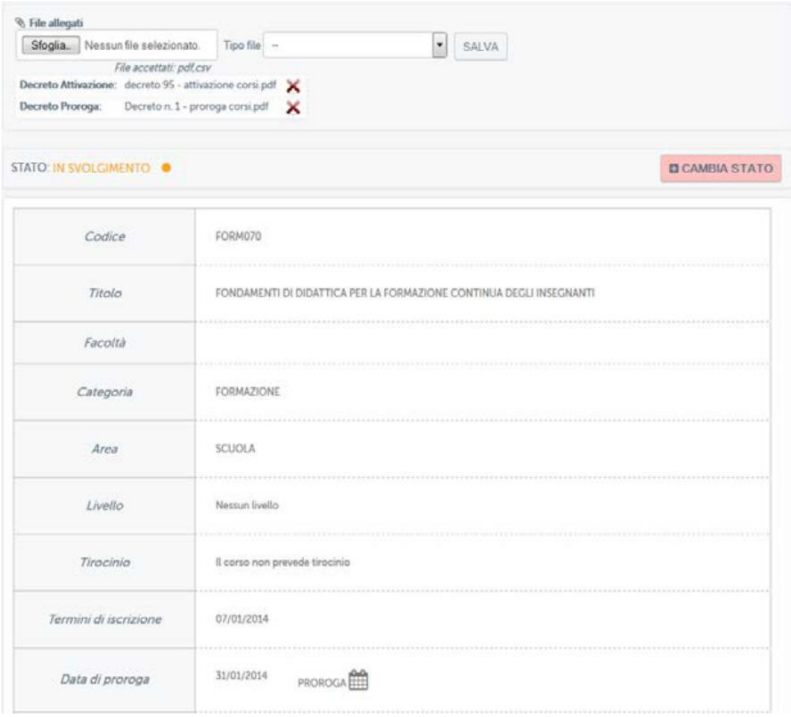


Figura 5.9.2: Gestione schede corsi: modifica scheda corso

Universitas Mercatorum

Sarà inoltre possibile ottenere la scheda del corso in formato pdf stampabile o, eventualmente, eliminare il corso (figura 5.9.3).

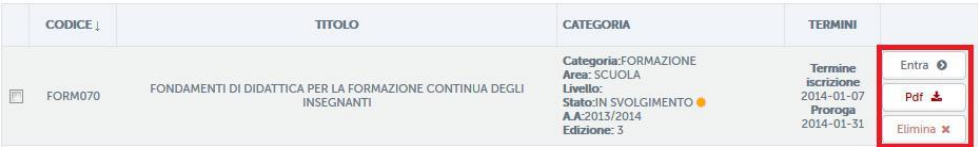


Figura 5.9.3: Gestione schede corsi: stampa pdf e elimina corso

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

6. HOME PAGE STUDENTI

6.1. *Introduzione*

Vedremo di seguito l'home page di uno studente nel dettaglio. Rispetto ad un account tutor, docente o amministratore, la vista destinata allo studente contiene importanti funzionalità quali, ad esempio, controllo della carriera, controllo della situazione amministrativo/contabile, gestione di tesi, accesso alla biblioteca, pagamenti e acquisti online. Al primo accesso, ove richiesto, lo studente dovrà compilare il test di ingresso al corso di laurea ed accettare il piano di studio proposto dall'Università (figura 6.1).

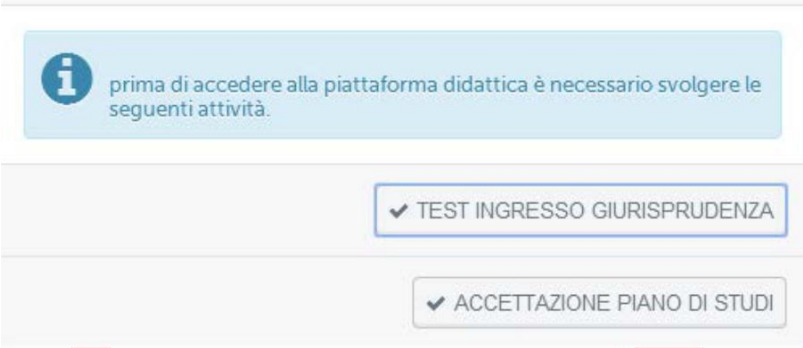


Figura 6.1: Test di ingresso e Accettazione piano di studi

Il test d'ingresso (figura 6.2) è un test di cultura generale che serve per valutare il livello di ingresso degli studenti all'Ateneo. Lo studente ha un'ora di tempo per svolgerlo e inviarlo.

Figura 6.2: Test di ingresso

Il piano di studi (figura 6.3) rappresenta il documento ufficiale della carriera di ogni studente.

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

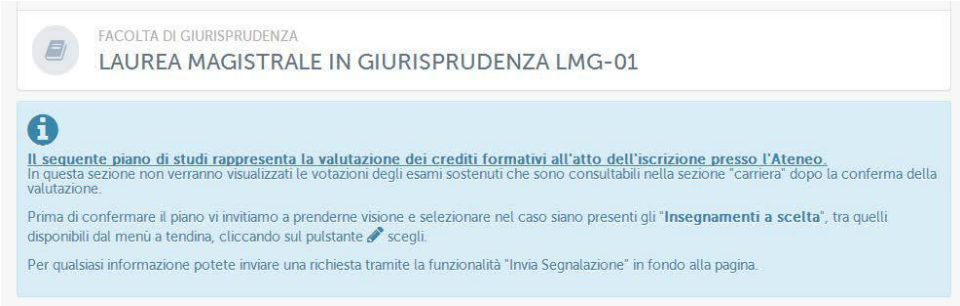


Figura 6.3: Piano di studi

Da qui lo studente potrà vedere quali sono gli esami che deve sostenere anno per anno, a partire dall'anno di iscrizione. Al primo ingresso dovrà accettarlo e scegliere quali esami vorrà sostenere come insegnamenti a scelta dello studente (figura 6.4 e figura 6.5).

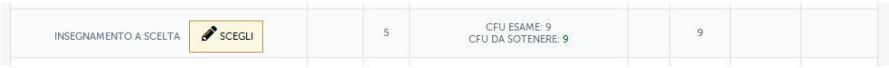


Figura 6.4: Insegnamento a scelta

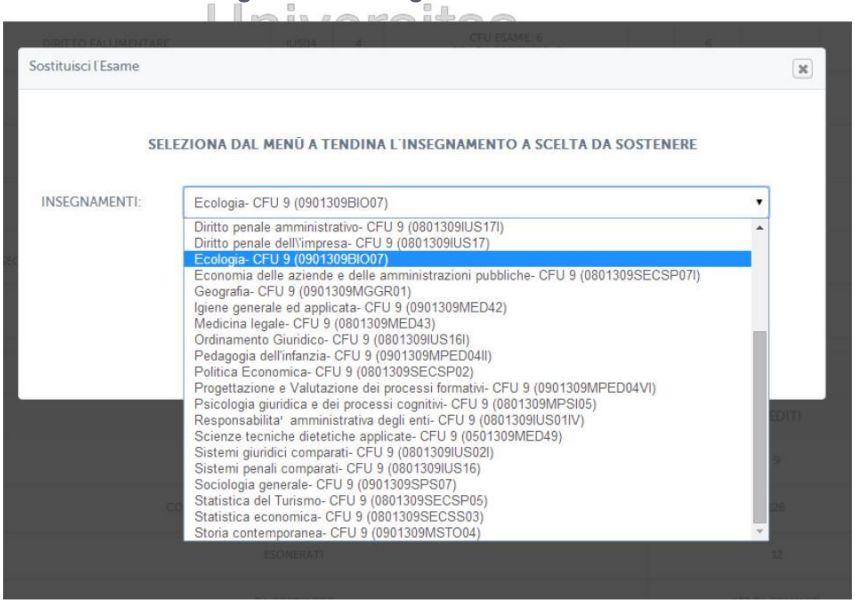


Figura 6.5: Insegnamento a scelta

La sezione *home* (figura 6.6) contiene informazioni di carattere generale legate alle ultime novità dal mondo dell'Università, le notizie in evidenza, agli strumenti innovativi e social network come ad esempio il canale ufficiale Youtube, i profili Facebook e Twitter, la Web TV e la Radio di Ateneo. Da qui sarà inoltre possibile tenere sempre sotto

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

controllo la carriera universitaria e la situazione amministrativo contabile. Sarà possibile sottomettere la prova finale, pagare rate di inscrizione online e acquistare servizi offerti dall'Università. Sarà infine possibile accedere al tracciamento delle attività didattiche svolte in piattaforma. Vediamo tutto nel dettaglio.

Figura 6.6: home dello studente

Universitas Mercatorum

6.2. *Carriera*

Nella sezione *Carriera* (figura 6.7) lo studente potrà controllare in ogni momento l'avanzamento della sua carriera universitaria. Saranno sempre disponibili informazioni utili quali media voto, voto finale, voto finale arrotondato, esami sostenuti, CFU acquisiti e CFU rimanenti.

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

MEDIA VOTO: 29.15 VOTO FINALE: 106.88 VOTO FINALE ARROTONDATO: 107		ESAMI: CFU ACQUISITI: CFU RIMANENTI:	21 / 29 195 / 300 105

RIEPILOGO ISCRIZIONE

ANNO DI PRIMA ISCRIZIONE: 3
ANNO DI ISCRIZIONE ATTUALE: 4

RIEPILOGO PER TIPO DI CONVALIDA

MOTIVO	NUMERO ESAMI	CFU
CONVALIDATI PER ABILITÀ	2	12
CONVALIDATI UNI/MASTER/FORM	7	72
ESONAREATI	2	12
SOSTENUTI	10	99
DA SOSTENERE	8	105

RIEPILOGO PER ANNO

ANNO	NUMERO ESAMI	CFU PREVISTI	CFU ACQUISITI
1	6	60	60
2	7	60	36
3	5	60	45
4	7	63	54
5	4	57	0

Figura 6.7: Carriera dello studente

6.3. *Amministrativo contabile*

Nella sezione *Amministrativo contabile* (figura 6.8) è possibile tenere sotto controllo i pagamenti ed accertarsi, in ogni momento, di aver versato quanto dovuto o, in alternativa, sapere quanto bisogna versare e entro quando.

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

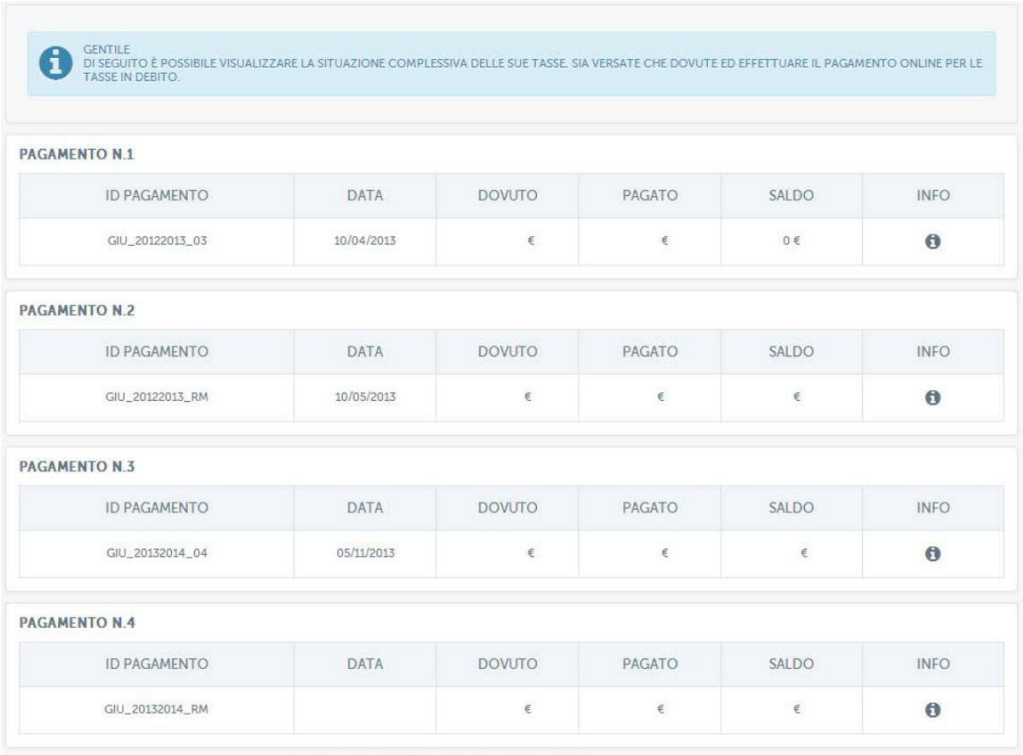


Figura 6.8: Area amministrativo contabile

6.4. *Gestione elaborato tesi*

Nella sezione *Gestione elaborato tesi* (figura 6.9) lo studente potrà effettuare la richiesta per essere ammesso alla prova finale, dopo aver raggiunto i crediti necessari.

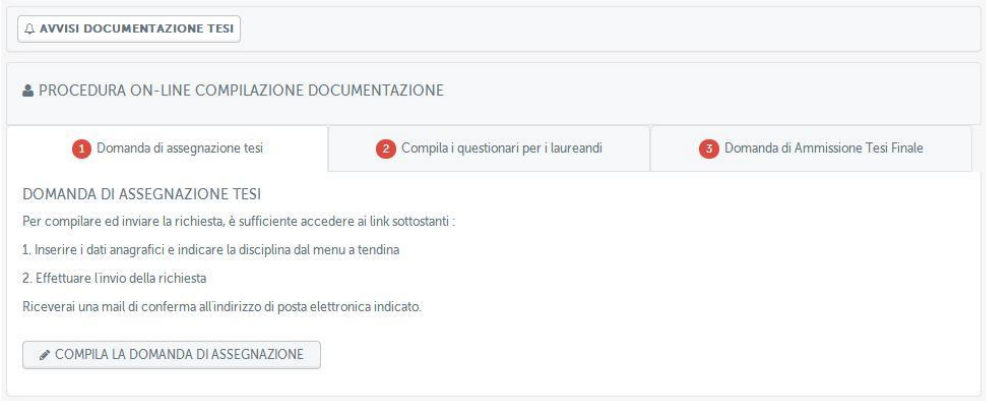


Figura 2.11: Gestione elaborato tesi

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

Sarà necessario compilare la domanda di assegnazione (figura 6.10) per poter procedere ad instaurare un contatto con il docente scelto e cominciare così il lavoro di tesi.

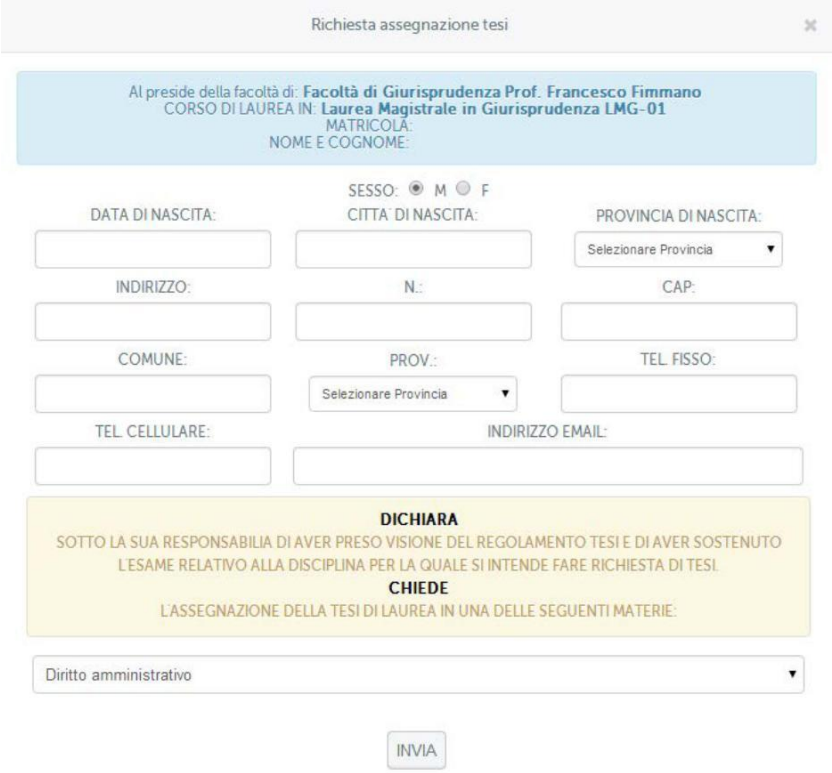


Figura 6.10: Compilazione domanda di assegnazione

Quando il lavoro di tesi sarà completo, sempre in accordo con il Relatore, e la data di discussione sarà stata scelta, lo studente provvederà alla consegna del documento in formato pdf in piattaforma (figura 6.11).

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

Figura 6.11: Consegna elaborato Tesi

All'interno della stessa schermata, oltre all'elaborato di Tesi, devono essere inviate le ricevute dei pagamenti della tassa da versare per poter sostenere l'esame finale e per il rilascio della pergamena.

6.5. *Tracciamento interazioni*

Dalla sezione *home* è possibile anche controllare e scaricare l'elenco di tutte le interazioni avute con la piattaforma, cliccando sul pulsante "*tracciamento interazioni*" (figura 6.12). E' possibile, inoltre, consultare, in ogni momento, la guida all'utilizzo della piattaforma cliccando su *GUIDA – PIATTAFORMA* (figura 6.12 bis).

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

Figura 6.12: Accesso alla sezione *tracciamento interazioni*

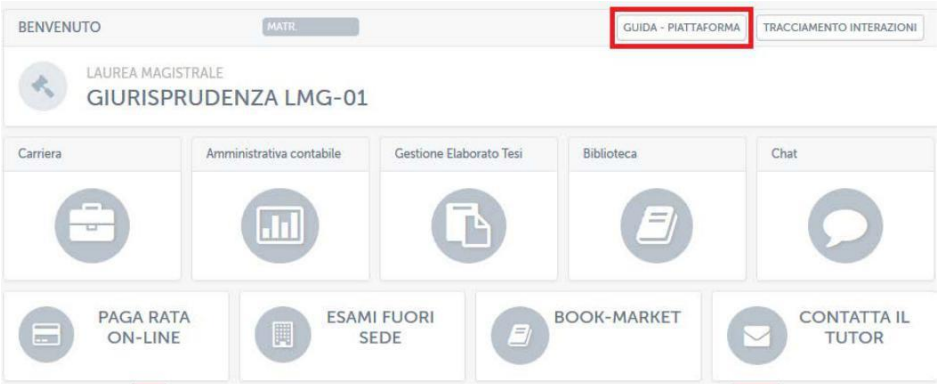


Figura 6.12 bis: Accesso alla guida all'utilizzo della piattaforma

Nella sezione *tracciamento interazioni* sarà possibile controllare ogni singolo accesso agli strumenti della piattaforma semplicemente selezionando il giorno di interesse. Tutti gli accessi verranno visualizzati allo studente (figura 6.13).

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

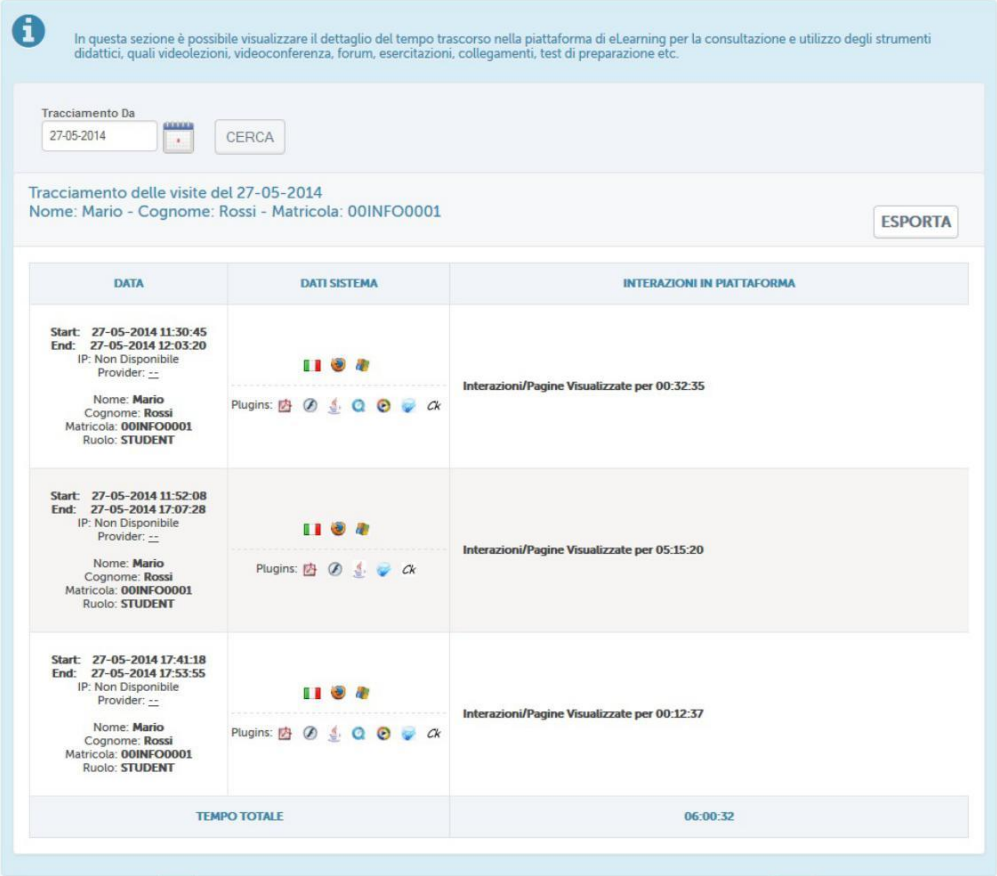


Figura 6.13: Sezione *tracciamento interazioni*

Cliccando sul pulsante "esporta" sarà possibile salvare tutto nel formato pdf ed eventualmente stamparlo (figura 6.14).

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

Dettaglio del tempo trascorso nella piattaforma di eLearning per la consultazione e utilizzo degli strumenti didattici, quali videolezioni, videoconferenza, forum, esercitazioni, collegamenti, test di preparazione etc.

Tracciamento delle visite del **27-05-2014**
Nome: Mario - **Cognome:** Rossi - **Matricola:** 00INFO0001

Data	Interazioni in piattaforma
Start: 27-05-2014 11:30:45 End: 27-05-2014 12:03:20 IP: Non Disponibile Provider: -- Nome: Mario Cognome: Rossi Matricola: 00INFO0001 Ruolo: STUDENT	Interazioni/Pagine Visualizzate per 00:32:35
Start: 27-05-2014 11:52:08 End: 27-05-2014 17:07:28 IP: Non Disponibile Provider: -- Nome: Mario Cognome: Rossi Matricola: 00INFO0001 Ruolo: STUDENT	Interazioni/Pagine Visualizzate per 05:15:20
Start: 27-05-2014 17:41:18 End: 27-05-2014 17:53:55 IP: Non Disponibile Provider: -- Nome: Mario Cognome: Rossi Matricola: 00INFO0001 Ruolo: STUDENT	Interazioni/Pagine Visualizzate per 00:12:37
Tempo Totale	06:00:32

Figura 6.14: Report riassuntivo interazioni

6.6. *Accesso ai Corsi*

La sezione corsi permette di accedere agli insegnamenti ai quali lo studente risulta iscritto (figura 6.15).

Figura 6.15: Sezione *Corsi*

Nel caso presentato in figura 6.15 lo studente Mario Rossi ha avuto accesso alla sezione corsi. Risulta iscritto all'insegnamento di Informatica, codice 00INFO, del prof. Antonio Tufano. Da questa stessa schermata è possibile visualizzare gli avvisi di

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

piattaforma cliccando sul pulsante "visualizza" posto accanto alla scritta "Avvisi di piattaforma" (figura 6.16).

Figura 6.16: Sezione *Avvisi piattaforma*

È inoltre possibile ordinare i propri corsi in categorie personalizzate (figura 6.17) ed, infine, visualizzare il diario esami (figura 6.18), una sintesi di tutti gli appelli previsti per gli insegnamenti di interesse.

Universitas Mercatorum

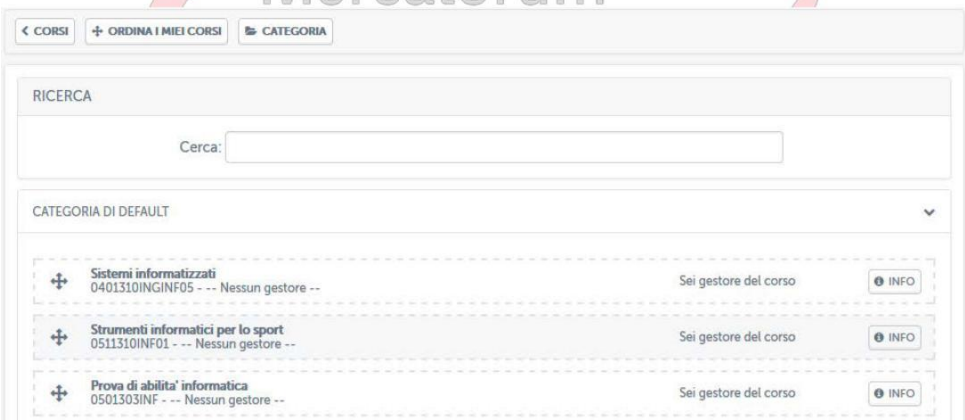


Figura 6.17: Sezione *Ordina i miei corsi*

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

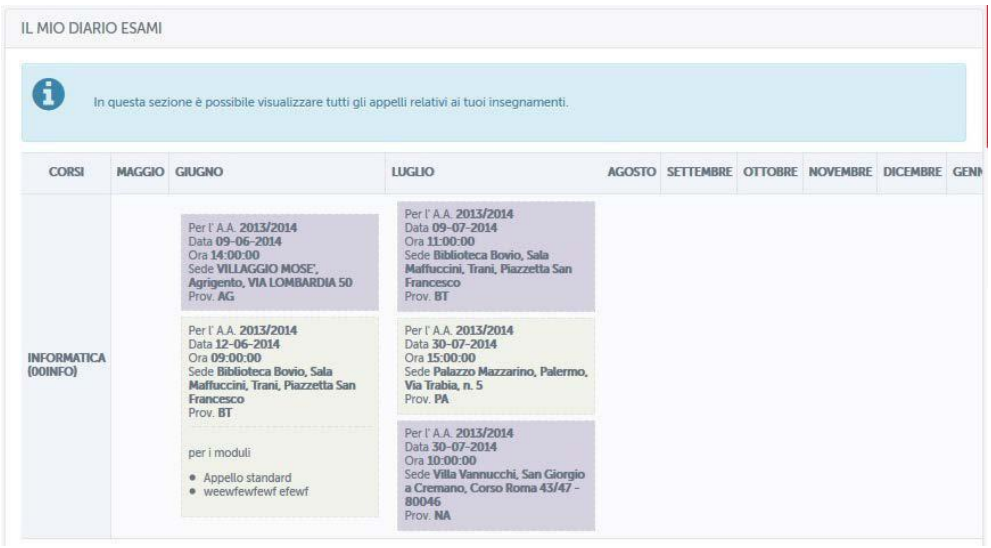


Figura 6.18: Sezione *Il mio diario esami*

Cliccando sulla denominazione dell'insegnamento sarà possibile accedere al singolo corso. All'interno dell'home page del corso (figura 6.19) lo studente avrà a disposizione una serie di strumenti che potrà utilizzare ai fini del conseguimento dell'esame.

Universitas Mercatorum

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

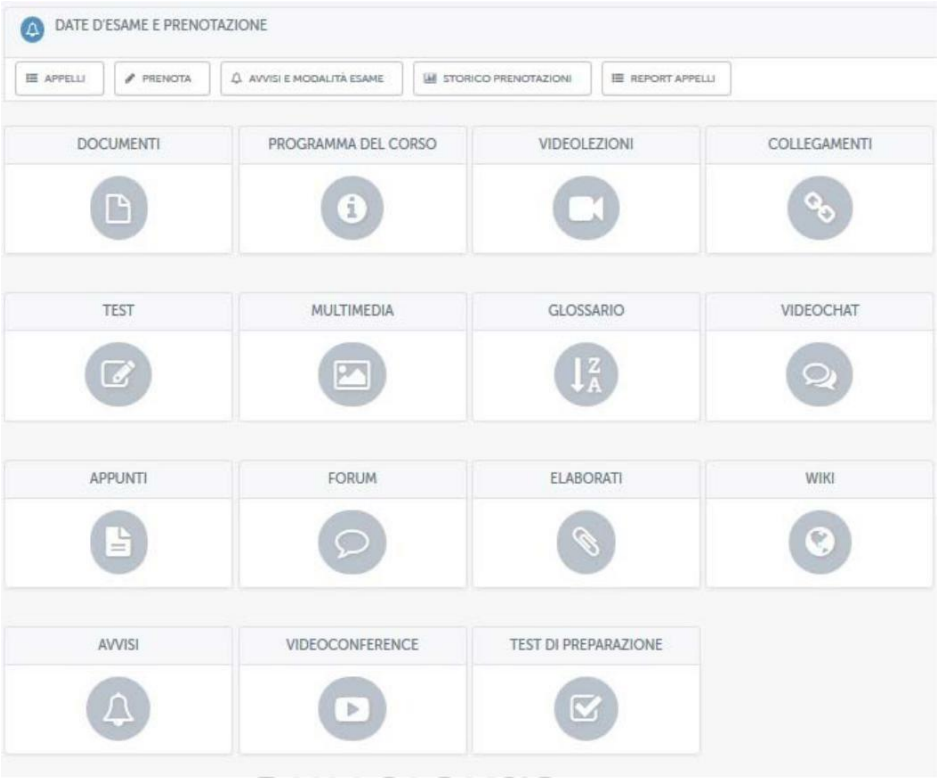


Figura 6.19: Home page di un insegnamento

Mercatorum

6.7. *Profilo*

La sezione *Profilo* (figura 6.20) permette allo studente di personalizzare il profilo personale.

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

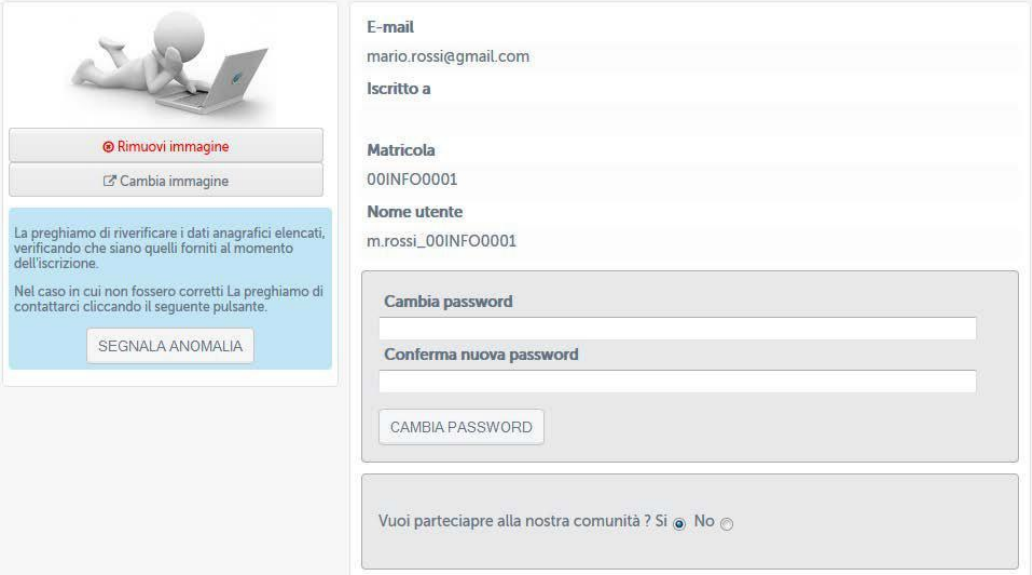


Figura 6.20: Profilo personale

Sarà permessa la modifica di informazioni personali quali foto del profilo e password. Da qui sarà inoltre possibile inviare una segnalazione di anomalia in caso di dati errati.

Universitas Mercatorum

6.8. *Agenda*

La seziona *Agenda* (figura 6.21) riassume, sotto forma di calendario, gli eventi previsti che sono di interesse dello studente.

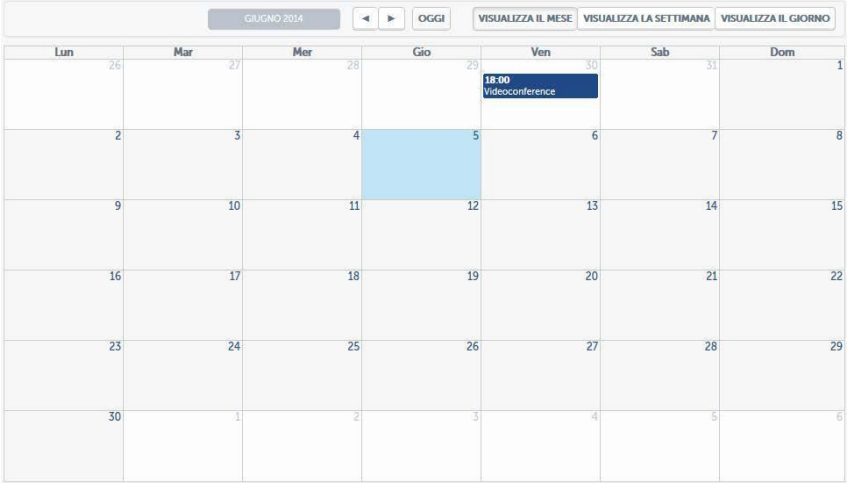


Figura 6.21: Agenda

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

6.9. *Registro*

La sezione *Registro* (figura 6.22) riporta in maniera sintetica la situazione in piattaforma dello studente. Le attività verranno controllare anche negli strumenti interni al corso per permettere, in ogni momento, allo studente di sapere come procede l'avanzamento delle attività didattiche.

Figura 6.22: Registro

6.10. *Biblioteca*

Dalla sezione *Biblioteca* (figura 2.25) è possibile accedere alle pagine dedicate alla biblioteca di Ateneo. L'archivio mette a disposizione di docenti, studenti e tutor informazioni sulle pubblicazioni di docenti e ricercatori. Permette inoltre di consultare il catalogo del Servizio Bibliotecario Nazionale OPAC SBN.

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

Figura 6.23: Biblioteca

Cliccando su "sala di lettura" si avrà accesso al modulo di ricerca avanzata del catalogo del Servizio Bibliotecario Nazionale OPAC SBN (figura 6.24).

Figura 6.24: Catalogo del Servizio Bibliotecario Nazionale OPAC SBN

In questo spazio è possibile ricercare, secondo le politiche stabilite dal Servizio Bibliotecario Nazionale, tutte le informazioni relative ad un testo di cui si ha bisogno.

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

Nella sezione *Sala di consultazione* (figura 6.25), invece è possibile consultare l'archivio completo delle pubblicazioni di docenti e ricercatori dell'Università. I dati inseriti sono consultabili da tutti. Lo scopo è quello di valorizzare il patrimonio di competenze e risultati scientifici ottenuti dall'Ateneo nei vari campi.

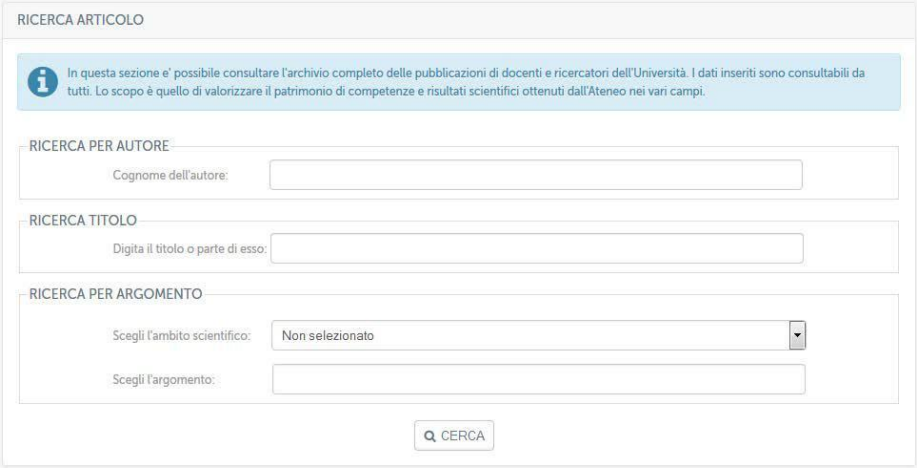


Figura 6.25: Catalogo del Servizio Bibliotecario Nazionale OPAC SBN

Universitas Mercatorum

Nella sezione *Facilitazioni* (figura 6.26), infine, è possibile usufruire di una collana editoriale di testi redatti dai propri docenti. L'intero materiale pubblicato è liberamente consultabile e scaricabile dagli studenti.

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

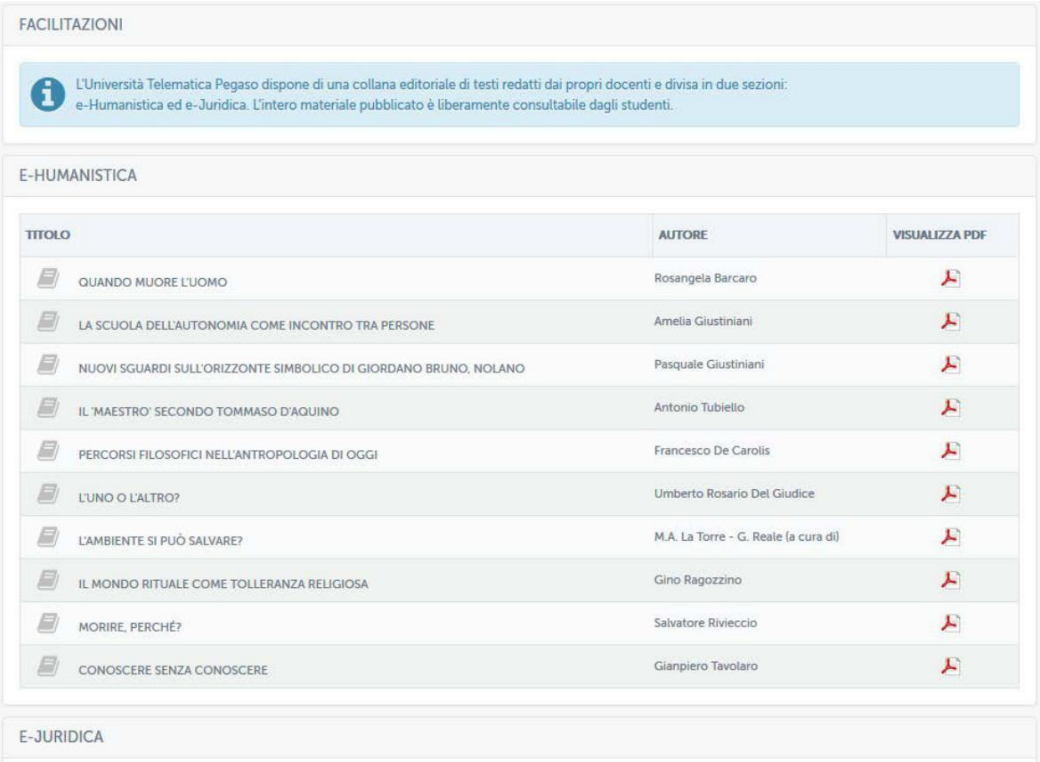


Figura 6.26: Facilitazioni

6.11. *Chat*

Nella sezione chat (figura 6.27) sarà possibile avviare una sessione live di interazione con tutti gli utenti connessi.

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

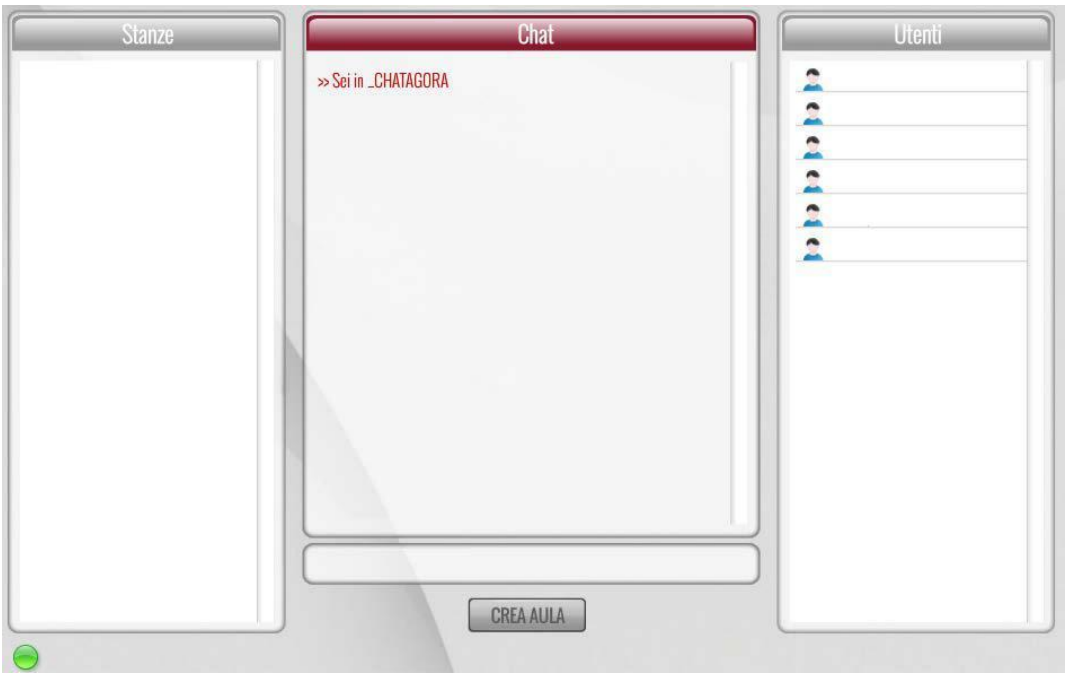


Figura 6.27: Chat

6.12. *Comunità*

La sezione Comunità, già descritta in precedenza, presenta le stesse caratteristiche di interazioni per le diverse tipologie di utenza, per permettere a tutti gli utenti che partecipano alle attività di piattaforma di interagire in maniera semplice e veloce tra di loro.

6.13. *Acquisti e pagamenti*

Una importante facilitazione riservata agli studenti iscritti riguarda tutti i pagamenti e gli acquisti online direttamente da piattaforma (figura 6.28).

Figura 6.28: Acquisti e pagamenti

Da questa sezione lo studente potrà effettuare pagamenti online direttamente collegati alla banca dati dell'Università. In questo modo, dal punto di vista amministrativo, è possibile, in ogni momento, collegare la situazione contabile di ogni studente con le

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

attività di piattaforma, tenendo sotto controllo le attività didattiche e contabili nello stesso momento.

Le schermate di pagamento destinate agli studenti sono semplici e intuitive (figura 6.29) in modo da facilitarlo nelle attività. In figura 6.29 vediamo la schermata di pagamento di una rata, nel caso dello studente dimostrativo Mario Rossi, lo stesso sta procedendo al pagamento della prima rata universitaria, per un importo di X00,00 euro, con scadenza 5-11-2013.

Figura 6.29: paga rata online

Con lo stesso metodo è possibile gestire qualsiasi tipo di acquisto e pagamento online destinato a prodotti e/o servizi messi a disposizione dall'Università.

6.14. *Contatta il tutor*

Dalla sua home page lo studente può contattare anche il tutor che segue i corsi al quale è iscritto (figura 6.30).

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

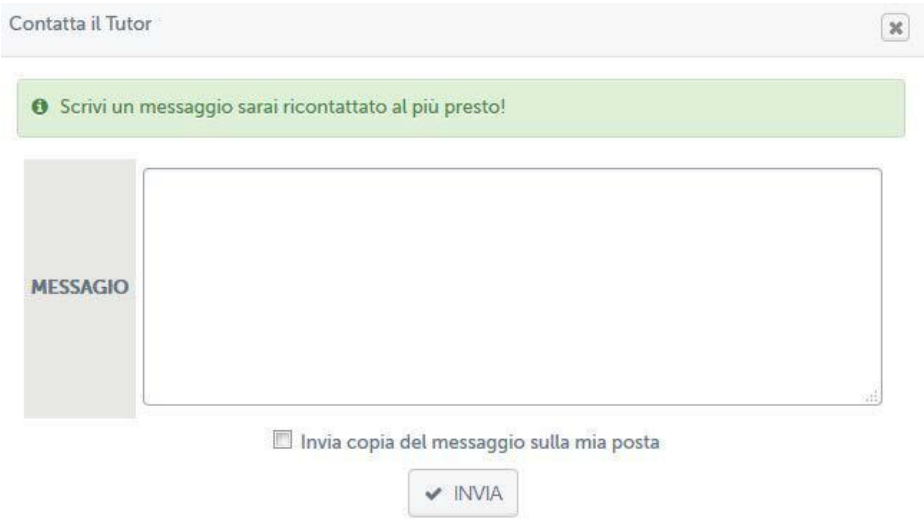


Figura 6.29: paga rata online

Universitas Mercatorum

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

7. SPECIFICHE TECNICHE PER L'UTILIZZO

La piattaforma di e-learning offre massima compatibilità sia con sistemi fissi che mobile. Le videolezioni seguono lo standard HTML5.

Per una visione ottimale dei contenuti video è perciò consigliabile un browser che abbia almeno le seguenti caratteristiche:

Internet Explorer	Mozilla Firefox	Safari	Google Chrome	Opera
9.0+	3.5+	4.0+	5.0+	10.5+

Per browser di versione inferiore a quella indicata non è garantito il funzionamento ottimale delle sezioni della piattaforma e soprattutto della sezione videolezioni.

Universitas Mercatorum

Attenzione! Questo materiale è per uso personale ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

Universitas Mercatorum

PIATTAFORMA DI E-LEARNING -ELABORATI-

Indice

1. **LO STRUMENTO ELABORATI: VISTA STUDENTE ---------- 3**
2. **LO STRUMENTO ELABORATI: VISTA DOCENTE ---------- 13**
3. **REGOLAMENTO PER LA CONSEGNA ---------- 22**

Attenzione! Questo materiale didattico è per uso personale dello studente ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

1. LO STRUMENTO ELABORATI: VISTA STUDENTE

La sezione *Elaborati* è molto importante, ove previsto, per poter accedere agli appelli d'esame. In questa sezione (figura 1) il docente sottopone delle esercitazioni e invita lo studente a svolgerle.

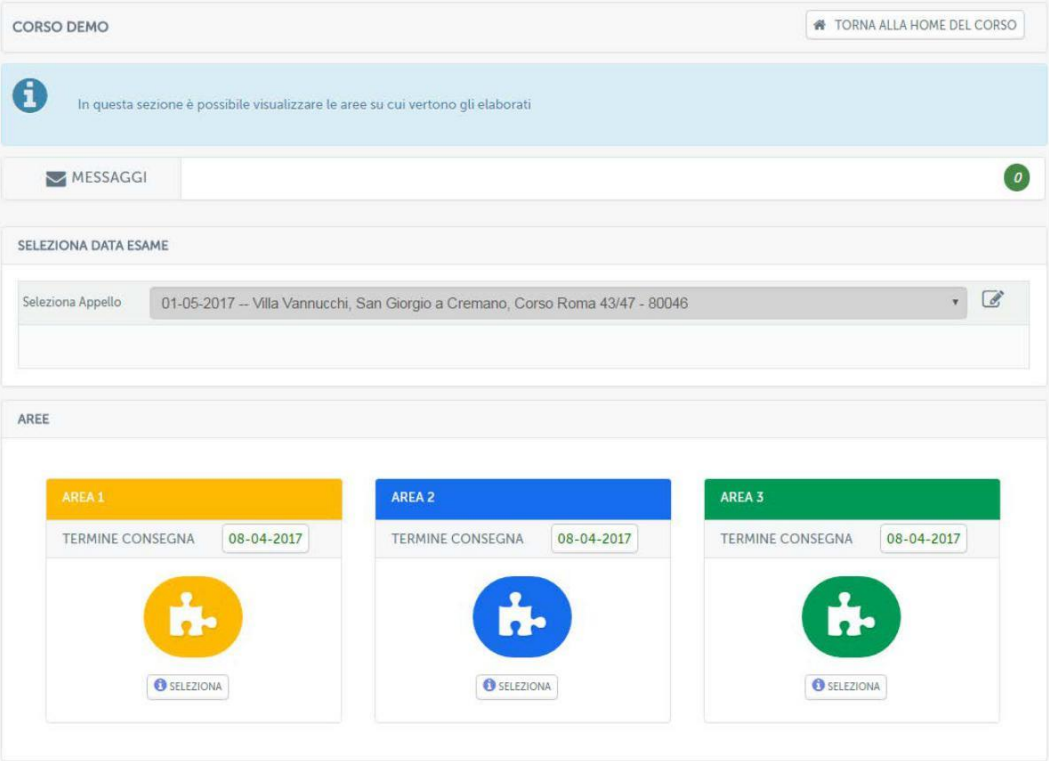


Figura 1: Sezione *Elaborati*

Prima di poter svolgere gli elaborati lo studente dovrà selezionare la data della sessione nella quale vuole sostenere l'esame (figura 2).

Attenzione! Questo materiale didattico è per uso personale dello studente ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

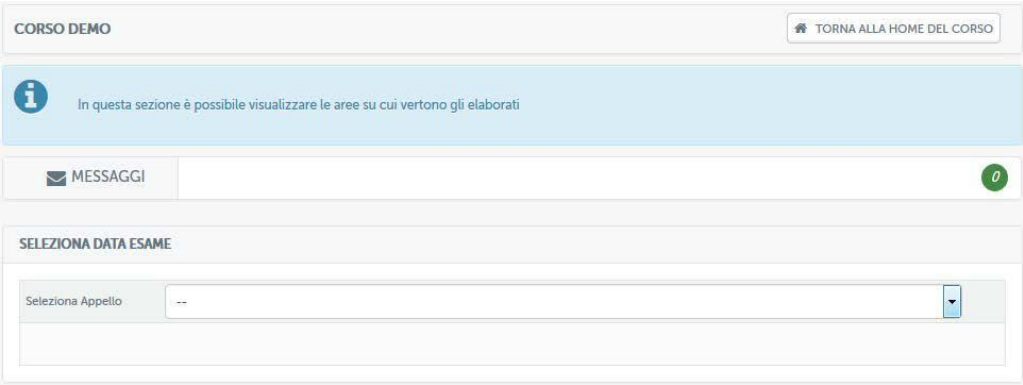


Figura 2: Sezione *Elaborati: selezione data d'esame*

Dopo aver selezionato la data d'esame, come è possibile vedere già dalla figura 2bis, sulle aree di valutazione comparirà la data ultima prevista per la consegna degli elaborati.

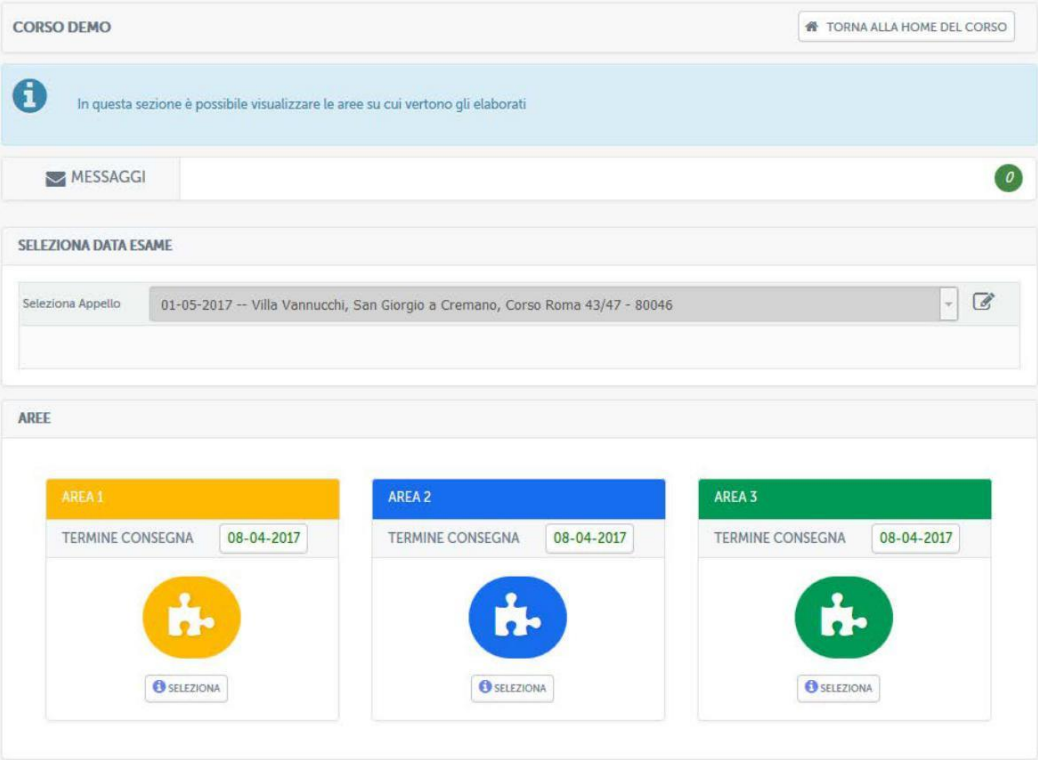


Figura 2bis: Sezione *Elaborati: data d'esame selezionata*

L'esempio in figura mostra un esame previsto per il giorno 1 maggio 2017 per il quale sarà indispensabile consegnare gli elaborati entro e non oltre il 4 aprile 2017.

Attenzione! Questo materiale didattico è per uso personale dello studente ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

Entrando nell'area, quindi, lo studente potrà visualizzare l'elenco delle tracce inserite dal docente (figura 3).

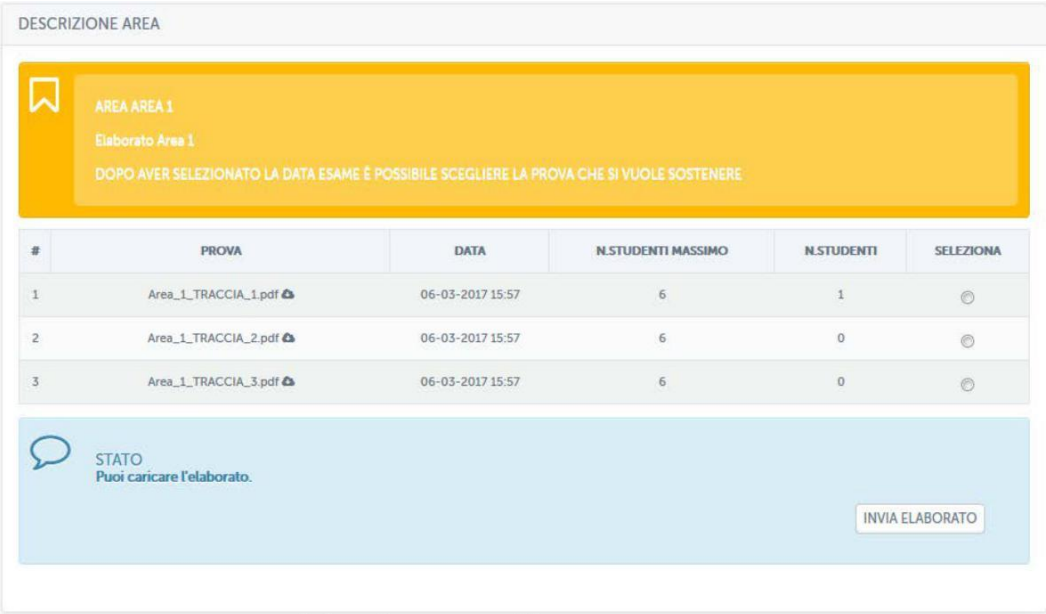


Figura 3: Sezione *Elaborati*, elenco tracce selezionabili

Ogni traccia prevede un numero massimo di studenti ai quali sarà permesso selezionarla. Questo per garantire che la classe sia equamente distribuita su tutte le tracce previste. Nel momento in cui una delle tracce avrà superato il limite previsto, lo studente sarà avvisato nella schermata di selezione (figura 4) e non gli sarà possibile selezionare la traccia interessata.

Attenzione! Questo materiale didattico è per uso personale dello studente ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

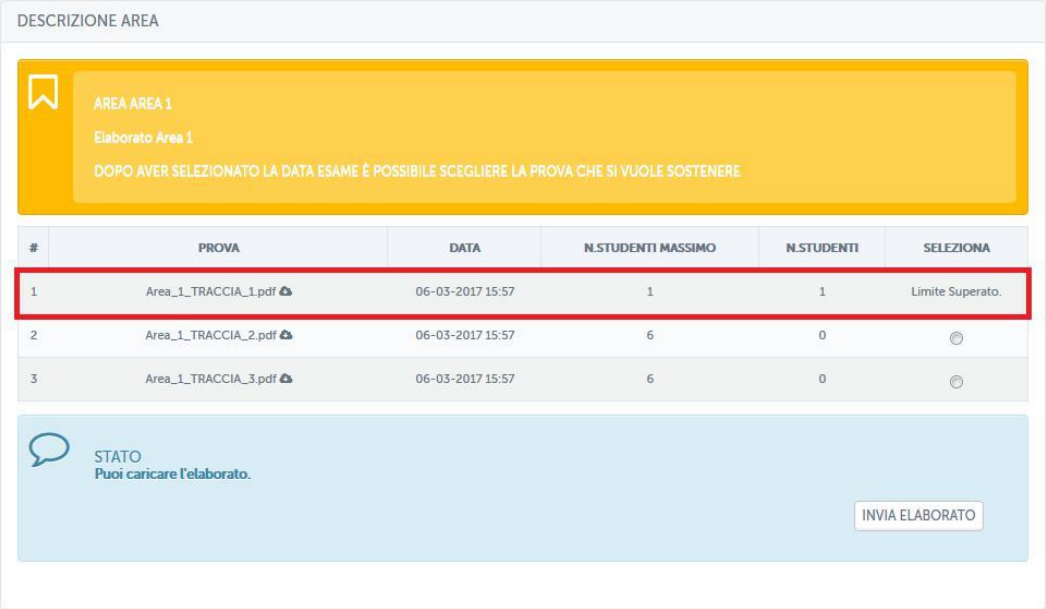


Figura 4: Sezione *Elaborati*, elenco tracce, traccia non selezionabile

Per accedere all'elaborato è sufficiente cliccare sulla denominazione dello stesso. Una volta all'interno lo studente si troverà nella schermata di figura 5 che presenta la traccia selezionata e da la possibilità di sottomettere la soluzione dell'elaborato.

Attenzione! Questo materiale didattico è per uso personale dello studente ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

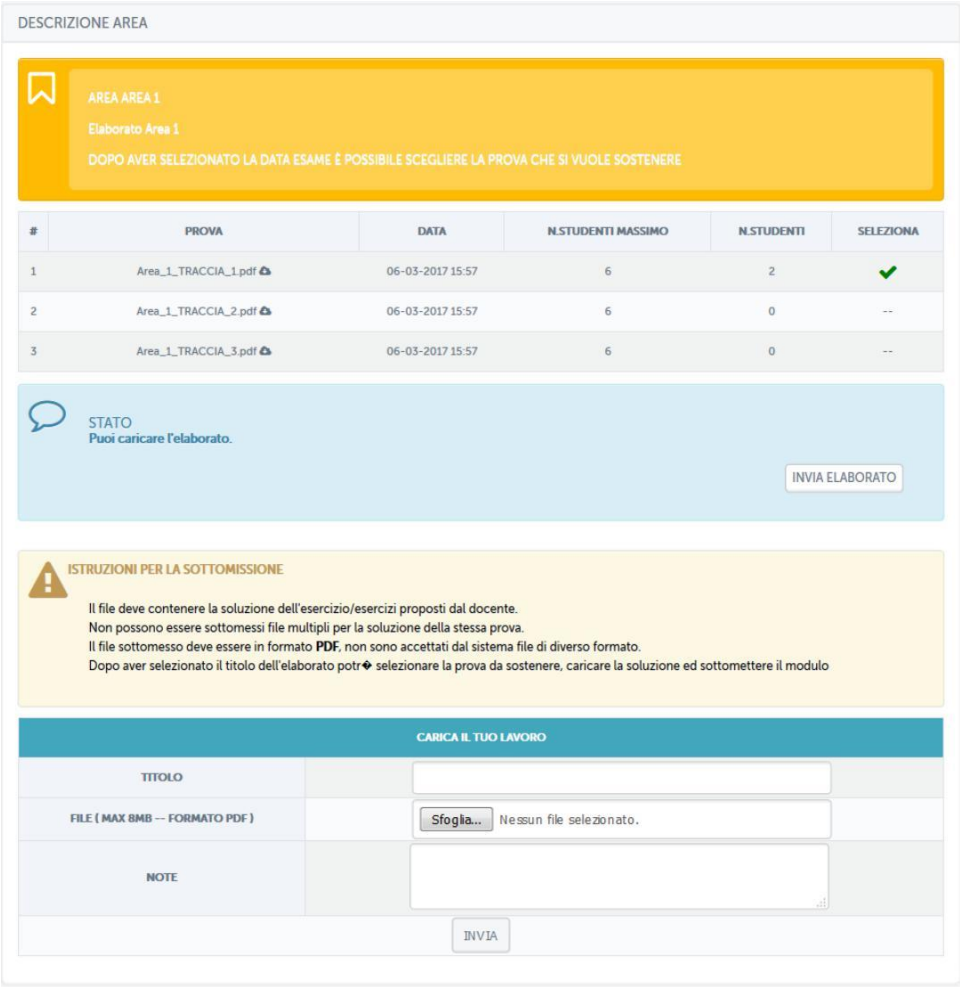


Figura 5: Sezione *Elaborati*, sottomissione elaborato

Per sottomettere l'elaborato bisogna utilizzare la funzionalità "CARICA IL TUO LAVORO". Il file da caricare deve contenere la soluzione dell'esercizio/esercizi proposti dal docente. Non possono essere sottomessi file multipli per la soluzione della stessa prova. Il file sottomesso deve essere in formato PDF e non deve superare 8 MB di grandezza, non sono accettati dal sistema file di diverso formato. Oltre al file allo studente viene data la possibilità di dare un titolo al proprio elaborato e di inviare, tramite la sezione note, degli appunti al docente. Questi verranno visualizzati dallo stesso prima di effettuare la correzione.

Una volta sottomesso l'elaborato lo studente lo vedrà in attesa di correzione da parte del docente (figura 6).

Attenzione! Questo materiale didattico è per uso personale dello studente ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

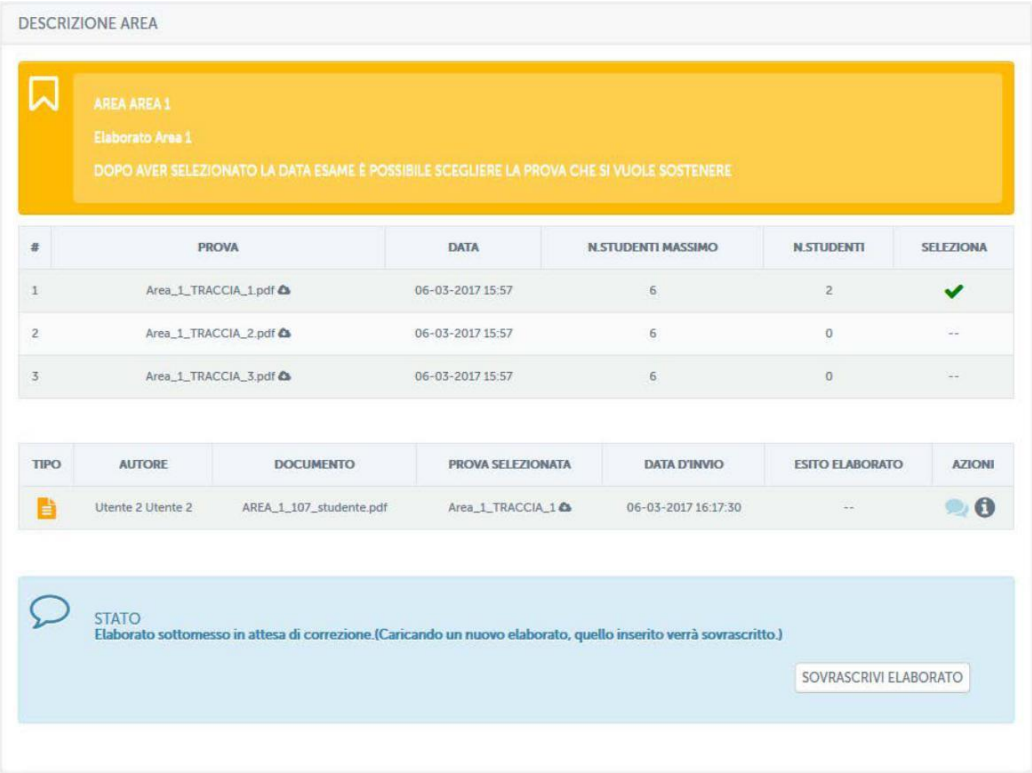


Figura 6: Sezione *Elaborati*, elaborato sottomesso

Dalla stessa schermata sarà possibile rivedere l'elaborato sottomesso e/o sovrascriverlo e sarà possibile contattare il docente tramite messaggi privati (figura 7).

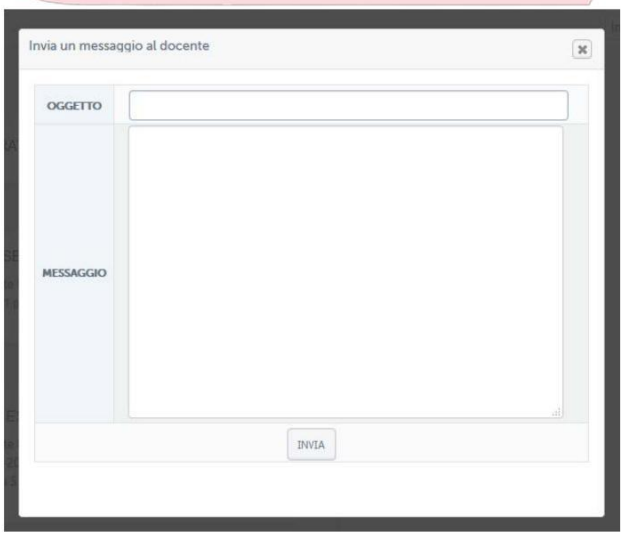


Figura 7: Sezione *Elaborati*, messaggio privato

Dalla sezione relativa ai messaggi sarà possibile anche consultare uno storico che conserva tutta la vita di ogni elaborato sottomesso dallo studente.

Attenzione! Questo materiale didattico è per uso personale dello studente ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

Grazie a questa timeline sarà possibile visualizzare tutte le azioni svolte in ogni momento e anche gli eventuali messaggi scambiati con il docente (figura 8).

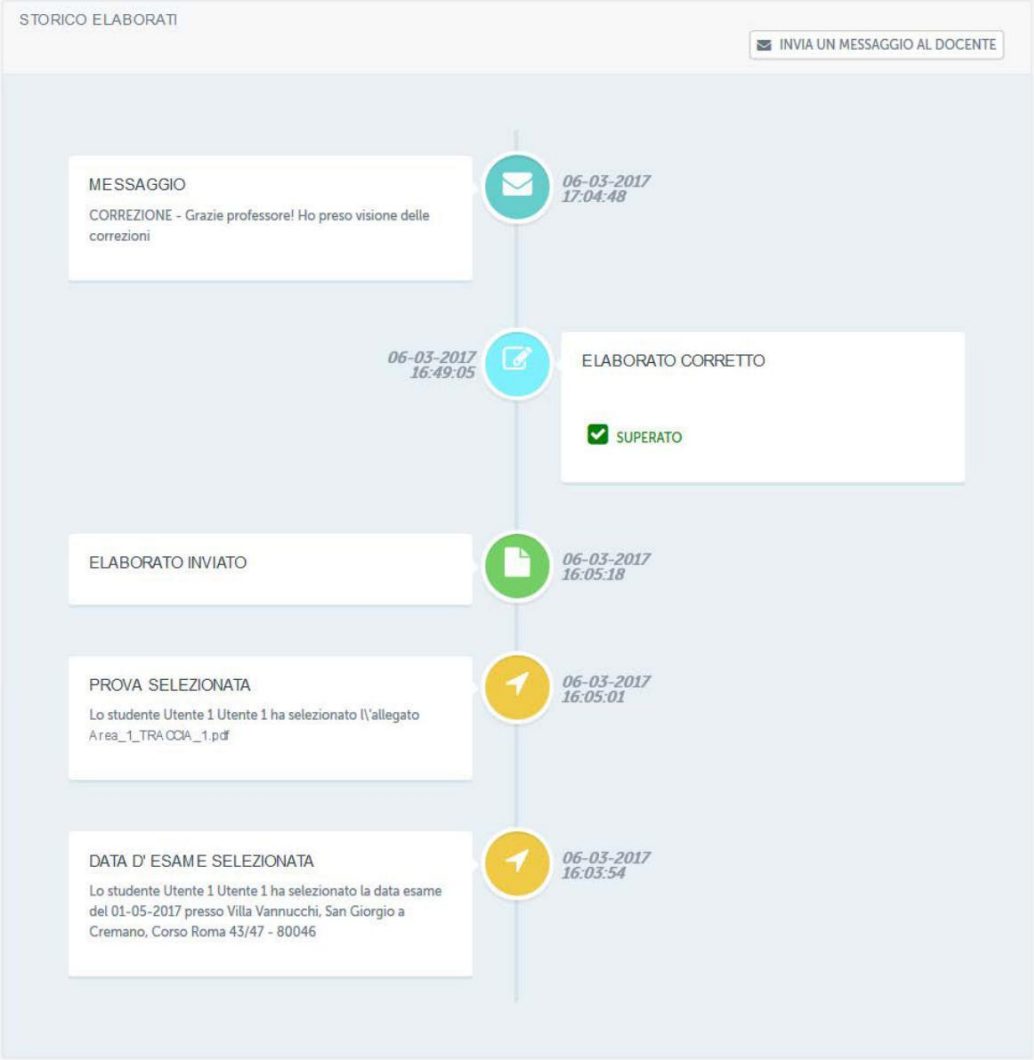


Figura 8: Sezione *Elaborati*, timeline

Dopo la correzione da parte del docente, lo studente potrà visualizzare il risultato e la relativa votazione. Si accorgerà che la correzione è avvenuta grazie a ciò che comunica l'avviso posto all'interno del singolo elaborato (figura 9).

Attenzione! Questo materiale didattico è per uso personale dello studente ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

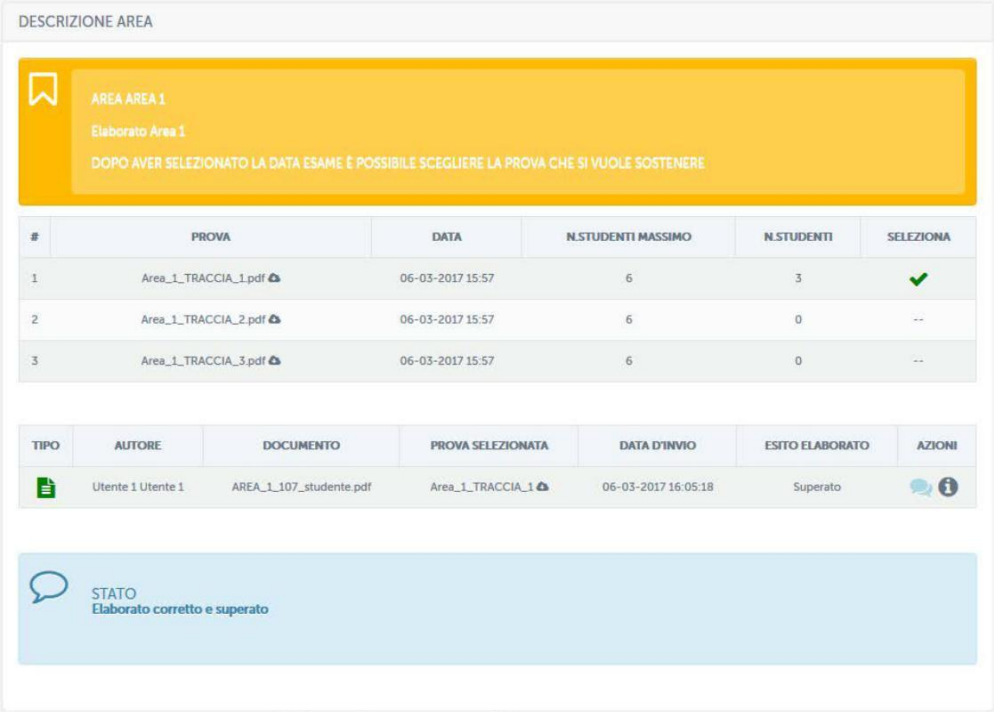


Figura 9: Sezione *Elaborati*, elaborato corretto dal docente e superato

Lo studente potrà trovarsi in due situazioni. Nell'esempio in figura 9 l'elaborato è stato corretto dal docente e risulta superato. Nell'esempio in figura 10 e figura 11, invece, l'elaborato risulta corretto ma il risultato è insufficiente. Per tale motivo lo studente non ha superato la prova e ne deve sottomettere una nuova. In figura 11 si vedono anche le annotazioni fatte dal docente.

Attenzione! Questo materiale didattico è per uso personale dello studente ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

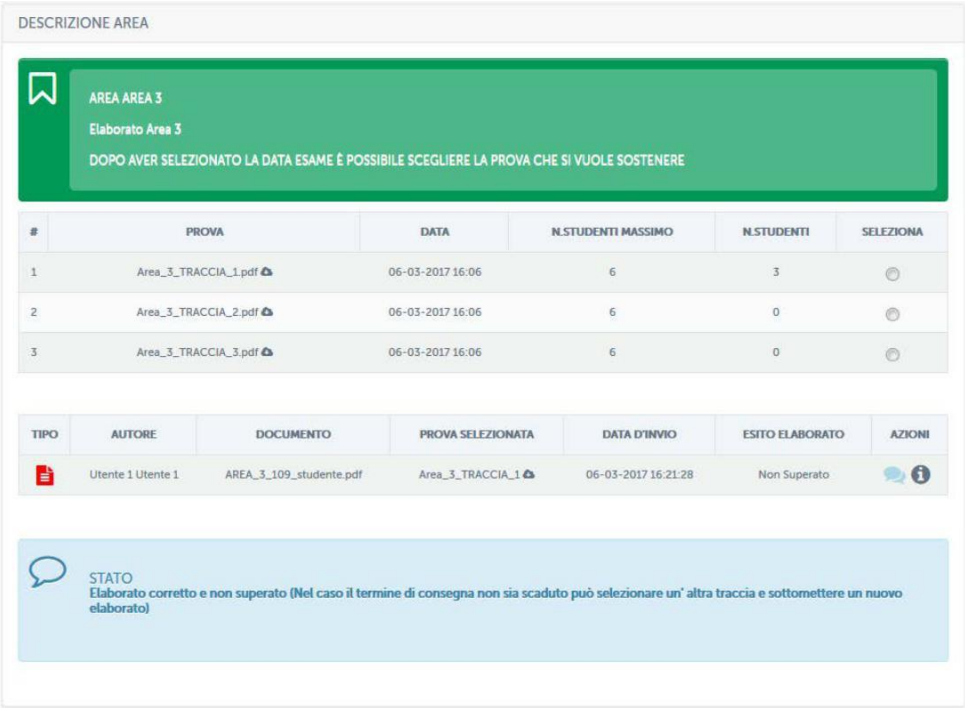


Figura 10: Sezione *Elaborati*, elaborato sottomesso, corretto dal docente e non superato

Universitas

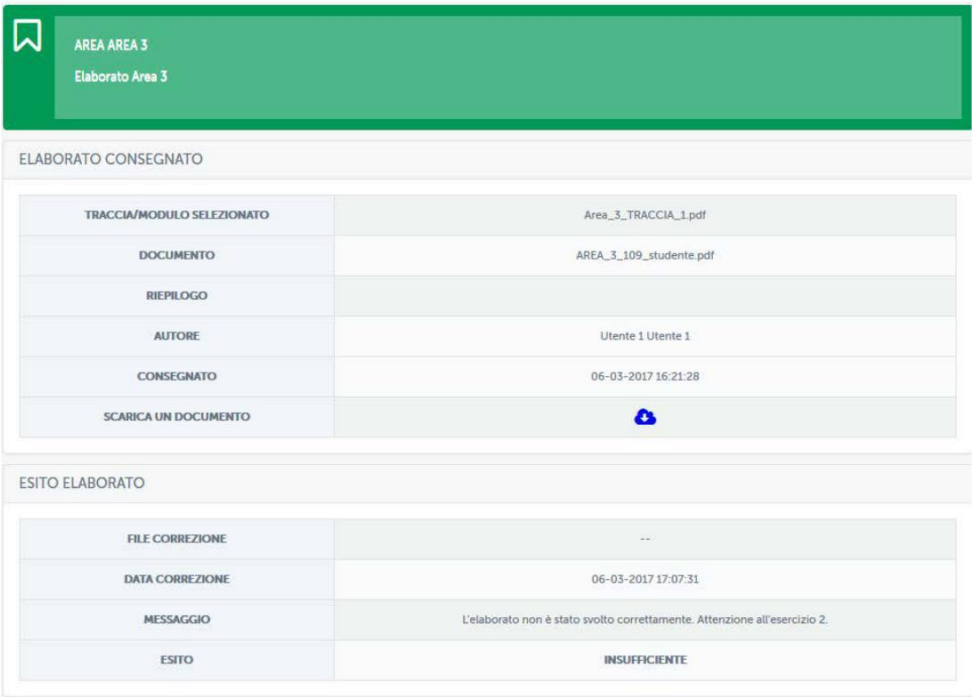


Figura 11: Sezione *Elaborati*, elaborato non superato, annotazioni del docente

Oltre a leggere i commenti del docente, in questo caso "*L'elaborato non è stato svolto correttamente. Attenzione all'esercizio 2.*", lo studente potrà scaricare il file

Attenzione! Questo materiale didattico è per uso personale dello studente ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

caricato, eventualmente, dal docente. Tramite questo file lo studente potrà leggere spiegazioni inviate dal docente.

In caso di prova non superata lo studente potrà sottomettere una nuova prova, sempre rispettando i termini previsti rispetto alla sessione d'esame selezionata.

Nel caso in cui i termini siano scaduti sarà necessario selezionare una sessione d'esame successiva.

Attenzione! Questo materiale didattico è per uso personale dello studente ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

2. LO STRUMENTO ELABORATI: VISTA DOCENTE

La sezione *Elaborati* è molto importante, ove previsto, per permettere al docente di valutare il grado di preparazione di uno studente prima dell'esame finale. La prenotazione alla sessione d'esame sarà infatti vincolata al superamento delle prove previste per il corso (figura 12).

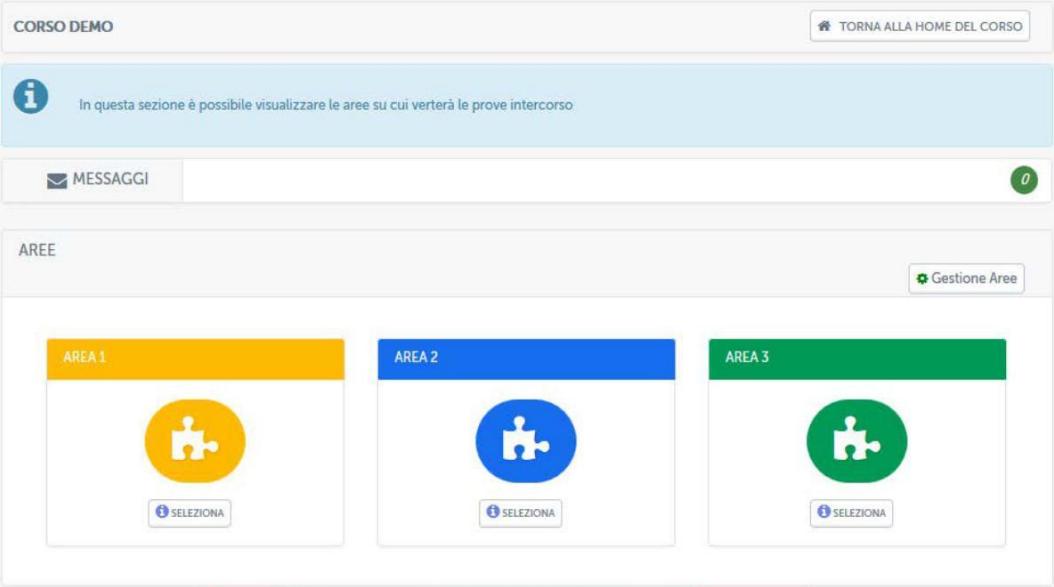


Figura 12: Sezione *Elaborati*, vista docente

La sezione elaborati prevede, solo per il docente, la possibilità di creare e gestire delle aree di valutazione (figura 13).

Attenzione! Questo materiale didattico è per uso personale dello studente ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

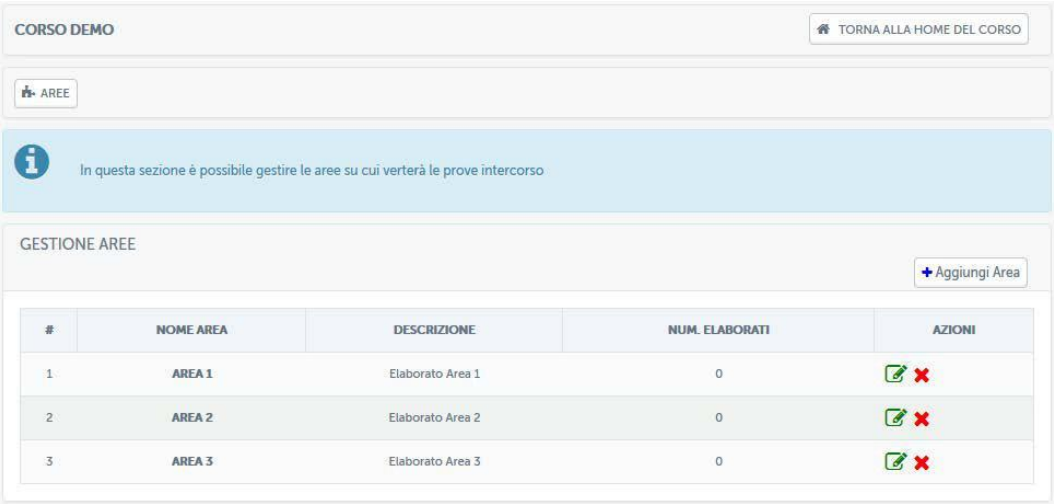


Figura 13: Sezione *Elaborati*, vista docente, gestione aree

Dalla sezione mostrata in figura 13 il docente potrà creare, modificare e, eventualmente, eliminare un'area. Modifica e cancellazione possono avvenire solo fino a che nessuno studente ha inserito elaborati all'interno.

Dopo averle create, il docente potrà entrare nelle singole aree (figura 14), e, a questo punto, inserire le tracce previste per ogni singola area (figura 15).

Universitas Mercatorum

Attenzione! Questo materiale didattico è per uso personale dello studente ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

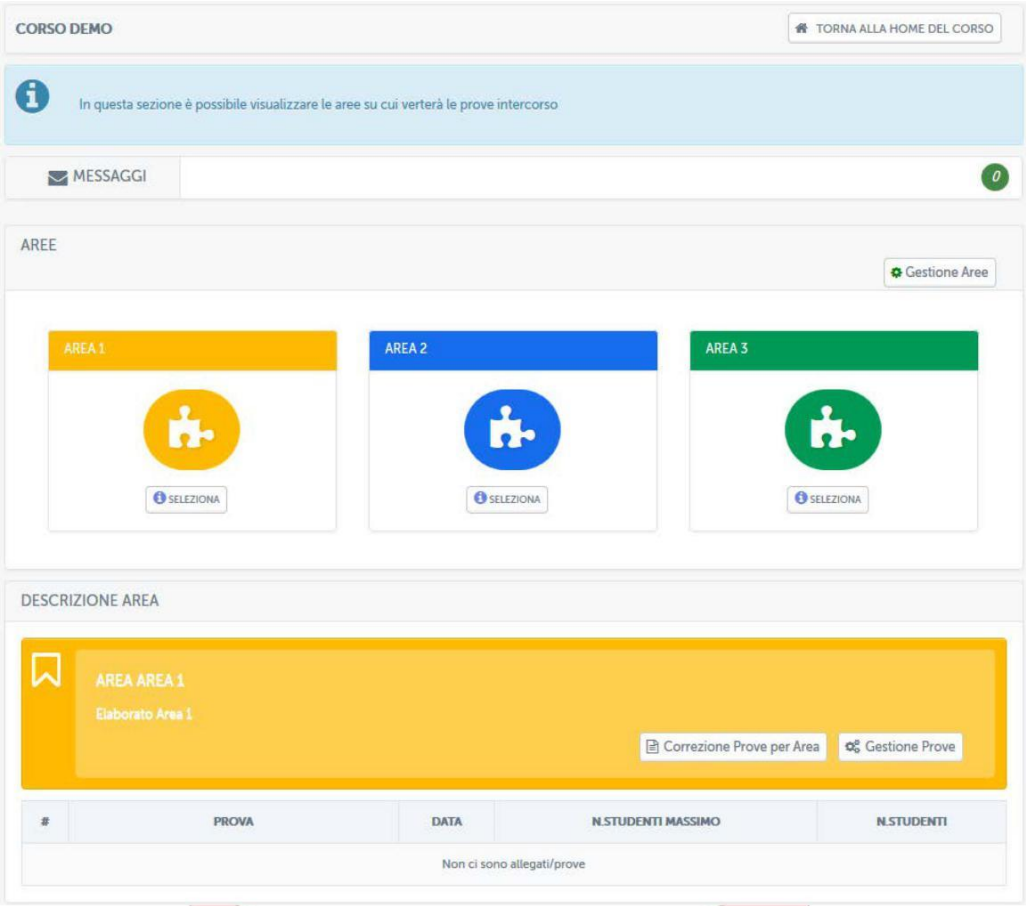


Figura 14: Sezione *Elaborati*, vista docente, gestione area

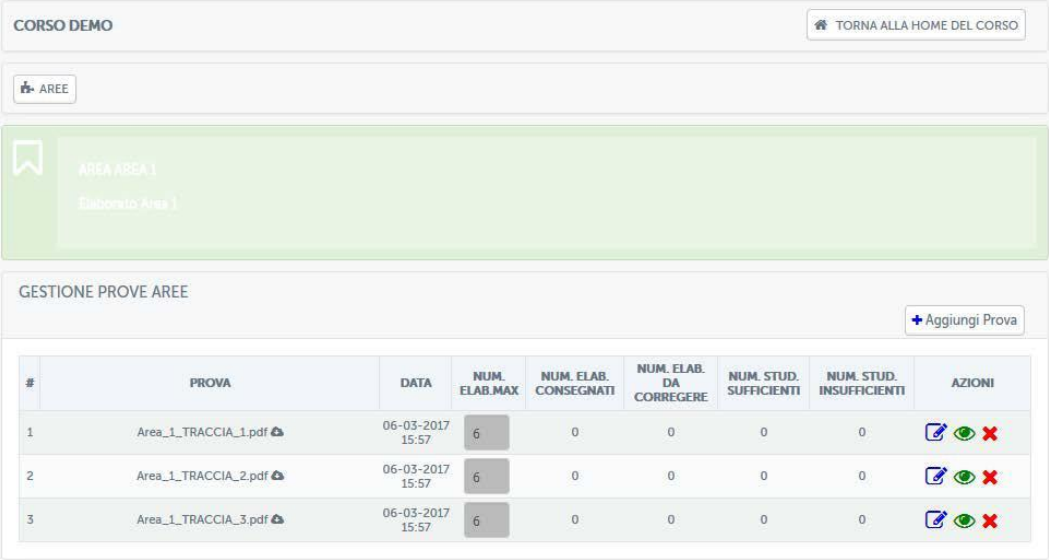


Figura 15: Sezione *Elaborati*, vista docente, gestione prove

Attenzione! Questo materiale didattico è per uso personale dello studente ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

Da qui sarà possibile aggiungere (figura 16), modificare o cancellare una traccia (figura 17). Sarà inoltre possibile renderla visibile o nasconderla alla classe (figura 17). Per ogni prova, il docente, potrà decidere il numero massimo di studenti che potranno sostenerla (figura 16). In automatico il sistema dividerà la classe equamente su tutte le tracce caricate qualora il docente non indichi nessun numero specifico.

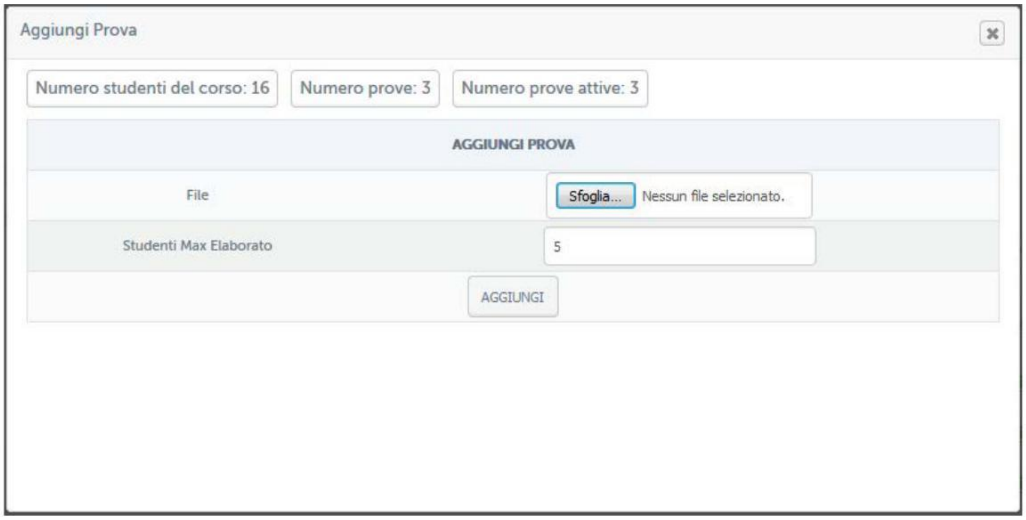


Figura 16: Sezione *Elaborati*, vista docente, caricamento traccia

Mercatorum

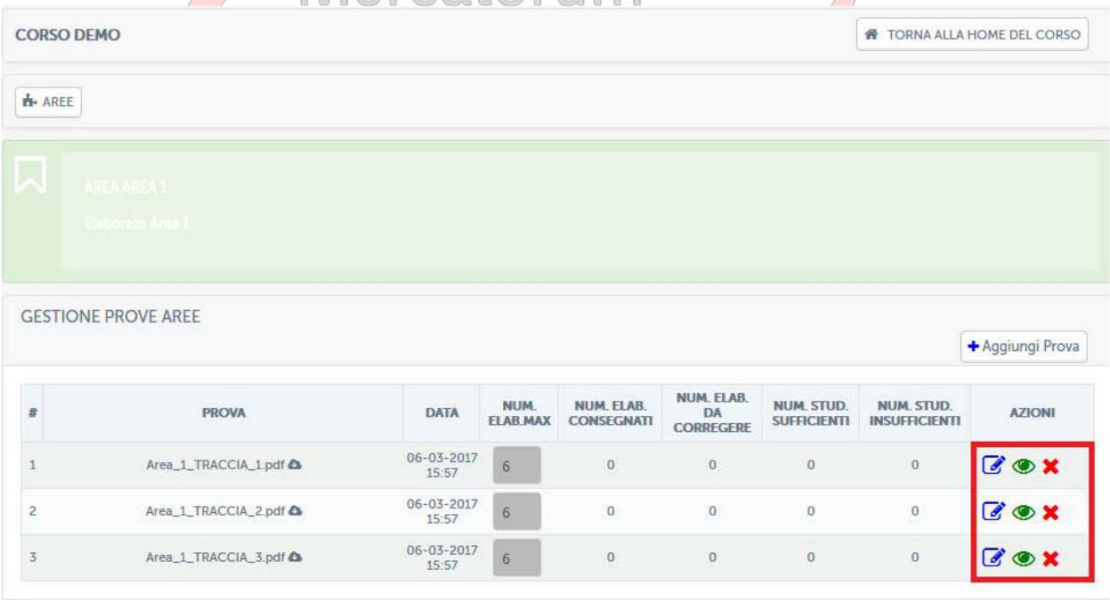


Figura 17: Sezione *Elaborati*, vista docente, gestione tracce

Una volta che gli studenti avranno sottomesso le prove il docente dovrà passare alla correzione (figura 18) e decidere se questi risultano superati o meno.

Attenzione! Questo materiale didattico è per uso personale dello studente ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

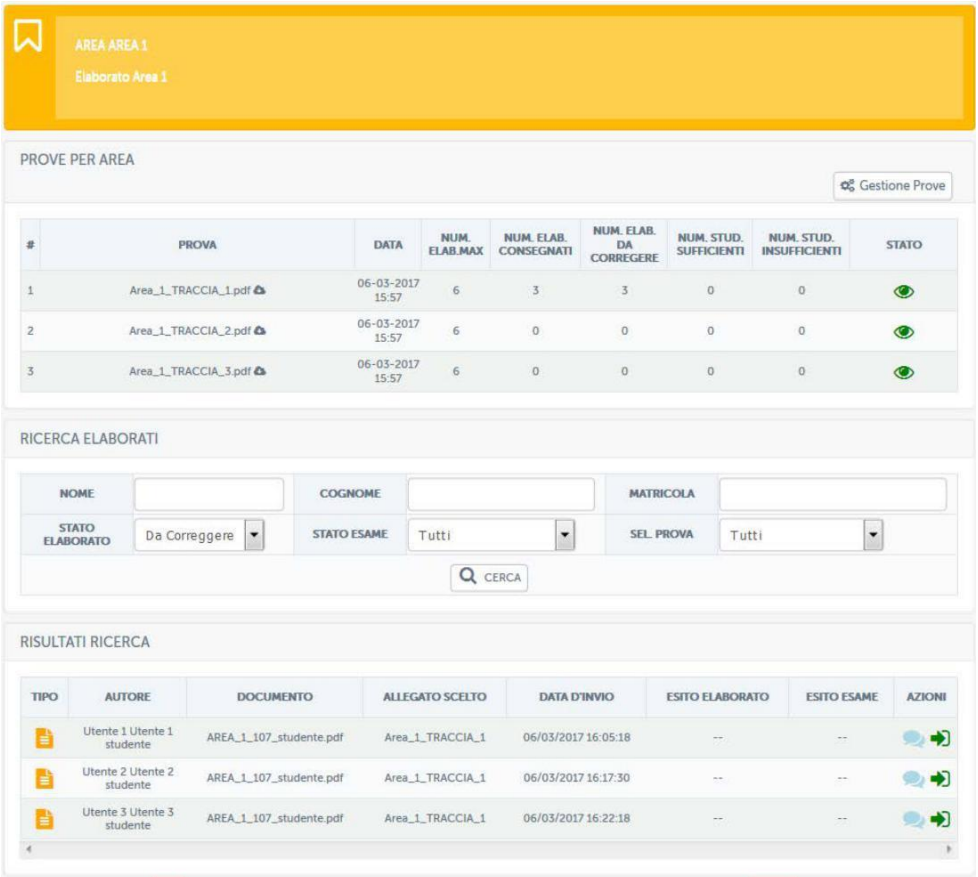


Figura 18: Sezione *Elaborati*, vista docente, elaborati da correggere

Nella schermata mostrata in figura 18 il docente ha da correggere 3 elaborati dell'area "Area 1", sottomessi, rispettivamente, dagli utenti: Utente 1, Utente 2 e Utente 3. Da questa stessa schermata potrà inviare un messaggio privato allo studente o accedere al singolo elaborato (figura 19).

Attenzione! Questo materiale didattico è per uso personale dello studente ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

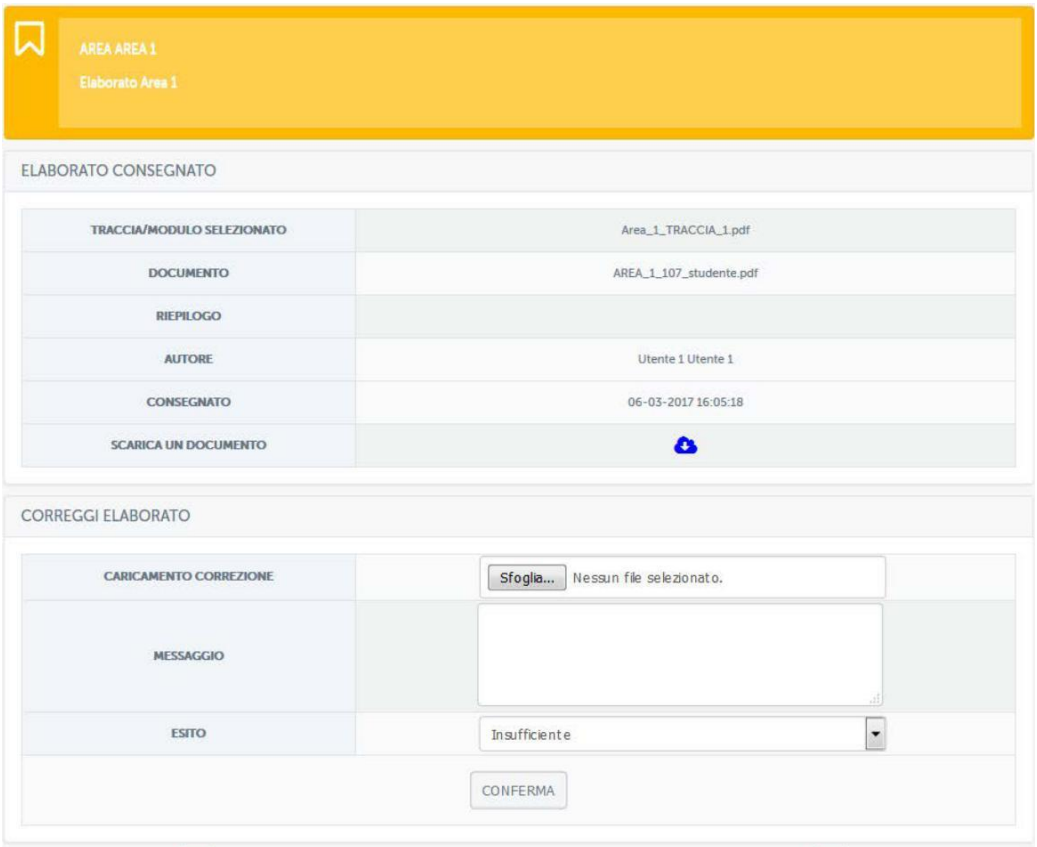


Figura 19: Sezione *Elaborati*, vista docente, correzione elaborato

In questa sezione il docente, dopo aver visionato l'elaborato, potrà lasciare un messaggio di feedback allo studente, caricare eventualmente un file con le correzioni e assegnare un esito tra sufficiente e insufficiente. Assegnando insufficiente l'elaborato non risulterà superato.

Nella schermata rappresentata in figura 20 il docente vedrà un riassunto degli elaborati caricati. Esistono, visibili dalla stessa schermata, diversi parametri che permetteranno al docente di profilare gli elaborati caricati. Potrà, ad esempio, decidere di visualizzare solo quelli corretti, solo quelli da correggere, quelli relativi ad un appello piuttosto che ad un altro e così via. Nel nostro esempio visualizza solo gli elaborati da correggere.

Attenzione! Questo materiale didattico è per uso personale dello studente ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

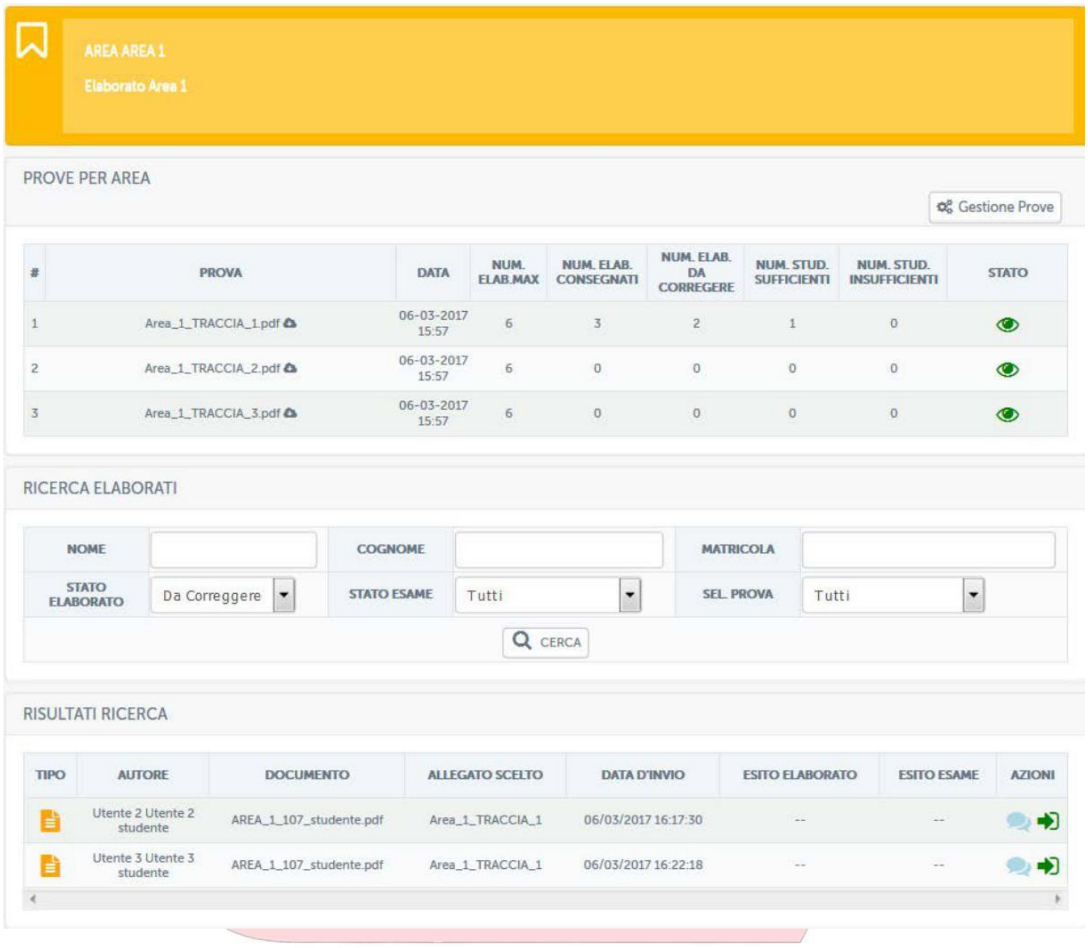


Figura 20: Sezione *Elaborati*, vista docente, riassunto elaborati corretti e da correggere

In figura 21 vediamo invece, vediamo gli elaborati già corretti.

Attenzione! Questo materiale didattico è per uso personale dello studente ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

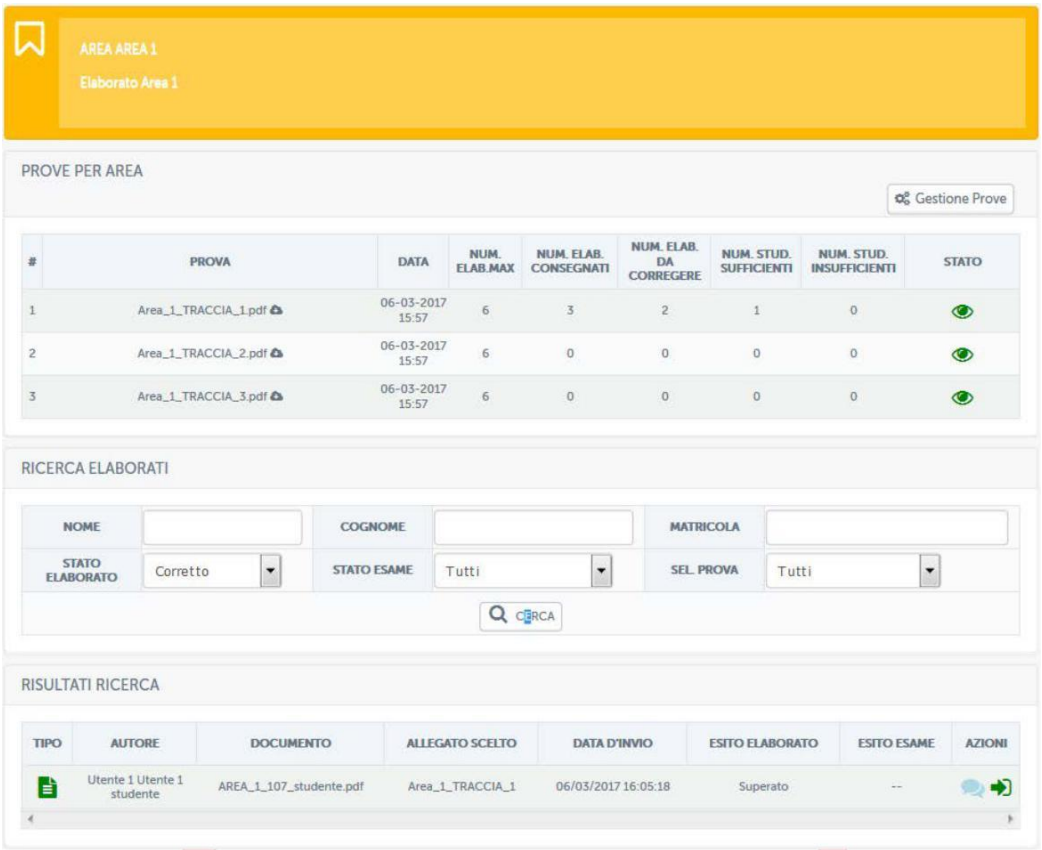


Figura 21: Sezione *Elaborati*, vista docente, riassunto elaborati corretti e da correggere

Il docente potrà in ogni momento comunicare con gli studenti tramite messaggi privati e vedere, in una timeline (figura 22) tutta la storia di ogni elaborato per ogni studente, a partire dalla selezione dell'appello fino alla correzione e all'eventuale scambio di messaggi.

Attenzione! Questo materiale didattico è per uso personale dello studente ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

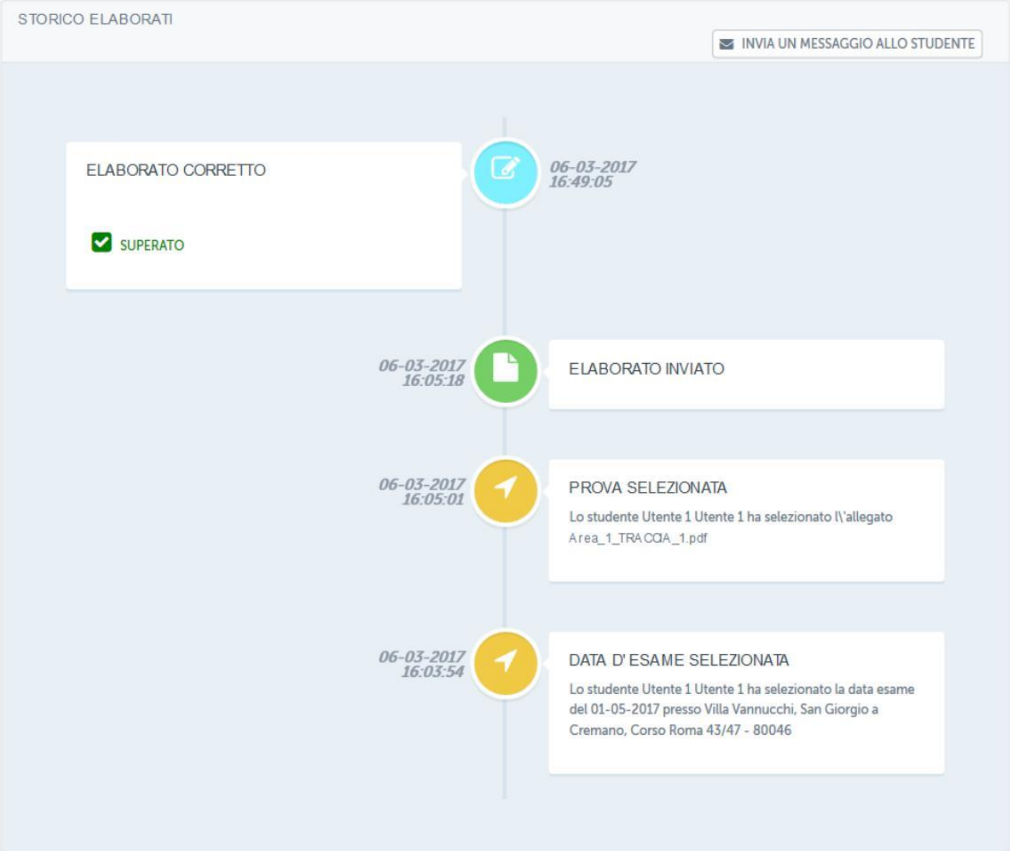


Figura 21: Sezione *Elaborati*, vista docente, timeline

Attenzione! Questo materiale didattico è per uso personale dello studente ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

3. REGOLAMENTO PER LA CONSEGNA

Di seguito brevi indicazioni per la consegna degli elaborati.

In ogni corso, ove previsto, lo studente troverà 3 esercitazioni, ognuna delle quali dedicata ad un'area tematica trattata nel corso.

Per ognuna delle tre esercitazione disponibili lo studente potrà liberamente scegliere una delle tracce proposte (fino ad esaurimento disponibilità).

È possibile consegnare gli elaborati fino a 2 giorni prima dell'apertura delle prenotazioni dell'appello d'esame scelto, ovvero 22 giorni prima dell'esame.

Nel caso in cui lo studente non superi la prova scelta, sarà possibile sostenere una seconda prova, diversa da quella non superata, entro e non oltre 15 giorni dalla data d'esame.

Universitas Mercatorum

Attenzione! Questo materiale didattico è per uso personale dello studente ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

Universitas Mercatorum

PIATTAFORMA DI E-LEARNING - VIDEOCONFERENZA-

Indice

1. **IL SISTEMA DI VIDEOCONFERENZA ---------- 3**
2. **PROFILO DOCENTE ---------- 4**
3. **PROFILO STUDENTE ---------- 10**

Universitas Mercatorum

Attenzione! Questo materiale didattico è per uso personale dello studente ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

1. IL SISTEMA DI VIDEOCONFERENZA

Il sistema "videoconference" dell'Universitas Mercatorum è accessibile direttamente dalla piattaforma http://iuniversity.unimercatorum.it, dopo aver effettuato l'accesso alla piattaforma con le proprie credenziali personali.

Il sistema è utilizzabile dai docenti e dagli studenti dell'Università e intende fornire un utile strumento di interazione per il supporto alla didattica:

- creare aule didattiche relative ad una lezione o più lezioni di un esame;
- consultare materiale didattico del corso fornito dai docenti;
- creare gruppi di discussione e approfondimento;
- ecc.

Universitas Mercatorum

Attenzione! Questo materiale didattico è per uso personale dello studente ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

2. PROFILO DOCENTE

Accesso al sistema di video conferenza.

Quando il docente accede alla piattaforma di unimercatorum dalla "HOME" della piattaforma accede alla voce di menu VIDEOCONFERENZA - Figura 1

Successivamente il sistema si presenta con la schermata AGORA' del sistema di "videoconference" Figura 2

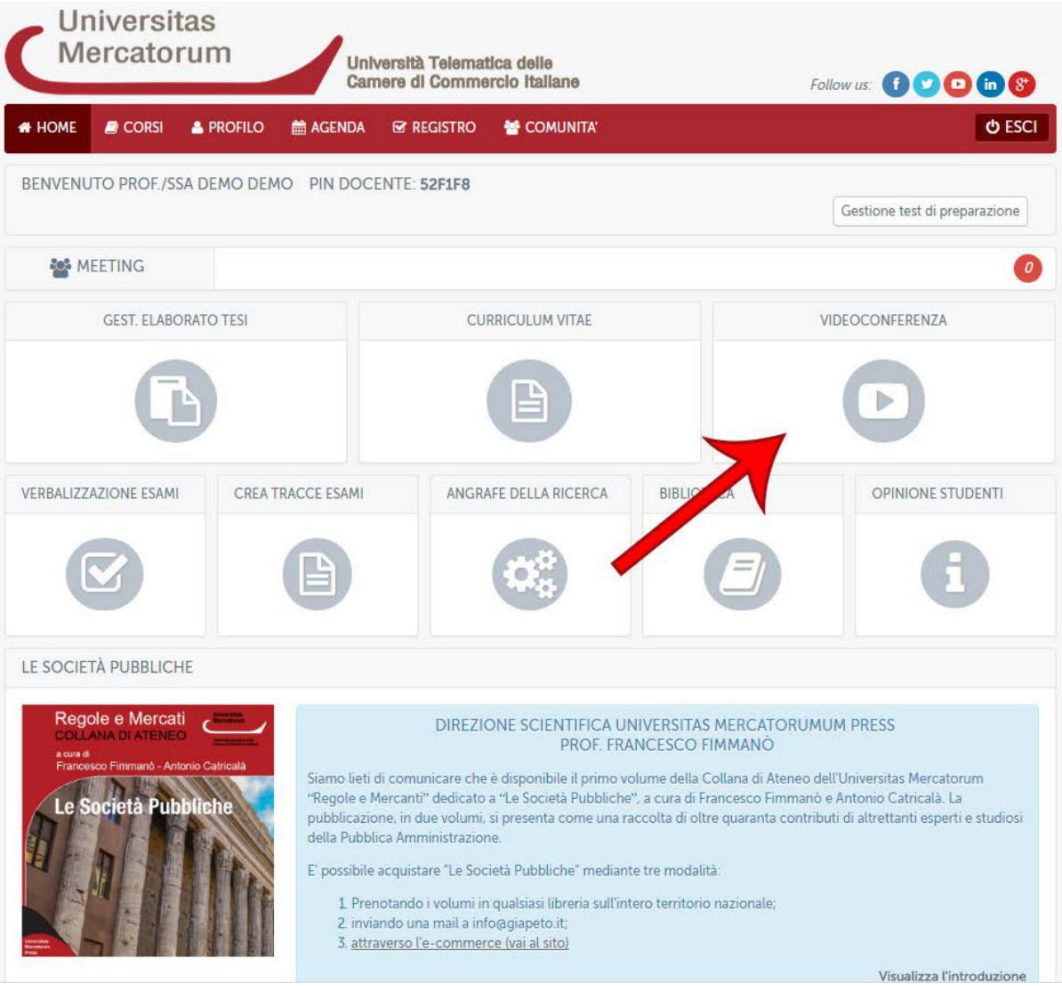


Figura 1

Attenzione! Questo materiale didattico è per uso personale dello studente ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

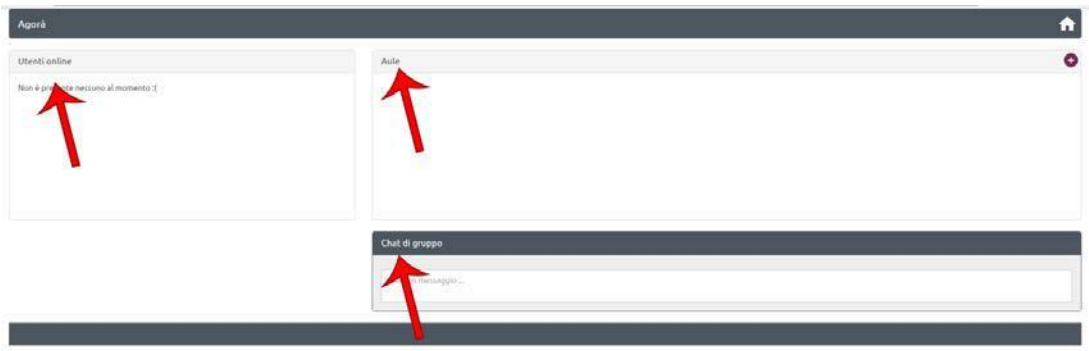


Figura 2

La schermata in questione presenta tre macro sezioni:

Utenti online: gli utenti del sistema che nello stesso momento stanno visualizzando la stessa pagina del docente;

Universitas

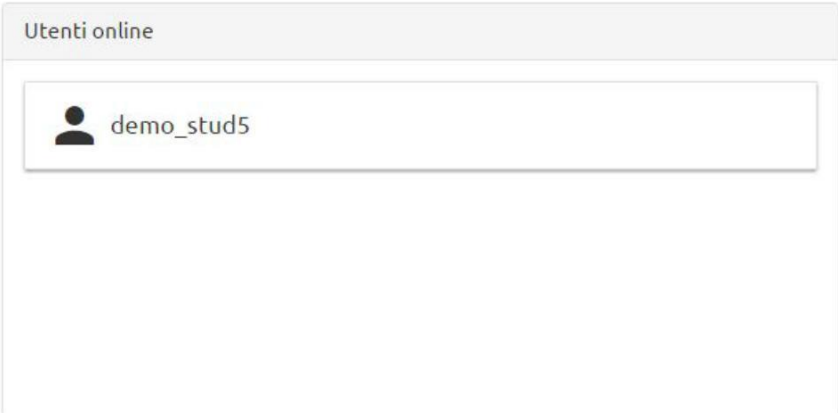


Figura 3

Cliccndo sull'utente è possibile chattare con lo stesso.

Aule: l'elenco delle "aule virtuali" che il docente ha creato;

Attenzione! Questo materiale didattico è per uso personale dello studente ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

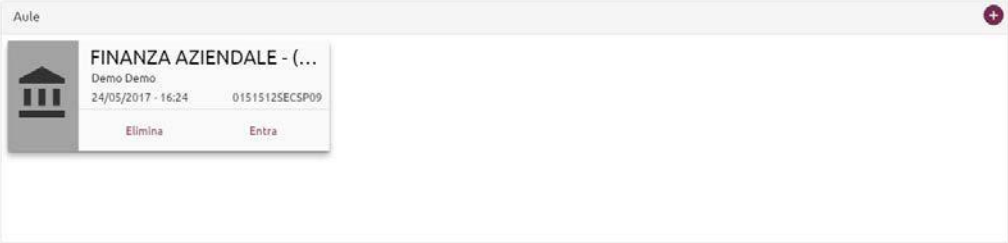


Figura 4

Il docente può elminare l'aula o accedere alla stessa cliccando sul tasto "Entra".

Da questa sezione il docente può creare una nuova aula (sez. b).

Chat di gruppo

la sezione in cui vengono visualizzati tutti i messaggi di chat degli utenti che sono online.

Creazione di una nuova aula virtuale.

Il docente può creare nuove aule per avviare videoconferenze con gli studenti.

Figura 5

Universitas Mercatorum

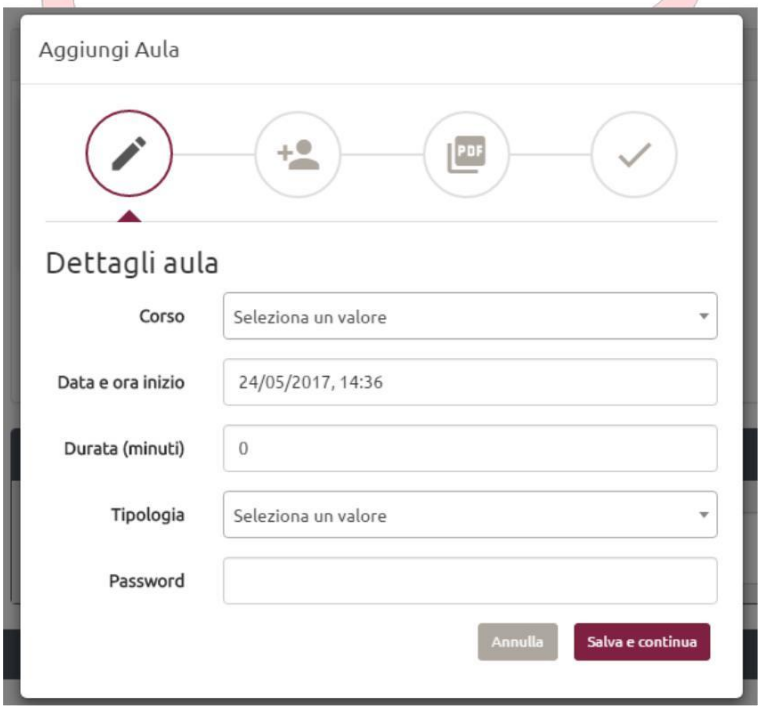


Figura 5

Attenzione! Questo materiale didattico è per uso personale dello studente ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

Per creare una nuova aula bisogna indicare:

Dettagli aula: selezionare il corso di riferimento (esame); selezionare la data e l'ora di inizio della videoconferenza; indicare la durata in minuti; selezionare la tipologia della videoconferenza (aperta a tutti gli studenti, con selezione degli studenti, ecc.); inserire eventualmente una password per l'accesso alla videoconferenza da comunicare poi solo agli interessati.

Se si seleziona la videoconferenza con scelta studenti bisogna selezionare l'elenco degli studenti che potranno accedere alla videoconferenza: Figura 6 Figura 6

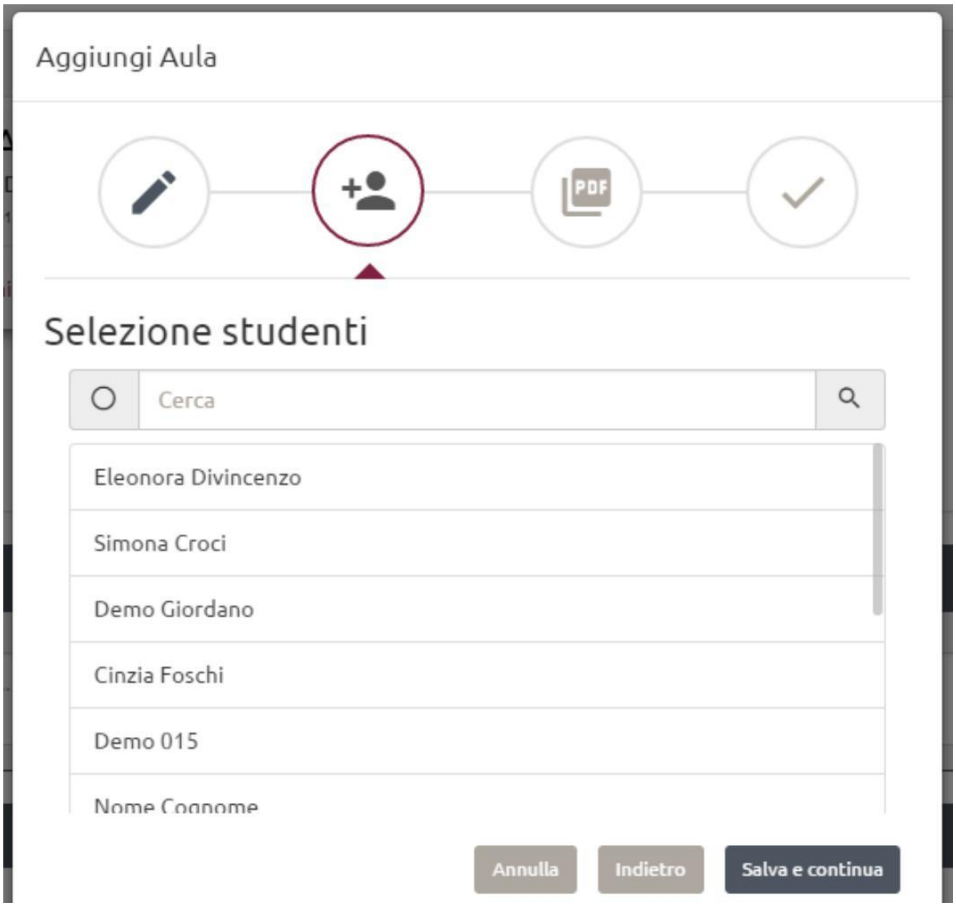


Figura 6

Attenzione! Questo materiale didattico è per uso personale dello studente ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

Successivamente bisogna indicare almeno un documento pdf per il supporto alla didattica e selezionare almeno un documento come documento principale per la videoconferenza che apparirà all'inizio della videoconferenza come documento di default. Figura 7

Figura 7

Al termine dell'inserimento l'aula appena creata sarà disponibile per il docente e gli studenti e sarà consultabile. Figura 4

Attenzione! Questo materiale didattico è per uso personale dello studente ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

Modalità di partecipazione e interazione durante una video conferenza.

Per accedere alla videoconferenza di una specifica aula bisogna cliccare sul tasto entra rispettivo all'aula in questione Figura 4.

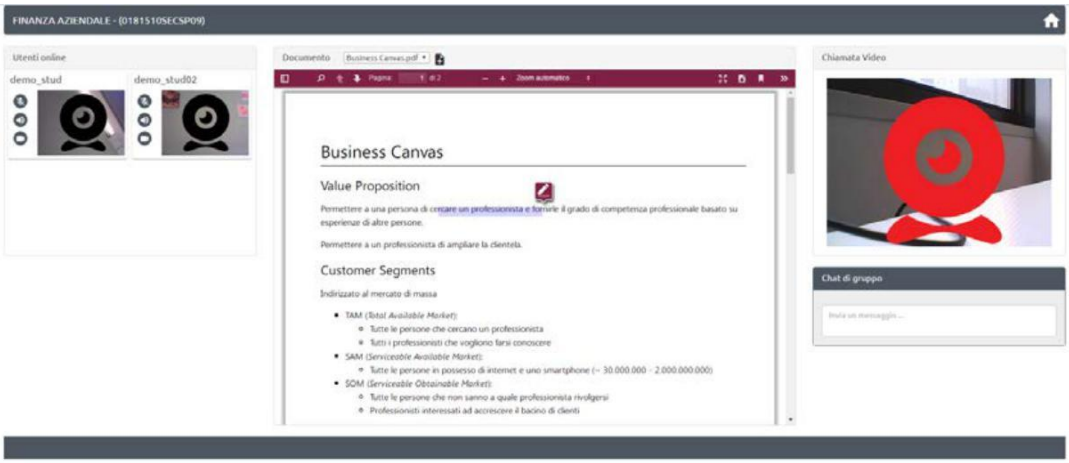


Figura 8

Il sistema presenta la schermata principale della videoconferenza che si divide in 3 sezioni principali:

Elenco degli studenti con relativi streaming video: cliccando sullo studente posso interagire con esso e posso oscurare il suo video, chiudere il suo audio o passargli la parola. Nel caso in cui gli passo la parola lo streaming dello studente diventa visibile a tutti sulla sezione destra della schermata (come se fosse il docente) finché non gli revoco la parola.

La sezione centrale contiene il documento pdf che il professore ha scelto come documento di default. Il docente controlla le azioni del documento anche per gli studenti. Tutte le operazioni che vengono effettuate sul PDF sono sincronizzate con gli studenti: inserimento di una nota, scoll, ingrandimento, cambio documento, in modo da fornire uno strumento molto utile di supporto alla videoconferenza.

La sezione destra contiene lo streaming video del docente. Figura 8

Attenzione! Questo materiale didattico è per uso personale dello studente ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

3. PROFILO STUDENTE

Accesso al sistema di video conferenza.

Lo studente deve selezionare il corso per il quale è stata creata l'aula virtuale e accedere dal menu della pagina del corso allo strumento di videoconferenza.

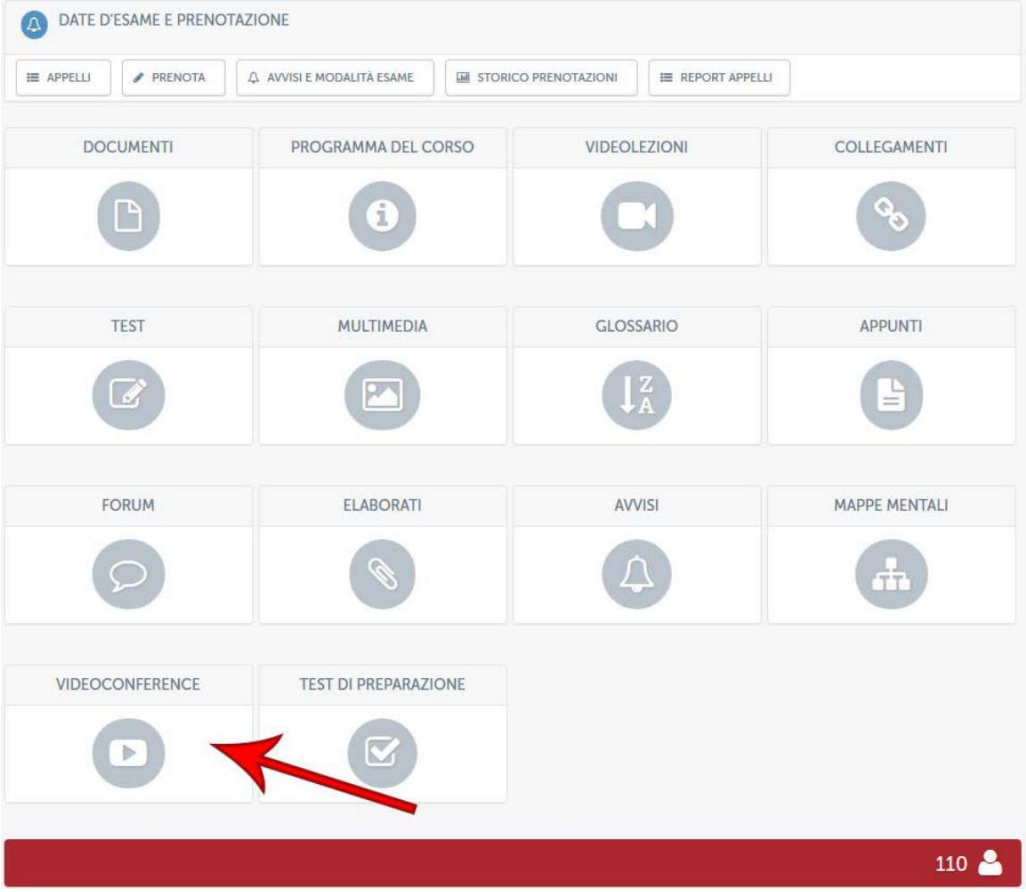


Figura 9

Il sistema mostra la pagina AGORA' allo studente attraverso la quale lo studente visualizza gli utenti online in quel momento, l'elenco delle aule disponibili e la chat di gruppo Figura 2

Lo studente sceglie ora l'aula ed entra nella videoconferenza. Figura 9

Modalità di partecipazione e interazione durante una video conferenza.

Attenzione! Questo materiale didattico è per uso personale dello studente ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)

Lo studente visualizza la schermata della videoconferenza divisa in tre sezioni.

A sinistra l'elenco degli altri studenti partecipanti e relativi streaming video coi quali può interagire.

A destra il video del docente (o dello studente che ha la parola).

Al centro il documento PDF che il docente sta utilizzando per la didattica. Lo studente non può interagire col documento ma resta sincronizzato e visualizza tutte le azioni che il docente effettua sullo stesso. Figura 8

Universitas Mercatorum

Attenzione! Questo materiale didattico è per uso personale dello studente ed è coperto da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)