

**COMMISSIONE DI CERTIFICAZIONE**  
(Aut. con Decreto Min. Lavoro n.77/2014)

**ISTANZA DI DIMISSIONI**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 26, comma 7, D.lgs. 14 settembre 2015, n. 151

Il Sig./La Sig.ra ..... nato/a  
a....., prov. ...., il..... cod. fisc.  
..... residente in ..... c.a.p....., Via/  
Piazza.....; assistito dall'avv.....  
**(LAVORATORE/TRICE);**

**PRESA VISIONE**

del regolamento di questa Commissione di Certificazione (consultabile anche all'indirizzo [www.unimercatorum.it](http://www.unimercatorum.it)) di cui si impegnano a rispettare i contenuti;

**COMUNICA**

la propria volontà, libera da ogni costrizione, di rassegnare le dimissioni dal rapporto di lavoro attualmente in essere con la S.p.A./S.r.l. .... cod. fisc. ....  
p.IVA ..... mail pec: ..... con  
sede in ..... c.a.p. ...., via/Piazza.....;  
data di inizio del rapporto di lavoro: .....; tipologia contrattuale:  
..... C.C.N.L. applicato:  
.....

*(barrare con X l'opzione prescelta)*

- con effetto immediato, dalla data di ricezione da parte del datore di lavoro del provvedimento di certificazione
- nel rispetto del periodo di preavviso contrattualmente previsto, decorrente dalla data di ricezione da parte del datore di lavoro del provvedimento di certificazione

**CHIEDE**

a questa Commissione di certificare le proprie dimissioni. Il lavoratore/la lavoratrice dichiara di non essere nella situazione di cui all'art. 55 comma 4 del DLgs. 26 marzo 2001, n. 151 (T.U. maternità e paternità). Il lavoratore/la lavoratrice dichiara inoltre di essere consapevole che le dimissioni contenute nella presente istanza avranno data coincidente con quella del provvedimento di certificazione emesso da questa Commissione e produrranno effetto solo con la ricezione da parte del datore di lavoro del provvedimento medesimo, previa identificazione e audizione da esperirsi anche in video conferenza.

Il provvedimento di certificazione è trasmesso al datore di lavoro *(barrare con X l'opzione prescelta)*:

- direttamente dal lavoratore/dalla lavoratrice
- su delega del lavoratore/della lavoratrice, dalla Commissione (opzione possibile esclusivamente in presenza di una pec del datore di lavoro)

Si allega:

- copia contratto di lavoro che si intende risolvere
- stralcio del contratto collettivo applicato relativo al preavviso di dimissioni
- fotocopia del documento d'identità del lavoratore/della lavoratrice
- ricevuta o fotocopia del versamento

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Informativa ai sensi del D.lgs. n. 196 del 2003.** I dati contenuti nel presente modulo sono raccolti da questa Università al fine esclusivo di adempiere a tutti gli obblighi cui per legge è tenuta. I dati raccolti saranno, in ottemperanza ai predetti obblighi legislativi, trasmessi ad eventuali altri soggetti pubblici per lo svolgimento delle rispettive funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti