

8 - DICHIARAZIONI DELLO STUDENTE

Il sottoscritto, i cui dati anagrafici sono riportati ai "Punti 1 e 3" della presente domanda,

CHIEDE

- di essere iscritto al corso di studio dell'Universitas Mercatorum, così come indicato al "Punto 2" della presente domanda;
- di essere ammesso a sostenere gli esami e le prove didattiche per il corrente Anno Accademico.

DICHIARA

- di non essere iscritto contemporaneamente a più di un corso di studio universitario, presso questa od altra università;
- di aver preso visione, sul sito istituzionale www.unimercatorum.it e pertanto di conoscere ed accettare, i Regolamenti tutti dell'Universitas Mercatorum e di aver preso visione e di accettare l'allegato "Contratto con lo Studente";
- di avere la piena conoscenza che la durata del contratto è pari alla durata prevista nell'art. 8 del Contratto con lo Studente e che entro il termine del 30 giugno, per l'A.A. successivo, potrà, se in regola con le rette dovute, unilateralmente rescindere il Contratto con lo Studente spedendo, mezzo Raccomandata A/R indirizzata al Rettore, specifica istanza di "Rinuncia agli Studi";
- di essere a piena conoscenza che la propria iscrizione comporta l'obbligo al pagamento dell'intera retta universitaria per l'A.A. a cui si è iscritti anche in caso di rinuncia, trasferimento in altro Ateneo o sospensione dagli studi;
- di essere a conoscenza che sui ritardati versamenti delle rette sono dovute le more così come previsto nella specifica tabella allegata al "Contratto con lo Studente";
- di essere a conoscenza che le rette per gli anni successivi vanno versate alle scadenze previste nel Contratto con lo Studente;
- di avvalersi, per le dichiarazioni rese dal sottoscritto nella presente domanda e per i documenti qui allegati, delle disposizioni previste dal DPR 28/12/2000 n. 445 e di essere pertanto consapevole delle pene stabilite nel Codice Penale per le false attestazioni, per le mendaci dichiarazioni e per la formazione e/o uso di atti falsi, nonché, di essere consapevole delle sanzioni amministrative di cui all'art. 23 della L. 390/1991 e dei provvedimenti disciplinari previsti dal Regolamento Disciplinare dell'Universitas Mercatorum.
- di aver preso visione della Carta dei servizi e Domanda di Valutazione al seguente link: <http://www.unimercatorum.it/studenti/iscrizioni/>

9 – DURATA E CLAUSOLE

- a. La durata del contratto è pari alla durata legale del corso di laurea o degli anni legali residui nel caso d'iscrizione/immatricolazione ad anno successivo al primo (1°) a seguito di trasferimento e/o riconoscimento delle conoscenze ed abilità professionali ai sensi dell'art. 5, comma 7 del Decreto 22 ottobre 2004, n. 270.
- b. Nel caso in cui lo studente risulti ripetente o fuori corso, il contratto si prorogherà tacitamente di anno in anno per ciascun Anno Accademico in più rispetto alla durata legale del corso di laurea.
- c. L'Anno Accademico inizia al 1° di ottobre e termina al 30 settembre successivo.
- d. L'Anno Accademico termina sempre al 30 settembre anche nel caso di iscrizione nel corso dello stesso.
 - e. Lo studente, entro il 30 giugno e nel rispetto dei suoi diritti di scelta e del Regolamento Didattico di Ateneo, potrà unilateralmente rescindere il presente contratto, inoltrando specifica istanza di "Rinuncia agli Studi", mediante raccomandata A/R indirizzata al Direttore Amministrativo; ovvero chiede di essere trasferito, se siano trascorsi almeno due anni accademici da quando si è iscritto presso l'Università Telematica "Universitas Mercatorum". In caso di trasferimento, lo studente dovrà spedire specifica istanza di "Trasferimento ad altro ateneo", mediante raccomandata A/R indirizzata al Magnifico Rettore.
- f. Lo studente potrà inoltrare l'istanza di "Rinuncia agli Studi" o di "Trasferimento ad altro ateneo", solo se alla data di presentazione risulti in regola con tutti i versamenti dovuti sino all'Anno Accademico in corso, pertanto lo studente non è esonerato dal pagamento della retta, o delle quote residue, per l'anno accademico a cui risulta iscritto.
- g. Il termine ultimo per presentare l'istanza di "Rinuncia agli studi" o di "Trasferimento ad altro ateneo" per l'Anno Accademico in corso è il 30 giugno: oltre tale termine lo studente verrà iscritto all'Anno Accademico successivo, come previsto nella precedente lettera a).
- h. Lo studente, nel caso riscontri disfunzioni ed irregolarità tali da non consentirgli la corretta prosecuzione dei propri studi, può ricorrere nei casi di:
 - ✓ disservizio, con un reclamo scritto a mezzo raccomandata A/R indirizzata al Direttore Amministrativo, e con una richiesta di indennizzo;
 - ✓ inadempienza, con il recesso dal contratto stesso e sempre con specifica raccomandata A/R indirizzata al Direttore Amministrativo.
- i. Sia in caso di indennizzo per disservizio, sia di recesso per inadempienza, l'accoglimento dei rispettivi ricorsi è sempre subordinato alla verifica da parte dell'Università della reale sussistenza di quanto rappresentato dallo studente. A tal fine l'Università, entro 30 giorni dal ricevimento della raccomandata A/R, provvederà alle opportune verifiche e, sentito lo studente, risponderà a questi stesso mezzo.

10 – COSTI E PAGAMENTI

- a. Il costo standard dei Corsi di Laurea è di 3.700 euro per anno accademico. Il costo della **convenzione Guardia di Finanza prevede una retta di euro 1000,00 per ogni anno del Corso di laurea con la seguente possibile rateizzazione: 2 rate, la prima da euro 500,00 all'atto d'iscrizione; la seconda entro il 30 giugno. Le rateizzazioni dagli anni successivi saranno le seguenti: 2 rate da euro 500,00; la prima all'atto di iscrizione entro il 5 novembre di ogni anno; la seconda entro febbraio dell'anno in corso. La prevista **tassa regionale di € 140,00 va versata contestualmente all'atto di iscrizione. Per i figli e coniugi il costo annuale è di euro 1200,00 con possibile rateizzazione: 2 rate, la prima da euro 600,00 all'atto d'iscrizione; la seconda di euro 600,00 entro il 30 giugno.****
- b. Lo studente che si iscrive per la prima volta all'Ateneo in corso d'anno successivamente al 31 dicembre, provvede al versamento della seconda rata entro e non oltre il 30 giugno. Oltre tale termine sono dovute le more secondo l'allegata tabella.
- c. Lo studente, **pena il pagamento dell'indennità di euro 50,00 per il non corretto versamento, è obbligato ad effettuare i versamenti dovuti** secondo le specifiche indicate ed in particolare nella causale deve sempre indicare il proprio nome e cognome (alternativamente la matricola se già in possesso) e l'anno accademico per il quale versa.
- d. L'Università si riserva la facoltà di sospendere l'erogazione del servizio in caso di inadempienza contrattuale dello studente.

11 – FORO COMPETENTE

- a. Per ogni controversia il Foro di competenza esclusiva è **Roma**.
A tal proposito, si precisa che la Universitas Mercatorum è un ente non economico; pertanto, non si applica la Direttiva 93/13/CEE del Consiglio del 05/04/1993, recepita dalla Legge 229/2003, secondo cui "*Requisito essenziale e necessario affinché possa applicarsi la normativa comunitaria e nazionale a tutela dei consumatori sono l'accordo contrattuale tra un professionista ed un utente consumatore*".

12 – CESSIONE DI CREDITO

- a. L'Università si riserva la facoltà di cedere il credito vantato e che vanterà annualmente nei confronti dello studente a seguito della sua iscrizione a ciascun nuovo Anno Accademico.

Roma lì, _____

Il Direttore Amministrativo

Lo studente

(firmare per esteso in maniera chiara e leggibile)

Il sottoscritto studente dichiara di essere a conoscenza degli artt. 8, 9, 10 e 11, nonché della tabella dei diritti di segreteria e mora sui pagamenti e di accettarli senza riserva alcuna.

Lo studente

(firmare per esteso in maniera chiara e leggibile)

Lo studente dichiara di essere a conoscenza dell'informativa sulla privacy di cui all'indirizzo internet <http://www.unimercatorum.it/privacy> ed autorizza l'Università al trattamento dei propri dati personali, secondo le modalità previste nella Carta dei Servizi.

Lo studente

(firmare per esteso in maniera chiara e leggibile)

Lo studente autorizza l'Università al trattamento dei propri dati personali per fini divulgativi ed informativi o al trasferimento degli stessi a soggetti terzi interessati ai fini divulgativi, informativi, promozionali e commerciali.

Lo studente

(firmare per esteso in maniera chiara e leggibile)

Tabella Diritti di Segreteria e Mora sui Pagamenti

A	Mora dovuta da coloro che sono già iscritti e pagano entro 30 giorni dalla relativa scadenza	€	50,00
B	Mora dovuta da coloro che sono già iscritti e pagano entro 90 giorni dalla relativa scadenza	€	100,00
C	Mora dovuta da coloro che sono già iscritti e pagano entro 120 giorni dalla relativa scadenza	€	150,00

D	Mora dovuta da coloro che sono già iscritti e pagano oltre 120 giorni dalla relativa scadenza	€	300,00
	Duplicato libretto universitario	€	70,00
	Richiesta per rilascio pergamena diploma di laurea	€	170,00
	Trasferimento per altro Ateneo/Passaggio ad un altro corso di questo Ateneo	€	120,00
	Diritto fisso di ricognizione per ciascun anno di interruzione studi sino alla decadenza	€	210,00
	Contributo per valutazione della carriera a studenti già laureati	€	190,00
	Diploma supplementare	€	70,00
	Domanda di ammissione alla prova finale di laurea	€	120,00
	Qualsiasi certificato riguardante la carriera universitaria quale studente iscritto alle Facoltà	€	50,00
	Certificato di iscrizione a corso singolo	€	50,00
	Copia autenticata della tesi di laurea	€	120,00
	Certificato d'iscrizione a Corso di Post laurea e/o Alta formazione	€	50,00
	Certificato d'iscrizione permesso 150 ore	€	60,00
	Certificato ad uso borsa di studio	€	70,00
	Tassa d'esame fuori sede (dovuta un'unica volta per anno accademico e per sede prescelta)	€	150,00
	Indennità riconciliazione contabile non corretto versamento *	€	50,00

Si ricordano, di seguito, le coordinate IBAN per effettuare i corretti versamenti e non incorrere nel pagamento dell'indennità di riconciliazione contabile:

- ✓ Versamento della Retta Universitaria: IT29 Q032 9601 6010 0006 7096 784
- ✓ Versamento dei Diritti di Segreteria e Mora: IT74 P032 9601 6010 0006 7096 775
- ✓ Versamento della Tassa d'esame fuori sede: IT74 P032 9601 6010 0006 7096 775

Il sottoscritto dichiara di aver letto e di approvare esplicitamente approvato quanto su riportato.

Data / / **Firma** _____
(Firmare per esteso e in maniera chiara e leggibile)

Il sottoscritto s'impegna a comunicare tempestivamente qualsiasi eventuale variazione relativa a quanto dichiarato nei **"Punti 1 e 3"** della presente domanda.

Firma _____
(Firmare per esteso e in maniera chiara e leggibile)

13 - DICHIARAZIONI DELLO STUDENTE SU PRECEDENTI CARRIERE UNIVERSITARIE

Ai fini anche dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti, il sottoscritto, i cui dati anagrafici sono riportati ai "Punti 1 e 3" della presente domanda, consapevole delle sanzioni penali richiamate dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, e a conoscenza del fatto che saranno effettuati controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese, agli effetti dell'applicazione delle disposizioni previste, **dichiara:**

a) Di aver richiesto **Trasferimento** **Rinuncia agli studi** ⁽²⁾⁽³⁾ in data / / dall'Università di _____ Facoltà di _____

- (2) La mancata dichiarazione o dichiarazioni mendaci, comportano l'annullamento della carriera e dei relativi esami sostenuti.
- (3) Allegare l'istanza di rinuncia agli studi presentata e certificato con data e voti degli esami sostenuti.

b) **Di essere decaduto** ⁽⁴⁾⁽⁵⁾ dalla qualità di studente dell'Università di: _____
 Facoltà di _____ Vecchio ordinamento Nuovo ordinamento Ivi
 iscritto per la prima volta nell'A.A. / e di non aver più sostenuto esami e pagato le
 tasse universitarie a decorrere dall'A.A. /

- (4) La mancata dichiarazione o dichiarazioni mendaci, comportano l'annullamento della carriera e dei relativi esami sostenuti.
- (5) Allegare l'istanza di decadenza agli studi presentata e certificato con data e voti degli esami sostenuti.

Firma _____
(Firmare per esteso e in maniera chiara e leggibile)

14 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ENTRO 90 giorni *(indicare i documenti allegati alla presente domanda)*

DOCUMENTI RICHIESTI

- 2 fotografie identiche di cui una apposta nel riquadro e firmata sul lato
- Originale del titolo di studio dichiarato al "Punto 4" o autocertificazione
- Certificato di laurea con data e voto degli esami
- Certificato con data e voti degli esami sostenuti per gli studenti decaduti o rinunciari
- Copia della domanda di rinuncia agli studi e di trasferimento da altra Università
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità
- Fotocopia del codice fiscale
- 2 copie originali del Contratto con lo Studente, regolarmente firmate
- Domanda di valutazione delle esperienze formative e lavorative (MODULO CFU)
- Copia del certificato di invalidità
- Copia della ricevuta di pagamento della retta universitaria
- Copia della ricevuta di pagamento della tassa Regionale Lazio per il diritto alla studio

Data |_|_|/|_|_|/|_|_|_|_| **Firma**

(Firmare per esteso e in maniera chiara e leggibile)

Si ricorda che:

- L'iscrizione comporta l'obbligo al pagamento dell'intera retta universitaria per l'A.A. a cui si è iscritti anche in caso di rinuncia, trasferimento ad altro Ateneo, sospensione momentanea dagli studi o nei casi diversi da quelli previsti nel Regolamento Didattico d'Ateneo.
- Le rette accademiche vanno versate alle scadenze previste nel Contratto con lo Studente, che lo studente dichiara di aver sottoscritto e letto attentamente.