

– Attività precedentemente ricoperta _____

Inoccupato

7 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 196/2003 E SS.MM./SS.MM.II.

Dichiaro di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali sul sito internet:

<http://www.unimercatorum.it/privacy> e di essere pienamente informato ex L. 675/1996 e D. Lgs. 196/2003 sulle modalità di trattamento dei dati all'interno dell'Universitas Mercatorum direttamente e/o mediante soggetti esterni, in relazione all'espletamento delle attività formative ad esso richieste; di conoscere quindi la possibilità e le modalità per richiedere all'Ateneo informazioni più dettagliate in merito alle procedure ed alle modalità di trattamento dei dati, sui sistemi di protezione implementati in relazione ai rischi individuali e su quanto altro non sia stato descritto o sufficientemente descritto sulla informativa disponibile sul sito internet www.unimercatorum.it e di acconsentire espressamente al trattamento di tutti i miei dati personali e sensibili da parte dell'Ateneo anche mediante i propri incaricati interni o collaboratori (anche esterni) così come elencati all'interno e secondo le modalità di trattamento contenute nell'informativa.

E' fatto mio obbligo, qualora intenda oppormi al trattamento dei miei dati personali per le finalità della predetta informativa, comunicare per iscritto all'Università e specificatamente alla segreteria degli studenti, nel rispetto del diritto riconosciutomi di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. L'assenso al trattamento dei dati è obbligatorio, l'eventuale dissenso comporta la mancata prosecuzione del rapporto con l'Ateneo.

Autorizzo **Non autorizzo**

l'Universitas Mercatorum al trattamento dei miei dati personali per le finalità di cui alla predetta informativa e per le finalità statistiche e di comunicazione provenienti dalle norme in materia di università emanate dalle Autorità competenti.

Firma _____
(Firmare per esteso e in maniera chiara e leggibile)

8 - DICHIARAZIONI DELLO STUDENTE

Il sottoscritto, i cui dati anagrafici sono riportati ai "Punti 1 e 3" della presente domanda,

CHIEDE

- di essere iscritto al corso di studio dell'Universitas Mercatorum, così come indicato al "Punto 2" della presente domanda;
- di essere ammesso a sostenere gli esami e le prove didattiche per il corrente Anno Accademico.

DICHIARA

- di non essere iscritto contemporaneamente a più di un corso di studio universitario, presso questa od altra università;
- di aver preso visione, sul sito istituzionale www.unimercatorum.it e pertanto di conoscere ed accettare, i Regolamenti tutti dell'Universitas Mercatorum e di aver preso visione e di accettare l'allegato "Contratto con lo Studente";
- di avere la piena conoscenza che la durata del contratto è pari alla durata prevista nell'art. 8 del Contratto con lo Studente e che entro il termine del 30 giugno, per l'A.A. successivo, potrà, se in regola con le rette dovute, unilateralmente rescindere il Contratto con lo Studente spedendo, mezzo Raccomandata A/R indirizzata al Rettore, specifica istanza di "Rinuncia agli Studi";
- di essere a piena conoscenza che la propria iscrizione comporta l'obbligo al pagamento dell'intera retta universitaria per l'A.A. a cui si è iscritti anche in caso di rinuncia, trasferimento in altro Ateneo o sospensione dagli studi;
- di essere a conoscenza che sui ritardati versamenti delle rette sono dovute le more così come previsto nella specifica tabella allegata al "Contratto con lo Studente";
- di essere a conoscenza che le rette per gli anni successivi vanno versate alle scadenze previste nel Contratto con lo Studente;
- di avvalersi, per le dichiarazioni rese dal sottoscritto nella presente domanda e per i documenti qui allegati, delle disposizioni previste dal DPR 28/12/2000 n. 445 e di essere pertanto consapevole delle pene stabilite nel Codice Penale per le false attestazioni, per le mendaci dichiarazioni e per la formazione e/o uso di atti falsi, nonché, di essere consapevole delle sanzioni amministrative di cui all'art. 23 della L. 390/1991 e dei provvedimenti disciplinari previsti dal Regolamento Disciplinare dell'Universitas Mercatorum.

Il sottoscritto dichiara di aver letto e di approvare esplicitamente approvato quanto su riportato.

Data / / **Firma** _____
(Firmare per esteso e in maniera chiara e leggibile)

Il sottoscritto s'impegna a comunicare tempestivamente qualsiasi eventuale variazione relativa a quanto dichiarato nei "Punti 1 e 3" della presente domanda.

Firma _____
(Firmare per esteso e in maniera chiara e leggibile)

9 - DICHIARAZIONI DELLO STUDENTE SU PRECEDENTI CARRIERE UNIVERSITARIE

Ai fini anche dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti, il sottoscritto, i cui dati anagrafici sono riportati ai "Punti 1 e 3" della presente domanda, consapevole delle sanzioni penali richiamate dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, e a conoscenza del fatto che saranno effettuati controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese, agli effetti dell'applicazione delle disposizioni previste, **dichiara:**

a) Di aver richiesto **Trasferimento** **Rinuncia agli studi**⁽²⁾⁽³⁾ in data / /
dall'Università di _____ Facoltà di _____

(2) La mancata dichiarazione o dichiarazioni mendaci, comportano l'annullamento della carriera e dei relativi esami sostenuti.

(3) Allegare l'istanza di rinuncia agli studi presentata e certificato con data e voti degli esami sostenuti.

b) **Di essere decaduto**⁽⁴⁾⁽⁵⁾ dalla qualità di studente dell'Università di: _____
Facoltà di _____ Vecchio ordinamento Nuovo ordinamento
Ivi iscritto per la prima volta nell'A.A. / /
tasse universitarie a decorrere dall'A.A. / /

(4) La mancata dichiarazione o dichiarazioni mendaci, comportano l'annullamento della carriera e dei relativi esami sostenuti.

(5) Allegare l'istanza di decadenza agli studi presentata e certificato con data e voti degli esami sostenuti.

Firma _____
(Firmare per esteso e in maniera chiara e leggibile)

10 - DOCUMENTAZIONE ALLEGATA (indicare i documenti allegati alla presente domanda)

- 2 fotografie identiche di cui una apposta nel riquadro e firmata sul lato
- Originale del titolo di studio dichiarato al "Punto 4" o autocertificazione
- Certificato di laurea con data e voto degli esami
- Certificato con data e voti degli esami sostenuti per gli studenti decaduti o rinunciatari
- Copia della domanda di rinuncia agli studi e di trasferimento da altra Università
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità
- Fotocopia del codice fiscale
- 2 copie originali del Contratto con lo Studente, regolarmente firmate
- Copia della ricevuta di pagamento della retta universitaria
- Copia della ricevuta di pagamento della tassa Regionale Lazio per il diritto alla studio
- Domanda di valutazione delle esperienze formative e lavorative (MODULO CFU)
- Copia del certificato di invalidità
- Modello di autorizzazione permanente di addebito in c/c (R.I.D.)
- Attestato di Amministratore di Condominio Associazione Nazional-europea AMMinistratori d'Immobili

Applicare qui la foto tessera

La foto deve essere incollata e firmata sul lato destro

Per applicare la foto non usare assolutamente punti metallici

Data / / **Firma** _____
(Firmare per esteso e in maniera chiara e leggibile)

Si ricorda che:

- L'iscrizione comporta l'obbligo al pagamento dell'intera retta universitaria per l'A.A. a cui si è iscritti anche in caso di rinuncia, trasferimento ad altro Ateneo, sospensione momentanea dagli studi o nei casi diversi da quelli previsti nel Regolamento Didattico d'Ateneo.
- Le rette accademiche vanno versate alle scadenze previste nel Contratto con lo Studente, che lo studente dichiara di aver sottoscritto e letto attentamente.

Art. 2 – Garanzia al diritto allo studio

- a. L'Università s'impegna a garantire continuità e sistematicità nell'erogazione dei servizi formativi con criteri di efficacia ed efficienza, salvaguardando il diritto allo studio dello studente, secondo quanto previsto nel Regolamento Didattico di Ateneo e nella Carta dei Servizi, e si impegna al rilascio dei titoli di studio, di cui al comma 2, art. 2 del DM 17/4/2003 e art. 3 del DM 270/04.

Art. 3 – Garanzia di completamento del ciclo formativo

- a. L'Università s'impegna a garantire ai propri studenti iscritti il completamento del ciclo formativo, coerentemente con le indicazioni inserite nella Carta dei Servizi e nel Regolamento Didattico di Ateneo, anche in caso di cessazione delle attività.

Art. 4 – Descrizione dei servizi e garanzia della loro fruibilità

- a. Ai sensi e per gli effetti della lettera d) del comma 1, art. 4, del DM 17 aprile 2003 e successive normative, l'Università garantisce la massima flessibilità di fruizione delle attività e dei supporti formativi on-line, secondo le indicazioni inserite nella Carta dei Servizi e nel Regolamento Didattico di Ateneo, in particolare s'impegna ad offrire con sistematicità, continuità e senza interruzioni i seguenti servizi:

- ✓ Servizi Formativi;
- ✓ Servizi Informativi;
- ✓ Servizi di Tutoring;
- ✓ Servizi di Biblioteca Intelligente;
- ✓ Servizi di Orientamento;
- ✓ Servizi di Segreteria Amministrativa;
- ✓ Servizi di Ricerca;
- ✓ Servizi di Supporto Logistico.

- b. L'accesso ai servizi con gli standard tecnologici già predisposti per studenti diversamente abili è garantito, secondo quanto previsto nel Regolamento Didattico d'Ateneo e nella Carta dei Servizi.
- c. Agli studenti è inoltre garantita la flessibilità nella selezione dei CFU annuali massimi, così come previsto nei regolamenti ed ordinamenti didattici, nonché la possibilità di distribuirli anche in un periodo di tempo successivo e non limitato.

Art. 5 – Descrizione delle soluzioni tecnologiche e garanzia di usabilità ed accessibilità

- a. L'Università garantisce l'usabilità e l'accessibilità dei seguenti principali strumenti per l'erogazione dei servizi formativi e dei supporti formativi ed informativi:

- ✓ Aula virtuale Internet;
- ✓ Piattaforma e-learning;
- ✓ Portale web.

- ✓ disservizio, con un reclamo scritto a mezzo raccomandata A/R indirizzata al Direttore Amministrativo, e con una richiesta di indennizzo;
 - ✓ inadempienza, con il recesso dal contratto stesso e sempre con specifica raccomandata A/R indirizzata al Direttore Amministrativo.
- i. Sia in caso di indennizzo per disservizio, sia di recesso per inadempienza, l'accoglimento dei rispettivi ricorsi è sempre subordinato alla verifica da parte dell'Università della reale sussistenza di quanto rappresentato dallo studente. A tal fine l'Università, entro 30 giorni dal ricevimento della raccomandata A/R, provvederà alle opportune verifiche e, sentito lo studente, risponderà a questi stesso mezzo.

Art. 9 – Costi e Pagamenti

- ❖ Il costo standard dei Corsi di Laurea è di 3.700 euro per anno accademico. **Il costo riservato a coloro che hanno svolto il Corso per Amministratori di Condominio e il corso di aggiornamento obbligatorio annuale presso l'A.N.AMM.I. prevede una retta di Euro 2000,00 per ogni anno del corso di laurea con la seguente possibile rateizzazione: 4 rate da Euro 500,00, una all'atto dell'iscrizione (entro il 15 dicembre 2016, in alternativa si verifica il recesso), la seconda entro il 31 gennaio 2017; la terza entro il 31 marzo 2017; la quarta entro il 30 giugno. Le rateizzazioni dagli anni successivi saranno le seguenti: quattro rate da Euro 500,00 la prima all'atto di iscrizione entro il 5 novembre di ogni anno; la seconda entro il 31 gennaio; la terza entro il 31 marzo ; la quarta entro il 30 giugno.**
- a. Lo studente che si iscrive per la prima volta all'Ateneo in corso d'anno successivamente al 31 dicembre, provvede al versamento della seconda rata entro e non oltre il 30 giugno. Oltre tale termine sono dovute le more secondo l'allegata tabella.
- b. Se lo studente decide di corrispondere l'importo della retta annuale in più soluzioni, deve sottoscrivere il modello di "Autorizzazione permanente di addebito in c/c" (R.I.D.), da allegare alla documentazione all'atto dell'iscrizione. Il pagamento della retta deve comunque essere versato entro e non oltre il 30 agosto dell'anno accademico in corso, indipendentemente dalla data di iscrizione.
- c. Lo studente, **pena il pagamento dell'indennità di euro 50,00 per il non corretto versamento**, è obbligato ad effettuare i versamenti dovuti secondo le specifiche indicate ed in particolare nella causale deve sempre indicare il proprio nome e cognome (alternativamente la matricola se già in possesso) e l'anno accademico per il quale versa.
- d. L'Università si riserva la facoltà di sospendere l'erogazione del servizio in caso di inadempienza contrattuale dello studente.

Art. 10 – Foro competente

- a. Per ogni controversia il Foro di competenza esclusiva è **Roma**.
A tal proposito, si precisa che la Universitas Mercatorum è un ente non economico; pertanto, non si applica la Direttiva 93/13/CEE del Consiglio del 05/04/1993, recepita dalla Legge 229/2003, secondo cui "*Requisito essenziale e necessario affinché possa applicarsi la normativa comunitaria e nazionale a tutela dei consumatori sono l'accordo contrattuale tra*

un professionista ed un utente consumatore'.

Art. 11 – Cessione di credito

- a. L'Università si riserva la facoltà di cedere il credito vantato e che vanterà annualmente nei confronti dello studente a seguito della sua iscrizione a ciascun nuovo Anno Accademico.

L'Università

Roma lì, _____

Il Direttore Amministrativo

Lo studente

(firmare per esteso in maniera chiara e leggibile)

Il sottoscritto studente dichiara di essere a conoscenza degli artt. 8, 9, 10 e 11, nonché della tabella dei diritti di segreteria e mora sui pagamenti e di accettarli senza riserva alcuna.

Lo studente

(firmare per esteso in maniera chiara e leggibile)

Lo studente dichiara di essere a conoscenza dell'informativa sulla privacy di cui all'indirizzo internet <http://www.unimercatorum.it/privacy> ed autorizza l'Università al trattamento dei propri dati personali, secondo le modalità previste nella Carta dei Servizi.

Lo studente

(firmare per esteso in maniera chiara e leggibile)

Lo studente autorizza l'Università al trattamento dei propri dati personali per fini divulgativi ed informativi o al trasferimento degli stessi a soggetti terzi interessati ai fini divulgativi, informativi, promozionali e commerciali.

Lo studente

(firmare per esteso in maniera chiara e leggibile)

ALLEGATO AL CONTRATTO CON LO STUDENTE

(Allegato A)

Tabella Diritti di Segreteria e Mora sui Pagamenti

A	Mora dovuta da coloro che sono già iscritti e pagano entro 30 giorni dalla relativa scadenza	€	50,00
B	Mora dovuta da coloro che sono già iscritti e pagano entro 90 giorni dalla relativa scadenza	€	100,00
C	Mora dovuta da coloro che sono già iscritti e pagano entro 120 giorni dalla relativa scadenza	€	150,00
D	Mora dovuta da coloro che sono già iscritti e pagano oltre 120 giorni dalla relativa scadenza	€	300,00
	Duplicato libretto universitario	€	70,00
	Richiesta per rilascio pergamena diploma di laurea	€	170,00
	Trasferimento per altro Ateneo/Passaggio ad un altro corso di questo Ateneo	€	120,00
	Diritto fisso di ricognizione per ciascun anno di interruzione studi sino alla decadenza	€	210,00
	Diploma supplementare	€	70,00
	Domanda di ammissione alla prova finale di laurea	€	120,00
	Qualsiasi certificato riguardante la carriera universitaria quale studente iscritto alle Facoltà	€	50,00
	Certificato di iscrizione a corso singolo	€	50,00
	Copia autenticata della tesi di laurea	€	120,00
	Certificato d'iscrizione a Corso di Post laurea e/o Alta formazione	€	50,00
	Certificato d'iscrizione permesso 150 ore	€	60,00
	Certificato ad uso borsa di studio	€	70,00
	Tassa d'esame fuori sede (dovuta un'unica volta per anno accademico e per sede prescelta)	€	150,00
	Indennità riconciliazione contabile non corretto versamento *	€	50,00

Si ricordano di seguito le coordinate IBAN per effettuare i corretti versamenti e non incorrere nel pagamento dell'indennità di riconciliazione contabile:

Versamento della Retta Universitaria..... **IT29 Q032 9601 6010 0006 7096 784**

Versamento dei Diritti di Segreteria e Mora..... **IT74 P032 9601 6010 0006 7096 775**

Versamento della Tassa d'esame fuori sede..... **IT74 P032 9601 6010 0006 7096 775**

All. 1 al Contratto con lo studente

CARTA DEI SERVIZI DELL' UNIVERSITÀ TELEMATICA "UNIVERSITAS MERCATORUM"

1	La Carta dei Servizi per il Diritto allo studio universitario
2	Uguaglianza dei diritti degli utenti
3	Imparzialità
4	Continuità
5	Partecipazione
6	Efficienza ed efficacia
7	Le sedi
8	Sessioni d'esame
9	Titoli accademici
10	Piani di studio
11	Tecnologie, Metodologia didattica e descrizione dei servizi formativi
12	Materiali didattici
13	Erogazione e fruizione dei corsi
14	I servizi
15	Regole dei servizi, diritti dello studente e customer satisfaction
16	Tecnologia, Marchi e Brevetti
17	Indicatori e standard di qualità
18	Procedure per l'erogazione dei servizi
19	Valutazione dei servizi da parte dell'utente
20	Tutela dei dati personali
21	Caratteristiche della piattaforma
22	Standard tecnologici

23	Supporto agli studenti diversamente abili
24	Contratto formativo
25	Modulo di reclamo
26	Diritto di informazione

PREMESSA

L'Università Telematica "Universitas Mercatorum" è stata costituita dal Sistema delle Camere di Commercio italiane con il fine di contribuire, conformemente alla *mission* stessa dell'Istituzione camerale, allo sviluppo del sistema economico mediante la crescita del capitale umano. L'Università, ai sensi del DM 17/4/2003 (GU n. 98 del 29 aprile 2003), eroga la propria offerta formativa in modalità e-learning con l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione. L'Università Telematica "Universitas Mercatorum" rilascia i titoli accademici di cui all'art. 3 del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270. Con il presente documento, denominato Carta dei Servizi (regolata dall'articolo 4, del DM 17 aprile 2003), l'Università definisce gli obblighi nei confronti dello studente in termini di offerta formativa, modalità di fruizione, metodologia didattica, tipologia di servizi e livello qualitativo degli stessi.

In questa prospettiva, ogni soggetto protagonista del processo formativo è il depositario di diritti fondamentali in qualità di utente di un servizio che si articola nelle diverse funzioni didattiche e amministrative.

L'Università riconosce quindi i diritti che sono alla base della seguente Carta dei servizi:

1. Diritto ad una didattica che valorizzi l'intelligenza come sviluppo di una originale capacità di elaborazione personale e sostenuta dall'interazione attiva con i docenti.
2. Diritto ad essere valutato (e non semplicemente selezionato), secondo criteri trasparenti, oggettivi e non discriminatori.
3. Diritto alla comunicazione ed all'informazione.
4. Diritto ad una valutazione formativa.
5. Diritto ad essere seguito ed accompagnato nel percorso di studio, tramite attività di orientamento, tutoraggio e consulenza (ricevimento), secondo le modalità effettivamente previste nell'attività formativa.
6. Diritto all'accesso ed all'uso dei servizi didattici ed amministrativi nei modi e nei tempi compatibili con le esigenze dello studio individuale.
7. Diritto alla qualità ed all'efficienza dei servizi disponibili articolati in relazione alle esigenze degli utenti. Diritto a segnalare eventuali disservizi in tutti i modi previsti dai canali comunicativi disponibili, e anche attraverso l'Istituzione della figura di un Garante di Ateneo, nominato dal

Rettore con il compito di rappresentare l'interfaccia specifica dei bisogni espressi dagli studenti.
Diritto alla verifica ed al controllo della qualità dei servizi.

8. Diritto alla tutela dei dati personali, secondo la vigente normativa.

Art. 1 LA CARTA DEI SERVIZI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

La Carta dei Servizi per il diritto allo studio universitario, regolata dall'articolo 4 del DM 17 aprile 2003 (GU n. 98 del 29-4-2003), definisce i doveri e gli obblighi nei confronti dello studente ed è parte integrante del "Contratto con lo Studente".

L'Università Telematica "Universitas Mercatorum" si impegna a fornire ai propri utenti un servizio di qualità rispondente ai principi fondamentali sull'erogazione dei servizi pubblici contenuti nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994.

Art. 2 UGUAGLIANZA DEI DIRITTI DEGLI UTENTI

Nell'erogazione dei propri servizi l'Università stabilisce procedure e norme uguali per tutti gli utenti, senza discriminazioni riguardanti sesso, razza, lingua, religione e opinioni politiche.

Garantisce la parità di trattamento, a parità di condizioni del servizio prestato, sia fra le diverse aree geografiche di utenza, sia fra le diverse categorie o fasce di utenti.

Attua iniziative per garantire la migliore fruizione dei servizi ai soggetti diversamente abili.

Art. 3 IMPARZIALITÀ

Nell'erogazione dei propri servizi l'Università ispira i suoi comportamenti a criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità.

Art. 4 CONTINUITÀ

L'Università si impegna ad erogare agli utenti tutti i propri servizi in modo regolare, continuativo e senza interruzioni dipendenti dalla propria volontà.

L'interruzione del servizio sarà considerata giustificata soltanto se conseguente ad interruzioni imprevedibili nel funzionamento degli impianti tecnologici e/o del sistema informatico; a manutenzioni richieste dal corretto funzionamento degli impianti e della qualità dell'erogazione; da cause di forza maggiore in genere.

In questi casi l'Università s'impegna a dare tempestiva informazione dell'interruzione del servizio all'utenza e a ridurre al minimo i tempi del disservizio.

Allo studente, comunque, è garantito il funzionamento di soluzioni tecnologiche alternative per evitare interruzioni di servizio causate dal sistema di rete e di sicurezza degli impianti tecnologici.

Art. 5 PARTECIPAZIONE

Per tutelare il diritto alla corretta distribuzione dei servizi l'Università garantisce in ogni modo la possibilità della partecipazione degli studenti alle varie prestazioni offerte.

La partecipazione al procedimento amministrativo e il diritto di accesso ai documenti amministrativi sono disciplinati dalla legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

In qualunque momento, gli studenti potranno formulare suggerimenti e proposte per il miglioramento dei servizi.

Art. 6 EFFICIENZA ED EFFICACIA

L'Università persegue l'obiettivo del progressivo e costante miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei propri servizi, adottando le soluzioni tecnologiche, organizzative e procedurali più funzionali allo scopo.

In tale prospettiva, la Carta dei Servizi dell'Università ha la finalità di:

1. informare gli utenti sulle caratteristiche dei propri servizi e sulla loro accessibilità;
2. assicurare la partecipazione degli utenti alle prestazioni di servizi offerti;
3. tutelare gli utenti da eventuali inadempienze e disservizi;
4. verificare il livello di soddisfazione degli utenti al fine di migliorare la qualità dei servizi.

La Carta dei Servizi contiene l'indicazione delle caratteristiche e degli indicatori di qualità dei servizi offerti; descrive i criteri di verifica e miglioramento della qualità dei servizi offerti; individua gli strumenti di tutela degli utenti.

La Carta dei Servizi è in distribuzione presso tutte le sedi dell'Università ed è disponibile anche sul sito Internet all'indirizzo: _____

In caso di mancato rispetto da parte della Università dei principi e delle caratteristiche indicate nella Carta dei Servizi, gli utenti possono produrre reclamo e richiesta di indennizzo inoltrando istanza al Magnifico Rettore.

Art. 7 LE SEDI

L'Università Telematica "Universitas Mercatorum" ha la sede legale e operativa centrale in Roma. Saranno attivi, inoltre, Poli Didattici Remoti (Learning Center).

Il Learning Center è una struttura, polifunzionale ed accessibile, attrezzata con le strumentazioni necessarie per la fruizione della didattica online.

Ogni sede è attrezzata con laboratori in grado di garantire:

1. l'utilizzo delle applicazioni software didattiche;

2. l'utilizzo della strumentazione per attività didattiche sperimentali;
3. l'accesso ai servizi di rete dell'Università "Universitas Mercatorum" ;
4. l'accesso ai servizi Internet.

Sul sito dell'Ateneo è pubblicata una lista aggiornata dei Ei-Point presenti sul territorio.

Art. 8 SESSIONI D'ESAMI

Nell'ultimo triennio, con il potenziamento delle sedi d'esame sul territorio, è stato notevole l'impulso all'incremento delle sessioni d'esame.

Art. 9 TITOLI ACCADEMICI

Con Decreto del Ministro Carrozza del 14 giugno 2013 Universitas Mercatorum ha ricevuto l'accreditamento della nuova Offerta Formativa, che risulta articolata come segue:

- trasformazione della L18 Economia Aziendale in una Laurea abilitante alla professione di Esperto contabile;
- attivazione di una Laurea Magistrale LM77 Scienze Economico -Aziendali;
- attivazione di un corso di Laurea nella Classe L 15 denominato «Scienze del Turismo» in esito al quale i laureati di I^a livello potranno iscriversi alla Magistrale LM 77.

L'Università Telematica "Universitas Mercatorum" rilascia titoli accademici, di cui all'articolo 3, del DM 22 ottobre 2004, n. 270, ovvero Laurea, Laurea Magistrale, Diploma di specializzazione, Dottorato di ricerca; rilascia altresì titoli di Master di primo e di secondo livello, corsi di aggiornamento professionale e di perfezionamento.

I titoli accademici rilasciati sono legalmente parificati a quelli delle Università statali tradizionali ai sensi del Decreto Ministeriale 17 aprile 2003.

Art. 10 PIANI DI STUDIO

I corsi di studio sono erogati a distanza e si caratterizzano in ragione del corso di studi, ai sensi e per effetto dell'art. 3 del DM 270/04.

I piani di studio vengono disciplinati nel Regolamento didattico d'Ateneo e nei regolamenti e ordinamenti didattici previsti dal DM 270/04 e perseguono obiettivi, attraverso specifiche attività formative, di cui all'art. 10 e in coerenza con la classe a cui si riferiscono, art. 4 del decreto medesimo.

I singoli corsi o parti di essi, opportunamente codificati e quantificati in Credito Formativo Universitario, possono essere riprogettati in ragione della spendibilità delle competenze che sviluppano ed essere reinseriti in piani di studio predeterminati e realizzati ad hoc, anche, in convenzione con enti pubblici e privati (ai sensi del comma 7, art. 5, DM 270/04), per favorire

l'erogazione di corsi di formazione continua, per adulti e per percorsi professionalizzanti, quali ad esempio IFTS, corsi professionali, etc.

I moduli didattici dei corsi di Laurea proposti concernono:

1. attività formative di base;
2. attività formative caratterizzanti;
3. attività formative integrative e affini;
4. altre attività formative distinte come segue:
 - ✓ a scelta dello studente;
 - ✓ lingua straniera;
 - ✓ altre non previste dalle lettere precedenti (tirocinio, stage, laboratorio, etc.);
 - ✓ esame di Laurea.

Per elaborare il proprio piano di studio personalizzato, secondo la disciplina scelta, lo studente sarà assistito da un tutor, con l'ausilio del quale stilerà un "Learning Agreement" per identificare gli obiettivi didattici, i piani di studio, etc.

Ai sensi e per gli effetti della lettera d) del comma 1, art. 4, del decreto ministeriale 17 aprile 2003, l'Università Telematica "Universitas Mercatorum" garantisce la massima flessibilità di fruizione dei corsi ponendo in essere le attività conseguenti al Regolamento d'Ateneo.

Agli studenti è garantito, conseguentemente alla valutazione del profitto, il massimo del credito formativo indicato per ciascun anno accademico, nei regolamenti e ordinamenti didattici, nonché la possibilità di diluirlo anche in un periodo di tempo successivo e non limitato.

I piani di studio contengono, le attività formative di base, quelle caratterizzanti, le integrative e quelle affini (oltre alle attività formative distinte fra quelle a scelta dello studente, seconda lingua straniera, tirocinio, stage, laboratorio, ecc.).

I piani di studio sono erogati a distanza e si caratterizzano in ragione del corso di studi, ai sensi e per effetto dell'art. 3 del DM 270/2004, ad essi corrispondenti: corso di laurea, corso di laurea specialistica, corso di specializzazione, corsi di perfezionamento scientifico, corsi di alta formazione. I singoli corsi o frazionamento di essi, sono codificati e quantificati in Credito Formativo Universitario al fine di garantire la certificazione delle competenze e la loro spendibilità sul mercato del lavoro e/o per la prosecuzione degli studi.

Per ogni Corso di Studio, l'Ateneo mette costantemente a disposizione degli studenti e degli utenti del sito internet il Piano di studio per annualità e semestre con le relative Schede operative dei moduli didattici in cui si struttura il percorso formativo.

Art. 11 TECNOLOGIE, METODOLOGIE DIDATTICHE E DESCRIZIONE DEI SERVIZI FORMATIVI

La metodologia didattica posta in essere prevede l'utilizzo di learning objects (unità di contenuto didattico), in cui convergono molteplici strumenti didattici (materiali e servizi), che agiscono in modo sinergico sul percorso di formazione ed apprendimento dello studente.

Lo studente, infatti, dispone:

1. del testo scritto della lezione, con riferimenti bibliografici, note, etc.;
2. delle diapositive (arricchite da testi, tabelle, immagini, grafici, etc.) commentate in audio dal docente;
3. dei filmati delle lezioni, disponibili in modalità sincrona e/o asincrona;
4. delle esercitazioni di autovalutazione per la verifica dello stato di apprendimento. Ciascuno studente partecipa alle attività della classe virtuale, e viene seguito dal titolare della disciplina che è responsabile della didattica.

L'obiettivo di stimolare gli studenti lungo tutto il percorso didattico, creando un contesto sociale di apprendimento, viene conseguito anche attraverso l'organizzazione degli studenti in gruppi di lavoro di 25 persone gestiti da tutor esperti dei contenuti e formati agli aspetti tecnico-comunicativi della didattica online, che verificano la progressione dell'apprendimento degli studenti nelle classi virtuali, attraverso modalità asincrone (mail, bacheche, forum, FAQ) o sincrone (colloqui in real time attraverso chat e videoconferenza, incontri online nell'aula virtuale, simulazioni programmate a scadenze prefissate).

Gli studenti appartenenti allo stesso gruppo (classe virtuale) collaborano allo sviluppo di progetti comuni, discutono nei forum i contenuti didattici, si supportano a vicenda nella comprensione dei contenuti e nello sviluppo degli elaborati.

Le modalità di tutoring si realizzano principalmente in quattro forme:

1. guida/consulenza;
2. monitoraggio dell'andamento complessivo della classe;
3. monitoraggio dei percorsi di apprendimento individuali;
4. coordinamento del gruppo di studenti.

L'attività di guida/consulenza è svolta attraverso la creazione di spazi virtuali interattivi uno a molti sincroni ed asincroni (forum, web conference, sessioni live, etc.) o, in caso di richieste di chiarimenti personalizzati, via e-mail.

La piattaforma di Ateneo prevede, a tal proposito, l'utilizzo di:

1. un sistema di FAQ (Frequently Asked Questions), ovvero un archivio pubblico delle domande più frequenti che gli studenti possono consultare prima di inviare le proprie richieste;

2. forum, all'interno dei quali i tutor individuano i temi più significativi del corso e aprono periodicamente temi di discussione, invitano gli studenti a segnalare eventuali problemi e li sollecitano a risponderci a vicenda;
3. incontri virtuali, attraverso strumenti di interazione sincrona, durante i quali gli studenti possono porgere i loro quesiti ai tutor.

Sono inoltre previste forme di apprendimento collaborativo online, insieme con altri studenti, tutor e docenti utilizzando:

1. strumenti ed attività asincroni che permettono di comunicare e di svolgere varie attività attraverso l'uso di e-mail, dei forum, delle bacheche, delle FAQ e lo studio dei materiali didattici forniti;
2. strumenti ed attività sincroni che richiedono l'utilizzo simultaneo degli strumenti di comunicazione secondo una pianificazione didattica/temporale elaborata da docenti e tutor, sono strumenti sincroni le sessioni live erogate in chat e videochat, durante le quali gli studenti, divisi per classi, si collegano a un orario prestabilito, utilizzando un sistema che integra una chat testuale (a richiesta anche audio/video) con una lavagna virtuale, sistemi per la condivisione di file, test in tempo reale, etc.

Le attività sincrone sono pubblicizzate dal corpo docente con congruo anticipo, sia attraverso il sito di Ateneo, sia attraverso la mailing list degli iscritti ai Corsi di Studio.

Questi strumenti permettono agli studenti di:

1. sviluppare attività di approfondimento condividendo e confrontando i propri elaborati con quelli degli altri studenti;
2. comunicare tra loro e/o con il corpo docente (tutor e docenti), scambiando tra loro informazioni, spiegazioni, correzioni, chiarimenti, etc.;
3. seguire una spiegazione integrativa;
4. chiarire punti critici;
5. porre domande e ricevere le relative risposte in tempo reale dialogando simultaneamente con il resto della classe;
6. effettuare prove di verifica online in itinere e finali su ciascuna materia.

Le attività di monitoraggio del gruppo da parte dei tutor hanno l'obiettivo di verificare periodicamente l'avanzamento complessivo del gruppo stesso, onde consentire eventuali adattamenti in corso d'opera (messa in rete di materiale complementare, seminari live di approfondimento).

Tali attività possono essere realizzate:

1. con lo sviluppo di test online periodici. I test potranno essere sincroni (cioè richiedere allo studente di collegarsi online ad orari stabiliti e di svolgerli in un tempo limitato) oppure asincroni (lo studente dovrà svolgerli in un certo lasso di tempo);
2. con la realizzazione di interrogazioni virtuali, sia asincrone (attraverso forum, nei quali il tutor potrà porre quesiti specifici, per poi verificare la reazione da parte degli studenti), sia sincrone;
3. attraverso esercitazioni online, con scambio di file (audio, video, immagini, testi, etc.) tra studente e tutor.

L'Ateneo consente a tutti gli studenti di programmare il proprio impegno e di individuare fin dall'inizio del corso date e tempi di svolgimento previsti.

Tale supporto sarà fornito dal docente servendosi di uno strumento di agenda online che consenta di gestire:

1. studio personale: indicazione su base settimanale o bisettimanale dei contenuti che lo studente deve apprendere, per seguire correttamente il ritmo di studio previsto per il corso, anche in considerazione delle sue esigenze personali;
2. elaborati e valutazioni in itinere: indicazione dei contenuti degli elaborati e delle prove di valutazione che lo studente dovrà sviluppare, delle conoscenze necessarie per svolgerli, dei tempi e delle modalità previste per lo svolgimento;
3. attività sincrone: indicazione di date e orari previsti per le attività sincrone, segnalazione degli obiettivi di ciascuna attività e delle fasi preparatorie;
4. eventuale partecipazione ad attività di laboratorio: organizzazione dei materiali propedeutici, scambio file, definizione delle attività di laboratorio (modalità online e online + workshop), etc.

Durante lo svolgimento del corso, lo studente elabora le prove di verifica delle conoscenze acquisite, che verranno trasmesse al docente per la correzione e la valutazione.

Prove in itinere sono erogate periodicamente sia in modalità sincrona (durante le sessioni live), sia in modalità asincrona. Nell'ambito di ogni corso, gli studenti sono sottoposti a una prova in itinere per ciascuna materia allo scopo di monitorare costantemente l'apprendimento.

Le prove in itinere sono obbligatorie per tutti ma non determinano l'ammissione dello studente alla fase finale di verifica mediante l'esame frontale.

I risultati di tutte le prove vengono tracciati ed archiviati costituendo così lo "storico" di ogni singolo studente che costituisce il suo personale portfolio. Le prove possono essere costituite da:

1. test (a risposte chiuse, a risposta aperta, a scelta multipla, etc.);

2. esercizi;
3. simulazioni;
4. elaborati di tipo progettuale.

Il materiale relativo alla prova viene caricato online e registrato nel report storico di ogni singolo studente. Tale materiale deve essere “consegnato” entro il termine stabilito dal docente.

L’Ateneo, al fine di rendere fattibile la verifica e la certificazione degli esiti formativi, utilizza le seguenti attività di identificazione e di monitoraggio del percorso di apprendimento:

1. il tracciamento automatico delle attività formative da parte del sistema, il reporting dei dati tracciati e l’accessibilità ai dati sia del docente sia dello studente;
2. il monitoraggio didattico e tecnico ed il feedback continuo da parte dei tutor (riguardante il livello di quantità e qualità delle interazioni, di rispetto delle scadenze didattiche, di consegna degli elaborati previsti, etc.); i relativi dati e, specificatamente, quelli qualitativi, sono resi disponibili sia al docente per l’attività di valutazione, sia allo studente per la sua personale autovalutazione;
3. la verifica delle conoscenze di tipo formativo in itinere, sia quella sottoposta a valutazione da parte del docente, sia quella per l’autovalutazione (ad es. test multiple choice, vero/falso, sequenza di domande con diversa difficoltà, simulazioni, mappe concettuali, elaborati, progetti di gruppo, etc.);
4. esame finale di profitto in presenza presso la sede Universitaria, nel corso del quale si terrà conto e si valorizzerà il lavoro svolto in rete (attività svolte a distanza, quantità e qualità delle interazioni online, etc.).

I corsi online erogati dall’Ateneo possono anche prevedere attività di laboratorio specifiche per i diversi settori disciplinari.

Tali attività possono essere svolte interamente online o attraverso workshop una tantum, organizzati presso la Sede dell’Ateneo o presso i Learning Center (Poli Didattici Remoti).

Le modalità organizzative degli eventuali laboratori sono definite da ciascun corso di studio.

L’ammissione all’esame finale che segue lo svolgimento delle prove di verifica in itinere non implica il sicuro superamento di esso: l’“autenticità” delle prove in itinere dovrà, infatti, essere confermata durante l’esame in presenza.

Alle date prestabilite delle sessioni d’esame, opportunamente pubblicizzate attraverso il sito di Ateneo e la mailing list degli iscritti ai corsi, i candidati potranno sostenere tutti gli esami previsti per l’anno accademico al quale sono iscritti.

L'Università garantisce un servizio di supporto logistico agli studenti mediante la stipula di apposite convenzioni con strutture alberghiere nei pressi della sede, al fine di facilitare l'organizzazione del soggiorno degli studenti durante le sessioni d'esame.

In un anno accademico sono previste tre sessioni di esami, durante le quali di norma le prove di verifica finale sono concentrate in cinque giorni consecutivi.

La verifica di profitto finale è sostenuta in modo frontale ed è affidata alla Commissione nominata dal Rettore e presieduta dal docente titolare della disciplina.

I criteri adottati per la valutazione sono determinati da:

1. i risultati di un certo numero di prove intermedie (test online di verifica delle conoscenze, sviluppo di elaborati, eventuali attività di laboratorio, etc.);
2. la qualità della partecipazione alle attività online (frequenza e qualità degli interventi monitorabili attraverso la piattaforma);
3. i risultati della prova finale in presenza presso le strutture universitarie.

Chi è ammesso alla fase finale ma non supera l'esame finale ha la possibilità di ripresentarsi agli appelli successivi.

Art. 12 MATERIALI DIDATTICI

I materiali didattici forniti sono basati sui criteri e standard definiti nel DM del 17 Aprile 2003 e certificati dalla Commissione Didattica di Ateneo composta da docenti universitari così come individuato dall'Art. 16 del Regolamento Didattico di Ateneo.

I materiali didattici forniti per ciascuna lezione sono:

1. testo scritto esaustivo di ciascuna lezione;
2. diapositive della lezione, arricchite da immagini, grafici, riassunti, tabelle e commentate in maniera sincrona con l'audio del docente;
3. videolezioni on-demand del docente, arricchite da slide, tutorial, riferimenti bibliografici e note;
4. simulazioni guidate di esercitazioni;
5. test di autovalutazione;
6. fonti documentarie e bibliografiche;
7. eventuali ulteriori materiali di approfondimento.

Tutti i materiali didattici sono fruibili attraverso la piattaforma di Ateneo come Learning Objects metadati e pacchettizzati secondo gli standard internazionali AICC, IMS e SCORM.

Inoltre, la piattaforma e-learning di Ateneo mette a disposizione:

1. aula virtuale per gestione di eventi sincroni (in diretta);
2. forum;
3. chat e videochat;
4. mailbox;
5. archivi dinamici;
6. bacheca annunci;
7. agenda online;
8. navigatore delle ontologie disciplinari;
9. altre tipologie di materiali didattici.

Art. 13 EROGAZIONE E FRUIZIONE DEI CORSI

I corsi sono erogati a distanza attraverso la rete internet.

La fruizione dei corsi avviene attraverso la piattaforma e-learning di Ateneo. Le modalità di erogazione sono progettate in modo tale da:

1. supportare la motivazione degli studenti lungo tutto il percorso didattico creando un contesto sociale di apprendimento collaborativo;
2. proporre una schedulazione adeguata alle caratteristiche degli studenti.

A tal proposito la piattaforma consente la gestione di attività asincrone (studio delle lezioni, test di autovalutazione, partecipazione a forum, etc.) e attività sincrone (aula virtuale, videoconferenze, seminari in diretta, eventuali revisioni in diretta con il docente o i tutor, etc).

Art. 14 I SERVIZI

I requisiti e le caratteristiche dei servizi vengono di seguito sintetizzati. Essi corrispondono agli standard tecnologici previsti dall'allegato tecnico del DM 17 aprile 2003, sono certificati dalla Commissione Didattica di Ateneo, e trovano riscontro nel Regolamento didattico d'Ateneo.

Servizi formativi, includono la fruizione dei materiali didattici online (Learning Objects) organizzati e metadati secondo gli standard internazionali AICC, IMS e SCORM; il monitoraggio del percorso di apprendimento dello studente da parte dei tutor, dei docenti e dello studente stesso, l'erogazione di test di verifica e di autovalutazione, l'organizzazione di un supporto alla programmazione temporale dell'impegno degli studenti, la gestione delle attività collaborative in aula virtuale attraverso strumenti in modalità sincrona ed in modalità asincrona per consentire allo studente un apprendimento in piena autonomia gestionale.

Servizi informativi, per consentire allo studente, attraverso gli strumenti ICT il reperimento, in tempo reale, di ogni comunicazione/informazione utile per una corretta gestione della propria carriera universitaria sia da un punto di vista amministrativo sia formativo, nonché per l'esercizio del proprio diritto d'informazione e di comunicazione.

Servizi di tutoring, per assistere lo studente nelle varie fasi della sua carriera, con particolare attenzione al superamento delle criticità che possono sopraggiungere durante il percorso formativo; tra i servizi principali si segnalano l'avviamento al percorso formativo nei primi sei mesi di attività, il sostegno all'apprendimento dei contenuti, il supporto alla stesura del piano di studi personalizzato, il coordinamento delle attività di tirocinio professionalizzante, l'assistenza alle attività formative in laboratorio virtuale e durante le verifiche intermedie, la preparazione all'esame di profitto e alla prova finale.

Servizi di Biblioteca Intelligente (SBI), per garantire allo studente il facile e immediato reperimento di oggetti e contenuti formativi, opportunamente ordinati e metadati in funzione di specifici argomenti oggetto di studio, approfondimento e soprattutto organizzati per rendere efficace e mirata la preparazione ai diversi momenti di verifica programmati (autovalutazione, valutazione intermedia), tutto ciò in rete con o senza servizio di moderazione.

Servizi di orientamento, per permettere all'utente che consulta il sito Internet di Ateneo di ricevere informazioni puntuali per operare scelte equilibrate e per prendere decisioni in grado di orientarlo verso corsi di studi più aderenti alle potenzialità effettivamente possedute. Il servizio soddisfa, altresì, le richieste informative degli utenti non codificati.

Servizio di segreteria amministrativa, totalmente online, per consentire allo studente di gestire a distanza la propria carriera universitaria. La segreteria è suddivisa in due aree: area amministrativa e area didattica. La prima favorisce lo scambio comunicativo e l'esercizio del diritto al riconoscimento e reperimento delle certificazioni attestanti la carriera dello studente. La seconda, invece, è destinata a sostenere lo scambio comunicativo tra personale docente e non docente a garanzia del diritto alla formazione dello studente.

Servizi di Ricerca, appositamente organizzati per i Laureandi a sostegno di prove finali e tesi di Laurea, per gli studenti degli altri corsi a sostegno di azioni su specifici ambiti di ricerca, di cui al Titolo II del Regolamento didattico d'Ateneo.

Servizi di Supporto Logistico, attraverso la stipula di apposite convenzioni tra l'Università e hotel e/o ristoranti nei pressi della sede al fine di ottimizzare l'organizzazione del soggiorno degli

studenti in occasione delle attività che richiedono la presenza (sedute d'esame, workshop etc). Tutte le informazioni di carattere logistico sono disponibili in tempo reale online sul sito di Ateneo.

Art. 15 REGOLE DEI SERVIZI, DIRITTI DELLO STUDENTE E CUSTOMER SATISFACTION

La presente Carta dei servizi (ai sensi e per effetto del DM 17 aprile 2003) stabilisce quali regole normano l'erogazione/fruizione del servizio formativo, quali sono i diritti dello studente e in che modo l'Università monitora il livello di soddisfazione dell'utenza.

In particolare, relativamente alle regole dei servizi, L'Università:

- garantisce l'uguaglianza di trattamento;
- garantisce la funzionalità delle piattaforme tecnologiche dell'Università 24 ore su 24;
- assicura un servizio di help desk entro 24 ore lavorative dalla richiesta;
- assicura il servizio di tutoraggio di materia con tempo di risposta non superiore a 48 ore;
- rispetta gli standard di qualità e servizio dettati in materia di e-learning
- rispetta i termini e le modalità di erogazione del servizio contenuti nel contratto con lo studente, nel materiale informativo relativi all'Ateneo, nel Regolamento didattico d'Ateneo e nel Documento sulle delle soluzioni tecnologiche adottate

Per quanto concerne i diritti dello studente, l'Università riconosce in generale tutti i diritti di fruizione di un servizio di formazione a distanza conformemente alle indicazioni contenute nel contratto con lo studente; in particolare, lo studente ha diritto a:

- qualità degli insegnamenti e dei materiali didattici;
- uguaglianza di trattamento;
- oggettività del sistema di valutazione;
- rapidità nella risoluzione dei problemi;
- disponibilità di tutoraggio;
- tutela dei dati e delle informazioni personali;
- Funzionalità degli apparati tecnologici utilizzati.

Il diritto principale dello studente, la qualità dell'insegnamento, è garantito mediante la valutazione dei seguenti aspetti:

- qualità dell'erogazione dell'intervento formativo, della fruibilità dei servizi e dei supporti formativi;
- continuità e regolarità del processo di erogazione dei servizi;
- chiarezza della comunicazione;
- chiarezza e correttezza della comunicazione e dell'informazione;
- funzionamento delle soluzioni tecnologiche;
- grado partecipazione attiva dell'utenza al funzionamento del processo formativo;
- grado di soddisfazione dell'utenza.

Art. 16 TECNOLOGIA, MARCHI E BREVETTI

L'Università si avvarrà di tutte le tecnologie, i marchi, i brevetti, nonché delle metodologie dello sviluppo network dell'Ente proponente o di una società dallo stesso designata.

L'Università potrà stipulare accordi economici che regoleranno la fruizione degli intangibles medesimi.

Art. 17 INDICATORI E STANDARD DI QUALITA'

La carta dei servizi è periodicamente sottoposta a revisione per contemplare l'evoluzione dei servizi e recepire i suggerimenti o le modifiche proposte dagli utenti, attraverso segnalazioni dirette o attraverso periodiche rilevazioni del loro livello di soddisfazione.

La direzione amministrativa, in collaborazione con il Presidio di Qualità dell'Ateneo, si impegna a un costante monitoraggio e alla pubblicizzazione dei risultati delle valutazioni, basate su indagini dirette e sull'applicazione di indicatori, riferiti a standard riconosciuti, che descrivono la quantità e la qualità dei servizi erogati, al fine di garantire una maggior rispondenza alle aspettative degli utenti e un progressivo innalzamento del loro livello di gradimento.

Art. 18 PROCEDURE PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI

L'erogazione dei servizi viene realizzata:

1. garantendo la funzionalità delle piattaforme tecnologiche dell'Università 24 ore su 24, 7 giorni su 7;
2. assicurando un servizio di help desk attivo 24 ore su 24;

3. garantendo i livelli di qualità indicati dagli standard in materia di formazione online.

Art. 19 VALUTAZIONE DEI SERVIZI DA PARTE DELL'UTENTE

L'Ateneo garantisce la qualità dei servizi offerti secondo gli indicatori della Certificazione del Sistema Qualità Aziendale UNI EN ISO 9001:2000.

L'Università si impegna a misurare costantemente il livello di soddisfazione dell'utenza. I risultati saranno esposti sul sito di Ateneo.

Art. 20 TUTELA DEI DATI PERSONALI

L'Ateneo garantisce la riservatezza e la tutela dei dati personali, ai sensi delle leggi in vigore in materia.

Art. 21 CARATTERISTICHE DELLA PIATTAFORMA

La piattaforma e-learning di Ateneo soddisfa tutti i requisiti previsti dal D.M. del 17 Aprile 2003 e del connesso Allegato Tecnico.

L'architettura tecnologica di sistema e di rete, progettata secondo criteri di massima flessibilità e scalabilità, garantisce elevate performance di accesso e fruizione dei servizi da parte di più utenti contemporanei.

In particolare sono garantiti:

1. un numero massimo di 5000 utenti contemporanei;
2. un numero medio di 1500 utenti contemporanei;
3. tempi di risposta ottimizzati da sistemi QoS (Quality of Service).

Il sistema inoltre presenta le seguenti caratteristiche:

1. sistema di accesso ed identificazione univoca, con assegnazione dei permessi sul sistema in base al proprio profilo utente (docenti, tutor, studenti etc.);
2. sistema di gestione e modifica dei dati personali;
3. aula virtuale per la gestione di eventi sincroni (chat, videochat) utilizzabile sia per il tutoraggio delle lezioni sia per la fruizione di conferenze, incontri e seminari;
4. erogazione di servizi di comunicazione asincrona, quali forum, mailbox, bacheca annunci, FAQ e agenda online;

5. erogazione di contenuti didattici sotto forma di Learning Objects in formato XML (eXtensible Markup Language) secondo lo standard internazionale ADL SCORM 1.2;
6. capacità di tracciamento dell'erogazione dei contenuti didattici a scopo didattico e certificativo, con granularità fino al livello di Learning Objects, secondo lo standard internazionale ADL SCORM 1.2;
7. sistema WEB ad alta interattività di erogazione dei corsi e dei servizi, per la trasmissione di contenuti semanticamente avanzati;
8. capacità di tracciamento in tempo reale della fruizione del corso a distanza in termini di erogazione ed utilizzo di tutti i contenuti fino a livello di Learning Objects, sia per il sostegno al modello didattico scelto, che per quanto riguarda la salvaguardia del diritto d'autore del materiale didattico;
9. aggregazione e sequenzializzazione di contenuti didattici, anche a livello di granularità elevata, adattiva e personalizzabile in tempo reale;
10. capacità di erogare e tracciare punti specifici di verifica dell'apprendimento, con registrazione, fino al superamento dell'esame, di tutti i punti di verifica caratterizzanti il percorso formativo erogato; capacità di tracciare tutti i tempi di erogazione con granularità elevata, a livello di unità didattiche atomiche (SCO, Shearable Content Object);
11. capacità di archiviazione storica dei risultati finali, valutabili nel processo di assegnazione dei crediti universitari;
12. capacità di effettuare reporting dei dati tracciati sia verso il docente/tutor sia verso lo studente nel rispetto della legge sulla privacy e in modo da consentire l'autocertificazione esplicita dei tempi e processi di erogazione dei contenuti di formazione e verifica;
13. capacità di authoring con indicizzazione dei contenuti, aggregazione a granularità variabile, regole di adattività espresse in forma esplicita ed interoperabili tra sistemi di vari fornitori;
14. capacità di archiviazione online con la possibilità di autenticazione di accesso e protocolli standard di condivisione dei metadata (SOAP XML);
15. possibilità di pubblicare profili applicativi specializzati per singolo corso, ateneo o consorzio di atenei, secondo le specifiche internazionali IMS Global Learning Consortium;
16. possibilità di effettuare le attività amministrative online (iscrizione al corso, prenotazione esami, etc.);
17. accessibilità anche a particolari categorie di utenti (come ad esempio diversamente abili) attraverso interfaccia grafica progettata in ottemperanza alle linee guida WCAG 1.0 del World Wide Web Consortium (W3C).

Una descrizione dettagliata delle caratteristiche tecniche della piattaforma e dei requisiti minimi richiesti è disponibile sul sito di Ateneo.

Art. 22 STANDARD TECNOLOGICI

L'Ateneo garantisce la conformità della piattaforma ai seguenti standard internazionali:

1. AICC, Aviation Industry CBT Committee, è un open forum di docenti professionisti con l'obiettivo comune di stabilire le linee guida relative alla tecnologia usata per l'apprendimento interattivo, online e offline. Ulteriori informazioni sono disponibili presso <http://www.aicc.org>.
2. IMS è un consorzio di istituzioni e aziende che operano nel settore della formazione e insieme sviluppano e promuovono specifiche riguardo all'apprendimento online per facilitare l'interscambio di informazioni tra Learning Management System eterogenei. Si possono trovare ulteriori informazioni nel sito di IMS, <http://www.imsproject.com>.
3. IMS QTI (Question and Test Interoperability) per la creazione di test e valutazioni. È possibile creare delle Raccolte di Test contenenti varie domande in forma di vero/falso, scelte singole o multiple, riempimento di campi testuali, con possibilità di formattazione dei testi in HTML. I test o i sondaggi possono raccogliere le domande prelevandole in modo statico o dinamico (casuale) dalle Raccolte di Test, ed è possibile definire per essi varie caratteristiche: limiti di tempo, punteggi e soglie di superamento, numero massimo di tentativi. L'applicazione supporta inoltre l'erogazione di test per la certificazione su prodotti o servizi, consentendo ad esempio la ripresa del test in caso di abbandono forzato da parte del candidato o la possibilità di aumentare dinamicamente il tempo restante per il completamento del test in casi eccezionali.
4. SCORM (Sharable Content Object Reference Model) definisce delle specifiche che hanno lo scopo di incorporare in un unico standard il lavoro di AICC, IMS e IEEE. È un marchio registrato da ADL (Advanced Distributed Network - <http://www.adlnet.com>).
5. WCAG (Web Content Accessibility Guidelines). Le linee guida per l'accessibilità dei contenuti Web spiegano come realizzare contenuti per il Web di modo che siano accessibili a persone affette da disabilità. Le linee guida sono rivolte agli sviluppatori di contenuti per il Web (autori di pagine Web e persone che si occupano del design di siti Web), nonché agli sviluppatori di strumenti di authoring. Il fine primario delle linee guida è quello di promuovere l'accessibilità. Nondimeno la loro applicazione consente di rendere disponibili i contenuti Web a tutti gli utenti, indipendentemente dal tipo di strumento di navigazione utilizzato (ad esempio browser grafici, browser vocali, cellulari, navigatori per automobile etc.) o da limitazioni cui ci si trovi costretti (ad es. un ambiente rumoroso, sovra o sotto-illuminato, o circostanze che impongano di non utilizzare le mani etc.). Nel seguire le linee guida si aiutano inoltre le persone a reperire più velocemente informazioni nel Web mentre non si dissuadono i content manager dall'usare immagini, filmati, etc., indicando inoltre le modalità per un corretto uso dei contenuti multimediali, onde renderli accessibili ad una più vasta utenza.

Art. 23 SUPPORTO AGLI STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI

L'Università Telematica "Universitas Mercatorum", nel rispetto del diritto di accesso allo studio, garantisce la fruizione dei servizi formativi erogati agli studenti diversamente abili conformemente alle "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici", descritte nella Legge n°4 del 9 Gennaio 2004, e al Decreto Ministeriale 8 luglio 2005 - "Requisiti tecnici e i diversi livelli per l'accessibilità agli strumenti informatici", che definisce le linee guida recanti i requisiti tecnici e i diversi livelli per l'accessibilità.

La formazione a distanza, per la particolarità del modello formativo (assenza di obblighi di presenza in sede, supporti didattici in formato elettronico, supporto da parte dei docenti e dei tutor attraverso telefono/fax/e-mail, possibilità di espletare tutte le pratiche burocratiche a distanza, possibilità di sostenere le prove di verifica in itinere in remoto) offre un'opportunità di estrema rilevanza per gli studenti diversamente abili, proprio per l'assenza di vincoli spaziali e temporali e per la possibilità di fare ricorso all'utilizzo delle nuove tecnologie per la fruizione dei servizi didattici.

Nell'erogare i propri servizi, l'Università Telematica "Universitas Mercatorum" dedica particolare attenzione a garantire facilità di accesso da parte degli studenti diversamente abili.

Offre, inoltre, un servizio di individuazione ed acquisizione degli ausili informatici (hardware e software) che agevolano lo studente diversamente abile nell'uso del computer, allo scopo di potenziare la comunicazione, in situazioni di difficoltà verbale, visiva e grafo-motorio. In questo ambito, l'Università segue le linee guida del World Wide Web Consortium (W3C) e la loro adozione in Italia, con riferimento, nello specifico del quadro legislativo italiano, all'attività dell'Autorità e della Presidenza del Consiglio dei Ministri (membro del W3C).

Art. 24 CONTRATTO FORMATIVO

L'iscrizione all'Università Telematica "Universitas Mercatorum" prevede la stipula di un apposito Contratto con lo studente per l'adesione ai servizi erogati.

Il contratto ha una durata di un anno e la validità si riferisce all'Anno Formativo (AF), ovvero Accademico.

Le attività formative hanno inizio a partire dal 1 ottobre e terminano il 30 settembre dell'anno successivo.

La Carta dei servizi e il Regolamento didattico d'ateneo sono parte integrante del contratto e possono essere consultati sul sito di Ateneo.

Per contratto lo studente può ricorrere nei casi di:

1. disservizio, con un reclamo e con una richiesta di indennizzo;
2. inadempienza, con il recesso del contratto stesso.

L'Università Telematica "Universitas Mercatorum" si riserva la Facoltà di sospendere l'erogazione del servizio in caso di inadempienza contrattuale dello studente.

Il foro di competenza esclusiva è quello di Roma.

Art. 25 MODULO DI RECLAMO

Lo studente esercita il diritto di reclamare per disservizi o inadempienze inviando al Garante di Ateneo l'apposito modulo, debitamente redatto, disponibile sul sito.

Qualora l'Utente intende presentare un reclamo potrà inviarlo:

1. per posta Al Magnifico Rettore dell'Università Telematica "Universitas Mercatorum", Piazza Mattei 10, 00186 Roma;
2. per posta elettronica all'indirizzo _____

A fronte di ogni reclamo scritto l'Università si impegna:

1. a riferire il risultato degli accertamenti entro i termini previsti dalla normativa vigente;
2. ove necessario, ad indicare i termini entro i quali provvederà alla rimozione delle irregolarità riscontrate.

Art. 26 DIRITTO DI INFORMAZIONE

Attraverso il proprio portale, L'Università Telematica "Universitas Mercatorum" si impegna a fornire all'utente le seguenti informazioni generali:

1. chi siamo;
2. cosa facciamo;
3. sedi;
4. struttura ed organizzazione;
5. offerta formativa;
6. tecnologie;
7. contratto;
8. modalità di rescissione del contratto;

9. modalità di pagamento delle tasse e contributi;
10. modalità di accesso ai servizi;
11. modalità e metodologia didattica.



Quale studente già laureato, provvede qui ad allegare domanda di valutazione carriera al Magnifico Rettore

- Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che è penalmente responsabile in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/2000 s.m.i.) e che decade dagli eventuali benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/2000 s.m.i.), nonché di essere a conoscenza che l'Amministrazione Universitaria procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71 DPR 445/2000 s.m.i.).
- Il/la sottoscritto/a, inoltre, consente all'Amministrazione, ai sensi del Dlgs 196/2003 e s.m.i., il trattamento dei dati personali per il conseguimento dei fini istituzionali dell'Ateneo.

Data

Firma

(firmare per esteso in maniera chiara e leggibile)