

PIANO DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITA' DELLA RICERCA

<i>Codice del Documento</i>	<i>E64</i>
<i>Approvato dal PQA in data</i>	<i>30 giugno 2017</i>
<i>Emanato da</i>	<i>PQA</i>

Sommario

Premessa.....	3
I soggetti coinvolti nell'AQ della Ricerca	3
Le modalità di gestione dell'AQ nella Ricerca.....	5
Processi di gestione della ricerca e della terza missione	7
Struttura documentale del Sistema di AQ e della Terza Missione	12
Cronoprogramma	13

PREMESSA

Universitas Mercatorum stabilisce, dichiara e persegue adeguate politiche della ricerca e terza missione, monitora in che misura tali politiche siano effettivamente realizzate dall'Ateneo nel suo complesso e nelle singole strutture di ricerca, attua politiche e azioni finalizzate all'Assicurazione della Qualità (AQ) nell'ambito della ricerca e terza missione. La metodologia che guida il processo di AQ si basa su una gestione per obiettivi e si concretizza in un'azione ciclica (*plan-do-check-act*) basata sulle seguenti fasi.

Pianificazione (*plan*): descrizione del contesto operativo, definizione degli obiettivi misurabili e individuazione delle possibili azioni per raggiungere tali obiettivi.

Attuazione del piano (*do*): attuazione dell'insieme di azioni previste in sede di pianificazione.

Misurazione e valutazione (*check*): misura dei risultati e verifica dello scostamento tra risultati ottenuti e obiettivi prefissati.

Interventi correttivi/migliorativi (*act*): adozione di azioni tese a migliorare e consolidare le prestazioni dei processi e a ridurre eventuali scostamenti tra obiettivi pianificati e risultati conseguiti.

Universitas Mercatorum ha iniziato lo sviluppo graduale del Sistema di AQ nella ricerca e terza missione partendo dai risultati delle attività in atto, con particolare riferimento alla Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR).

Il presente documento individua gli attori coinvolti, fornisce le modalità operative di gestione e indica i documenti portanti del sistema di AQ nella ricerca e terza missione.

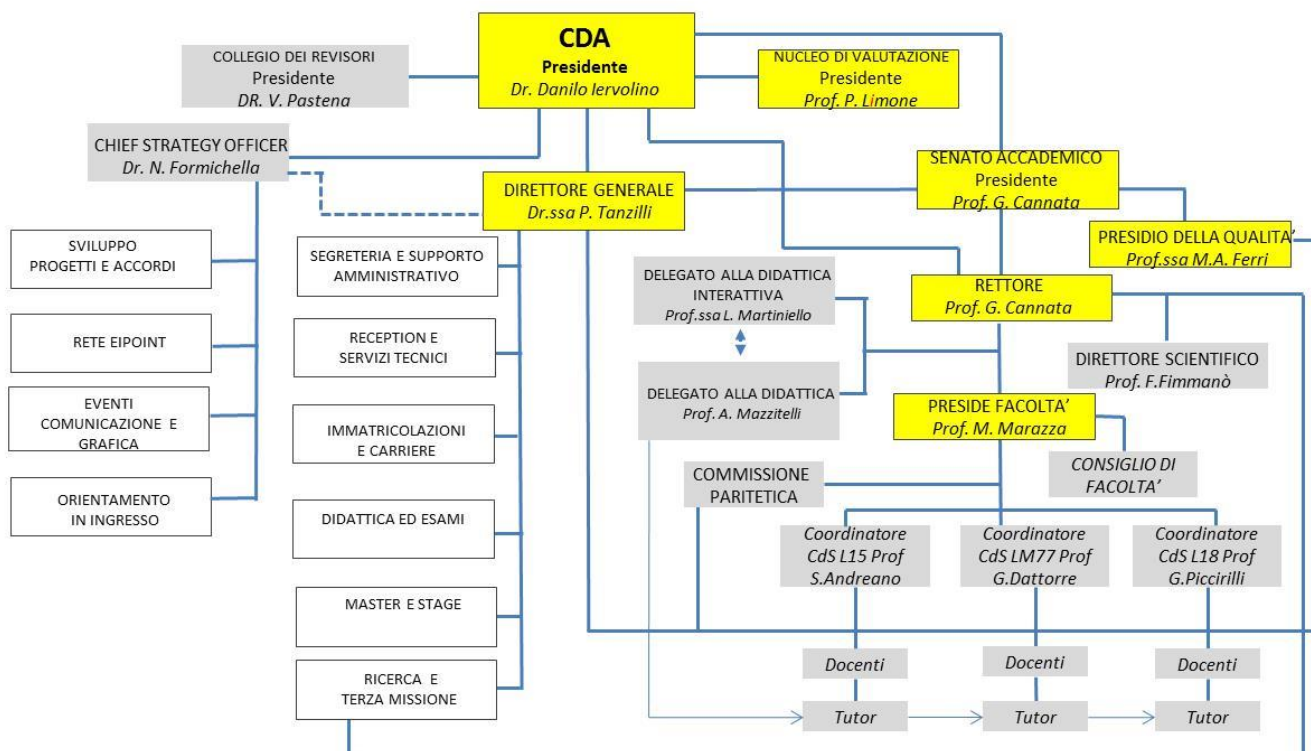
I SOGGETTI COINVOLTI NELL'AQ DELLA RICERCA

Per la realizzazione delle politiche coerenti alla visione dichiarata, l'Ateneo definisce i ruoli, le responsabilità e i compiti degli Organi di Governo e delle strutture responsabili della AQ e predisponde una struttura organizzativa che lo pone in condizione di esercitare le proprie funzioni in modo efficace.

Nella figura seguente viene riportata l'organizzazione per la qualità complessiva di Ateneo. In giallo sono gli Organi e le posizioni di responsabilità che hanno una responsabilità diretta nella gestione della Qualità della Ricerca e Terza Missione; gli organi in grigio, pur essendo naturalmente coinvolti nella gestione della Qualità di Ateneo, hanno responsabilità di tipo indiretto.

Schema n. 1- Organigramma di Ateneo con specifica evidenza dei soggetti rilevanti per l'AQ

**ORGANIGRAMMA DELLA RICERCA E TM
UNIVERSITA' TELEMATICA «UNIVERSITAS MERCATORUM»**



I soggetti coinvolti nell'AQ per la Ricerca sono:

- Organi Accademici (Senato e CdA);
- Rettore o suo Delegato;
- Preside della Facoltà e Consiglio di Facoltà
- Presidio della Qualità;
- Nucleo di Valutazione.

Organi Accademici

Il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione approvano:

- il Piano strategico di Ateneo;

- la Strategia della Ricerca;
- le linee di intervento atte a favorire il miglioramento continuo nelle attività di ricerca.

Rettore, o suo Delegato

Il Rettore, o suo Delegato alla ricerca, operano secondo le linee di indirizzo politico stabilite dagli Organi Accademici, definendo le linee di sviluppo della ricerca e terza missione di Universitas Mercatorum, sia nel contesto nazionale sia in quello internazionale, per l'AQ, basandosi sul "Piano strategico triennale".

Il Rettore emana, sulla base delle indicazioni del Senato Accademico e del CdA, le "Politiche per la qualità".

Presidio Qualità

Con riferimento all'AQ della ricerca e terza missione, in base al documento AVA 2.0, il Presidio Qualità:

- verifica l'aggiornamento delle informazioni contenute nelle SUA-RD;
- sovrintende al regolare svolgimento della procedura di AQ per le attività di ricerca in conformità a quanto programmato e dichiarato;
- assicura il corretto flusso informativo da e verso il Nucleo di Valutazione.

Nucleo di Valutazione

Con riferimento all'AQ della ricerca e terza missione, in base al documento AVA 2.0, il Nucleo di valutazione:

- valuta l'organizzazione (processi e struttura organizzativa) dell'Ateneo e della Facoltà per la ricerca e terza missione e la relativa AQ;
- valuta l'efficacia della messa in atto e del controllo dell'AQ della ricerca e terza missione a livello di Struttura; valuta la gestione della qualità della ricerca, con riferimento agli interventi di miglioramento;
- formula indirizzi e raccomandazioni volti a migliorare la qualità delle attività di ricerca e terza missione dell'Ateneo;
- accerta la persistenza dei requisiti quantitativi e qualitativi per l'accreditamento iniziale e periodico.

LE MODALITÀ DI GESTIONE DELL'AQ NELLA RICERCA

Le modalità di applicazione dell'AQ nella ricerca e terza missione sono individuabili nelle seguenti attività:

- **plan-do**: definizione delle politiche di Ateneo per la qualità della ricerca e Terza Missione, assegnazione degli obiettivi strategici e operativi per la ricerca ai componenti della Facoltà, e realizzazione delle azioni rivolte al conseguimento degli obiettivi pianificati;

- **check-act**: monitoraggio dei risultati della ricerca e terza missione, individuazione di eventuali criticità e realizzazione delle eventuali azioni di miglioramento o consolidamento, anche in base alla SUA- RD e alla VQR.

Plan-do

L'Ateneo ha la responsabilità di stabilire, dichiarare ed effettivamente perseguire adeguate politiche volte a realizzare la propria visione della qualità nella ricerca e terza missione. A tale riguardo vengono predisposti i documenti "Strategia della ricerca e della terza missione" e "Politiche della qualità, in coerenza con il "Piano Strategico Triennale".

L'assegnazione degli obiettivi strategici e operativi per la ricerca e terza missione avviene tramite la predisposizione del "Piano Strategico Triennale" approvati dal Consiglio di Amministrazione proposto dal Senato Accademico, da cui scaturiscono le indicazioni operative da parte del Preside comprendente responsabilità, risorse, tempi e modalità di controllo necessarie per raggiungere gli obiettivi definiti. Le azioni previste in fase di pianificazione vengono realizzate al fine di conseguire gli obiettivi pianificati sia a livello di Ateneo che dei componenti la Facoltà.

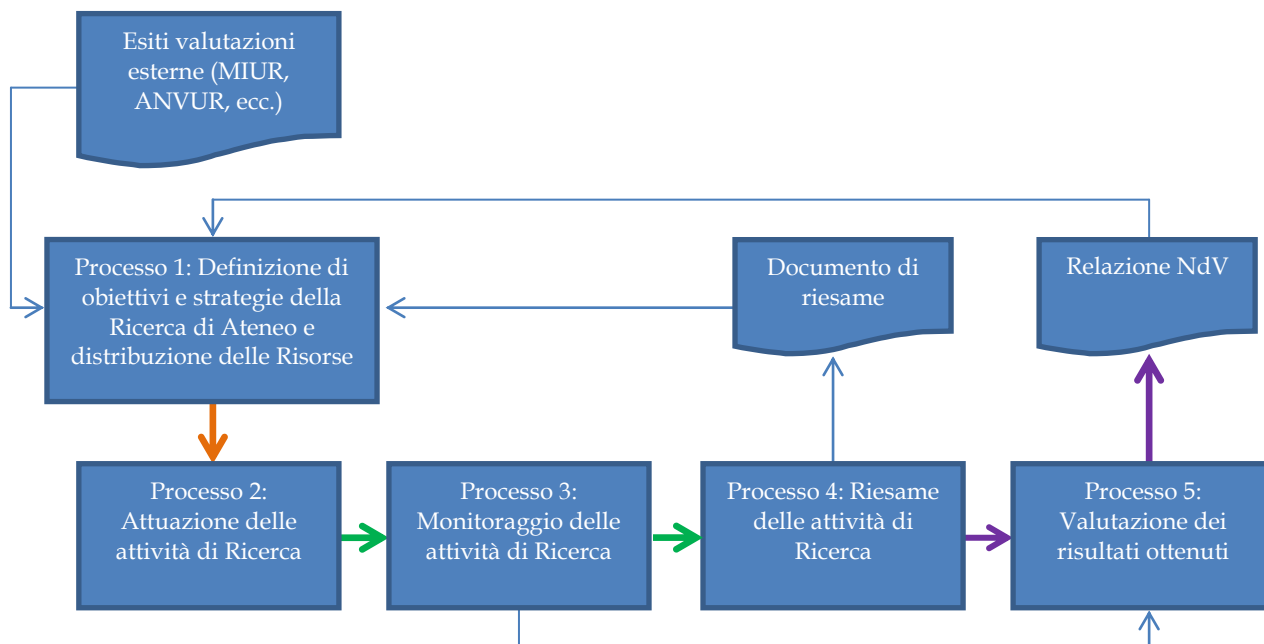
Check-act

A livello di Ateneo, Rettore o suo delegato, il Presidio Qualità e Nucleo di Valutazione, anche in, individuano eventuali criticità e le sottopongono all'attenzione degli Organi Accademici proponendo, laddove ritenuto necessario a valle di una giornata di monitoraggio, azioni di miglioramento e consolidamento. I Responsabili di Struttura possono innescare azioni anche sulla base dei contenuti della SUA-RD e degli esiti della VQR per le aree CUN al fine di ripartire risorse finanziarie per la ricerca. A livello di Facoltà, il Preside, monitora eventuali criticità e propone le relative azioni correttive anche basandosi sui campi specifici della SUA-RD inerenti le politiche di qualità (B.2) e il riesame (B.3).

Le funzioni svolte dai soggetti coinvolti nell'AQ per la ricerca e terza missione, rispetto alle azioni *plan-do-check-act*, a livello di Ateneo, sono illustrate nel piano operativo di seguito descritto. In esso è anche specificata la natura deliberativa (freccia arancione), esecutiva (freccia verde), consultiva /esecutiva (freccia viola) o consultiva (linee blu) delle funzioni di ciascun soggetto rispetto alle azioni. Inoltre, i quadri azzurri sono attività interne all'Ateneo; il quadro giallo sono attività esterne all'Ateneo.

PROCESSI DI GESTIONE DELLA RICERCA E DELLA TERZA MISSIONE

Schema n. 2- Rappresentazione dei Processi



Di seguito la descrizione dei singoli processi.

Processo	1. Definizione obiettivi e strategia di ricerca di Ateneo e distribuzione delle risorse
	<p>Il processo riguarda in particolare la sezione del “Piano triennale di Ateneo” che definisce una strategia trasparente sulla Ricerca, tenendo conto dei propri punti di forza e di debolezza, delle minacce e opportunità provenienti dall’esterno e del contesto accademico e sociale.</p> <p>Obiettivi e strategie di Ricerca di Ateneo devono essere chiaramente definiti, indicando con precisione come sono ripartite gli Organi di Governo e del Sistema Qualità.</p> <p>Obiettivi e strategie di Ricerca di Ateneo devono tenere in considerazione gli esiti delle valutazioni ricevute da enti esterni (MIUR, ANVUR, ecc.).</p> <p>Per ciascun obiettivo di Ricerca di Ateneo devono essere individuati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gli indicatori necessari per la misurazione dei risultati; • i target e i risultati attesi rispetto all’obiettivo; • le azioni pianificate e i relativi risultati attesi; • le tempistiche prefissate; • le risorse necessarie; • le responsabilità per l’attuazione delle attività. <p>Per ciascun obiettivo di Ricerca di Ateneo devono inoltre essere indicati con precisione i criteri e le modalità di distribuzione delle risorse, prevedendo criteri premiali basati sulla valutazione dei risultati della Ricerca definiti da VQR e SUA-RD oltre ad eventuali altri sistemi di valutazione.</p> <p>I risultati del Processo 1 sono dati di ingresso del Processo 2.</p>

Attività	01.01 - Definizione di obiettivi e strategie di Ricerca e Terza Missione
Finalità	Elaborazione e approvazione di un documento, parte integrante della SUA-RD di Ateneo, in cui sono definiti e descritti obiettivi e linee strategiche relativi alla Ricerca ed alla T.M.
Responsabilità primaria	Rettore OO.AA.
Responsabilità di supporto / delega	Preside/ Delegato per la Ricerca
Modalità operative di realizzazione dell’attività	<p>Il delegato rettorale per la Ricerca predispone per la SUA-RD un documento annuale in cui sono definiti e descritti obiettivi e strategie relativi alla Ricerca e T.M. di Ateneo.</p> <p>Obiettivi e strategie devono essere coerenti con il Piano triennale di Ateneo di cui sono parte.</p> <p>Il documento deve essere approvato dagli OO.AA..</p>
Tempistica	Entro il mese di Gennaio di ogni anno
Note	-

Attività	01.02 - Distribuzione delle risorse
Finalità	Definizione delle modalità di distribuzione delle risorse per gli obiettivi e le attività di Ricerca e T.M. di Ateneo.
Responsabilità primaria	Rettore OO.AA.
Responsabilità di supporto / delega	Preside/ Delegato rettorale per la Ricerca
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il delegato per la Ricerca propone agli OO.AA. i criteri e le modalità di distribuzione delle risorse in Ateneo, prevedendo criteri premiali basati sulla valutazione dei risultati della Ricerca e T.M. definiti da VQR e SUA-RD, oltre a eventuali altri sistemi di valutazione. Le modalità operative con cui vengono ripartite le risorse devono essere poste all'approvazione degli OO.AA..
Tempistica	Entro il mese di Gennaio di ogni anno
Note	

Processo	2. Attuazione delle attività di Ricerca
Descrizione generale	Il presente processo riguarda l'attuazione delle attività di Ricerca da parte del Preside/Delegato alla Ricerca e il conseguente monitoraggio in termini di applicazione delle strategie di Ateneo e di risultati conseguiti. L'attuazione delle attività di Ricerca e T.M. è in capo al Preside. I risultati del Processo 2 sono dati di ingresso al Processo 3.

Attività	02.01 - Attuazione delle attività di Ricerca
Finalità	Programmazione e messa in opera delle attività di Ricerca e T.M. da parte dell'Ateneo
Responsabilità primaria	Preside
Responsabilità di supporto / delega	Delegato rettorale per la Ricerca
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Le modalità operative per la programmazione e messa in opera delle attività di Ricerca e T.M. previste a livello Ateneo sono descritte nel documento sulla Strategia della Ricerca e T.M. di Ateneo, in corenza con gli obiettivi fissati nel piano triennale
Tempistica	Definita dalle singole pianificazioni di attività.
Note	

Processo	3. Monitoraggio delle attività di Ricerca
Descrizione generale	<p>Il presente processo riguarda il monitoraggio in termini di applicazione delle strategie di Ateneo e di risultati conseguiti.</p> <p>Le attività di monitoraggio sono in capo al Presidio di Qualità di Ateneo e devono riguardare, in generale, lo stato di avanzamento delle attività di Ricerca previste e, in particolare, gli indicatori individuati nel Processo 1 come necessari per la misurazione dei risultati conseguiti.</p> <p>Gli esiti dei monitoraggi devono essere periodicamente presentati agli Organi di Governo e al Preside.</p> <p>I risultati del Processo 3 sono dati di ingresso al Processo 4 e al Processo 5</p>

Attività	03.01 - Monitoraggio delle attività di Ricerca
Finalità	Monitoraggio delle attività di dei docenti
Responsabilità primaria	Presidio Qualità di Ateneo
Responsabilità di supporto / delega	Responsabili Qualità a livello di Facoltà
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>Il Presidio Qualità di Ateneo verifica lo stato di attuazione delle attività di Ricercae TM previste sia a livello di Ateneo che di Facoltà. Il Presidio Qualità di Ateneo acquisisce contestualmente i risultati ottenuti (espressi attraverso gli indicatori individuati nell'Attività 01.01).</p> <p>L'attività di monitoraggio viene svolta con l'ausilio del Preside</p> <p>Gli esiti dei monitoraggi devono essere presentati agli OO.AA. e nel Consiglio di Facoltà</p>
Tempistica	L'attività di monitoraggio è per definizione continua.
Note	I dati del monitoraggio devono essere inviati al Delegato rettorale con cadenza almeno annuale.
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>Il Delegato rettorale per la Ricerca e TM di Ateneo predispone un documento in cui vengono analizzate le modalità di attuazione delle attività di Ricerca e TM e i risultati conseguiti rispetto a quelli attesi.</p> <p>I dati da considerare sono quelli in uscita dal Processo 3.</p> <p>Il documento deve portare all'individuazione di punti di forza e di criticità e alla eventuale proposta di azioni di correzione, anche in relazione ad avvenuti mutamenti del contesto esterno (minacce e opportunità).</p>
Tempistica	In tempo utile per l'aggiornamento del Piano triennale di Ateneo.
Note	

Processo	4. Attività di riesame
Descrizione generale	<p>Il presente processo riguarda le attività di riesame (autovalutazione) delle attività di Ricerca e TM in termini di modalità di attuazione e di risultati conseguiti.</p> <p>Le attività di riesame (autovalutazione) sulle modalità di attuazione delle attività di Ricerca e TM sui risultati conseguiti sono in capo al</p>

	<p>Delegato rettorale per la Ricerca e consistono principalmente in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • individuazione di punti di forza; • individuazione di aree di criticità; • definizione di eventuali azioni correttive; • definizione di azioni di miglioramento. <p>I risultati del Processo 4 sono dati di ingresso al Processo 5 e al Processo 1.</p>
--	---

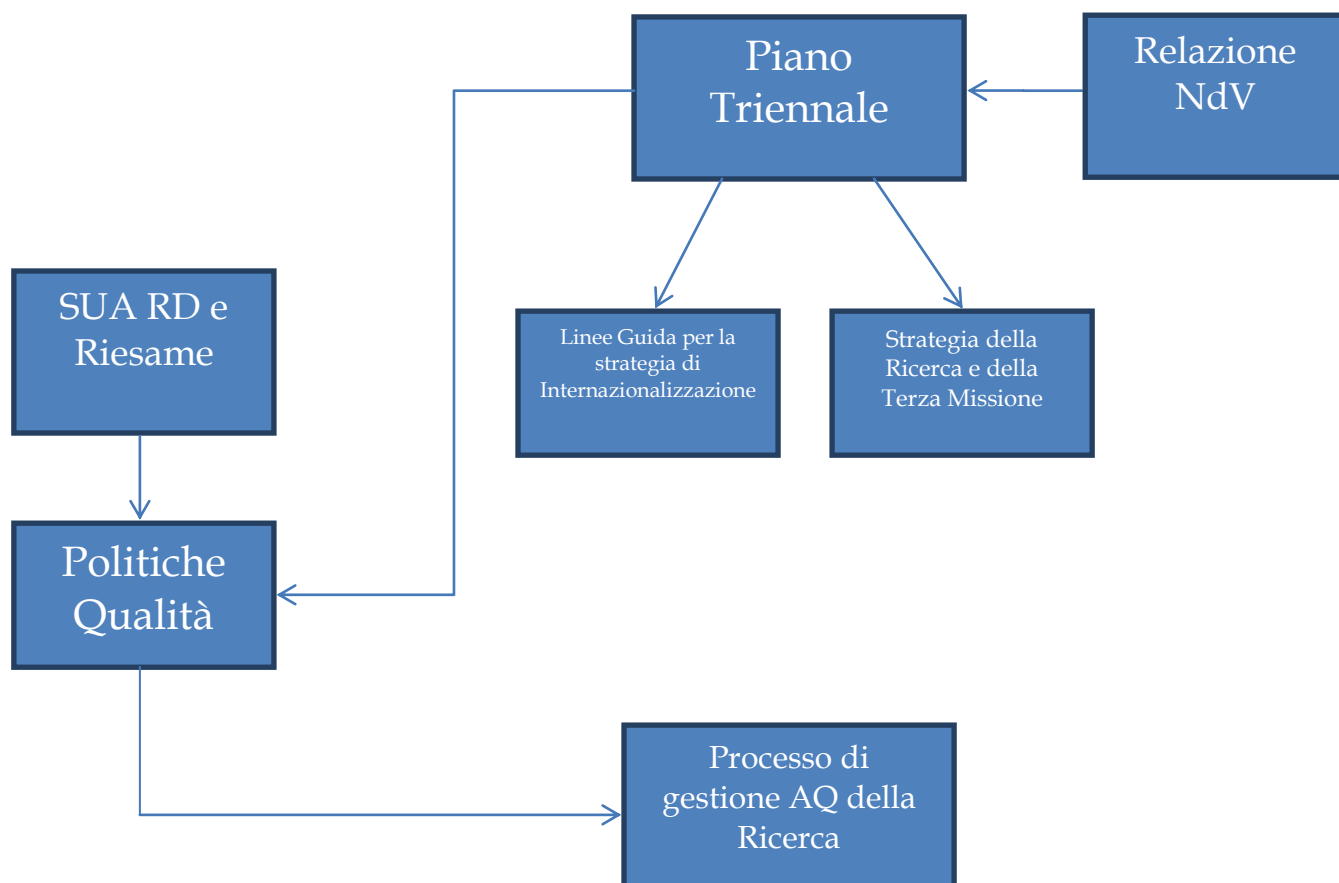
Attività	04.01 - Riesame
Finalità	Elaborazione di un documento di riesame delle attività di Ricerca.
Responsabilità primaria	Delegato rettorale per la Ricerca.
Responsabilità di supporto / delega	Presidio Qualità di Ateneo.

Processo	5. Valutazione dei risultati conseguiti
Descrizione generale	<p>Il presente processo riguarda la valutazione esterna delle attività di Ricerca e TM in relazione al processo di AQ seguito.</p> <p>Gli esiti della valutazione devono essere periodicamente presentati agli Organi di Governo dell'Ateneo e al Delegato alla ricerca.</p>

Attività	05.01 - Valutazione
Finalità	Elaborazione di un documento di valutazione delle attività di Ricerca e TM in relazione al processo di AQ seguito, parte integrante della Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione di Ateneo
Responsabilità primaria	Nucleo di Valutazione di Ateneo
Responsabilità di supporto / delega	
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il Nucleo di Valutazione di Ateneo predispone eventuali riflessioni e valutazioni all'interno della Relazione Annuale, sulla base dell'analisi della SUA-RD Parte III I dati da considerare sono quelli in uscita dal Processo 3 e dal Processo 4.

STRUTTURA DOCUMENTALE DEL SISTEMA DI AQ E DELLA TERZA MISSIONE

Schema n. 3- Struttura documentale



CRONOPROGRAMMA

Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01.01 - Definizione di obiettivi e strategie di Ricerca di Ateneo												
01.02 - Distribuzione delle risorse												
02.01 - Attuazione delle attività												
03.01 - Monitoraggio delle attività di Ricerca												
04.01 - Riesame												
05.01 - Valutazione	Luglio dell'anno successivo											