



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università Telematica "Universitas MERCATORUM"
Nome del corso	GESTIONE DI IMPRESA(<i>IdSua:1521373</i>)
Classe	L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
Nome inglese	management
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	http://www.unimercuratorum.it
Tasse	http://www.unimercuratorum.it/tasse_contributi.asp Pdf inserito: visualizza
Modalità di svolgimento	in teledidattica

Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	PICCIRILLI Giulio
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di Facolt
Struttura didattica di riferimento ai fini amministrativi	ECONOMIA

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	ESPOSITO	Gaetanofausto	SECS-P/01	ID	1	Base/Caratterizzante
2.	HINNA	Luciano	SECS-P/07	ID	1	Base/Caratterizzante
3.	MAGNANELLI	Barbara Sveva	SECS-P/07	RD	1	Base/Caratterizzante
4.	MARAZZA	Marco	IUS/07	PO	1	Caratterizzante
5.	MARTINIELLO	Laura	SECS-P/09	PA	1	Caratterizzante
6.	MAZZITELLI	Andrea	SECS-S/03	RD	1	Base/Caratterizzante
7.	MELIS	Roberta	SECS-S/06	RD	1	Base/Caratterizzante
8.	PICCIRILLI	Giulio	SECS-P/01	PA	1	Base/Caratterizzante
9.	RAMETTA	Raffaella	IUS/01	RD	1	Base

Rappresentanti Studenti	PISANO ANDREA andrea.pisano2011@gmail.com 3939646088 DI PAOLO MARIA mdipaolo@fastwebnet.it 3920113927
Gruppo di gestione AQ	MARIA ANTONELLA FERRI ANDREA MAZZITELLI ROBERTA MELIS VINCENZO SENATORE PATRIZIA TANZILLI
Tutor	Valerio GUERRA v.guerra@unimercatorum.it Fabrizio RUSCELLI ruscelli@ifoa.it Vincenzo SENATORE didattica@unimercatorum.it

Il Corso di Studio in breve

Il Corso di Laurea in Gestione di Impresa appartiene alla classe delle Lauree universitarie in Scienze dell'economia e della gestione aziendale (classe L-18).

Esso mira a fornire le conoscenze teoriche, metodologiche e tecnico-professionali dal punto di vista strutturale e di funzionamento delle aziende, con particolare riferimento a quelle della pubblica amministrazione, manifatturiere, high tech e commerciali. A questo fine, esso presuppone l'acquisizione di una adeguata conoscenza delle discipline aziendali, economiche, giuridiche, matematiche e statistiche; le prime rappresentano, comunque, il nucleo fondamentale degli insegnamenti impartiti e vengono declinate per aree funzionali e per settori aziendali.

Il Corso intende, altresì, sviluppare negli studenti le capacità di base necessarie per interpretare i principali fenomeni economici, analizzare i fenomeni aziendali e utilizzare i più diffusi strumenti applicabili ai processi gestionali.

Coerentemente con questa impostazione, il corso di laurea propone un percorso formativo strutturato come segue. Il primo anno peraltro comune qualora si attivassero curricula - si caratterizza per insegnamenti culturali di base, rispettivamente riconducibili all'area dell'economia politica (focus macroeconomia), dell'economia aziendale, del diritto privato e della statistica.

Inoltre, è previsto il sostenimento di due prove di idoneità, rispettivamente di lingua inglese e di informatica. In questo modo, il primo anno vengono "gettate" le basi delle principali traiettorie culturali e professionali che saranno sviluppate negli anni successivi. Il secondo anno presenta un'articolazione di maggior approfondimento rispetto alle aree culturali indicate nell'anno antecedente. L'area aziendale trova sviluppi funzionali nelle discipline, tra l'altro, di controllo di gestione, di marketing e direzione d'impresa. L'area dell'economia politica approfondisce, tra l'altro, i temi della microeconomia. L'area matematico-statistica offre insegnamenti di statistica economica. Nell'area giuridica trovano collocazione gli insegnamenti di diritto commerciale e di diritto del lavoro.

Opportune differenziazioni potranno essere inoltre, previste, in termini di insegnamenti, nel secondo anno, a seconda dell'attivazione dei percorsi curriculari: l'uno focalizzato su marketing e l'altro su amministrazione e controllo. Infine, il terzo anno prevede una marcata differenziazione a seconda del curriculum scelto dallo studente e degli insegnamenti a scelta previsti nel suo piano di studi. A seconda dei percorsi curriculari scelti, lo studente affronta discipline diverse, la tutela dei consumatori e le relative politiche di marketing, i sistemi di gestione per le aziende family business, i sistemi informativi aziendali, le ricerche di mercato.

Complessivamente, grazie a questa impostazione, il laureato alla fine del percorso formativo disporrà di conoscenze fondamentali rispetto: a. meccanismi di funzionamento dei sistemi di controllo economico-finanziario delle aziende; b. aree funzionali della produzione, dell'organizzazione, del marketing;

c. comprensione della struttura economica, del funzionamento delle istituzioni e dei mercati monetari e finanziari;

d. all'espletamento di professioni che richiedono un'adeguata padronanza della strumentazione giuridica; e. il ruolo del settore pubblico, delle logiche e delle problematiche che tipicamente ispirano e caratterizzano il funzionamento delle aziende e delle amministrazioni pubbliche.

E' previsto uno stage obbligatorio al termine del percorso formativo.



QUADRO A1

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni

In relazione all'art. 11, comma 4, D.M. 22 ottobre 2004 n. 270, il Rettore ha provveduto con lettera prot n. 57 del giorno 22 gennaio 2013 - a chiedere il parere della parti sociali e delle rappresentanze produttive in merito al riordino dell'Offerta Formativa.

A seguito della lettera del Rettore, impostata in modo che in assenza di risposta da parte delle organizzazioni si intendeva un silenzio-assenso positivo in merito alle scelte proposte dall'Ateneo - sono pervenute comunque risposte formali atte a rappresentare la condivisione per le scelte in atto.

Hanno comunque risposto formalmente, condividendo le scelte dell'Ateneo, UNINDUSTRIA DEL LAZIO, CNA, COLDIRETTI, CONFCOMMERCIO.

Unindustria del Lazio in particolare, ha voluto esprimere apprezzamento per il riordino complessivo e, specificatamente per questo corso di Studi, la piena condivisione per la scelta di rendere il corso coerente con la Convenzione Quadro tra MIUR e Ordine Nazionale dei Dottori Commercialisti, così da creare figure professionali immediatamente spendibili nel mondo del lavoro. Le altre risposte pervenute hanno tutte riscontrato interesse per la struttura del corso più spendibile ai fini della collocazione lavorativa.

Il Rettore ha proposto di istituire un Tavolo permanente che potrà consentire- in sede di attivazione dell'offerta e di definizione dei contenuti didattici di meglio raccogliere le esigenze del mondo produttivo ai fini della ostruzione dei contenuti dei singoli insegnamento, sempre nel rispetto delle declaratorie dei Settori Scientifico-Disciplinari cui afferiscono. La proposta è stata accolta con favore.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Analisi della domanda e consultazione con le organizzazioni

QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Esprto della gestione aziendale

funzione in un contesto di lavoro:

funzione in un contesto di lavoro:

Coerentemente con gli obiettivi formativi specifici del corso di laurea in GI, il campo elettivo di inserimento professionale dei laureati è rappresentato dall'azienda di Piccole o Medie dimensioni. In particolare, il laureato in GI, alla luce di un ventaglio di competenze piuttosto ampio potrà operare nelle singole funzioni aziendali con una consapevolezza generale del Sistema Azienda. Il corso Gestione d'impresa, formerà studenti destinati ad occupare prevalentemente posizioni operative e manageriali nell'ambito della funzione amministrativa, con una vocazione particolare verso le problematiche societarie, contabili e finanziarie.

funzione in un contesto di lavoro:

I laureati saranno in grado di esercitare, tra gli altri, i seguenti ruoli:

- responsabile amministrativo e finanziario in piccole e medie imprese;
- responsabile di rilevazione dati e di controllo di gestione;

- responsabile acquisti;
- responsabile marketing e commerciale.

competenze associate alla funzione:

Le competenze tecniche erogate dal corso di laurea riguardano le discipline di scenario economico, giuridico e produttivo e prevedono una focalizzazione sugli aspetti societari, amministrativi e finanziari della gestione d'impresa.

Accanto a queste competenze, il percorso didattico del corso di laurea prevede la creazione di competenze più trasversali, quali le lingue, le abilità informatiche e telematiche, la capacità di elaborare, comprendere ed interpretare dati e di leggere il contesto economico complessivo.

L'integrazione tra queste due componenti di profilo consente al profilo stesso di caratterizzarsi determinando un profilo composito e molto aderente alle esigenze delle imprese.

sbocchi professionali:

La Laurea in Gestione d'Impresa prepara ad un ampio spettro di professioni nell'ambito della gestione aziendale.

In particolare i principali sbocchi occupazionali possono essere così individuati:

- imprese manifatturiere, imprese di servizi e pubblica amministrazione per amministrazione e finanza;
- organizzazione e automazione dei sistemi produttivi;
- logistica, project management e controllo di gestione;
- analisi di settori industriali;
- valutazione degli investimenti;
- marketing industriale.

Relativamente al Corso di Laurea in oggetto, è da notare come i dati Excelsior (fonte: Unioncamere-Ministero del Lavoro, Sistema Informativo Excelsior) mostrino, negli anni 2011 e 2012, un'alta propensione delle imprese ad assumere risorse qualificate nell'ambito dell'amministrazione aziendale.

QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Contabili - (3.3.1.2.1)
2. Economi e tesorerieri - (3.3.1.2.2)
3. Amministratore di stabili e condomini - (3.3.1.2.3)
4. Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi - (3.3.1.5.0)
5. Tecnici della gestione finanziaria - (3.3.2.1.0)
6. Approvvigionatori e responsabili acquisti - (3.3.3.1.0)
7. Responsabili di magazzino e della distribuzione interna - (3.3.3.2.0)
8. Spedizionieri e tecnici dell'organizzazione commerciale - (3.3.4.1.0)

QUADRO A3

Requisiti di ammissione

Per essere ammessi al Corso di laurea in Gestione di Impresa è richiesto il conseguimento del titolo italiano di scuola media superiore di secondo grado o titolo straniero idoneo.

Il Regolamento didattico del corso di studio identifica le modalità di verifica delle conoscenze richieste per l'accesso e gli eventuali obblighi formativi aggiuntivi previsti nel caso in cui la verifica non sia positiva.

Al momento dell'immatricolazione è altresì previsto un test di orientamento finalizzato ad orientare il candidato ai fini della selezione del curriculum, della selezione degli insegnamenti a scelta dello studente e della costruzione del proprio piano di studi.

Il Corso di Laurea in Gestione di Impresa appartiene alla classe delle Lauree universitarie in Scienze dell'economia e della gestione aziendale (classe L-18).

Esso mira a fornire le conoscenze teoriche, metodologiche e tecnico-professionali dal punto di vista strutturale e di funzionamento delle aziende, con particolare riferimento a quelle della pubblica amministrazione, manifatturiere, high tech e commerciali. A questo fine, esso presuppone l'acquisizione di una adeguata conoscenza delle discipline aziendali, economiche, giuridiche, matematiche e statistiche; le prime rappresentano, comunque, il nucleo fondamentale degli insegnamenti impartiti e vengono declinate per aree funzionali e per settori aziendali.

Il Corso intende, altresì, sviluppare negli studenti le capacità di base necessarie per interpretare i principali fenomeni economici, analizzare i fenomeni aziendali e utilizzare i più diffusi strumenti applicabili ai processi gestionali.

Coerentemente con questa impostazione, il corso di laurea propone un percorso formativo strutturato come segue. Il primo anno peraltro comune qualora si attivassero curricula - si caratterizza per insegnamenti culturali di base, rispettivamente riconducibili all'area dell'economia politica (focus macroeconomia), dell'economia aziendale, del diritto privato e della statistica.

Inoltre, è previsto il sostenimento di due prove di idoneità, rispettivamente di lingua inglese e di informatica. In questo modo, il primo anno vengono "gettate" le basi delle principali traiettorie culturali e professionali che saranno sviluppate negli anni successivi. Il secondo anno presenta un'articolazione di maggior approfondimento rispetto alle aree culturali indicate nell'anno antecedente. L'area aziendale trova sviluppi funzionali nelle discipline, tra l'altro, di controllo di gestione, di marketing e direzione d'impresa. L'area dell'economia politica approfondisce, tra l'altro, i temi della microeconomia. L'area matematico-statistica offre insegnamenti di statistica economica. Nell'area giuridica trovano collocazione gli insegnamenti di diritto commerciale e di diritto del lavoro.

Opportune differenziazioni potranno essere inoltre, previste, in termini di insegnamenti, nel secondo anno, a seconda dell'attivazione dei percorsi curriculari: l'uno focalizzato su marketing e l'altro su amministrazione e controllo. Infine, il terzo anno prevede una marcata differenziazione a seconda del curriculum scelto dallo studente e degli insegnamenti a scelta previsti nel suo piano di studi. A seconda dei percorsi curriculari scelti, lo studente affronta discipline diverse, la tutela dei consumatori e le realtive politiche di marketing, i sistemi di gestione per le aziende family business, i sistemi informativi aziendali, le ricerche di mercato.

Complessivamente, grazie a questa impostazione, il laureato alla fine del percorso formativo disporrà di conoscenze fondamentali rispetto: a. meccanismi di funzionamento dei sistemi di controllo economico-finanziario delle aziende; b. aree funzionali della produzione, dell'organizzazione, del marketing;

c. comprensione della struttura economica, del funzionamento delle istituzioni e dei mercati monetari e finanziari;

d. all'espletamento di professioni che richiedono un'adeguata padronanza della strumentazione giuridica; e. il ruolo del settore pubblico, delle logiche e delle problematiche che tipicamente ispirano e caratterizzano il funzionamento delle aziende e delle amministrazioni pubbliche.

La distribuzione dei Crediti tiene conto delle indicazioni contenute nella Convenzione tra MIUR e Ordine Nazionale dei Dottori Commercialisti del 2010.

E' previsto uno stage obbligatorio al termine del percorso formativo., che grazie all'appartenenza dell'Ateneo al Sistema Camerale, potrà anche essere svolto in strutture estere, valorizzando la rete delle Camere di Commercio Italiane all'Estero.

Al termine del percorso formativo, il laureato:

- possiede adeguate conoscenze di base della matematica, della statistica, dell'economia politica, dell'economia aziendale e del diritto;

- conosce i principali metodi di indagine propri delle scienze dell'economia e della gestione aziendale;
- è in grado di acquisire informazioni fondamentali per interpretare i fenomeni economici e per analizzare i fenomeni aziendali;
- è in grado di applicare i principali strumenti per la gestione aziendale e possiede competenze professionali avanzate per esercitare specifiche funzioni aziendali o per svolgere attività nell'ambito di specifici settori (manifatturiero, commerciale, high tech, ecc.);
- è in grado di comunicare oralmente e per scritto in lingua inglese ed è in grado di avvalersi dei principali strumenti che fanno uso delle nuove tecnologie della comunicazione e dell'informatica;
- possiede gli strumenti cognitivi di base per lo sviluppo e l'aggiornamento delle conoscenze acquisite.

QUADRO A4.b

Risultati di apprendimento attesi
Conoscenza e comprensione
Capacità di applicare conoscenza e comprensione

AREA TECNICO MANAGERIALE

Conoscenza e comprensione

Il laureato in Gestione di Impresa acquisisce un'adeguata conoscenza delle diverse aree culturali, relative alle discipline aziendali, ed è in grado di comprendere i principali fenomeni economici e di individuare le variabili critiche di contesto. Il laureato triennale ha gli strumenti per l'analisi e la comprensione delle diverse problematiche aziendali grazie alla formazione rivolta soprattutto all'acquisizione di competenze aziendali, economico-statistiche, giuridiche e matematiche. L'approccio interdisciplinare dell'intera offerta formativa consente l'acquisizione, da parte dello studente, della conoscenza e della comprensione della struttura e del funzionamento dei diversi modelli di azienda, da quella pubblica a quella di tipo imprenditoriale e manageriale. E' inoltre, previsto l'insegnamento di Lingua Inglese, focalizzato principalmente sul Business English.

L'apprendimento degli studenti viene accertato dalle verifiche in itinere in base alle quali è possibile esaminare l'acquisita autonomia nella comprensione e nell'analisi della metodica di analisi e gestione aziendale.

Il laureato triennale ha gli strumenti per l'analisi e la comprensione delle diverse problematiche aziendali grazie alla formazione rivolta soprattutto all'acquisizione di competenze aziendali, economico-statistiche, giuridiche e matematiche. L'approccio interdisciplinare dell'intera offerta formativa consente l'acquisizione, da parte dello studente, della conoscenza e della comprensione della struttura e del funzionamento dei diversi modelli di azienda, da quella pubblica a quella di tipo imprenditoriale e manageriale. E' inoltre, previsto l'insegnamento di Lingua Inglese, focalizzato principalmente sul Business English.

L'apprendimento degli studenti viene accertato dalle verifiche in itinere in base alle quali è possibile esaminare l'acquisita autonomia nella comprensione e nell'analisi della metodica di analisi e gestione aziendale.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Con le competenze acquisite il laureato in Gestione di Impresa potrà essere in grado di applicare le conoscenze teoriche di base e le competenze tecniche all'interpretazione dei fenomeni economico-aziendali individuando, nei vari contesti in cui potrebbe essere chiamato ad operare, le criticità rilevanti e fornendo un corretto metodo per la soluzione delle problematiche. A tal fine, il bilanciamento nelle diverse discipline e la relativa interdisciplinarietà tra insegnamenti con contenuti metodologici e contenuti tecnici permette al laureato di applicare la conoscenza acquisita ad una pluralità di problematiche aziendali. Tale capacità è sviluppata oltre che dalla didattica, attraverso, esercitazioni, verifiche in itinere, ricevimenti on line, focus su casi aziendali, e testimonianze da parte di docenti provenienti da altri Atenei italiani.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

AREA RELAZIONALE E APPLICATIVA

Conoscenza e comprensione

Il corso in Gestione di Impresa deve consentire lo studio e l'apprendimento delle discipline connesse all'informatica e alla multimedialità, alla comunicazione connessa allo sviluppo delle risorse umane unitamente allo studio delle lingue

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati del Corso di Studio devono essere in grado di comunicare le conoscenze e la ratio ad esse sottesa, a interlocutori specialisti e non specialisti acquisendo gli elementi distintivi della comunicazione, anche in chiave multimediale e plurilinguistica.

PER IL DETTAGLIO DEGLI INSEGNAMENTI E DEI CONTENUTI DIDATTICI (IVI COMPRESI I RISULTATI ATTESI) SI RIMANDA AL ALLEGATO AL QUADRO B1a

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

AREA ECONOMICA

Conoscenza e comprensione

L'Area Economica deve garantire l'acquisizione dei saperi, con un elevato grado di autonomia, connessi all'economia e alla statistica, alla geografia economica così da creare una base economica di riferimento fondamentale per l'analisi dei problemi aziendali nel panorama economico.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati in Gestione di impresa devono essere in grado, conoscendone in modo non superficiale i contenuti, le procedure e le problematiche caratteristiche, di rapportarsi efficacemente con le istituzioni e le organizzazioni che interagiscono con le imprese, vincolandone i comportamenti strategici in alcuni campi fondamentali come quello delle relazioni industriali e dell'antitrust.

I laureati devono essere in grado di integrare le conoscenze afferenti all'area manageriale con quelle dell'area economica, anche formulando giudizi sulla base di informazioni limitate o incomplete, elaborando idee originali (anche in contesti di ricerca)

PER IL DETTAGLIO DEGLI INSEGNAMENTI E DEI CONTENUTI DIDATTICI (IVI COMPRESI I RISULTATI ATTESI) SI RIMANDA ALL'ALLEGATO AL QUADRO B1a

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio
Abilità comunicative
Capacità di apprendimento

Autonomia di giudizio

Il percorso formativo interdisciplinare deve consentire al laureato di acquisire padronanza e competenze tecniche e di avvalersi di numerosi strumenti di analisi, affrontando in modo autonomo i diversi problemi di natura economica, gestionale e strategica, e sviluppa la predisposizione.

Il laureato, inoltre, deve acquisire la capacità di analizzare e interpretare i dati rilevanti per l'amministrazione e il controllo di gestione delle aziende consentendogli di formarsi dei giudizi

	<p>autonomi in funzione della situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'impresa e sugli scenari futuri.</p> <p>Il risultato viene raggiunto attraverso la discussione in aula virtuale con docenti ed altri studenti, con il confronto con le esercitazioni e verifiche in itinere predisposte e nel corso degli esami di profitto.</p>
Abilità comunicative	<p>Il laureato durante il suo percorso deve aver attivato e sviluppato adeguate capacità comunicative al fine di saper trasmettere le comunicazioni, le idee, le criticità, le soluzioni alle problematiche da affrontare.</p> <p>Il corso di laurea consente l'acquisizione di competenze comunicative e il potenziamento delle capacità comportamentali che consentono una gestione ottimale della comunicazione interna ed esterna all'impresa, ed in generale all'interazione e alla cooperazione all'interno del contesto lavorativo.</p> <p>A tale fine, oltre agli esami di profitto e alla discussione della prova finale, sono previsti diversi momenti di interazioni, come le lezioni frontali e i ricevimenti.</p>
Capacità di apprendimento	<p>Il percorso formativo consente al laureato di disporre di conoscenze di base e strumenti conoscitivi di analisi e le metodiche teoriche e tecnico-professionali che consentono di poter selezionare modelli di gestione della conoscenza utili allo sviluppo professionale al fine di intraprendere studi di grado superiore.</p> <p>Tali capacità vengono acquisite e verificate mediante la partecipazione ai diversi momenti di interattività, quali possono essere le lezioni sincrone, i ricevimenti e le esercitazioni di gruppo.</p>

QUADRO A5

Prova finale

Per il conseguimento del titolo di studio è prevista una prova finale la quale viene discussa davanti ad apposita Commissione.

Lo studente è tenuto a consegnare una tesi sotto forma di elaborato scritto, che viene discussa durante la prova finale.

La tesi viene svolta su un argomento, prescelto dallo studente e condotto sotto la guida di un relatore, che abbia attinenza con una o più delle materie affrontate nel corso di studi, con lo scopo di valorizzare le conoscenze o le abilità acquisite in una delle attività formative, organizzate o previste dal corso di laurea, volte ad agevolare l'inserimento degli studenti nel mondo del lavoro, le loro scelte professionali e/o il loro sviluppo professionale (in considerazione del target "persone che lavorano").



QUADRO B1.a

Descrizione del percorso di formazione

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Piano didattico

QUADRO B1.b

Descrizione dei metodi di accertamento

I metodi di accertamento comprendono esami scritti, esami orali, prove in itinere.

21/05/2015

Si allega un file relativo

Si veda anche il Documento Metodologico sui risultati di apprendimento inserito nella Sezione Generale dei Documenti utili di Ateneo alle analisi statistiche sull'andamento degli esami per insegnamento.

Ogni "scheda insegnamento", in collegamento informatico al Quadro A4-b, indica, oltre al programma dell'insegnamento, anche il modo cui viene accertata l'effettiva acquisizione dei risultati di apprendimento da parte dello studente.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: esiti esami

QUADRO B1.c

Articolazione didattica on line

Le informazioni relative alla DIDATTICA ON LINE sono consultabili congiuntamente nel file allegato EROGAZIONE DIDATTICA e nella GUIDA DOCENTE allegato nel QUADRO - B4 INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA - REQUISITI DELLE SOLUZIONI TECNOLOGICHE.

21/05/2015

Inoltre, per una visione sistemica le informazioni relative a questo Quadro sono consultabili nella sezione Upload documenti Ateneo, tra Altri documenti ritenuti utili.

Inoltre nella sezione DOCUMENTI UTILI DI ATENEO è disponibile il file DIDATTICA EROGATIVA ED INTERATTIVA che integra quanto previsto in questa sede

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Erogazione didattica

QUADRO B1.d

Modalità di interazione prevista

Le informazioni relative alle MODALITA' DI INTERAZIONE sono consultabili congiuntamente nel file allegato GUIDA DELLO STUDENTE e nella GUIDA COLLABORATE allegato nel QUADRO B4 CONTENUTI MULTIMEDIALI.

Inoltre, per una visione sistemica le informazioni relative a questo Quadro sono consultabili nella sezione Upload documenti Ateneo, tra Altri documenti ritenuti utili.

Inoltre nella sezione DOCUMENTI UTILI DI ATENEO è disponibile il file DIDATTICA EROGATIVA ED INTERATTIVA che integra quanto previsto in questa sede

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Guida studente

QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<http://www.unimercatorum.it/wp-content/uploads/2013/07/CALENDARIO-LEZIONI-I-SEMESTRE-NO.pdf>

QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<http://www.unimercatorum.it/wp-content/uploads/2013/07/CALENDARIO-DEGLI-ESAMI-DI-PROFITTO.pdf>

QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

<http://www.unimercatorum.it/wp-content/uploads/2013/07/CALENDARIO-DELLE-PROVE-FINALI.pdf>

QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	IUS/01	Anno di corso 1	DIRITTO PRIVATO link	RAMETTA RAFFAELLA	RD	10	250	
2.	SECS-P/07	Anno di corso 1	ECONOMIA AZIENDALE link	MAGNANELLI BARBARA SVEVA	RD	12	300	
		Anno di	ECONOMIA E GESTIONE	FERRI MARIA				

3.	SECS-P/08	corso 1	DELLE IMPRESE link	ANTONELLA	PA	8	200
4.	SECS-P/01	Anno di corso 1	ECONOMIA POLITICA link	PICCIRILLI GIULIO	PA	8	200
5.	SECS-P/01	Anno di corso 1	ECONOMIA POLITICA II: MACROECONOMIA link	ESPOSITO GAETANO FAUSTO	ID	8	200
6.	SECS-S/06	Anno di corso 1	METODI MATEMATICI link	MELIS ROBERTA	RD	8	200
7.	SECS-S/01	Anno di corso 1	STATISTICA (8 CFU) link	ANDREANO MARIA SIMONA	PA	8	200
8.	SECS-S/03	Anno di corso 1	STATISTICA ECONOMICA link	MAZZITELLI ANDREA	RD	10	250
9.	IUS/10	Anno di corso 2	DIRITTO AMMINISTRATIVO link	D'ORSOGNA MARINA		10	250
10.	IUS/04	Anno di corso 2	DIRITTO COMMERCIALE link	MEO GIORGIO		10	250
11.	NN	Anno di corso 2	LINGUA INGLESE link	IUVINALE KARINA		4	100
12.	SECS-P/07	Anno di corso 2	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO link	HINNA LUCIANO	ID	12	300
13.	SECS-S/03	Anno di corso 2	STATISTICA ECONOMICA link	MAZZITELLI ANDREA	RD	10	250
14.	SECS-P/08	Anno di corso 2	STRATEGIE D'IMPRESA E MARKETING link	FERRI MARIA ANTONELLA	PA	10	250
15.	NN	Anno di corso 3	ABILITA' INFORMATICHE E TELEMATICHE link	SGROI ANGELO		4	100
16.	SECS-P/08	Anno di corso 3	DESTINATION MANAGEMENT link	GIRALDI ANGELO	RD	12	300
17.	IUS/07	Anno di corso 3	DIRITTO DEL LAVORO E RELAZIONI INDUSTRIALI link	MARAZZA MARCO	PO	12	300
18.	IUS/05	Anno di corso 3	DIRITTO DELL'ECONOMIA link	ARMAO GAETANO		10	250
19.	IUS/06	Anno di corso 3	DIRITTO DELLA NAVIGAZIONE link	ROSAFIO ELISABETTA GIOVANNA		12	300
20.	IUS/12	Anno di corso 3	DIRITTO TRIBUTARIO link	PROCOPIO ANTONIO	ID	12	300
21.	SECS-P/01	Anno di corso 3	ECONOMIA POLITICA PER IL MANAGEMENT link	SACCHI AGNESE	RD	12	300
22.	SECS-P/09	Anno di corso 3	FINANZA AZIENDALE link	MARTINIELLO LAURA	PA	10	250
23.	M-GGR/02	Anno di corso 3	GEOGRAFIA ECONOMICA link	OLIVIERI FRANCESCO MARIA	RD	12	300

VILLEGAN GALAN

24.	NN	Anno di corso 3	LINGUA SPAGNOLA link	MARIA DE LOS ANGELES	ID	4	100
25.	SECS-P/07	Anno di corso 3	PRINCIPI CONTABILI link	TISCINI RICCARDO	PO	12	300
26.	SPS/07	Anno di corso 3	SOCIOLOGIA GENERALE link	LOSITO GIOVANNI		12	300

QUADRO B4

Aule

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Descrizione aule e infrastrutture

QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Documento relativo all'erogazione didattica in via telematica

QUADRO B4

Sale Studio

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: infrastrutture didattiche

QUADRO B4

Biblioteche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: descrizione infrastrutture e biblioteche

QUADRO B4

Infrastruttura tecnologica - Requisiti delle soluzioni tecnologiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Guida docente

QUADRO B4

Infrastruttura tecnologica - Contenuti multimediali

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Guida Collaborate

QUADRO B5

Orientamento in ingresso

21/05/2015

Universitas Mercatorum garantisce uno stretto raccordo con il mercato del lavoro ed il sistema delle imprese offrendo agli studenti un servizio di orientamento in ingresso erogato, oltre che dalla segreteria didattica e dai docenti, da tutor di percorso che assistono lo studente nelle prime fasi di valutazione e di inserimento nel contesto universitario, per poi accompagnarlo fino alla laurea.

Inoltre nella sezione DOCUMENTI UTILI DI ATENEIO è disponibile il file DIDATTICA EROGATIVA ED INTERATTIVA che integra quanto previsto in questa sede

Le modalità operative sono descritte a partire da pag 10 della Relazione del Presidio della Qualità del maggio 2014 allegata alla sezione generale documenti utili di Ateneo

QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

21/05/2015

La tutorship tiene un contatto costante con gli studenti ed è in grado di monitorare e segnalare eventuali necessità di azioni preventive o correttive nel caso di eventuali cali di motivazione, ritardi e/o problemi del processo di apprendimento. In questi casi, come esplicitamente previsto nella guida per il docente, è prevista la predisposizione delle opportune misure compensative.

Oltre ai docenti e al personale di segreteria l'attività didattica è supportata dal:

Tutor di percorso, assiste lo studente nella costruzione e personalizzazione del proprio piano di studi, accompagnandolo fino alla laurea, verificandone e stimolandone la motivazione lungo l'intero percorso didattico;

Tutor di materia, in possesso di una formazione specifica nell'insegnamento, il quale accompagna lo studente durante tutto il percorso formativo e nel rapporto con il docente, suggerendogli anche le modalità concrete per ottimizzare l'organizzazione del proprio tempo di studio e facilitare i processi di apprendimento;

Tutor tecnologico, il quale fornisce assistenza tecnica on-line a docenti, tutor e studenti sulle problematiche collegate al buon

funzionamento della piattaforma.

I tutor sono selezionati a mezzo bando pubblico.

Le modalità operative sono descritte a partire da pag 10 della Relazione del Presidio della Qualità del maggio 2014 allegata alla sezione generale documenti utili di Ateneo

QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

21/05/2015

Lo sportello orientamento eroga servizi per l'attivazione di progetti di stage ed attivazione di project work presso imprese private e pubbliche, con specifico riferimento ai singoli Corsi di laurea organizzati dall'Università.

Orienta gli studenti verso esperienze di stage e tirocinio conformi alle proprie aspirazioni ed attitudini, fornendo loro utili indicazioni sulle offerte di stage ad essi destinate.

Fornire, nel rispetto delle norme sul trattamento dei dati personali, informazioni alle aziende, agli studi professionali, alle istituzioni ed alle organizzazioni pubbliche e private sulla qualità degli studenti candidati ai progetti di stage e tirocinio.

Le modalità operative sono descritte a partire da pag 23 della Relazione del Presidio della Qualità del maggio 2014 allegata alla sezione generale documenti utili di Ateneo

QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

21/05/2015

L'Ateneo garantisce attività di scambio con strutture universitarie appartenenti a paesi europei ed extraeuropei. Nel quadro della cooperazione universitaria internazionale prevista dal programma comunitario LLP, sono in corso di stipula una serie di accordi bilaterali con altre Università dei Paesi europei per realizzare attività didattiche incentrate sulla mobilità degli studenti.

E' già attivo un protocollo d'intesa con Eurochambres, l'organismo che raccoglie e rappresenta le Camere di Commercio Europee, nell'ambito del quale sono previste specifiche attività per favorire la mobilità internazionale degli studenti.

Universitas Mercatorum è, infine, partner di UNIMED, Unione delle Università del Mediterraneo, che ha lo scopo di promuovere la ricerca universitaria e la formazione per contribuire al processo di integrazione tra le rive del Mediterraneo.

Universitas Mercatorum ha ricevuto dalla Commissione Europea il riconoscimento della Erasmus Charter for Higher Education (ECHE), che permette all'Università di partecipare a tutte le attività di cooperazione e mobilità europea e internazionale nell'ambito del nuovo Programma Erasmus+ per l'istruzione e formazione 2014/2020, consolidando i diversi progetti finora realizzati in ambito internazionale e intraprendendo nuove azioni di internazionalizzazione.

La partecipazione ai programmi di mobilità Erasmus+ rappresenta uno straordinario incentivo per gli studenti e neolaureati, non solo al fine di migliorare la propria performance di apprendimento e rafforzare il grado di occupabilità e le prospettive di carriera, ma anche al fine di aumentare la partecipazione più attiva alla società nonché migliorare la consapevolezza del progetto europeo e dei valori dell'UE.

Per quanto riguarda il personale docente e amministrativo, Erasmus+ rappresenta una straordinaria opportunità per rafforzare le proprie competenze, accrescere la capacità di determinare cambiamenti in termini di modernizzazione e apertura internazionale all'interno dell'Ateneo, nonché migliorare la qualità del lavoro e delle attività a favore degli studenti.

In questa prospettiva, Universitas Mercatorum si prefigge di promuovere la partecipazione degli studenti, dei docenti e dello staff

ai programmi di mobilità Erasmus+ e di sostenere fortemente il coinvolgimento di docenti e ricercatori stranieri nello svolgimento dei programmi di studio, anche incoraggiando l'uso della lingua inglese negli insegnamenti impartiti presso l'università.

Sul fronte dei programmi di mobilità per tirocinio, la rete delle Camere di Commercio fornirà grande supporto all'azione di coinvolgimento delle aziende presenti sul territorio. Quest'obiettivo è particolarmente sentito da Universitas Mercatorum, che nel tempo ha avviato numerose e proficue collaborazioni con il mondo imprenditoriale, al fine di colmare il divario tra ricerca e realtà imprenditoriale e sostenere l'innovazione nelle PMI.

2. A seguito del rilascio della Carta Erasmus+, l'Ateneo ha avviato l'organizzazione delle strutture di supporto scientifico e amministrativo alle varie attività correlate all'avvio e al funzionamento dei programmi di mobilità individuale Erasmus+. Le strutture di riferimento sono:

- la Commissione scientifica per le Relazioni Internazionali, composta dai docenti Simona Andreano, Giulio Piccirilli e Raffaella Rametta, cui è affidata la promozione e la stipula degli accordi interistituzionali Erasmus e degli accordi di cooperazione internazionale, previa approvazione da parte del Rettore, attraverso la verifica preliminare dei percorsi formativi e delle attività didattiche e di ricerca delle università; le attività di selezione degli studenti candidati per la mobilità outgoing e la stipula, previa approvazione da parte del Coordinatore del CDL, del learning agreement tra Universitas Mercatorum, l'ateneo ospitante e lo studente selezionato per l'approvazione del programma di studi da seguire all'estero; il monitoraggio delle attività formative svolte dagli studenti presso gli istituti partner al fine di garantirne la coerenza con gli obiettivi formativi del CdL in cui lo studente è iscritto; l'approvazione, al termine del soggiorno all'estero, del programma concordato con lo studente al fine di assicurare il riconoscimento dei crediti maturati; e le attività di supporto accademico agli studenti incoming al fine di garantire un corretto svolgimento delle loro attività formative presso l'Ateneo;

- l'ufficio per le Relazioni Internazionali (dott.ssa Patrizia Tanzilli e dott.ssa Pina Pedicini), cui è affidata la gestione degli aspetti amministrativi inerenti le attività di mobilità (es. richiesta di sovvenzione comunitaria per la mobilità di studenti e personale, procedura di riconoscimento crediti, stipula dell'accordo finanziario con lo studente, richiesta delle licenze per l'Online Linguistic Support e assegnazione delle licenze agli studenti, ecc.), nonché le attività di supporto ai docenti interessati a partecipare ad una call nell'ambito del programma Erasmus+ o di altri programmi nazionali e internazionali, finalizzati all'erogazione di fondi per l'attuazione di progetti di cooperazione, e l'assistenza amministrativa nella fase di realizzazione dei progetti;

- la Segreteria Studenti, cui è affidata l'assistenza degli studenti che partecipano ai programmi di mobilità per l'espletamento delle incombenze burocratiche nella fase antecedente, durante e successiva alla permanenza all'estero, anche attraverso indicazioni pratiche per l'alloggio, la mensa, corsi di italiano, accesso a biblioteche e iniziative culturali offerte dalla città ecc.

Sul piano operativo, la Commissione per le Relazioni internazionali, costituita a marzo 2015, sta attualmente curando, anche attraverso la valorizzazione di rapporti di collaborazione già avviati dai docenti dell'Ateneo con atenei stranieri, le attività preliminari alla stipula delle convenzioni con altri atenei europei.

L'Ateneo si prefigge di presentare la propria candidatura all'Agenzia nazionale Indire in occasione del bando 2016, al fine di ottenere la sovvenzione comunitaria per i progetti di mobilità afferenti alla "Key action 1" (mobilità individuale). Pertanto, a partire dall'anno accademico 2016/2017, gli studenti potranno concorrere all'assegnazione di borse di mobilità Erasmus ai fini di studio da svolgere nel medesimo anno accademico presso le Università europee partner.

Allo stato è in corso una attività programmatoria e definitoria correlata anche all'utenza dell'Ateneo, che è una utenza di persone che lavorano.

Lo sportello Erasmus sarà attivo da settembre 2015.

Atenei in convenzione per programmi di mobilità internazionale

Nessun Ateneo

Universitas Mercatorum garantisce uno stretto raccordo con il mercato del lavoro ed il sistema delle imprese offrendo agli studenti una consulenza specialistica sui temi dell'orientamento.

In particolare, lo sportello orientamento svolge un servizio informativo sulla costruzione del curriculum e sul mercato del lavoro ed eroga servizi per la simulazione di colloqui di lavoro e sessioni di orientamento individuale.

Lo sportello orientamento fornisce costantemente e sistematicamente alle imprese ed istituzioni che ne fanno richiesta i curricula dei laureandi e laureati che rispondono ai profili delineati dai richiedenti, in modo che possano avere accesso alle selezioni.

Gestisce, inoltre, un "data base" in cui i laureati dell'Ateneo, che hanno autorizzato la struttura a gestire i propri dati ai sensi della normativa sulla privacy sono presenti con il loro profilo anagrafico-curriculare ed extra curriculare (formazione secondaria, superiore, universitaria e post-universitaria, formazione professionale, altre esperienze di studio e/o lavoro).

Tuttavia sarà invece operativo da settembre 2015 anche lo sportello "Orientamento all'imprenditorialità" che parte dallo slogan "Fai della tesi di laurea il tuo piano di impresa". si tratta di un servizio che vuole consentire allo studente di fare il percorso per aprire una start up fruendo anche della consulenza del servizio delle Camere di Commercio "Impresa in un giorno".

QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

QUADRO B6

Opinioni studenti

21/05/2015

Relazione del Nucleo di Valutazione sulla didattica, sulle opinioni degli studenti e sui laureati

Link inserito: <http://www.unimercatorum.it/ateneo/documenti-ufficiali/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO B7

Opinioni dei laureati

21/05/2015

Si veda la Relazione del Nucleo

Link inserito: <http://www.unimercatorum.it/ateneo/documenti-ufficiali/>



QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Relazione Nucleo 2013

QUADRO C2

Efficacia Esterna

Gli studenti iscritti al presente Corso di Laurea sono già lavoratori. Dopo il conseguimento della Laurea circa il 30% è riuscito ad ottenere un avanzamento di carriera.

QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Piano Qualit



QUADRO D1

Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

Di seguito sono riportati gli specifici ambiti di responsabilità in materia di Qualità.

Rettore: ha la responsabilità complessiva della qualità della didattica e della ricerca. Esercita questa responsabilità attraverso le sue funzioni istituzionali di indirizzo, iniziativa e coordinamento delle attività scientifiche e didattiche, di programmazione dello sviluppo e del miglioramento continuo ed attraverso l'emanazione, attraverso Decreto, di regolamenti in materia di qualità.

Comitati Paritetici: sovrintendono alla qualità delle attività didattiche, esprimendo pareri sulla qualità delle stesse e dei servizi forniti agli studenti.

Presidio della Qualità: Il Presidio della Qualità supervisiona lo svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di Assicurazione della Qualità di tutto l'Ateneo, propone strumenti comuni per l'AQ e attività formative per la loro applicazione, supporta il Rettore, la Facoltà ed i corsi di studio (CdS) per le attività comuni in materia di Qualità.

Nucleo di Valutazione: effettua valutazioni periodiche interne dell'efficienza, dell'efficacia e della qualità della gestione amministrativa, delle attività didattiche e di ricerca.

Direttore: è responsabile, sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione e dal Rettore, della qualità complessiva dei servizi, delle risorse strumentali e delle attività prestate dal personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo.

Preside Facoltà: attua le deliberazioni del Consiglio di Facoltà in materia di Qualità della didattica e della Ricerca, sovrintendendo al regolare svolgimento ed al miglioramento continuo di tutte le attività didattiche e organizzative.

Consiglio di Facoltà: propone modifiche del Regolamento Didattico d'Ateneo riguardanti l'ordinamento didattico dei Corsi di studio, programma annualmente l'attività didattica e le azioni di miglioramento continuo, esprime pareri sui Regolamenti didattici dei Corsi di studio.

Coordinatori dei Corsi di Laurea: Il Coordinatore propone al Consiglio di Facoltà il progetto didattico, ne cura l'attuazione e la gestione, attraverso l'organizzazione e la gestione delle risorse necessarie per la sua realizzazione, e coordina tutte le attività e progetti di miglioramento continuo della qualità della didattica.

I Coordinatori dei corsi di studio e il Presidio della Qualità sono supportati dalla Segreteria degli Studenti che, insieme al manager didattico e ai tutor di materia, rilevano gli indicatori per la qualità e forniscono dati in entrata e in uscita ai soggetti coinvolti nel processo di gestione del sistema.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Organizzazione generale dell'Ateneo

QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

La responsabilità della gestione della Assicurazione della Qualità del singolo corso di Laurea è affidata al Coordinatore del Corso di Laurea che si avvale del supporto del Presidio della Qualità.

Il riesame annuale è l'atto essenziale del sistema di Assicurazione Qualità, in quanto consente, in maniera sistematica e

programmata, una valutazione a livello di Corso di Laurea dell'idoneità, dell'adeguatezza e dell'efficacia dell'azione didattica, al fine di mettere in atto tutti gli opportuni interventi di miglioramento sia a livello di sistema AQ, sia con riferimento a specifici aspetti della didattica o dei servizi allo studente.

L'attività di Riesame si conclude con la redazione di un Rapporto di Riesame, ma è un processo che attraversa durante tutto l'arco temporale dell'Anno Accademico, sotto il controllo del Presidio della Qualità di Ateneo.

Il Rapporto di riesame, redatto dal Coordinatore di corso di Laurea ed approvato dal Consiglio di Facoltà, analizza e riepiloga i risultati raggiunti in termini di :

Risultati delle azioni correttive adottate in precedenza: mettendo a confronto gli obiettivi di miglioramento con i risultati raggiunti ed evidenziando le eventuali criticità che hanno reso i risultati inferiori agli obiettivi formulati;

Ingresso, percorso ed uscita dal Corso di Laurea:

o Attrattività del corso di studio (analizzando le serie storiche degli iscritti ed immatricolati ed evidenziandone le principali caratteristiche);

o Esiti didattici (sulla base dell'andamento quantitativo delle verifiche finali di apprendimento);

o Laureabilità.

Esperienza dello studente:

o Rilevazione, attraverso questionari inviati agli studenti, della soddisfazione in merito ai seguenti aspetti:

Carico di lavoro ed organizzazione didattica

Strumenti tecnologici

Servizi Logistici e Feedback

Osservazioni e suggerimenti

o Rilevazioni, per insegnamento, di:

Organizzazione del corso

Qualità dell'insegnamento

Processo di apprendimento

Osservazioni e suggerimenti

Accompagnamento al mondo del lavoro:

o statistiche di ingresso dei laureati nel mercato del lavoro

o accordi per le attività di stage o tirocinio degli studenti durante il corso degli studi

o feedback sulla preparazione degli studenti

Per ciascuna delle aree evidenziate, il Rapporto di riesame individua le criticità e formula delle proposte di soluzione, che si sostanziano in azioni di miglioramento finalizzate al raggiungimento di determinati obiettivi.

QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

Nella tabella Il processo, che va naturalmente considerato ricorsivo in quanto i risultati delle fasi di valutazione rappresentano l'input primario delle fasi di progettazione per l'Anno Accademico successivo, si articola nelle seguenti fasi:

Rapporto di riesame: viene redatto, con la collaborazione del Presidio della Qualità, a cura dei coordinatori di Corso di Laurea ed è approvato dal Consiglio di Facoltà entro il 30 Gennaio di ogni anno;

Analisi della domanda: su convocazione del Rettore, la rappresentanza del Consiglio di Facoltà incontra le parti sociali e le rappresentanze del mondo produttivo al fine di ricevere indicazioni e suggerimenti circa la progettazione formativa dei Corsi di Laurea;

Indirizzi per la didattica: dopo gli incontri con le organizzazioni, il Rettore formula gli indirizzi annuali di Ateneo in materia di

qualità della didattica;

Relazione del Nucleo di Valutazione: entro il 30 Aprile, il Nucleo di Valutazione si esprime, attraverso la sua relazione annuale, sull'efficienza, sull'efficacia e sulla qualità della gestione amministrativa, delle attività didattiche e di ricerca, degli interventi di sostegno al diritto allo studio;

1° Relazione Presidio Qualità: entro il 15 Maggio, il Presidio, sulla base anche delle valutazioni del Nucleo, elabora una sua relazione preliminare sull'andamento delle attività di monitoraggio ed autovalutazione della qualità e sulle azioni di miglioramento che questa emergono;

Progettazione didattica (SUA - Cds): la progettazione didattica viene effettuata attraverso la predisposizione della Scheda Unica Annuale del Corso di Studio, attraverso le modalità esposte nel capitolo 2 del presente documento. La predisposizione della scheda ha inizio, sulla base delle indicazioni del Consiglio di Facoltà, con la progettazione di massima del Corso di Laurea da parte del Coordinatore che si avvale della collaborazione dei docenti per la predisposizione delle schede analitiche per insegnamento. Su tale base redige la proposta di SUA-CdS che viene successivamente approvata dal Consiglio di Facoltà. La trasmissione telematica della SUA-CdS avviene a cura del Direttore;

Erogazione della didattica: nel corso dell'erogazione della didattica, che viene coordinata dal Coordinatore del Corso di Laurea con la supervisione del Preside e con la collaborazione del Direttore, il Presidio della qualità attua il monitoraggio sull'andamento delle attività didattiche, sulle performance di qualità erogata, sulla soddisfazione degli studenti e sui risultati della formazione. Il Presidio della Qualità trasferisce tali informazioni, ove rilevanti per i rispettivi ambiti di competenza, ai Comitati Paritetici ed al Nucleo di Valutazione.

2° Relazione Presidio Qualità: entro il 15 Novembre, il Presidio, elabora la sua seconda relazione annuale sull'andamento delle attività di monitoraggio ed autovalutazione della qualità e sulle azioni di miglioramento che questa emergono;

Relazione della Commissione Paritetica; entro il 30 Dicembre, la Commissione Paritetica esprime la sua valutazione attraverso la redazione della sua Relazione Annuale.

La tabella allegata evidenzia i ruoli e i tempi delle attività di ciascun soggetto

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: schema planning qualit

QUADRO D4

Riesame annuale

QUADRO D5

Progettazione del CdS

QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università Telematica "Universitas MERCATORUM"
Nome del corso	GESTIONE DI IMPRESA
Classe	L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
Nome inglese	management
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	http://www.unimercatorum.it
Tasse	http://www.unimercatorum.it/tasse_contributi.asp Pdf inserito: visualizza
Modalità di svolgimento	in teledidattica

Titolo Multiplo o Congiunto

Non sono presenti atenei in convenzione

Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	PICCIRILLI Giulio
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di Facolt
Struttura didattica di riferimento ai fini amministrativi	ECONOMIA

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD	Incarico didattico
1.	ESPOSITO	Gaetanofausto	SECS-P/01	ID	1	Base/Caratterizzante	1. ECONOMIA POLITICA II: MACROECONOMIA

2.	HINNA	Luciano	SECS-P/07	ID	1	Base/Caratterizzante	1. PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
3.	MAGNANELLI	Barbara Sveva	SECS-P/07	RD	1	Base/Caratterizzante	1. ECONOMIA AZIENDALE
4.	MARAZZA	Marco	IUS/07	PO	1	Caratterizzante	1. DIRITTO DEL LAVORO E RELAZIONI INDUSTRIALI
5.	MARTINIELLO	Laura	SECS-P/09	PA	1	Caratterizzante	1. FINANZA AZIENDALE
6.	MAZZITELLI	Andrea	SECS-S/03	RD	1	Base/Caratterizzante	1. STATISTICA ECONOMICA
7.	MELIS	Roberta	SECS-S/06	RD	1	Base/Caratterizzante	1. METODI MATEMATICI
8.	PICCIRILLI	Giulio	SECS-P/01	PA	1	Base/Caratterizzante	1. ECONOMIA POLITICA
9.	RAMETTA	Raffaella	IUS/01	RD	1	Base	1. DIRITTO PRIVATO

requisito di docenza (numero e tipologia) verificato con successo!

requisito di docenza (incarico didattico) verificato con successo!

Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
PISANO	ANDREA	andrea.pisano2011@gmail.com	3939646088
DI PAOLO	MARIA	mdipaolo@fastwebnet.it	3920113927

Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
FERRI	MARIA ANTONELLA
MAZZITELLI	ANDREA
MELIS	ROBERTA
SENATORE	VINCENZO

TANZILLI

PATRIZIA

Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL
GUERRA [<i>Tutor dei corsi di studio</i>]	Valerio	v.guerra@unimercatorum.it
RUSCELLI [<i>Tutor tecnici</i>]	Fabrizio	ruscelli@ifoa.it
SENATORE [<i>Tutor dei corsi di studio</i>]	Vincenzo	didattica@unimercatorum.it

Programmazione degli accessi

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	No

Sedi del Corso

Sede del corso: Piazza Mattei, 11 - 00186 - ROMA - ROMA	
Organizzazione della didattica	semestrale
Modalità di svolgimento degli insegnamenti	Teledidattica
Data di inizio dell'attività didattica	20/10/2015
Utenza sostenibile (immatricolati previsti)	200

Eventuali Curriculum

Non sono previsti curricula



Altre Informazioni

Codice interno all'ateneo del corso	G101
Massimo numero di crediti riconoscibili	12 DM 16/3/2007 Art 4 Nota 1063 del 29/04/2011
Numero del gruppo di affinità	1
Data della delibera del senato accademico / consiglio di amministrazione relativa ai gruppi di affinità della classe	27/01/2010

Date delibere di riferimento

Data del decreto di accreditamento dell'ordinamento didattico	15/06/2015
Data di approvazione della struttura didattica	22/02/2013
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	28/02/2013
Data della relazione tecnica del nucleo di valutazione	25/02/2013
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	22/02/2013 -
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	

Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione - Ordinamento Didattico

Il corso presenta nell'ordinamento una chiara esposizione dei requisiti per l'accesso. Positivo è anche il livello di soddisfazione espresso dagli studenti nei confronti del corso come desumibile dai dati dell'ultima Rilevazione Nuclei disponibile.

Il corso prevede la trasformazione della attuale L18 in una Laurea triennale, sempre afferente alla L18, ma coerente con le indicazioni di cui alla Convenzione tra MIUR e Ordine Nazionale dei Dottori Commercialisti

Il corso possiede già per l'AA 2013-2014 il numero minimo di docenti previsto dal decreto 47 per le Università telematiche relativamente ai corsi già attivi. La pianificazione del grado di copertura della docenza è soddisfatto grazie a una previsione fatta dall'Ateneo per i 3 corsi che complessivamente vengono inseriti in offerta. Anche i requisiti qualitativi sono rispettati.

La progettazione del corso è ben argomentata anche dal punto di vista dell'attrattività e degli sbocchi occupazionali se si considera che secondo le previsioni dell'Indagine Excelsior -Unioncamere nella classifica delle 30 professioni di sbocco per i laureati in Italia, la figura di Addetto all'Amministrazione si colloca al 2° posto.

Dall'ordinamento didattico e dalla documentazione trasmessa dal Preside di Facoltà si evince una ipotesi di copertura degli insegnamenti e relativa assunzione degli impegni didattici con personale strutturato, corrispondenti mediamente agli standard posti a livello ministeriale.

L'integrazione dei requisiti di trasparenza con una pluralità di altri strumenti informatici e cartacei garantiscono una efficace, chiara e completa conoscenza a tutti i soggetti interessati alle caratteristiche del Corso di Studio.

Da una lettura degli indicatori di efficienza e di efficacia si evidenziano alcuni aspetti positivi, quali un una percentuale di superamento degli esami superiore al 75% pur con un tasso di abbandono medio totale dei tre anni di vigenza dell'Ateneo 33%. Sono da sottolineare gli sforzi della facoltà per ridurli tanto è che tale tasso è sceso, sull'ultimo anno accademico, al 25%. Tanto considerato, alla luce della documentazione archiviata presso l'Ufficio di Supporto per ogni riscontro, il NUVA esprime parere favorevole all'attivazione del Corso di Studio qui valutato.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Verbale del Nucleo del 14 maggio 2015

Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione - Scheda SUA

Il corso presenta nell'ordinamento una chiara esposizione dei requisiti per l'accesso. Positivo è anche il livello di soddisfazione espresso dagli studenti nei confronti del corso come desumibile dai dati dell'ultima Rilevazione Nuclei disponibile.

Il corso prevede la trasformazione della attuale L18 in una Laurea triennale, sempre afferente alla L18, ma coerente con le indicazioni di cui alla Convenzione tra MIUR e Ordine Nazionale dei Dottori Commercialisti

Il corso possiede già per l'AA 2013-2014 il numero minimo di docenti previsto dal decreto 47 per le Università telematiche relativamente ai corsi già attivi. La pianificazione del grado di copertura della docenza è soddisfatto grazie a una previsione fatta dall'Ateneo per i 3 corsi che complessivamente vengono inseriti in offerta. Anche i requisiti qualitativi sono rispettati.

La progettazione del corso è ben argomentata anche dal punto di vista dell'attrattività e degli sbocchi occupazionali se si considera che secondo le previsioni dell'Indagine Excelsior -Unioncamere nella classifica delle 30 professioni di sbocco per i laureati in Italia, la figura di Addetto all'Amministrazione si colloca al 2° posto.

Dall'ordinamento didattico e dalla documentazione trasmessa dal Preside di Facoltà si evince una ipotesi di copertura degli insegnamenti e relativa assunzione degli impegni didattici con personale strutturato, corrispondenti mediamente agli standard posti a livello ministeriale.

L'integrazione dei requisiti di trasparenza con una pluralità di altri strumenti informatici e cartacei garantiscono una efficace, chiara e completa conoscenza a tutti i soggetti interessati alle caratteristiche del Corso di Studio.

Da una lettura degli indicatori di efficienza e di efficacia si evidenziano alcuni aspetti positivi, quali un una percentuale di superamento degli esami superiore al 75% pur con un tasso di abbandono medio totale dei tre anni di vigenza dell'Ateneo 33%. Sono da sottolineare gli sforzi della facoltà per ridurli tanto è che tale tasso è sceso, sull'ultimo anno accademico, al 25%. Tanto considerato, alla luce della documentazione archiviata presso l'Ufficio di Supporto per ogni riscontro, il NUVA esprime parere favorevole all'attivazione del Corso di Studio qui valutato.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Verbale Nucleo 14 maggio 2015

Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2013	E81500001	ABILITA' INFORMATICHE E TELEMATICHE	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	ANGELO SGROI <i>Docente a contratto</i>		100
2	2013	E81500005	DESTINATION MANAGEMENT	SECS-P/08	Angelo GIRALDI <i>Ricercatore a t.d. (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i> <i>Università Telematica "Universitas MERCATORUM"</i>	SECS-P/08	300
3	2014	E81500044	DIRITTO AMMINISTRATIVO	IUS/10	Marina D'ORSOGNA <i>Prof. Ia fascia</i> <i>Università degli Studi di TERAMO</i>	IUS/10	250
4	2014	E81500045	DIRITTO COMMERCIALE	IUS/04	Paolo REVIGLIONE <i>Prof. Ia fascia</i> <i>Università Telematica "Universitas MERCATORUM"</i>	IUS/04	250
5	2013	E81500007	DIRITTO DEL LAVORO E RELAZIONI INDUSTRIALI	IUS/07	Docente di riferimento Marco MARAZZA <i>Prof. Ia fascia</i> <i>Università Telematica "Universitas MERCATORUM"</i>	IUS/07	300
6	2013	E81500009	DIRITTO DELL'ECONOMIA	IUS/05	Gaetano ARMAO <i>Ricercatore</i> <i>Università degli Studi di PALERMO</i>	IUS/10	250
7	2013	E81500008	DIRITTO DELLA NAVIGAZIONE	IUS/06	Elisabetta Giovanna ROSAFIO <i>Prof. Ia fascia</i> <i>Università degli Studi di TERAMO</i>	IUS/06	300
					Docente di riferimento		

8	2015	E81500064	DIRITTO PRIVATO	IUS/01	Raffaella RAMETTA <i>Ricercatore a t.d. (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i> Università Telematica "Universitas MERCATORUM"	IUS/01	250
9	2013	E81500011	DIRITTO TRIBUTARIO	IUS/12	Antonio PROCOPIO <i>Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i> Università Telematica "Universitas MERCATORUM"	IUS/12	300
10	2015	E81500065	ECONOMIA AZIENDALE	SECS-P/07	Docente di riferimento Barbara Sveva MAGNANELLI <i>Ricercatore a t.d. (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i> Università Telematica "Universitas MERCATORUM"	SECS-P/07	300
11	2015	E81500066	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE	SECS-P/08	Maria Antonella FERRI <i>Prof. IIa fascia</i> Università Telematica "Universitas MERCATORUM"	SECS-P/08	200
12	2015	E81500067	ECONOMIA POLITICA	SECS-P/01	Docente di riferimento Giulio PICCIRILLI <i>Prof. IIa fascia</i> Università Telematica "Universitas MERCATORUM"	SECS-P/01	200
13	2015	E81500068	ECONOMIA POLITICA II: MACROECONOMIA	SECS-P/01	Docente di riferimento Gaetanofausto ESPOSITO <i>Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i> Università Telematica	SECS-P/01	200

14	2013	E81500013	FINANZA AZIENDALE	SECS-P/09	<i>"Universitas MERCATORUM"</i> Docente di riferimento Laura MARTINIELLO <i>Prof. IIa fascia Università Telematica "Universitas MERCATORUM"</i>	SECS-P/09	250
15	2013	E81500015	GEOGRAFIA ECONOMICA	M-GGR/02	Francescomaria OLIVIERI <i>Ricercatore a t.d. (art. 24 c.3-b L. 240/10) Università Telematica "Universitas MERCATORUM"</i>	M-GGR/02	300
16	2013	E81500050	LINGUA FRANCESE	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Docente non specificato		100
17	2014	E81500046	LINGUA INGLESE	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	KARINA IUVINALE <i>Docente a contratto</i>		100
18	2013	E81500051	LINGUA SPAGNOLA	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Mariadelosangeles VILLEGASGALAN <i>Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10) Università Telematica "Universitas MERCATORUM"</i>	L-LIN/07	100
19	2015	E81500069	METODI MATEMATICI	SECS-S/06	Docente di riferimento Roberta MELIS <i>Ricercatore a t.d. (art. 24 c.3-b L. 240/10) Università Telematica "Universitas MERCATORUM"</i>	SECS-S/06	200
20	2013	E81500018	POLITICA ECONOMICA	SECS-P/02	Docente non specificato		300

21	2013	E81500020	PRINCIPI CONTABILI	SECS-P/07	Riccardo TISCINI <i>Prof. Ia fascia Università Telematica "Universitas MERCATORUM"</i>	SECS-P/07	300
22	2014	E81500047	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	SECS-P/07	Docente di riferimento Luciano HINNA <i>Attività di insegnamento (art. 23 L. 240/10) Università Telematica "Universitas MERCATORUM"</i>	SECS-P/07	300
23	2013	E81500024	SOCIOLOGIA GENERALE	SPS/07	GIOVANNI LOSITO <i>Docente a contratto</i>		300
24	2014	E81500048	STATISTICA (10 CFU)	SECS-S/01	Docente di riferimento Andrea MAZZITELLI <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10) Università Telematica "Universitas MERCATORUM"</i>	SECS-S/03	250
25	2015	E81500070	STATISTICA (8 CFU)	SECS-S/01	Maria Simona ANDREANO <i>Prof. IIa fascia Università Telematica "Universitas MERCATORUM"</i>	SECS-S/03	200
26	2015	E81500072	STATISTICA ECONOMICA	SECS-S/03	Docente di riferimento Andrea MAZZITELLI <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10) Università Telematica "Universitas MERCATORUM"</i>	SECS-S/03	250
27	2013	E81500025	STATISTICA	SECS-S/03	Maria Simona ANDREANO <i>Prof. IIa fascia Università</i>	SECS-S/03	300

ECONOMICA

*Telematica
"Universitas
MERCATORUM"*

Maria Antonella
FERRI

Prof. IIa fascia

Università

Telematica

"Universitas

MERCATORUM"

28 2014 E81500049

**STRATEGIE
D'IMPRESA E
MARKETING**

SECS-P/08

SECS-P/08 **250**

ore totali 6700

Offerta didattica programmata

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Economico	SECS-P/01 Economia politica <i>ECONOMIA POLITICA (1 anno) - 8 CFU</i>	8	8	8 - 16
Aziendale	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese <i>ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (1 anno) - 8 CFU</i>	20	20	8 - 20
	SECS-P/07 Economia aziendale <i>ECONOMIA AZIENDALE (1 anno) - 12 CFU</i>			
Statistico-matematico	SECS-S/01 Statistica <i>STATISTICA (8 CFU) (1 anno) - 8 CFU</i>	8	8	6 - 12
Giuridico	IUS/01 Diritto privato <i>DIRITTO PRIVATO (1 anno) - 10 CFU</i>	10	10	6 - 12
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 28 (minimo da D.M. 28)				
Totale attività di Base			46	28 - 60
Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
	SECS-P/09 Finanza aziendale <i>FINANZA AZIENDALE (3 anno) - 10 CFU</i>			
Aziendale	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese <i>STRATEGIE D'IMPRESA E MARKETING (2 anno) - 10 CFU</i>	32	32	32 - 42
	SECS-P/07 Economia aziendale <i>PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO (2 anno) - 12 CFU</i>			
Economico	SECS-P/01 Economia politica <i>ECONOMIA POLITICA II: MACROECONOMIA (1 anno) - 8 CFU</i>	8	8	8 - 10
Statistico-matematico	SECS-S/03 Statistica economica <i>STATISTICA ECONOMICA (2 anno) - 10 CFU</i>	10	10	10 - 20
	IUS/07 Diritto del lavoro <i>DIRITTO DEL LAVORO E RELAZIONI INDUSTRIALI (3 anno) - 12 CFU</i>			
Giuridico	IUS/05 Diritto dell'economia <i>DIRITTO DELL'ECONOMIA (3 anno) - 10 CFU</i>	32	32	20 - 32

Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 70 (minimo da D.M. 62)

Totale attività caratterizzanti		82	70 - 104
Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off
	IUS/10 Diritto amministrativo		
	<i>DIRITTO AMMINISTRATIVO (2 anno) - 10 CFU</i>		18 - 24
Attività formative affini o integrative	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	18	18 min 18
	<i>METODI MATEMATICI (1 anno) - 8 CFU</i>		
Totale attività Affini		18	18 - 24
Altre attività			CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	4	4 - 6
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	4	4 - 6
	Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c -		
	Ulteriori conoscenze linguistiche	4	2 - 6
	Abilità informatiche e telematiche	4	2 - 6
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Tirocini formativi e di orientamento	6	6 - 6
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
	Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		34	30 - 42
CFU totali per il conseguimento del titolo 180			
CFU totali inseriti	180 146 - 230		



Comunicazioni dell'ateneo al CUN

Note relative alle attività di base

Note relative alle altre attività

**Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe
o Note attività affini**

La scelta di inserire nelle attività affini settori previsti nella classe L-18 deriva dalla necessità di garantire una più approfondita caratterizzazione degli eventuali curricula che si andranno a definire.

In particolare sono stati inseriti come attività affini i seguenti settori previsti per la classe:

IUS/10 (DIRITTO AMMINISTRATIVO) con l'obiettivo di trasferire gli elementi di base per un dialogo più efficace tra la Pubblica Amministrazione e le imprese;

IUS/14 (DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA) in quanto si ritiene importante la conoscenza dell'ordinamento comunitario;

SECS-S/06 (METODI MATEMATICI) con l'obiettivo di rafforzare il presidio delle competenze quantitative necessarie per una più efficace comprensione dei fenomeni economici e aziendali;

SPS/07 (SOCIOLOGIA GENERALE) con l'obiettivo di rafforzare il presidio delle competenze sociali;

SPS/09 (SOCIOLOGIA DEI PROCESSI ECONOMICI E DEL LAVORO) con l'obiettivo di approfondire l'impatto connesso alle evoluzioni dei processi sociali nell'economia.

Note relative alle attività caratterizzanti

Attività di base

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	

Economico	SECS-P/01 Economia politica	8	16	8
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese	8	20	8
Statistico-matematico	SECS-S/01 Statistica SECS-S/03 Statistica economica	6	12	6
Giuridico	IUS/01 Diritto privato IUS/04 Diritto commerciale	6	12	6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 28:		28		
Totale Attività di Base				28 - 60

Attività caratterizzanti

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese SECS-P/09 Finanza aziendale SECS-P/10 Organizzazione aziendale	32	42	32
Economico	SECS-P/01 Economia politica	8	10	8
Statistico-matematico	SECS-S/01 Statistica SECS-S/03 Statistica economica	10	20	10
Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale IUS/05 Diritto dell'economia IUS/07 Diritto del lavoro IUS/12 Diritto tributario	20	32	12
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 62:		70		
Totale Attività Caratterizzanti				70 - 104

Attività affini

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Attività formative affini o integrative	IUS/10 - Diritto amministrativo	18	24	18
	IUS/14 - Diritto dell'unione europea			
	SECS-S/06 - Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie			
	SPS/07 - Sociologia generale			
	SPS/09 - Sociologia dei processi economici e del lavoro			
Totale Attività Affini		18 - 24		

Altre attività

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		12	12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	4	6
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	4	6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	2	6
	Abilità informatiche e telematiche	2	6
	Tirocini formativi e di orientamento	6	6
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		30 - 42	

Riepilogo CFU

CFU totali per il conseguimento del titolo	180
Range CFU totali del corso	146 - 230