





– Attività precedentemente ricoperta \_\_\_\_\_

Inoccupato

## 7 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 196/2003 E SS.MM./SS.MM.II.

Dichiaro di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali sul sito internet:

<http://www.unimercatorum.it/privacy> e di essere pienamente informato ex L. 675/1996 e D. Lgs. 196/2003 sulle modalità di trattamento dei dati all'interno dell'Universitas Mercatorum direttamente e/o mediante soggetti esterni, in relazione all'espletamento delle attività formative ad esso richieste; di conoscere quindi la possibilità e le modalità per richiedere all'Ateneo informazioni più dettagliate in merito alle procedure ed alle modalità di trattamento dei dati, sui sistemi di protezione implementati in relazione ai rischi individuali e su quanto altro non sia stato descritto o sufficientemente descritto sulla informativa disponibile sul sito internet [www.unimercatorum.it](http://www.unimercatorum.it) e di acconsentire espressamente al trattamento di tutti i miei dati personali e sensibili da parte dell'Ateneo anche mediante i propri incaricati interni o collaboratori (anche esterni) così come elencati all'interno e secondo le modalità di trattamento contenute nell'informativa.

E' fatto mio obbligo, qualora intenda oppormi al trattamento dei miei dati personali per le finalità della predetta informativa, comunicare per iscritto all'Università e specificatamente alla segreteria degli studenti, nel rispetto del diritto riconosciuto di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. L'assenso al trattamento dei dati è obbligatorio, l'eventuale dissenso comporta la mancata prosecuzione del rapporto con l'Ateneo.

**Autorizzo**       **Non autorizzo**

l'Universitas Mercatorum al trattamento dei miei dati personali per le finalità di cui alla predetta informativa e per le finalità statistiche e di comunicazione provenienti dalle norme in materia di università emanate dalle Autorità competenti.

**Firma** \_\_\_\_\_  
(Firmare per esteso e in maniera chiara e leggibile)

## 8 - DICHIARAZIONI DELLO STUDENTE

Il sottoscritto, i cui dati anagrafici sono riportati ai "Punti 1 e 3" della presente domanda,

### CHIEDE

- di essere iscritto al corso di studio dell'Universitas Mercatorum, così come indicato al "Punto 2" della presente domanda;
- di essere ammesso a sostenere gli esami e le prove didattiche per il corrente Anno Accademico.

### DICHIARA

- di non essere iscritto contemporaneamente a più di un corso di studio universitario, presso questa od altra università;
- di aver preso visione, sul sito istituzionale [www.unimercatorum.it](http://www.unimercatorum.it) e pertanto di conoscere ed accettare, i Regolamenti tutti dell'Universitas Mercatorum e di aver preso visione e di accettare l'allegato "Contratto con lo Studente";
- di avere la piena conoscenza che la durata del contratto è pari alla durata prevista nell'art. 8 del Contratto con lo Studente e che entro il termine del 30 giugno, per l'A.A. successivo, potrà, se in regola con le rette dovute, unilateralmente rescindere il Contratto con lo Studente spedendo, mezzo Raccomandata A/R indirizzata al Rettore, specifica istanza di "Rinuncia agli Studi";
- di essere a piena conoscenza che la propria iscrizione comporta l'obbligo al pagamento dell'intera retta universitaria per l'A.A. a cui si è iscritti anche in caso di rinuncia, trasferimento in altro Ateneo o sospensione dagli studi;
- di essere a conoscenza che sui ritardati versamenti delle rette sono dovute le more così come previsto nella specifica tabella allegata al "Contratto con lo Studente";
- di essere a conoscenza che le rette per gli anni successivi vanno versate alle scadenze previste nel Contratto con lo Studente;
- di avvalersi, per le dichiarazioni rese dal sottoscritto nella presente domanda e per i documenti qui allegati, delle disposizioni previste dal DPR 28/12/2000 n. 445 e di essere pertanto consapevole delle pene stabilite nel Codice Penale per le false attestazioni, per le mendaci dichiarazioni e per la formazione e/o uso di atti falsi, nonché, di essere consapevole delle sanzioni amministrative di cui all'art. 23 della L. 390/1991 e dei provvedimenti disciplinari previsti dal Regolamento Disciplinare dell'Universitas Mercatorum.

**Il sottoscritto dichiara di aver letto e di approvare esplicitamente approvato quanto su riportato.**

Data / /  **Firma** \_\_\_\_\_  
(Firmare per esteso e in maniera chiara e leggibile)

Il sottoscritto s'impegna a comunicare tempestivamente qualsiasi eventuale variazione relativa a quanto dichiarato nei "Punti 1 e 3" della presente domanda.

Firma \_\_\_\_\_  
(Firmare per esteso e in maniera chiara e leggibile)

## 9 - DICHIARAZIONI DELLO STUDENTE SU PRECEDENTI CARRIERE UNIVERSITARIE

Ai fini anche dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti, il sottoscritto, i cui dati anagrafici sono riportati ai "Punti 1 e 3" della presente domanda, consapevole delle sanzioni penali richiamate dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, e a conoscenza del fatto che saranno effettuati controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese, agli effetti dell'applicazione delle disposizioni previste, **dichiara:**

a) Di aver richiesto  **Trasferimento**  **Rinuncia agli studi**<sup>(2)(3)</sup> in data / /   
dall'Università di \_\_\_\_\_ Facoltà di \_\_\_\_\_

(2) La mancata dichiarazione o dichiarazioni mendaci, comportano l'annullamento della carriera e dei relativi esami sostenuti.

(3) Allegare l'istanza di rinuncia agli studi presentata e certificato con data e voti degli esami sostenuti.

b)  **Di essere decaduto**<sup>(4)(5)</sup> dalla qualità di studente dell'Università di: \_\_\_\_\_  
Facoltà di \_\_\_\_\_  Vecchio ordinamento  Nuovo ordinamento

Ivi iscritto per la prima volta nell'A.A. / /  e di non aver più sostenuto esami e pagato le

tasse universitarie a decorrere dall'A.A. / /

(4) La mancata dichiarazione o dichiarazioni mendaci, comportano l'annullamento della carriera e dei relativi esami sostenuti.

(5) Allegare l'istanza di decadenza agli studi presentata e certificato con data e voti degli esami sostenuti.

Firma \_\_\_\_\_  
(Firmare per esteso e in maniera chiara e leggibile)

## 10 - DOCUMENTAZIONE ALLEGATA (indicare i documenti allegati alla presente domanda)

- 2 fotografie identiche di cui una apposta nel riquadro e firmata sul lato
- Originale del titolo di studio dichiarato al "Punto 4" o autocertificazione
- Certificato di laurea con data e voto degli esami
- Certificato con data e voti degli esami sostenuti per gli studenti decaduti o rinunciatari
- Copia della domanda di rinuncia agli studi e di trasferimento da altra Università
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità
- Fotocopia del codice fiscale
- 2 copie originali del Contratto con lo Studente, regolarmente firmate
- Copia della ricevuta di pagamento della retta universitaria
- Copia della ricevuta di pagamento della tassa Regionale Lazio per il diritto alla studio
- Domanda di valutazione delle esperienze formative e lavorative (MODULO CFU)
- Copia del certificato di invalidità
- Modello di autorizzazione permanente di addebito in c/c (R.I.D.)

Applicare qui la foto tessera

La foto deve essere incollata e firmata sul lato destro

Per applicare la foto non usare assolutamente punti metallici

Data / /  Firma \_\_\_\_\_  
(Firmare per esteso e in maniera chiara e leggibile)

### Si ricorda che:

-L'iscrizione comporta l'obbligo al pagamento dell'intera retta universitaria per l'A.A. a cui si è iscritti anche in caso di rinuncia, trasferimento ad altro Ateneo, sospensione momentanea dagli studi o nei casi diversi da quelli previsti nel Regolamento Didattico d'Ateneo.

- Le rette accademiche vanno versate alle scadenze previste nel Contratto con lo Studente, che lo studente dichiara di aver sottoscritto e **4** letto attentamente.



Contratto con lo  
Studente

#### **Art. 2 – Garanzia al diritto allo studio**

- a. L'Università s'impegna a garantire continuità e sistematicità nell'erogazione dei servizi formativi con criteri di efficacia ed efficienza, salvaguardando il diritto allo studio dello studente, secondo quanto previsto nel Regolamento Didattico di Ateneo e nella Carta dei Servizi, e si impegna al rilascio dei titoli di studio, di cui al comma 2, art. 2 del DM 17/4/2003 e art. 3 del DM 270/04.

#### **Art. 3 – Garanzia di completamento del ciclo formativo**

- a. L'Università s'impegna a garantire ai propri studenti iscritti il completamento del ciclo formativo, coerentemente con le indicazioni inserite nella Carta dei Servizi e nel Regolamento Didattico di Ateneo, anche in caso di cessazione delle attività.

#### **Art. 4 – Descrizione dei servizi e garanzia della loro fruibilità**

- a. Ai sensi e per gli effetti della lettera d) del comma 1, art. 4, del DM 17 aprile 2003 e successive normative, l'Università garantisce la massima flessibilità di fruizione delle attività e dei supporti formativi on-line, secondo le indicazioni inserite nella Carta dei Servizi e nel Regolamento Didattico di Ateneo, in particolare s'impegna ad offrire con sistematicità, continuità e senza interruzioni i seguenti servizi:

- ✓ Servizi Formativi;
- ✓ Servizi Informativi;
- ✓ Servizi di Tutoring;
- ✓ Servizi di Biblioteca Intelligente;
- ✓ Servizi di Orientamento;
- ✓ Servizi di Segreteria Amministrativa;
- ✓ Servizi di Ricerca;
- ✓ Servizi di Supporto Logistico.

- b. L'accesso ai servizi con gli standard tecnologici già predisposti per studenti diversamente abili è garantito, secondo quanto previsto nel Regolamento Didattico d'Ateneo e nella Carta dei Servizi.
- c. Agli studenti è inoltre garantita la flessibilità nella selezione dei CFU annuali massimi, così come previsto nei regolamenti ed ordinamenti didattici, nonché la possibilità di distribuirli anche in un periodo di tempo successivo e non limitato.

#### **Art. 5 – Descrizione delle soluzioni tecnologiche e garanzia di usabilità ed accessibilità**

- a. L'Università garantisce l'usabilità e l'accessibilità dei seguenti principali strumenti per l'erogazione dei servizi formativi e dei supporti formativi ed informativi:

- ✓ Aula virtuale Internet;
- ✓ Piattaforma e-learning;
- ✓ Portale web.

#### **Art. 6 – Impegno dello studente**

- a. Lo studente si impegna al pieno rispetto delle norme del Regolamento Didattico d'Ateneo, dei



Contratto con lo  
Studente

- i. Sia in caso di indennizzo per disservizio, sia di recesso per inadempienza, l'accoglimento dei rispettivi ricorsi è sempre subordinato alla verifica da parte dell'Università della reale sussistenza di quanto rappresentato dallo studente. A tal fine l'Università, entro 30 giorni dal ricevimento della raccomandata A/R, provvederà alle opportune verifiche e, sentito lo studente, risponderà a questi stesso mezzo.

## Art. 9 – Costi e Pagamenti

- ❖ Il costo standard dei Corsi di Laurea è di 3.700 euro per anno accademico. Il costo del **Programma per ASSOCIATI SNA prevede una retta di Euro 1.200,00 per il primo anno del corso di laurea con la seguente possibile rateizzazione: 3 rate da Euro 400,00. Per gli anni successivi la retta è di Euro 1.700,00 e le rate di pagamento saranno le seguenti: la prima da Euro 700,00 entro il 5 novembre; la seconda da Euro 500,00 entro il 31 gennaio; e la terza da Euro 500,00 entro il 31 marzo**
- a. Lo studente che si iscrive per la prima volta all'Ateneo in corso d'anno successivamente al 31 dicembre, provvede al versamento della seconda rata entro e non oltre il 30 giugno. Oltre tale termine sono dovute le more secondo l'allegata tabella.
- b. Se lo studente decide di corrispondere l'importo della retta annuale in più soluzioni, deve sottoscrivere il modello di "Autorizzazione permanente di addebito in c/c" (R.I.D.), da allegare alla documentazione all'atto dell'iscrizione. Il pagamento della retta deve comunque essere versato entro e non oltre il 30 agosto dell'anno accademico in corso, indipendentemente dalla data di iscrizione.
- c. Lo studente, **pena il pagamento dell'indennità di euro 50,00 per il non corretto versamento**, è obbligato ad effettuare i versamenti dovuti secondo le specifiche indicate ed in particolare nella causale deve sempre indicare il proprio nome e cognome (alternativamente la matricola se già in possesso) e l'anno accademico per il quale versa.
- d. L'Università si riserva la facoltà di sospendere l'erogazione del servizio in caso di inadempienza contrattuale dello studente.

## Art. 10 – Foro competente

- a. Per ogni controversia il Foro di competenza esclusiva è **Roma**.  
A tal proposito, si precisa che la Universitas Mercatorum è un ente non economico; pertanto, non si applica la Direttiva 93/13/CEE del Consiglio del 05/04/1993, recepita dalla Legge 229/2003, secondo cui "*Requisito essenziale e necessario affinché possa applicarsi la normativa comunitaria e nazionale a tutela dei consumatori sono l'accordo contrattuale tra un professionista ed un utente consumatore*".

## Art. 11 – Cessione di credito

- a. L'Università si riserva la facoltà di cedere il credito vantato e che vanterà annualmente nei confronti dello studente a seguito della sua iscrizione a ciascun nuovo Anno Accademico.

Roma lì, \_\_\_\_\_



Contratto con lo  
Studente

Il Direttore Amministrativo

Lo studente

\_\_\_\_\_  
*(firmare per esteso in maniera chiara e leggibile)*

*Il sottoscritto studente dichiara di essere a conoscenza degli artt. 8, 9, 10 e 11, nonché della tabella dei diritti di segreteria e mora sui pagamenti e di accettarli senza riserva alcuna.*

Lo studente

\_\_\_\_\_  
*(firmare per esteso in maniera chiara e leggibile)*

*Lo studente dichiara di essere a conoscenza dell'informativa sulla privacy di cui all'indirizzo internet <http://www.unimercatorum.it/privacy> ed autorizza l'Università al trattamento dei propri dati personali, secondo le modalità previste nella Carta dei Servizi.*

Lo studente

\_\_\_\_\_  
*(firmare per esteso in maniera chiara e leggibile)*

*Lo studente autorizza l'Università al trattamento dei propri dati personali per fini divulgativi ed informativi o al trasferimento degli stessi a soggetti terzi interessati ai fini divulgativi, informativi, promozionali e commerciali.*

Lo studente

\_\_\_\_\_  
*(firmare per esteso in maniera chiara e leggibile)*

Contratto con lo  
Studente

**ALLEGATO AL CONTRATTO CON LO STUDENTE**  
(Allegato A)

**Tabella Diritti di Segreteria e Mora sui Pagamenti**

<b>A</b>	Mora dovuta da coloro che sono già iscritti e pagano entro 30 giorni dalla relativa scadenza	€	50,00
<b>B</b>	Mora dovuta da coloro che sono già iscritti e pagano entro 90 giorni dalla relativa scadenza	€	100,00
<b>C</b>	Mora dovuta da coloro che sono già iscritti e pagano entro 120 giorni dalla relativa scadenza	€	150,00
<b>D</b>	Mora dovuta da coloro che sono già iscritti e pagano oltre 120 giorni dalla relativa scadenza	€	300,00
	Duplicato libretto universitario	€	70,00
	Richiesta per rilascio pergamena diploma di laurea	€	170,00
	Trasferimento per altro Ateneo/Passaggio ad un altro corso di questo Ateneo	€	120,00
	Diritto fisso di ricognizione per ciascun anno di interruzione studi sino alla decadenza	€	210,00
	Diploma supplementare	€	70,00
	Domanda di ammissione alla prova finale di laurea	€	120,00
	Qualsiasi certificato riguardante la carriera universitaria quale studente iscritto alle Facoltà	€	50,00
	Certificato di iscrizione a corso singolo	€	50,00
	Copia autenticata della tesi di laurea	€	120,00
	Certificato d'iscrizione a Corso di Post laurea e/o Alta formazione	€	50,00
	Certificato d'iscrizione permesso 150 ore	€	60,00
	Certificato ad uso borsa di studio	€	70,00
	Tassa d'esame fuori sede (dovuta un'unica volta per anno accademico e per sede prescelta)	€	150,00
	Indennità riconciliazione contabile non corretto versamento *	€	50,00

Si ricordano di seguito le coordinate IBAN per effettuare i corretti versamenti e non incorrere nel pagamento dell'indennità di riconciliazione contabile:

Versamento della Retta Universitaria..... **IT29 Q032 9601 6010 0006 7096 784**  
 Versamento dei Diritti di Segreteria e Mora..... **IT74 P032 9601 6010 0006 7096 775**  
 Versamento della Tassa d'esame fuori sede..... **IT74 P032 9601 6010 0006 7096 775**