

7 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 196/2003 E SS.MM./SS.MM.II.

Dichiaro di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali sul sito internet:

<http://www.unimerctorum.it/privacy> e di essere pienamente informato ex L. 675/1996 e D. Lgs. 196/2003 sulle modalità di trattamento dei dati all'interno dell'Universitas Mercatorum direttamente e/o mediante soggetti esterni, in relazione all'espletamento delle attività formative ad esso richieste; di conoscere quindi la possibilità e le modalità per richiedere all'Ateneo informazioni più dettagliate in merito alle procedure ed alle modalità di trattamento dei dati, sui sistemi di protezione implementati in relazione ai rischi individuali e su quanto altro non sia stato descritto o sufficientemente descritto sulla informativa disponibile sul sito internet www.unimerctorum.it e di acconsentire espressamente al trattamento di tutti i miei dati personali e sensibili da parte dell'Ateneo anche mediante i propri incaricati interni o collaboratori (anche esterni) così come elencati all'interno e secondo le modalità di trattamento contenute nell'informativa.

E' fatto mio obbligo, qualora intenda oppormi al trattamento dei miei dati personali per le finalità della predetta informativa, comunicare per iscritto all'Università e specificatamente alla segreteria degli studenti, nel rispetto del diritto riconosciuto di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. L'assenso al trattamento dei dati è obbligatorio, l'eventuale dissenso comporta la mancata prosecuzione del rapporto con l'Ateneo.

Autorizzo **Non autorizzo**

l'Universitas Mercatorum al trattamento dei miei dati personali per le finalità di cui alla predetta informativa e per le finalità statistiche e di comunicazione provenienti dalle norme in materia di università emanate dalle Autorità competenti.

Firma _____

(Firmare per esteso e in maniera chiara e leggibile)

8 - DICHIARAZIONI DELLO STUDENTE

Il sottoscritto, i cui dati anagrafici sono riportati ai "**Punti 1 e 3**" della presente domanda,

CHIEDE

di essere iscritto al corso di studio dell'Universitas Mercatorum, così come indicato al "**Punto 2**" della presente domanda; di essere ammesso a sostenere gli esami e le prove didattiche per il corrente Anno Accademico.

DICHIARA

di non essere iscritto contemporaneamente a più di un corso di studio universitario, presso questa od altra università;
di aver preso visione, sul sito istituzionale www.unimerctorum.it e pertanto di conoscere ed accettare, i Regolamenti tutti dell'Universitas Mercatorum e di aver preso visione e di accettare l'allegato "Contratto con lo Studente";
di avere la piena conoscenza che la durata del contratto è pari alla durata prevista nell'art. 8 del Contratto con lo Studente e che entro il termine del 30 giugno, per l'A.A. successivo, potrà, se in regola con le rette dovute, unilateralmente rescindere il Contratto con lo Studente spedendo, mezzo Raccomandata A/R indirizzata al Rettore, specifica istanza di "Rinuncia agli Studi";
di essere a piena conoscenza che la propria iscrizione comporta l'obbligo al pagamento dell'intera retta universitaria per l'A.A. a cui si è iscritti anche in caso di rinuncia, trasferimento in altro Ateneo o sospensione dagli studi;
di essere a conoscenza che sui ritardati versamenti delle rette sono dovute le more così come previsto nella specifica tabella allegata al "Contratto con lo Studente";
di essere a conoscenza che le rette per gli anni successivi vanno versate alle scadenze previste nel Contratto con lo Studente;
di avvalersi, per le dichiarazioni rese dal sottoscritto nella presente domanda e per i documenti qui allegati, delle disposizioni previste dal DPR 28/12/2000 n. 445 e di essere pertanto consapevole delle pene stabilite nel Codice Penale per le false attestazioni, per le mendaci dichiarazioni e per la formazione e/o uso di atti falsi, nonché, di essere consapevole delle sanzioni amministrative di cui all'art. 23 della L. 390/1991 e dei provvedimenti disciplinari previsti dal Regolamento Disciplinare dell'Universitas Mercatorum.

Il sottoscritto dichiara di aver letto e di approvare esplicitamente approvato quanto su riportato.

Data / /

Firma _____

(Firmare per esteso e in maniera chiara e leggibile)

Il sottoscritto s'impegna a comunicare tempestivamente qualsiasi eventuale variazione relativa a quanto dichiarato nei "**Punti 1 e 3**" della presente domanda.

Firma _____

(Firmare per esteso e in maniera chiara e leggibile)

9 - DICHIARAZIONI DELLO STUDENTE SU PRECEDENTI CARRIERE UNIVERSITARIE

Ai fini anche dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti, il sottoscritto, i cui dati anagrafici sono riportati ai "Punti 1 e 3" della presente domanda, consapevole delle sanzioni penali richiamate dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, e a conoscenza del fatto che saranno effettuati controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese, agli effetti dell'applicazione delle disposizioni previste, **dichiara:**

a) Di aver richiesto **Trasferimento** **Rinuncia agli studi**⁽²⁾⁽³⁾ in data / /
dall'Università di _____ Facoltà di _____

(2) La mancata dichiarazione o dichiarazioni mendaci, comportano l'annullamento della carriera e dei relativi esami sostenuti.

(3) Allegare l'istanza di rinuncia agli studi presentata e certificato con data e voti degli esami sostenuti.

b) **Di essere decaduto**⁽⁴⁾⁽⁵⁾ dalla qualità di studente dell'Università di: _____
Facoltà di _____ Vecchio ordinamento Nuovo ordinamento

Ivi iscritto per la prima volta nell'A.A. / e di non aver più sostenuto esami e pagato le

tasse universitarie a decorrere dall'A.A. /

(4) La mancata dichiarazione o dichiarazioni mendaci, comportano l'annullamento della carriera e dei relativi esami sostenuti.

(5) Allegare l'istanza di decadenza agli studi presentata e certificato con data e voti degli esami sostenuti.

Firma _____
(Firmare per esteso e in maniera chiara e leggibile)

10 - DOCUMENTAZIONE ALLEGATA (indicare i documenti allegati alla presente domanda)

- 2 fotografie identiche di cui una apposta nel riquadro e firmata sul lato
- Originale del titolo di studio dichiarato al "Punto 4" o autocertificazione
- Certificato di laurea con data e voto degli esami
- Certificato con data e voti degli esami sostenuti per gli studenti decaduti o rinunciatari
- Copia della domanda di rinuncia agli studi e di trasferimento da altra Università
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità
- Fotocopia del codice fiscale
- 2 copie originali del Contratto con lo Studente, regolarmente firmate
- Domanda di valutazione delle esperienze formative e lavorative (MODULO CFU)
- Copia del certificato di invalidità
- Copia della ricevuta di pagamento della retta universitaria
- Copia della ricevuta di pagamento della tassa Regionale Lazio per il diritto alla studio

Applicare qui la foto tessera

La foto deve essere incollata e firmata sul lato destro

Per applicare la foto non usare assolutamente punti metallici

Data / / **Firma** _____
(Firmare per esteso e in maniera chiara e leggibile)

Art. 2 – Garanzia al diritto allo studio

- a. L'Università s'impegna a garantire continuità e sistematicità nell'erogazione dei servizi formativi con criteri di efficacia ed efficienza, salvaguardando il diritto allo studio dello studente, secondo quanto previsto nel Regolamento Didattico di Ateneo e nella Carta dei Servizi, e si impegna al rilascio dei titoli di studio, di cui al comma 2, art. 2 del DM 17/4/2003 e art. 3 del DM 270/04.

Art. 3 – Garanzia di completamento del ciclo formativo

- a. L'Università s'impegna a garantire ai propri studenti iscritti il completamento del ciclo formativo, coerentemente con le indicazioni inserite nella Carta dei Servizi e nel Regolamento Didattico di Ateneo, anche in caso di cessazione delle attività.

Art. 4 – Descrizione dei servizi e garanzia della loro fruibilità

- a. Ai sensi e per gli effetti della lettera d) del comma 1, art. 4, del DM 17 aprile 2003 e successive normative, l'Università garantisce la massima flessibilità di fruizione delle attività e dei supporti formativi on-line, secondo le indicazioni inserite nella Carta dei Servizi e nel Regolamento Didattico di Ateneo, in particolare s'impegna ad offrire con sistematicità, continuità e senza interruzioni i seguenti servizi:

- ✓ Servizi Formativi;
- ✓ Servizi Informativi;
- ✓ Servizi di Tutoring;
- ✓ Servizi di Biblioteca Intelligente;
- ✓ Servizi di Orientamento;
- ✓ Servizi di Segreteria Amministrativa;
- ✓ Servizi di Ricerca;
- ✓ Servizi di Supporto Logistico.

- b. L'accesso ai servizi con gli standard tecnologici già predisposti per studenti diversamente abili è garantito, secondo quanto previsto nel Regolamento Didattico d'Ateneo e nella Carta dei Servizi.
- c. Agli studenti è inoltre garantita la flessibilità nella selezione dei CFU annuali massimi, così come previsto nei regolamenti ed ordinamenti didattici, nonché la possibilità di distribuirli anche in un periodo di tempo successivo e non limitato.

Art. 5 – Descrizione delle soluzioni tecnologiche e garanzia di usabilità ed accessibilità

- a. L'Università garantisce l'usabilità e l'accessibilità dei seguenti principali strumenti per l'erogazione dei servizi formativi e dei supporti formativi ed informativi:
 - ✓ Aula virtuale Internet;
 - ✓ Piattaforma learning;
 - ✓ Portale web.

Art. 6 – Impegno dello studente

- a. Lo studente si impegna al pieno rispetto delle norme del Regolamento Didattico d'Ateneo, dei Regolamenti e Ordinamenti didattici e professionali nell'ambito del piano di studi prescelto nonché al versamento della retta secondo quanto di seguito disciplinato.

raccomandata A/R, provvederà alle opportune verifiche e, sentito lo studente, risponderà a questi stesso mezzo.

Art. 9 – Costi e Pagamenti

- a. Il costo standard dei Corsi di Laurea è di 3.700 euro per anno accademico.
- b. La retta annuale può essere pagata in un'unica soluzione all'atto dell'iscrizione, e per gli anni successivi entro il 5 novembre. Oppure può essere rateizzata: Prima rata 700 €uro da versare all'atto dell'immatricolazione e le restanti 5 secondo le rispettive scadenze: 31 dicembre, 28 febbraio, 30 aprile, 30 giugno, 31 agosto.
- c. Se lo studente già immatricolato, decide di pagare in 2 rate, la 1° rata va pagata entro il 5 novembre e la seconda entro il 31 marzo. Oltre tale termine sono dovute le more secondo l'allegata tabella.
- d. Lo studente che si iscrive per la prima volta all'Ateneo in corso d'anno successivamente al 31 dicembre, provvede al versamento della seconda rata entro e non oltre il 30 giugno. Oltre tale termine sono dovute le more secondo l'allegata tabella.
- e. Lo studente, **pena il pagamento dell'indennità di euro 50,00 per il non corretto versamento, è obbligato ad effettuare i versamenti dovuti** secondo le specifiche indicate ed in particolare nella causale deve sempre indicare il proprio nome e cognome (alternativamente la matricola se già in possesso) e l'anno accademico per il quale versa.
- f. L'Università si riserva la facoltà di sospendere l'erogazione del servizio in caso di inadempienza contrattuale dello studente.

Art. 10 – Foro competente

- a. Per ogni controversia il Foro di competenza esclusiva è **Roma**.
A tal proposito, si precisa che la Universitas Mercatorum è un ente non economico; pertanto, non si applica la Direttiva 93/13/CEE del Consiglio del 05/04/1993, recepita dalla Legge 229/2003, secondo cui "*Requisito essenziale e necessario affinché possa applicarsi la normativa comunitaria e nazionale a tutela dei consumatori sono l'accordo contrattuale tra un professionista ed un utente consumatore*".

Art. 11 – Cessione di credito

- a. L'Università si riserva la facoltà di cedere il credito vantato e che vanterà annualmente nei confronti dello studente a seguito della sua iscrizione a ciascun nuovo Anno Accademico.

Roma lì, _____

Contratto con lo
Studente

Il Direttore Generale

Lo studente

(firmare per esteso in maniera chiara e leggibile)

Il sottoscritto studente dichiara di essere a conoscenza degli artt. 8, 9, 10 e 11, nonché della tabella dei diritti di segreteria e mora sui pagamenti e di accettarli senza riserva alcuna.

Lo studente

(firmare per esteso in maniera chiara e leggibile)

Lo studente dichiara di essere a conoscenza dell'informativa sulla privacy di cui all'indirizzo internet <http://www.unimercatorum.it/privacy> ed autorizza l'Università al trattamento dei propri dati personali, secondo le modalità previste nella Carta dei Servizi.

Lo studente

(firmare per esteso in maniera chiara e leggibile)

Lo studente autorizza l'Università al trattamento dei propri dati personali per fini divulgativi ed informativi o al trasferimento degli stessi a soggetti terzi interessati ai fini divulgativi, informativi, promozionali e commerciali.

Lo studente

(firmare per esteso in maniera chiara e leggibile)

ALLEGATO AL CONTRATTO CON LO STUDENTE
(Allegato A)

Tabella Diritti di Segreteria e Mora sui Pagamenti

A	Mora dovuta da coloro che sono già iscritti e pagano entro 30 giorni dalla relativa scadenza	€	50,00
B	Mora dovuta da coloro che sono già iscritti e pagano entro 90 giorni dalla relativa scadenza	€	100,00
C	Mora dovuta da coloro che sono già iscritti e pagano entro 120 giorni dalla relativa scadenza	€	150,00
D	Mora dovuta da coloro che sono già iscritti e pagano oltre 120 giorni dalla relativa scadenza	€	300,00
	Duplicato libretto universitario	€	70,00
	Richiesta per rilascio pergamena diploma di laurea	€	170,00
	Trasferimento per altro Ateneo/Passaggio ad un altro corso di questo Ateneo	€	120,00
	Diritto fisso di ricognizione per ciascun anno di interruzione studi sino alla decadenza	€	210,00
	Contributo per valutazione della carriera a studenti già laureati	€	190,00
	Diploma supplementare	€	70,00
	Domanda di ammissione alla prova finale di laurea	€	120,00
	Qualsiasi certificato riguardante la carriera universitaria quale studente iscritto alle Facoltà	€	50,00
	Certificato di iscrizione a corso singolo	€	50,00
	Copia autenticata della tesi di laurea	€	120,00
	Certificato d'iscrizione a Corso di Post laurea e/o Alta formazione	€	50,00
	Certificato d'iscrizione permesso 150 ore	€	60,00
	Certificato ad uso borsa di studio	€	70,00
	Tassa d'esame fuori sede (dovuta un'unica volta per anno accademico e per sede prescelta)	€	150,00
	Indennità riconciliazione contabile non corretto versamento *	€	50,00

Si ricordano di seguito le coordinate IBAN per effettuare i corretti versamenti e non incorrere nel pagamento dell'indennità di riconciliazione contabile:

Versamento della Retta Universitaria..... **IT29 Q032 9601 6010 0006 7096 784**
 Versamento dei Diritti di Segreteria e Mora..... **IT74 P032 9601 6010 0006 7096 775**
 Versamento della Tassa d'esame fuori sede..... **IT74 P032 9601 6010 0006 7096 775**