

**Regolamento Universitas Mercatorum  
per la mobilità internazionale Erasmus+  
di studenti e docenti**

**Art. 1 - Finalità e ambito di applicazione**

Il presente regolamento disciplina, in conformità con la normativa europea di riferimento ed eventuali disposizioni dell'Agenzia Erasmus+ INDIRE, le attività di mobilità internazionale per studio e insegnamento che saranno svolte in collaborazione con Università di Paesi europei ed extra-europei titolari della "Erasmus Charter for Higher Education" (ECHE) con le quali Universitas Mercatorum abbia concluso accordi di cooperazione.

Il presente regolamento disciplina altresì la composizione e le funzioni degli organi preposti alle suddette attività.

**Art. 2 Organi**

Gli organi preposti al coordinamento delle attività di mobilità internazionale Erasmus+, nell'ambito delle competenze fissate dagli artt. 3, 4 e 5 del presente Regolamento, sono:

- a) Il Delegato del Rettore per i programmi di mobilità Erasmus+;
- b) La Commissione Erasmus+ di Ateneo;
- c) I Coordinatori dei Corsi di Laurea

**Art. 3 Delegato del Rettore per i programmi di mobilità Erasmus+**

Il Delegato del Rettore per i programmi di mobilità Erasmus+ presiede la Commissione Erasmus e ne coordina le attività sulla base degli indirizzi generali formulati dal Rettore e dal Senato Accademico e degli obiettivi di internazionalizzazione indicati dal programma triennale dell'Ateneo, e sovrintende al corretto svolgimento dei programmi di mobilità Erasmus+.

**Art. 4. Commissione Erasmus di Ateneo**

Le attività scientifiche legate alla mobilità internazionale Erasmus+ sono coordinate dalla Commissione Erasmus+. La Commissione è così composta:

- un docente di ruolo Delegato del Rettore, che la presiede;
- un docente di ruolo dell'Ateneo, designati dal Consiglio di Facoltà;

Alla Commissione sono affidati i seguenti compiti:

- a) promuove e approva gli accordi inter-istituzionali con Atenei partner, anche su proposta dei docenti di ruolo dell'Ateneo;
- b) definisce i criteri di selezione degli studenti candidati per i programmi di mobilità;
- c) seleziona le domande di mobilità pervenute e approva la graduatoria di merito;
- d) valuta il piano delle attività formative (Learning Agreement) per studenti outgoing, e ne propone l'approvazione al Coordinatore del Corso di Laurea di appartenenza dello studente;
- e) verifica, al termine del periodo di mobilità, che i risultati conseguiti siano corrispondenti a quelli attesi in base al Learning agreement e ne propone il riconoscimento al Coordinatore del Corso di Laurea di appartenenza dello studente;
- f) valuta il Learning Agreement per gli studenti in mobilità incoming presso Universitas Mercatorum, e ne propone l'approvazione del Coordinatore del Corso di Laurea di appartenenza dello studente;

Le riunioni della Commissione sono convocate dal Presidente ogni qualvolta ne ricorra la necessità, e in ogni caso in occasione della emanazione del bando annuale di candidatura per la mobilità Erasmus per studio.

La Commissione può riunirsi anche in via telematica.

Oltre ai membri della Commissione, partecipano inoltre alle riunioni della Commissione i Coordinatori dei corsi di laurea e il Direttore d'Ateneo.

#### **Art. 5. Coordinatori dei Corsi di Laurea**

Al Coordinatore di ciascun corso di laurea sono affidati i seguenti compiti:

- a) l'approvazione, attraverso la sottoscrizione del Learning Agreement, dello svolgimento delle attività all'estero degli studenti outgoing e dello svolgimento delle attività presso Universitas Mercatorum degli studenti incoming;
- b) le attività di orientamento e assistenza didattica degli studenti outgoing, assicurando che la scelta delle attività formative da svolgere presso l'Ateneo ospitante venga effettuata con la massima flessibilità, perseguendo la piena coerenza con gli obiettivi formativi del Corso di laurea di appartenenza;
- c) le attività di orientamento e assistenza didattica degli studenti incoming;
- d) il riconoscimento delle attività formative svolte all'estero con esito positivo, previa verifica della certificazione (Transcripts of records) rilasciata dall'Ateneo ospitante e della conformità delle attività a quanto autorizzato in fase di approvazione del Learning Agreement.

#### **Art. 6. Strutture amministrative**

Gli Uffici amministrativi dell'Ateneo curano, in raccordo con la commissione dei docenti, gli adempimenti amministrativi e il supporto logistico alle attività di mobilità internazionale disciplinate dal presente Regolamento

#### **Art. 7. Mobilità studenti outgoing**

Per gli studenti outgoing, le modalità e tempistiche di candidatura, le procedure di partecipazione ai programmi di mobilità Erasmus+, inclusi i criteri per l'assegnazione del contributo finanziario, e le procedure di riconoscimento delle attività di studio svolte all'estero, sono disciplinate da apposito bando annuale pubblicato sul sito di Universitas Mercatorum.

Prima della partenza, lo studente deve depositare presso le Strutture amministrative il piano delle attività formative da svolgere presso l'Ateneo ospitante (Learning Agreement), approvato dal Coordinatore del Corso di Laurea di appartenenza dello studente.

Al termine del periodo di mobilità, lo studente deve depositare presso le Strutture amministrative il Transcript of records rilasciato dall'Ateneo ospitante, al fine di ottenere il riconoscimento delle attività formative svolte all'estero.

#### **Art. 8 Mobilità studenti incoming**

Universitas Mercatorum accoglie studenti internazionali provenienti dagli Atenei con i quali sono in vigore accordi bilaterali Erasmus.

Lo studente internazionale vincitore di una borsa di mobilità presso Universitas Mercatorum deve espletare le procedure indicate dagli Uffici amministrativi dell'Ateneo.

Gli studenti incoming possono fruire delle lezioni sincrone e asincrone erogate attraverso la piattaforma online di Universitas Mercatorum e hanno accesso a tutti i servizi come gli studenti regolarmente iscritti.

#### **Art. 9. Mobilità docenti per insegnamento**

I docenti possono svolgere un periodo di insegnamento all'estero nell'ambito del programma Erasmus+ quale opportunità di aggiornamento e crescita accademica, nel quadro della normativa rilevante e degli accordi vigenti.

#### **Art. 10. Supporto finanziario**

Le attività di mobilità degli studenti e dei docenti sono sostenute con i finanziamenti previsti dai programmi comunitari Erasmus+. L'università può, nel limite delle disponibilità finanziarie, integrare con proprie risorse il contributo erogato grazie ai programmi comunitari di mobilità.

#### **Art. 11 Entrata in vigore**

Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno successivo a quello della sua emanazione con decreto rettorale.