Logo Image not found or type unknown

PROGRAMMA DEL CORSO DI LINGUA INGLESE

SETTORE SCIENTIFICO

L-LIN/12 (ANGL-01/C)

CFU

4

OBIETTIVI FORMATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO PREVISTI

/**/
Gli obiettivi formativi sono stabiliti in base alle indicazioni del Quadro Comune Europeo di Riferimento per la conoscenza delle lingue(QECR). Acquisizione delle strutture di base del sistema linguistico Inglese (livelli B1/B2) al fine di sviluppare competenze comunicative, sia scritte che orali, per poter interagire in maniera corretta su un'ampia gamma di argomenti.

RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI

/**/
Conoscenza e capacità di comprensione.

Il corso intende fornire le conoscenze di base per leggere tradurre e comprendere i testi di lingua inglese.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione.

Nel corso sono presenti molteplici esercizi applicativi che affiancano gli argomenti metodologici, al fine di permettere allo studente di applicare quanto appreso durante le lezioni.

Autonomia di giudizio.

Lo studio delle regole grammaticali, affiancato da esempi ed esercitazioni, permetterà allo studente di acquisire e migliorare la propria capacità d giudizio. In questo modo egli sarà capace di comprendere la formula linguistica più adatta ai vari contesti.

Abilità comunicative.

Il corso favorisce le abilità comunicative in contesti aziendali ed economici.

Capacità di apprendimento.

La capacità di apprendimento sarà stimolata attraverso la somministrazione di esercitazioni applicative, caricate in piattaforma nella sezione elaborati, finalizzata anche a verificare l'effettiva comprensione degli argomenti trattati. Altri strumenti didattici integrativi online, quali documenti ufficiali, articoli di riviste e link a siti specifici, permettono di migliorare e sviluppare la capacità di apprendimento.

MODALITÀ DI ESAME ED EVENTUALI VERIFICHE DI PROFITTO IN ITINERE

/**/
Lo studente per superare l'esame può scegliere di fare l'esame orale presso la sede dell'Ateneo o la prova scritta in tutte le sedi di Italia, ivi compreso Roma. Per poter effettuare la prenotazione di esame lo studente deve aver seguito almeno l'80% delle video lezioni.

Il test finale si compone di 31 domande a risposta multipla con 4 possibili risposte da redigere in 45 minuti.

Nel corso dell'anno sono previste almeno 4 sessioni di esami in ciascuna sede, secondo un calendario reso noto all'inizio dell'anno accademico.

Le domande di esame siano esse orali o scritte, coerentemente con i risultati di apprendimento attesi, sono finalizzate a misurare la preparazione acquisita in relazione a:

- Conoscenza e capacità di comprensione attraverso domande specifiche relative alla gestione d'impresa ed alle scelte strategiche;

- Capacità di applicare conoscenza e comprensione con domande che consentano la valutazione rispetto a casi concreti;

- Autonomia di giudizio mediante domande che presuppongano la valutazione autonoma in ordine alla scelte da compiere ed alle soluzione da proporre.

Gli esercizi e gli elaborati di Didattica Erogativa consento invece di verificare i risultati di apprendimento raggiunti rispetto alle abilità comunicative e alla capacità di apprendimento.

LIBRO DI RIFERIMENTO

/**/
R.MURPHY, English Grammar in Use, Cambridge, CUP, u.e. COTTON, FALVEY, KENT, Language Leader(intermediate), Longman u.e. J. .and L. SOARS, New Headway, English Course (intermediate), Oxford, OUP, u.e. M.VINCE, First Certificate Language Practice, with Key, Oxford, Heinemen, u.e..

Dizionari consigliati:

J. SINCLAIR COLLINS COBUILD, English Language Dictionary, Collins, u.e. MERRIAN-WEBSTER'S Advanced Learner's English Dictionary, Merrian-Webster, Incorporate Springfield, Massachusetts, USA.

PROGRAMMA DIDATTICO

Strutture di base del sistema linguistico Inglese. Elementi di fonetica e fonologia, grammatica e sintassi. Esercizi di comprensione e produzione scritta e orale.
Particolare attenzione è rivolta ai seguenti aspetti grammaticali:

A1: fonetica e fonologia, il nome, l'aggettivo, gl articoli, gli aggettivi e i pronomi dimostrativi, possessivi, i numerali, i pronomi personali soggetto e complemento, i pronomi interrogativi, le principal preposizioni di tempo e luogo, il modo indicativo ne tempi Simple Present e Present Progressive, i verb ausiliari, la forma interrogativa, la forma negativa, modali (can/can't); A2: tempi verbali del past simple, present perfect, present perfect continuous, il condizionale, le forme del futuro, il periodo ipotetico di primo tipo, phrasa verbs; B1: il periodo ipotetico di secondo tipo, comparativi e superlativi, i tempi del past continuous e del past perfect; B2: l'uso dei modi e dei tempi verbali, modali (must, may, might, should, could, have to), le preposizioni relative, il periodo ipotetico di terzo tipo

Lezioni:

1 - VERBO ESSERE E USI PARTICOLARI 2 - IL VERBO TO HAVE, SOSTANTIVI, AGGETTIVI E PRONOMI 3 - I TEMPI DEL PASSATO 4 - PHRASAL VERBS 5 - MODAL VERBS 6 - STRATEGIE DI LETTURA, FUTURO E QUESTION TAGS 7 - PRESENT PERFECT, FIRST/SECOND CONDITIONAL, COMPARATIVI, SUPERLATIVI 8 - USE OF ENGLISH: TITLES AND VERBS 9 - USE OF ENGLISH: PAST TENSES 10 - USE OF ENGLISH: PREPOSITIONS AND CONJUNCTIONS 11 - USE OF ENGLISH: MODAL VERBS 12 - USE OF ENGLISH: VERBI DI PERCEZIONE, SOME ED ANY, WHEN E HOW LONG 13 - USE OF ENGLISH: FUTURE 14 - USE OF ENGLISH: ADJECTIVES 15 - USE OF ENGLISH: PRONOUNS 16 - USE OF ENGLISH: ADVERBS 17 - USE OF ENGLISH: COMPARATIVE AND SUPERLATIVE 18 - USE OF ENGLISH: SHOULD AND WOULD 19 - USE OF ENGLISH: WILL, WOULD, WANT, WISH 20 - PUNCTUATION, LINKERS AND CAPITAL LETTERS 21 - PHRASES AND CLAUSES 22 - PASSIVE AND ACTIVE VOICE 23 - THE ERA OF INDUASTRIAL BRITAIN (PRIMA PARTE) 24 - THE ERA OF INDUASTRIAL BRITAIN (SECONDA PARTE)

DOCENTE

/**/
Laura Centonze