

## PROGRAMMA DEL CORSO DI DIRITTO COMMERCIALE AVANZATO

### SETTORE SCIENTIFICO

IUS/04

### CFU

6

### PROGRAMMA DIDATTICO

1. INTRODUZIONE AL DIRITTO DELLA CONTABILITÀ
2. LA CONTABILITÀ NELLA STORIA DEL DIRITTO
3. IL METODO DELLA PARTITA DOPPIA: PROFILI GENERALI
4. IL LIBRO GIORNALE
5. IL LIBRO DEGLI INVENTARI
6. I LIBRI "INNOMINATI" E LE ALTRE SCRITTURE CONTABILI
7. LE MODALITÀ DI TENUTA DELLE SCRITTURE CONTABILI
8. L'EFFICACIA PROBATORIA DELLE SCRITTURE CONTABILI
9. LE FONTI DEL DIRITTO DELLA CONTABILITÀ DELLE SOCIETÀ DI CAPITALI
10. LA STRUTTURA DEL BILANCIO DI ESERCIZIO
11. LE CLAUSOLE GENERALI DEL BILANCIO DI ESERCIZIO
12. I CRITERI DI VALUTAZIONE NELLA CONTINUITÀ DELL'IMPRESA
13. GLI SCHEMI DI BILANCIO
14. LO STATO PATRIMONIALE
15. L'ATTIVO DELLO STATO PATRIMONIALE: LE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI
16. L'ATTIVO DELLO STATO PATRIMONIALE: LE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI
17. L'ATTIVO DELLO STATO PATRIMONIALE: LE IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE

18. L'ATTIVO DELLO STATO PATRIMONIALE: RIMANENZE, CREDITI E DISPONIBILITÀ LIQUIDE
19. RATEI, RISCONTI E PRINCIPIO DI COMPETENZA
20. IL PASSIVO DELLO STATO PATRIMONIALE: CAPITALE SOCIALE E PATRIMONIO NETTO
21. IL PASSIVO DELLO STATO PATRIMONIALE: RISERVE DA UTILI E RISERVE DA CAPITALE
22. RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE PER PERDITE ED UTILIZZO DELLE RISERVE
23. IL CONTO ECONOMICO: LA GESTIONE ORDINARIA E LA GESTIONE FINANZIARIA
24. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL CONTO ECONOMICO
25. IL RENDICONTO FINANZIARIO
26. LA NOTA INTEGRATIVA
27. LA RELAZIONE SULLA GESTIONE
28. LA DISTRIBUZIONE DEGLI UTILI AI SOCI
29. IL PROCEDIMENTO DI FORMAZIONE DEL BILANCIO
30. L'INVALIDITÀ DELLA DELIBERA DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO
31. I BILANCI STRAORDINARI
32. IL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE
33. IL BILANCIO CONSOLIDATO E L'AREA DI CONSOLIDAMENTO
34. LE TECNICHE DI REDAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO
35. I PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI IAS - IFRS
36. LO SCHEMA DI BILANCIO SECONDO I PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI

## **OBIETTIVI**

Obiettivo del corso è quello di fare acquisire ad ogni discente, al termine del percorso didattico proposto, i principali strumenti di analisi giuridica delle scritture contabili e, in particolare, del bilancio d'esercizio delle società di capitali.

## **RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI**

### **- Conoscenza e capacità di comprensione**

Il corso intende fornire le conoscenze utili per comprendere la disciplina giuridica delle scritture contabili dell'impresa. Specifica attenzione è data alle modalità di redazione del bilancio civilistico delle società di capitali, quale elemento di valutazione e verifica dell'assetto organizzativo dell'impresa, a disposizione dei soci e del mercato.

### **- Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Il corso, anche attraverso l'analisi di casi di studio, è finalizzato a fornire strumenti di analisi e valutazione delle scelte possibili in merito alla redazione delle scritture contabili, nelle diverse fasi in cui l'impresa si trova.

### **- Autonomia di giudizio**

Attraverso le competenze acquisite, lo studente potrà migliorare la propria capacità di giudizio e di proposta in relazione alla comprensione dei fenomeni aziendali ed alle soluzioni da applicare.

### **- Abilità comunicative**

La presentazione dei profili tecnici connessi alle vicende dell'impresa sarà svolta in modo da consentire l'acquisizione della padronanza di un linguaggio tecnico e di una terminologia specialistica adeguati.

Lo sviluppo di abilità comunicative, sia orali che scritte, sarà anche stimolata attraverso la didattica interattiva (con la redazione di elaborati da parte dello studente) e i momenti di videoconferenza attivati, ivi compreso la prova finale di esame.

### **- Capacità di apprendimento**

La capacità di apprendimento sarà stimolata attraverso la somministrazione di esercitazioni operative, caricate in piattaforma nella sezione elaborati, finalizzata anche a verificare l'effettiva comprensione degli argomenti trattati. La capacità di apprendimento sarà anche stimolata da supporti didattici integrativi (casi di studio, articoli e sentenze) in modo da sviluppare le capacità applicative.

## **MODALITÀ DI RACCORDO CON ALTRI INSEGNAMENTI (INDICARE LE MODALITÀ E GLI INSEGNAMENTI CON I QUALI SARÀ NECESSARIO RACCORDARSI)**

Il corso si raccorda in particolare al corso di diritto commerciale.

Il raccordo avverrà tramite la preliminare condivisione del programma tra i docenti finalizzata ad evitare duplicazioni/sovrapposizioni del programma ed assicurare la completezza degli argomenti trattati.

## **MODALITÀ DI ESAME ED EVENTUALI VERIFICHE DI PROFITTO IN ITINERE**

L'esame finale consisterà in una prova orale (o scritta). È previsto lo svolgimento di test di autovalutazione.

Lo studente per superare l'esame può scegliere di effettuare l'esame orale presso la sede dell'Ateneo o la prova scritta in tutte le sedi di Italia, ivi compreso Roma. Per poter effettuare la prenotazione di esame lo studente deve aver seguito almeno l'80% delle videolezioni.

Il test finale si compone di 31 domande a risposta multipla con 4 possibili risposte da redigere in 45 minuti.

Nel corso dell'anno sono previste almeno 4 sessioni di esami in ciascuna sede, secondo un calendario reso noto all'inizio dell'anno accademico.

Le domande di esame siano esse orali o scritte, coerentemente con i risultati di apprendimento attesi, sono finalizzate a misurare la preparazione acquisita in relazione a:

- Conoscenza e capacità di comprensione attraverso domande specifiche di tipo normativo
- Capacità di applicare conoscenza e comprensione attraverso domande specifiche che consentano la valutazione rispetto a casi concreti
- Autonomia di giudizio attraverso domande che presuppongano la valutazione autonoma in ordine alle scelte da compiere

Gli esercizi e gli elaborati di Didattica Erogativa consentono invece di verificare i risultati di apprendimento raggiunti rispetto alle Abilità comunicative e alla Capacità di apprendimento.

#### **- Metodologia di insegnamento**

In teledidattica

#### **- Modalità di iscrizione e di gestione dei rapporti con gli studenti**

L'iscrizione ed i rapporti con gli studenti sono gestiti mediante la piattaforma informatica che permette sia l'iscrizione ai corsi sia la partecipazione a forum e tutoraggi, il download del materiale didattico, la comunicazione con il docente.

#### **- Attività di didattica erogativa (DE)**

- 36 Lezioni + 36 Test

Totale 36 ore

#### **- Attività di didattica interattiva (DI)**

- Partecipazione a 1 caso studio, project work, esercizio o lavoro di gruppo con feedback del docente Lettura area FAQ
- Svolgimento delle prove in itinere con feedback Totale 6 ore

#### **- Attività di studio e autoapprendimento**

- 108 ore per lo studio individuale

#### **- Libri di riferimento**

- L. De Angelis, Elementi di diritto contabile, Giuffrè, Milano, ultima edizione
- E. Bocchini, Diritto della contabilità delle imprese, vol. 2, Bilancio di esercizio, Utet - Wolters Kluwer, Milano, ultima edizione