Logo Image not found or type unknown

PROGRAMMA DEL CORSO DI LINGUA INGLESE

SETTORE SCIENTIFICO

L-LIN/12

CFU

4

OBIETTIVI

/**/
L’obiettivo del corso è quello di fare acquisire una conoscenza della lingua Inglese sufficiente da permettere di leggere, tradurre e capire testi in Business English

CREDITI

/**/
Corso di Laurea Gestione d'impresa vecchio ordinamento (GIM, AMICO e EXTERO): 6 CFU Corso di Laurea Gestione d'impresa Nuovo Ordinamento: 4 CFU

LIBRI DI TESTO

/**/
"Essential English Grammar with CD-ROM Italian Edition: Grammatica di base della Lingua Inglese" a cura di Raymond Murphy con Lelio Pallini. Cambridge University Press, United Kingdom. Terza Edizione (2007).

Dizionario: Inglese-Italiano, Italiano-Inglese (completo di trascrizione fonetica per la pronuncia).

CONTENUTI

/**/
Unit 1: Alphabet and spelling/ Parts of Speech; Verb ‘to be’; Simple Present (Text book : pages 12-15; 22-23); a/an (Text book : 146-147) Vocabulary: nationalities, professions, companies Composition: writing e-mail. File (Phonetics, reading, listening) Unit 2: Present Simple (Text book : pages 26-27); Adverbs and expressions of frequency (Text book: pages 204-205); Infinitive and –ing form (Text book: pages 120-121) Vocabulary: days, months, dates, routines Composition: writing a message File (phonetics, reading, listening) Unit 3: Adjectives (Text book: 168-169; too/enough 198-201); Present Simple; negatives and questions (Text book: 24-27); conjunctions ‘and/but’ (Text book: 234-235); have/ have + got (Text book: pages 30-31; 132 A) Vocabulary: descriptive adjectives; workplace descriptions and

problems Composition: writing a letter File (phonetics, reading, listening Unit 4: Adjectives there is/there are (Text book : 88-89) ; Modal verb can/can’t /could (Text book: 76-77); Prepositions (Text book: pages 216-221) Vocabulary: words connected to hotels and travelling Composition: writing a fax File (phonetics, reading, listening) Unit 5: Countable and uncountable nouns (Text book: pages 152-155); How much/many/a lot of (Text book: pages 182-183) Vocabulary: words connected to food and eating Composition: writing a fax and telephone message File (phonetics, reading, listening) Unit 6: Present Perfect (Text book: pages 44-45; 46-47); Past Time references; How long have.. for since ago (Text book: pages 50-51; 52-53) Comparatives (Text book: pages 190-191; 192-193) Vocabulary: Choosing a Service; Choosing a Product; Presenting a Product. Composition: writing information about sales; job description; an order letter File (phonetics, reading, listening) Unit 7: Past Simple and past continuous (Text book: 39-40); Conjunctions ‘because/but/so’ (Text book: 234-235); Present Perfect (ever / never) (Text book 48-49); The Genetive (Possessive) (Text book 144-145). Vocabulary: words connected to people at work, problems at work File (phonetics, reading, listening) Unit 8: Present Continuous (Text book: 18-19); Present Continuous and present simple (Text book: 28-29) Vocabulary: words connected to companies, company strategies and image Composition: writing company literature (punctuation) File (phonetics, reading, listening) Unit 9: Talking about Future Plans (Text book: 66-67); Simple Future ‘will/shall’ (Text book: 70-73); Adverbs of Time (Text book: 70-73); Present Perfect (Text book: 44-45) Vocabulary: websites, e-commerce, Composition: writing job advertisements and job interviews File (phonetics, reading, listening)

ATTIVITÀ DIDATTICA

/**/
Test in modalità "esame orale":

L’esame finale consisterà in una prova orale su tutti gli argomenti previsti dal programma, in particolare: per i corsi di Laurea Gestione d'impresa Vecchio Ordinamento, l'esame finale consiste in una prova orale. per i corsi di Laurea Gestione D'impresa Nuovo Ordinamento, l'esame finale consiste in una prova orale. per i corsi di Laurea in Management, l'esame finale consisterà in una prova orale con obbligatorietà dei test intermedi.
Test inglese in modalità “compito scritto”:

Nel test, a titolo esemplificativo e non esaustivo, si potranno compilare delle frasi, effettuare traduzioni ENG/ITA e ITA/ENG, scrivere brevi testi, ecc. i cui argomenti potranno riguardare, di preferenza, quelli affrontati durante le lezioni sincrone e nei materiali pubblicati in piattaforma.

Per lo svolgimento del test scritto:

NON sarà consentito l'uso di dizionari mono/bilingue NON sarà consentito l'uso di apparecchi elettronici di qualsiasi tipo NON sarà possibile avere copia del compito o portare via quella somministrata durante l’esame.
NON è possibile pubblicare un fac-simile del test.

LEZIONI

/**/
1 - La descrizione di azioni nel presente

2 - La descrizione di azioni nel passato

3 - Present perfect simple e present perfect continuous

4 - Il past perfect simple

5 - La descrizione di azioni nel futuro

6 - La descrizione di abitudini nel passato e nel presente

7 - Verbi modali: can, could, must, may, might, will, would, shall e should

8 - Il periodo ipotetico (0, I, II, III) + Wish

9 - La forma passiva

10 - Il discorso indiretto

11 - English quantifiers: few, a bit, many, much, a lot, some, any, enough

12 - Frasi relative - relative clauses

13 - Countable and uncountable nouns - sostantivi numerabili e non

14 - Linking words

15 - Comparativi e superlativi

16 - Verbi modali nel passato

17 - Espressioni temporali in inglese abbinate ai principali tempi verbali

18 - Confused words in english

19 - Le preposizioni

20 - Il discorso indiretto - reported speech

21 - Inversione e question tags

22 - Breve introduzione alla traduzione

23 - Sostantivi countable e uncountable

24 - Gli articoli the, a/an e lo zero article il/la docente si riserva il diritto di modificare la lista delle videolezioni