

## PROGRAMMA DEL CORSO DI ECONOMIA AZIENDALE

### SETTORE SCIENTIFICO

SECSP07

### CFU

12

### OBIETTIVI FORMATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO PREVISTI NELLA SCHEDA SUA

Il corso si propone di fornire agli studenti strumenti manageriali per la comprensione delle dinamiche economiche e finanziarie dell'impresa e per l'effettuazione delle principali operazioni contabili. In particolare il programma di insegnamento consentirà allo studente di avere una panoramica approfondita del funzionamento dell'azienda e delle principali strategie da essa poste in essere. Lo studente acquisirà conoscenze di base sulla tipologie di imprese, sulla loro governance, sui principali documenti contabili e sulle problematiche connesse alla rilevazione contabile di costi, ricavi, investimenti, ecc.

### MODALITÀ DI RACCORDO CON ALTRI INSEGNAMENTI

Il corso si raccorda in particolare i corsi di principi contabili e finanza aziendale. Il raccordo avverrà tramite la preliminare condivisione del programma tra i docenti finalizzata ad evitare duplicazioni/sovrapposizioni del programma ed assicurare la completezza degli argomenti trattati.

### RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI

**Conoscenza e capacità di comprensione.** Il corso intende fornire le conoscenze utili per comprendere gli aspetti principali dell'economia aziendale. Specifica attenzione è dedicata alla definizione e al funzionamento dell'impresa dal punto di vista organizzativo e strategico. Attraverso lo studio di queste tematiche lo studente sarà in grado di comprendere le dinamiche d'impresa e le modalità di contabilizzazione delle operazioni di gestione.

**Capacità di applicare conoscenza e comprensione.** Il corso, anche attraverso l'analisi di casi di studio, è

finalizzato a fornire strumenti di analisi e valutazione delle imprese nonché capacità di rilevare operazioni contabili al fine della redazione del bilancio di esercizio.

**Autonomia di giudizio:** Attraverso le competenze acquisite, lo studente potrà migliorare la propria capacità di giudizio e di proposta in relazione alla comprensione dei fenomeni aziendali ed alla alle varie fattispecie di rilevazione contabile.

**Abilità comunicative.** La presentazione dei profili tecnici connessi alla gestione d'impresa e alle scelte d'investimento, sarà svolta in modo da consentire l'acquisizione della padronanza di un linguaggio tecnico e di una terminologia specialistica adeguati.

Lo sviluppo di abilità comunicative, sia orali che scritte, sarà anche stimolata attraverso la didattica interattiva (con la redazione di elaborati da parte dello studente) e i momenti di videoconferenza attivati, ivi compreso la prova finale di esame.

**Capacità di apprendimento.** La capacità di apprendimento sarà stimolata attraverso la somministrazione di esercitazioni operative, caricate in piattaforma nella sezione elaborati, finalizzata anche a verificare l'effettiva comprensione degli argomenti trattati. La capacità di apprendimento sarà anche stimolata da supporti didattici integrativi (casi di studio, articoli e quotidiani economici) in modo da sviluppare le capacità applicative.

## MODALITÀ DI ESAME ED EVENTUALI VERIFICHE DI PROFITTO IN ITINERE

Lo studente per superare l'esame può scegliere di effettuare l'esame orale presso la sede dell'Ateneo o la prova scritta in tutte le sedi di Italia, ivi compreso Roma.

Il test finale si compone di 31 domande a risposta multipla con 4 possibili risposte.

Le domande di esame siano esse orali o scritte, coerentemente con i risultati di apprendimento attesi, sono finalizzate a misurare la preparazione acquisita in relazione a

- Conoscenza e capacità di comprensione attraverso domande sul programma del corso
- Capacità di applicare conoscenza e comprensione attraverso domande specifiche che consentano la valutazione rispetto a casi concreti

- Autonomia di giudizio attraverso domande che presuppongano la valutazione autonoma in ordine alla scelte da compiere

Gli esercizi e gli elaborati di Didattica erogativa consentono invece di verificare i risultati di apprendimento raggiunti rispetto alle abilità comunicative e alla capacità di apprendimento.

## **AGENDA**

### **Modalità di iscrizione e di gestione dei rapporti con gli studenti:**

L'iscrizione ed i rapporti con gli studenti sono gestiti mediante la piattaforma informatica che permette sia l'iscrizione ai corsi sia la partecipazione a forum e tutoraggi, il download del materiale didattico, la comunicazione con il docente.

E' previsto un tutor che supporterà gli studenti durante il corso.

### **Attività di didattica erogativa (DE):**

- 72 Videolezioni

Totale 72 ore

### **Attività di didattica interattiva (DI):**

- Redazione di un elaborato
- Partecipazione a una web conference
- Svolgimento delle prove in itinere con feedback
- Svolgimento della simulazione del test finale

Totale 12 ore

### **Attività di autoapprendimento:**

- 216 ore per lo studio individuale

## **LIBRI DI RIFERIMENTO**

Tiscini R. Fiori G., Economia aziendale, Padova, Egea 2014

## **PROGRAMMA DIDATTICO**

[1 - INTRODUZIONE ALL'AZIENDA](#)

[2 - L'AZIENDA - CONCETTI BASE](#)

[3 - TEORIA DELL'IMPRESA - ESISTENZA E CONFINI](#)

[4 - TEORIA DELL'IMPRESA - OBIETTIVI DELLE IMPRESE](#)

[5 - ASSETTI ISTITUZIONALI - FASE DI START-UP E FORMA GIURIDICA](#)

6 - ASSETTI ISTITUZIONALI - LA CORPORATE GOVERNANCE

7 - I MODELLI DI GOVERNANCE

8 - L'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

9 - LA STRUTTURA SEMPLICE E LA STRUTTURA FUNZIONALE

10 - LA STRUTTURA DIVISIONALE E LA STRUTTURA MATRICIALE

11 - LA STRATEGIA AZIENDALE

12 - STRATEGIE DI CORPORATE: AMBIENTE ESTERNO E ATTRATTIVITÀ DEI BUSINESS

13 - LE STRATEGIE CORPORATE E LE STRATEGIE COMPETITIVE

14 - LE STRATEGIE DI BUSINESS

15 - LA STRATEGIA DI FOCALIZZAZIONE E LE STRATEGIE FUNZIONALI

16 - IL MARKETING: CONCETTI GENERALI

17 - MARKETING STRATEGICO E OPERATIVO

18 - IL MARKETING MIX

19 - LE OPERAZIONI DI GESTIONE: CONCETTI BASE

20 - COME SI LEGGE IL BILANCIO: LA RILEVAZIONE DELLE OPERAZIONI DI GESTIONE (PAR...

21 - COME SI LEGGE IL BILANCIO: LA RILEVAZIONE DELLE OPERAZIONI DI GESTIONE (PAR...

22 - COME SI LEGGE IL BILANCIO: LA STIMA DEL REDDITO (PARTE PRIMA)

23 - COME SI LEGGE IL BILANCIO: LA STIMA DEL REDDITO (PARTE SECONDA) 24 - COME SI LEGGE IL BILANCIO: LA STIMA DEL REDDITO (PARTE TERZA)

25 - IL FINANZIAMENTO: LE OPERAZIONI E LA RILEVAZIONE CONTABILE

26 - L'ACQUISIZIONE DEI FATTORI PRODUTTIVI: LE OPERAZIONI

27 - ACQUISIZIONE FATTORI PRODUTTIVI: LA RILEVAZIONE CONTABILE

28 - OPERAZIONI SU FATTORI PRODUTTIVI E FINANZIAMENTI

29 - LA VENDITA: LE OPERAZIONI GENERATRICI DI RICAVI E LA LORO RILEVAZIONE CONTA...

30 - LA TAVOLA DEI VALORI E IL REDDITO D'IMPRESA

31 - LA COSTITUZIONE E IL FINANZIAMENTO

32 - IL PRESTITO OBBLIGAZIONARIO

33 - CESSIONE DEI CREDITI E FACTORING

34 - GLI ACCONTI E I RESI

35 - ALIENAZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI, RITENUTE AL PERSONALE E CREDITI SVALUTATI

36 - IL PRINCIPIO DI COMPETENZA ECONOMICA

37 - RETTIFICHE: SVALUTAZIONE CREDITI E AMMORTAMENTO

38 - RETTIFICHE: RIMANENZE DI MATERIE PRIME

39 - RETTIFICHE: I RISCOINTI ATTIVI

40 - RETTIFICHE: I RISCOINTI PASSIVI

41 - RETTIFICHE: I RATEI PASSIVI

42 - RETTIFICHE: I RATEI ATTIVI ED I RATEI PASSIVI SU SERVIZI E INTERESSI

43 - L'UTILE DI ESERCIZIO

44 - LA PERDITA D'ESERCIZIO

45 - LA DESTINAZIONE DELL'UTILE

46 - LE DECISIONI SULLA PERDITA D'ESERCIZIO

47 - I CREDITI SVALUTATI - LE RIMANENZE DI MATERIE NEL NUOVO ESERCIZIO

48 - I FONDI RISCHI E ONERI

49 - LE RIMANENZE DI PRODOTTI NEL NUOVO ESERCIZIO

50 - L'INCREMENTO DI IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI, L'ALIENAZIONE DI IMMOB...

51 - LE RIMANENZE DI PRODOTTI

52 - I CONTRIBUTI PUBBLICI E IL LEASING

53 - I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SECONDO IL CODICE CIVILE E GLI OIC

54 - I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SECONDO GLI IAS/IFRS

55 - I DOCUMENTI OBBLIGATORI E GLI SCHEMI DI BILANCIO SECONDO IL CODICE CIVILE E...

56 - I DOCUMENTI OBBLIGATORI E GLI SCHEMI DI BILANCIO SECONDO GLI IAS/IFRS

57 - IL RENDICONTO FINANZIARIO - INTRODUZIONE

58 - IL RENDICONTO FINANZIARIO - LA SCELTA DELLA RISORSA FINANZIARIA E LA COSTRU...

59 - IL RENDICONTO FINANZIARIO - LA COSTRUZIONE DEI FLUSSI DI LIQUIDITA'

60 - LA COSTRUZIONE DEL RENDICONTO FINANZIARIO: UN ESEMPIO

61 - IL RENDICONTO FINANZIARIO SECONDO IL CODICE CIVILE E GLI OIC

62 - IL RENDICONTO FINANZIARIO SECONDO I PRINCIPI IAS/IFRS

63 - PERFORMANCE AZIENDALE E ANALISI DI BILANCIO - OBIETTIVI E FASI

64 - PERFORMANCE AZIENDALE E ANALISI DI BILANCIO - LA RICLASSIFICAZIONE FINANZ...

65 - L'ANALISI DI BILANCIO - ANALISI DELLA SOLIDITA'

66 - L'ANALISI DI BILANCIO - ANALISI DELLA LIQUIDITA' - INDICI DI CORRELAZIONE

67 - L'ANALISI DI BILANCIO - ANALISI DELLA LIQUIDITA' - INDICI DI CORRELAZIONE -...

68 - ANALISI DI BILANCIO: RICLASSIFICAZIONE DELLO STATO PATRIMONIALE E DEL CONTO...

69 - ANALISI DI BILANCIO: L'ANALISI DELLA REDDITIVITA'

70 - LE DETERMINANTI DEL R.O.I.: LA LEVA OPERATIVA

71 - LE DETERMINANTI DEL R.O.I.: LA ROTAZIONE DELLE IMMOBILIZZAZIONI E IL CICLO...

72 - LA LEVA FINANZIARIA