Logo Image not found or type unknown

# PROGRAMMA DEL CORSO DI ECONOMIA AZIENDALE

## SETTORE SCIENTIFICO

SECS-P/07 (ECON-06/A)

## CFU

12

## OBIETTIVI

Obiettivo dell'insegnamento è la comprensione del funzionamento del "sistema azienda" e delle modalità di rappresentazione dei valori economici che la sua gestione genera. Il corso, quindi, fornirà una overview sull'Economia Aziendale e sulle principali operazioni di gestione e operazioni contabili.

## CREDITI

12 CFU

## RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI

/**/
Conoscenza e capacità di comprensione. Il corso intende fornire le conoscenze utili per comprendere gli aspetti principali dell'economia aziendale.

Specifica attenzione è dedicata alla definizione e al funzionamento dell'impresa dal punto di vista organizzativo e strategico. Attraverso lo studio di queste tematiche lo studente sarà in grado di comprendere le dinamiche d'impresa e le modalità di contabilizzazione delle operazioni di gestione. Capacità di applicare conoscenza e comprensione. Il corso, anche attraverso l'analisi di casi di studio, è finalizzato a fornire strumenti di analisi e valutazione delle imprese nonché capacità di rilevare operazioni contabili al fine della redazione del bilancio di esercizio. Autonomia di giudizio: Attraverso le competenze acquisite, lo studente potrà migliorare la propria capacità di giudizio e di proposta in relazione alla comprensione dei fenomeni aziendali ed alla alle varie fattispecie di rilevazione contabile. Abilità comunicative. La presentazione dei profili tecnici connessi alla gestione d'impresa e alle scelte d'investimento, sarà svolta in modo da consentire l'acquisizione della padronanza di un linguaggio tecnico e di una terminologia specialistica adeguati. Lo sviluppo di abilità comunicative, sia orali che scritte, sarà anche stimolata attraverso la didattica interattiva (con la redazione di elaborati da parte dello studente) e i momenti di videoconferenza attivati, ivi compreso la prova finale di esame. Capacità di apprendimento. La capacità di apprendimento sarà stimolata attraverso la somministrazione di esercitazioni operative, caricate in piattaforma nella sezione elaborati, finalizzata anche a verificare l'effettiva comprensione degli argomenti trattati. La capacità di apprendimento sarà anche stimolata da supporti didattici integrativi (casi di studio, articoli e quotidiani economici) in modo da sviluppare le capacità applicative.

## MODALITÀ DI RACCORDO CON ALTRI INSEGNAMENTI

/**/
Il corso si raccorda in particolare i corsi di principi contabili e finanza aziendale.

Il raccordo avverrà tramite la preliminare condivisione del programma tra i docenti finalizzata ad evitare duplicazioni/sovrapposizioni del programma ed assicurare la completezza degli argomenti trattati.

## MODALITÀ DI ESAME ED EVENTUALI VERIFICHE DI PROFITTO IN ITINERE

/**/
Lo studente per superare l'esame può scegliere di effettuare l'esame orale presso la sede dell'Ateneo o la prova scritta in tutte le sedi di Italia, ivi compreso Roma.

Il test finale si compone di 31 domande a risposta multipla con 4 possibili risposte.

Le domande di esame siano esse orali o scritte, coerentemente con i risultati di apprendimento attesi, sono finalizzate a misurare la preparazione acquisita in relazione a

- Conoscenza e capacità di comprensione attraverso domande sul programma del corso

- Capacità di applicare conoscenza e comprensione attraverso domande specifiche che consentano la valutazione rispetto a casi concreti

- Autonomia di giudizio attraverso domande che presuppongano la valutazione autonoma in ordine alla scelte da compiere

Gli esercizi e gli elaborati di Didattica erogativa consentono invece di verificare i risultati di apprendimento raggiunti rispetto alle abilità comunicative e alla capacità di apprendimento.

## MODALITÀ DI ISCRIZIONE E DI GESTIONE DEI RAPPORTI CON GLI STUDENTI

/**/
L'iscrizione ed i rapporti con gli studenti sono gestiti mediante la piattaforma informatica che permette sia l'iscrizione ai corsi sia la partecipazione a forum e tutoraggi, il download del materiale didattico, la comunicazione con il docente.

E' previsto un tutor che supporterà gli studenti durante il corso.

## ATTIVITÀ DI DIDATTICA EROGATIVA (DE)

/**/

72 Videolezioni
Totale 72 ore

## ATTIVITÀ DI DIDATTICA INTERATTIVA (DI)

/**/

Redazione di un elaborato Partecipazione a una web conference Svolgimento delle prove in itinere con feedback Svolgimento della simulazione del test finale
Totale 12 ore

## ATTIVITÀ DI AUTOAPPRENDIMENTO

/**/

216 ore per lo studio individuale

## PROGRAMMA DIDATTICO

1. Introduzione all'azienda
2. L'azienda. Concetti base
3. Teoria dell'impresa: esistenza e confini
4. Teoria dell'impresa: obiettivi
5. Assetti istituzionali. La fase di startup
6. Assetti istituzionali. La corporate governance
7. I modelli di governance
8. L'organizzazione aziendale
9. La struttura semplice e la struttura funzionale
10. La struttura divisionale e la struttura matriciale
11. La strategia aziendale
12. L'attrattività del business
13. Le strategie di corporate
14. Le strategie di business
15. Le strategie funzionali
16. Introduzione al marketing
17. Marketing strategico e operativo
18. Marketing mix
19. Le operazioni di gestione: concetti base
20. La rilevazione delle operazioni di gestione - Finanziamento e impiego
21. La rilevazione delle operazioni di gestione - Incassi, pagamenti e vendite
22. La stima del reddito - Stato patrimoniale e Conto economico

23. La stima del reddito - Ammortamenti, svalutazioni, rimanenze di materie, fondi, ratei e risconti su costi

24. La stima del reddito - Ratei e risconti su ricavi, rimanenze prodotti

25. Il finanziamento

26. L'acquisizione dei fattori produttivi

27. Fattori produttivi: scritture contabili

28. Operazioni su fattori produttivi e finanziamenti

29. Acconti a fornitori e operazioni di vendita

30. La tavola dei valori e il reddito d'impresa

31. La costituzione e il finanziamento

32. Il prestito obbligazionario

33. Il factoring

34. Gli acconti e i resi

36. Esercitazione 1 di bilancio

37. Esercitazione 2 di bilancio

38. Il principio di competenza economica

39. Rettifiche: svalutazione crediti e ammortamento

40. Rettifiche: rimanenze di materie prime

41. Rettifiche: i risconti attivi

42. Rettifiche: i risconti passivi

43. Rettifiche: i ratei passivi

44. Rettifiche: i ratei passivi su servizi e interessi

45. L'utile di esercizio

46. La perdita di esercizio

47. Le decisioni sull'utile

48. Le decisioni sulla perdita

49. I crediti svalutati

50. I fondi

51. Le rimanenze di materie nel nuovo esercizio

52. Le rimanenze di prodotti nel nuovo esercizio

53. Esercitazione 3 di bilancio

54. Esercitazione 4 di bilancio

55. Esercitazione 5 di bilancio

56. Schemi di bilancio - Codice civile e Oic

57. Schemi di bilancio - Ifrs

58. La performance dell'impresa - introduzione

59. Analisi della performance finanziaria - Riclassificazione finanziaria

60. Analisi della solidità

61. Analisi della liquidità - Liquidità corrente e tesoreria

62. Analisi della liquidità - Ciclo del circolante

63. Analisi della performance economica - Riclassificazione funzionale

64. Analisi della redditività - ROE e determinanti

65. Analisi della redditività - ROI e leva operativa

66. Analisi della redditività - Capital Turnover e ROS

67. Analisi della redditività - Leva finanziaria

68. Fase terminale dell'azienda

69. PARTE STARTUP E DIGITAL

70. PARTE STARTUP E DIGITAL

71. PARTE STARTUP E DIGITAL

72. PARTE STARTUP E DIGITAL

Il docente si riserva il diritto di modificare il titolo delle lezioni