

# PROGRAMMA DEL CORSO DI DIRITTO DEL LAVORO E DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI

## SETTORE SCIENTIFICO

IUS/07

## CFU

12

## OBIETTIVI

Il corso intende offrire gli strumenti necessari per una consapevole conoscenza della più recente evoluzione del diritto del lavoro e della rilevanza strategica della materia nell'organizzazione dell'impresa.

## RISULTATI D'APPRENDIMENTO PREVISTI E COMPETENZE DA ACQUISIRE

### Conoscenza e capacità di comprensione

Il corso consentirà allo studente di comprendere quali sono gli istituti fondamentali del diritto del lavoro con riferimento alla rappresentanza sindacale, alla tipologia di contratti e alle tutele per il lavoratore ed al contemperamento delle stesse con le esigenze organizzative e produttive dell'azienda.

Attraverso lo studio di queste tematiche lo studente sarà in grado di comprendere le regole basilari che governano il diritto del lavoro in Italia.

**Autonomia di giudizio:** Attraverso la ricognizione dei diversi strumenti normativi, lo studente potrà migliorare la propria capacità di giudizio e di proposta in relazione all'analisi dei modelli di intervento connessi alle varie fattispecie di gestione e risoluzione di problemi lavoristici.

**Abilità comunicative.** La presentazione dei profili tecnici connessi al diritto del lavoro e sindacale sarà svolta in modo da consentire l'acquisizione della padronanza di un linguaggio tecnico e di una terminologia specialistica adeguati.

Lo sviluppo di abilità comunicative, sia orali che scritte, sarà anche stimolata attraverso la didattica interattiva (con la redazione di elaborati da parte dello studente) e i momenti di videoconferenza attivati, ivi compreso la prova finale di esame.

**Capacità di apprendimento.** La capacità di apprendimento sarà stimolata attraverso la somministrazione di esercitazioni operative, caricate in piattaforma nella sezione elaborati, finalizzata anche a verificare l'effettiva comprensione degli argomenti trattati. Concorrono a sviluppare la capacità di apprendimento anche i supporti didattici integrativi (lezioni a più voci con rappresentanti del modo sindacale e delle imprese, documenti ufficiali, articoli di riviste e selezione di sentenze) in modo da sviluppare le capacità applicative.

## PROGRAMMA DIDATTICO

- 1 Le fonti del diritto del lavoro: le fonti nazionali
- 2 Le fonti del diritto del lavoro: le fonti sovranazionali
- 3 L'organizzazione sindacale dei lavoratori e dei datori di lavoro. La libertà sindacale.
- 4 Il contratto collettivo: tipologie e natura
- 5 L'efficacia soggettiva del contratto collettivo
- 6 I livelli della contrattazione collettiva: il contratto collettivo nazionale di lavoro
- 7 La contrattazione di secondo livello e il contratto di prossimità
- 8 Rapporti tra contratti collettivi e contratto individuale di lavoro
- 9 Forme e modelli di contrattazione: il T.U. sulla rappresentanza
- 10 Rappresentanza e rappresentatività del sindacato
- 11 La contrattazione nel pubblico impiego
- 12 Le rappresentanze sindacali aziendali
- 13 Le rappresentanze sindacali unitarie
- 14 I diritti sindacali ad esercizio individuale: permessi, trasferimenti:
- 15 I diritti sindacali ad esercizio collettivo: assemblea, referendum

- 16 Procedure di informazione e consultazione sindacale
- 17 La repressione della condotta antisindacale
- 18 Il diritto di sciopero e l'art. 40 della Costituzione
- 19 I soggetti dello sciopero
- 20 Forme e limiti del diritto di sciopero
- 21 Lo sciopero nei servizi pubblici essenziali
- 22 Il ruolo della Commissione di Garanzia
- 23 La serrata e le altre forme di reazione datoriale
- 24 Il lavoro prevalentemente personale in tutte le sue forme e applicazioni
- 25 Il lavoro nei contratti associativi
- 26 Il lavoro autonomo: il contratto d'opera
- 27 Il lavoro autonomo: le collaborazioni coordinate e continuative
- 28 Il lavoro autonomo nella l. n. 81 del 2017
- 29 Le collaborazioni autonome eterorganizzate
- 30 La subordinazione
- 31 Il contratto di lavoro subordinato
- 32 Il collocamento
- 33 Il potere direttivo
- 34 Le mansioni e lo ius variandi
- 35 Il potere disciplinare
- 36 Il potere di controllo
- 37 I controlli a distanza
- 38 Tutela della dignità umana e divieto di indagini sulle opinioni
- 39 Gli obblighi del lavoratore di osservanza, diligenza e fedeltà
- 40 L'orario di lavoro
- 41 Ferie, riposi e festività
- 42 Il luogo di esecuzione della prestazione (trasferimento e trasferta)
- 43 Il distacco del lavoratore
- 44 Il contratto di lavoro a termine

- 45 Il contratto di lavoro a tempo parziale
  - 46 Il contratto di somministrazione di lavoro
  - 47 Il contratto di lavoro intermittente
  - 48 Il contratto di apprendistato: disciplina generale
  - 49 Il contratto di apprendistato: le tipologie
  - 50 Il lavoro agile
  - 51 La retribuzione
  - 52 I trattamenti retributivi individuali
  - 53 La tutela contro le discriminazioni
  - 54 Il lavoro negli appalti
  - 55 Il trasferimento di azienda
  - 56 Le vicende sospensive del rapporto
  - 57 Dimissioni e risoluzione consensuale
  - 58 Il licenziamento individuale
  - 59 L'area della libera re cedibilità
  - 60 La giusta causa di licenziamento
  - 61 Il giustificato motivo soggettivo di licenziamento
  - 62 Il giustificato motivo oggettivo di licenziamento
  - 63 La procedura di licenziamento per GMO
  - 64 La tutela obbligatoria
  - 65 La tutele reale
  - 66 Il contratto a tutele crescenti
  - 67 Il licenziamento collettivo
  - 68 La cassa integrazioni guadagni ordinaria
  - 69 La cassa integrazioni guadagni straordinaria
  - 70 La tutela del reddito del disoccupato
  - 71 Il trattamento di fine rapporto
  - 72 Rinunce e transazioni
- Il docente si riserva il diritto di modificare il titolo delle lezioni

## MODALITÀ DI ESAME ED EVENTUALI VERIFICHE DI PROFITTO IN ITINERE

Lo studente per superare l'esame può scegliere di fare l'esame orale presso la sede dell'Ateneo o la prova scritta in tutte le sedi di Italia, ivi compreso Roma. Per poter effettuare la prenotazione di esame lo studente deve aver seguito almeno l'80% delle video lezioni.

Il test finale si compone di 31 domande a risposta multipla con 4 possibili risposte da redigere in 45 minuti.

Nel corso dell'anno sono previste almeno 4 sessioni di esami in ciascuna sede, secondo un calendario reso noto all'inizio dell'anno accademico.

Le domande di esame siano esse orali o scritte, coerentemente con i risultati di apprendimento attesi, sono finalizzate a misurare la preparazione acquisita in relazione a:

-Conoscenza e capacità di comprensione attraverso domande specifiche relative alla gestione d'impresa ed alle scelte strategiche;

-Capacità di applicare conoscenza e comprensione con domande che consentano la valutazione rispetto a casi concreti;

-Autonomia di giudizio mediante domande che presuppongano la valutazione autonoma in ordine alla scelte da compiere ed alle soluzioni da proporre.

Gli esercizi e gli elaborati di Didattica Erogativa consentono invece di verificare i risultati di apprendimento raggiunti rispetto alle Abilità comunicative e alla Capacità di apprendimento

## MODALITÀ DI ISCRIZIONE E DI GESTIONE DEI RAPPORTI CON GLI STUDENTI:

L'iscrizione ed i rapporti con gli studenti sono gestiti mediante la piattaforma informatica che permette sia l'iscrizione ai corsi sia la partecipazione a forum e tutoraggi, il download del materiale didattico, la comunicazione con il docente.

E' previsto un tutor che supporterà gli studenti durante il corso.

## ATTIVITÀ DI DIDATTICA EROGATIVA (DE)

- 72 Videolezioni

Totale 72 ore

### **ATTIVITÀ DI DIDATTICA INTERATTIVA (DI)**

- Partecipazione a 1 caso studio, project work, esercizio o lavoro di gruppo con feedback del docente
- Lettura area FAQ
- Svolgimento delle prove in itinere con feedback

Totale 12 ore

### **ATTIVITÀ DI AUTOAPPRENDIMENTO**

216 ore per lo studio individuale