

PROGRAMMA DEL CORSO DI COMUNICAZIONE INTERNA NELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

SETTORE SCIENTIFICO

SECS-P/10

CFU

6

OBIETTIVI

Il corso si propone di fornire un inquadramento teorico e applicativo sull'organizzazione aziendale con particolare attenzione alla progettazione e al ruolo della comunicazione all'interno delle organizzazioni.

Il percorso prevede un approccio teorico ed operativo che consente agli studenti di approfondire la natura poliedrica e complessa del fenomeno comunicativo quale variabile fondamentale per un efficace funzionamento dei modelli organizzativi.

RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI

Conoscenza e capacità di comprensione

Il corso offre allo studente gli strumenti per la comprensione dei principali aspetti della complessità organizzativa che possono essere affrontati conoscendo i concetti base della progettazione organizzativa e i meccanismi operativi di cui essa si avvale.

Capacità di applicare conoscenza e comprensioneLe videolezioni sono progettate in modo da fornire allo studente una solida base di competenze culturali, logiche e metodologiche atte a far acquisire capacità critiche necessarie per comprendere i principi alla base dell'organizzazione aziendale con particolare attenzione alla progettazione e al ruolo della comunicazione organizzativa.

Autonomia di giudizioIl corso intende fornire le necessarie coordinate per orientare lo studente nella comprensione dei principi alla base della progettazione organizzativa attraverso la conoscenza e la padronanza degli schemi di riferimento teorici che si sono evoluti nel tempo con riferimento in particolar modo alla comunicazione. Al termine del corso lo studente sarà in grado di valutare i principali aspetti legati alla progettazione organizzativa, spiegare le i diversi aspetti della comunicazione organizzativa con riferimento ai processi di digitalizzazione.

Abilità comunicativeL'esposizione del materiale didattico e l'ascolto delle lezioni consentiranno agli studenti di argomentare con un lessico preciso ed appropriato.

Capacità di apprendimento

I concetti assimilati attraverso le videolezioni saranno arricchiti e rielaborati dallo studente attraverso la somministrazione di esercitazioni, rese disponibili sulla piattaforma finalizzate anche a monitorare l'effettiva comprensione degli argomenti trattati. Altri strumenti didattici integrativi online, quali documenti, articoli di riviste costituiranno un supporto per migliorare e sviluppare la capacità di apprendimento.

PROGRAMMA DIDATTICO

1. Elementi di Organizzazione Aziendale
2. Importanza delle Organizzazioni
3. La cultura organizzativa
4. La Prospettiva dei sistemi aperti
5. Le organizzazioni come sistemi aperti
6. La teoria delle contingenze
7. La teoria delle dipendenze dalle risorse
8. La teoria dei costi di transazione
9. La teoria modernista
10. La teoria neo-modernista
11. L'evoluzione delle teorie manageriali

12. La teoria post-moderna
13. Elementi di Progettazione Organizzativa
14. Elementi di progettazione Organizzativa
15. Modello di Mintzberg
16. Strutture organizzative: Elementare
17. Strutture organizzative: Funzionale
18. Strutture organizzative: Divisionale
19. Strutture organizzative: Matrice
20. Strutture organizzative: Orizzontale o per Processi
21. Strutture organizzative: Rete
22. Strutture organizzative: Ibrida
23. Innovazione e cambiamento
24. Funzioni della comunicazione
25. Dalla comunicazione interna alla comunicazione organizzativa
26. La comunicazione Organizzativa: le tipologie e le funzioni
27. La comunicazione Organizzativa: verso un approccio integrato
28. Direzione della comunicazione e evoluzione del concetto di Comunicazione
29. Dimensioni di base del processo comunicativo
30. Modalità di comunicazione e scelta del canale di comunicazione
31. Comunicazione nell'era della informazione digitale e Ruolo dell'ICT nell'organizzazione
32. I media digitali e web 2.0
33. Il piano di comunicazione organizzativa
34. Il piano di comunicazione organizzativa flessibile
35. Ruolo del sistema informativo (Rappresentazione per funzione, processi, Antony)
36. Sistemi informatici e Sistemi di gestione della conoscenza

Il docente si riserva il diritto di modificare il titolo delle lezioni

MODALITÀ DI ESAME ED EVENTUALI VERIFICHE DI PROFITTO IN ITINERE

L'esame può essere sostenuto sia in forma scritta che in forma orale. Gli appelli orali sono previsti nella sola sede centrale di Roma. Gli esami scritti, invece, possono essere sostenuti sia nella sede centrale che nelle sedi periferiche.

L'esame orale consiste in un colloquio nel corso del quale il docente formula di solito tre domande. L'esame scritto consiste nello svolgimento di un test con 31 domande. Per ogni domanda lo studente deve scegliere una di 4 possibili risposte. Solo una risposta è corretta.

Sia le domande orali che le domande scritte sono formulate per valutare sia il grado di comprensione delle nozioni teoriche sia la capacità di ragionare utilizzando tali nozioni. Le domande sulle nozioni teoriche consentiranno di valutare il livello di comprensione. Le domande che richiedono l'elaborazione di un ragionamento consentiranno di valutare il livello di competenza e l'autonomia di giudizio maturati dallo studente.

Le abilità di comunicazione e la capacità di apprendimento saranno valutate attraverso le interazioni dirette tra docente e studente che avranno luogo durante la fruizione del corso (videoconferenze ed elaborati proposti dal docente).

MODALITÀ DI ISCRIZIONE E DI GESTIONE DEI RAPPORTI CON GLI STUDENTI

L'iscrizione ed i rapporti con gli studenti sono gestiti mediante la piattaforma informatica che permette l'iscrizione ai corsi, la fruizione delle lezioni, la partecipazione a forum e tutoraggi, il download del materiale didattico e la comunicazione con il docente.

Un tutor assisterà gli studenti nello svolgimento di queste attività.

ATTIVITÀ DI DIDATTICA EROGATIVA (DE)

36 Videolezioni + 36 test di autovalutazione

Impegno totale stimato: 36 ore

ATTIVITÀ DI DIDATTICA INTERATTIVA (DI)

Redazione di un elaborato

Partecipazione a una web conference Svolgimento delle prove in itinere con feedback

Svolgimento della simulazione del test finale

Totale 6 ore

ATTIVITÀ DI AUTOAPPRENDIMENTO

108 ore per lo studio individuale

LIBRO DI RIFERIMENTO

Dispense del docente. Testi di riferimento in via di definizione