

## PROGRAMMA DEL CORSO DI ABILITÀ INFORMATICHE E TELEMATICHE

### SETTORE SCIENTIFICO

INF01

### CFU

6

### MODALITÀ DI ESAME ED EVENTUALI VERIFICHE DI PROFITTO IN ITINERE

L'esame può essere sostenuto sia in forma scritta che in forma orale. Gli appelli orali sono previsti nella sola sede centrale di Roma. Gli esami scritti, invece, possono essere sostenuti sia nelle sede centrale che nelle sedi periferiche.

L'esame orale consiste in un colloquio nel corso del quale il docente formula di solito tre domande. L'esame scritto consiste nello svolgimento di un test con 31 domande. Per ogni domanda lo studente deve scegliere una di 4 possibili risposte. Solo una risposta è corretta.

Sia le domande orali che le domande scritte sono formulate per valutare sia il grado di comprensione delle nozioni teoriche sia la capacità di ragionare utilizzando tali nozioni. Le domande sulle nozioni teoriche consentiranno di valutare il livello di comprensione. Le domande che richiedono l'elaborazione di un ragionamento consentiranno di valutare il livello di competenza e l'autonomia di giudizio maturati dallo studente.

Le abilità di comunicazione e la capacità di apprendimento saranno valutate attraverso le interazioni dirette tra docente e studente che avranno luogo durante la fruizione del corso (videoconferenze ed elaborati proposti dal docente).

#### **Modalità di iscrizione e di gestione dei rapporti con gli studenti**

L'iscrizione ed i rapporti con gli studenti sono gestiti mediante la piattaforma informatica che permette sia l'iscrizione ai corsi sia la partecipazione a forum e tutoraggi, il download del materiale didattico, la comunicazione con il docente.

E' previsto un tutor che supporterà gli studenti durante il corso.

#### **Attività di didattica erogativa (DE)**

- 25 Videolezioni

Totale 36 ore

#### **Attività di didattica interattiva (DI)**

- Redazione di un elaborato
- Partecipazione a una web conference
- Lettura area FAQ
- Svolgimento delle prove in itinere con feedback
- Svolgimento della simulazione del test finale

Totale 6 ore

### **Attività di autoapprendimento**

- 108 ore per lo studio individuale

### **Libro di riferimento**

Le competenze richieste si basano sul syllabus (ossia l'insieme degli argomenti che occorre conoscere) utilizzato a livello europeo per il conseguimento della nuova ECDL (European Computer Driving Licence: [www.nuovaecd.it](http://www.nuovaecd.it)). Per la preparazione dell'esame lo studente potrà scegliere uno dei testi elencati nel sito dell'AICA ([www.nuovaecd.it](http://www.nuovaecd.it)).

## **RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI**

**Conoscenza e capacità di comprensione.** Il corso intende fornire le conoscenze di base metodologiche degli strumenti statistici utili per comprendere e analizzare in maniera organica la complessa realtà economica sotto studio, con particolare attenzione al settore del turismo.

Un'attenzione specifica è dedicata alle diverse fonti disponibili in ambito nazionale e internazionale, per orientare l'utente nell'ambito delle molteplici banche dati, utili all'analisi del settore.

Lo studio di tali tematiche permetterà allo studente di comprendere quali strumenti applicare per l'analisi dei dati a disposizione, e di interpretare correttamente la realtà sotto studio.

**Capacità di applicare conoscenza e comprensione.** Nel corso sono presenti molteplici esercizi applicativi che affiancano gli argomenti metodologici, al fine di permettere allo studente di applicare quanto appreso durante le lezioni, con l'obiettivo di usare empiricamente le formule presentate e, soprattutto, interpretare i risultati statistici ottenuti. Vengono inoltre fornite conoscenze basilari di programmi informatici e strumenti web, per una migliore comprensione e applicazione di quanto appreso nel corso.

**Autonomia di giudizio:** Lo studio degli strumenti statistici, in un'ottica critica applicativa, affiancato da esempi ed esercitazioni, permetterà allo studente di acquisire e migliorare la propria capacità di giudizio. In questo modo egli sarà capace di comprendere quale strumento è più appropriato all'analisi in oggetto e come interpretare correttamente i risultati ottenuti.

**Abilità comunicative.** La presentazione e il commento durante il corso di alcuni rapporti statistici connessi al settore del turismo, permette di acquisire un linguaggio tecnico appropriato e di una terminologia specialistica adeguata all'argomento.

Lo sviluppo di abilità comunicative, sia orali che scritte, sarà anche stimolata attraverso la didattica interattiva, con la redazione di elaborati da parte dello studente e l'accesso alla videoconferenza. Si forniscono inoltre le basi tecniche di alcuni strumenti informatici (Excel e Moduli Google) per migliorare e stimolare le capacità comunicative.

**Capacità di apprendimento.** La capacità di apprendimento sarà stimolata attraverso la somministrazione di esercitazioni applicative, caricate in piattaforma nella sezione elaborati, finalizzata anche a verificare l'effettiva comprensione degli argomenti trattati. Altri strumenti didattici integrativi online, quali documenti ufficiali, articoli di riviste e link a siti specifici, permettono di migliorare e sviluppare la capacità di apprendimento.

### **OBIETTIVI FORMATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO PREVISTI NELLA SCHEDA SUA**

Il corso si pone l'obiettivo di sistematizzare le conoscenze necessarie per un utilizzo consapevole degli strumenti informatici. Ciò avviene sia attraverso un inquadramento generale delle tematiche di base della tecnologia informatica sia mediante un'analisi delle funzionalità offerte dai principali strumenti di produttività individuale.

### **MODALITÀ DI RACCORDO CON ALTRI INSEGNAMENTI (INDICARE LE MODALITÀ E GLI INSEGNAMENTI CON I QUALI SARÀ NECESSARIO RACCORDARSI)**

Il corso prevede, in particolare sulla parte del programma dedicata all'elaborazione ed analisi di dati numerici, un raccordo con materie del CdL che si caratterizzano per la gestione di dati quantitativi (Economia Aziendale, Statistica, Finanza Aziendale, Programmazione e Controllo) al fine di evidenziare il supporto applicativo che le tecnologie informatiche possono fornire nei processi gestionali d'impresa.

Il raccordo tra le materie avverrà tramite la preliminare condivisione dei programmi tra i docenti finalizzata ad assicurare la completezza degli argomenti trattati.

### **PROGRAMMA DIDATTICO**

1. Le Presentazioni
2. Il Foglio Di Calcolo
3. L'elaborazione Dei Testi
4. Concetti Di Base Dell'informatica: Algoritmi, Hardware E Software
5. Concetti Fondamentali Dell'informatica (Workbook)
6. Algoritmi, Hardware E Software
7. Reti, Ergonomia, Ambiente
8. Reti, Servizi E Basi Dati (Workbook)
9. Sicurezza, Aspetti Giuridici
10. Ms Word 2007
11. Il Lavoro Di Gruppo. Le Attività Ripetitive
12. Le Operazioni Sui Files
13. L'elaborazione Dei Testi (Workbook)
14. L'elaborazione Dei Testi. Le Operazioni Sui File
15. I Fogli Di Calcolo - Caratteristiche E Utilizzi
16. Il Foglio Di Calcolo - Funzioni E Grafici
17. Il Foglio Di Calcolo - Esercitazioni
18. Il Foglio Di Calcolo (Workbook)
19. Le Presentazioni - Concetti E Strumenti

20. Le Presentazioni - Powerpoint 2007
21. Powerpoint 2007 - Utilizzi Specifici
22. Le Presentazioni (Workbook)
23. Reti, Servizi E Basi Dati. Le Reti Telematiche
24. Reti, Servizi E Basi Dati - I Servizi Su Web
25. Reti, Servizi E Basi Di Dati - Le Basi Di Dati