Logo Image not found or type unknown

PROGRAMMA DEL CORSO DI LINGUA INGLESE

SETTORE SCIENTIFICO

L-LIN/12 (ANGL-01/C)

CFU

6

MODALITÀ DI ISCRIZIONE E DI GESTIONE DEI RAPPORTI CON GLI STUDENTI

/**/
L’iscrizione ed i rapporti con gli studenti sono gestiti mediante la piattaforma informatica che permette sia l’iscrizione ai corsi sia la partecipazione a forum e tutoraggi, il download del materiale didattico, la comunicazione con il docente. E’ previsto un tutor che supporterà gli studenti durante il corso.

ATTIVITÀ DI DIDATTICA EROGATIVA (DE)

20 Videolezioni
Totale 20 ore

ATTIVITÀ DI DIDATTICA INTERATTIVA (DI)

Redazione di un elaborato Partecipazione a una web conference Lettura area FAQ Svolgimento delle prove in itinere con feedback Svolgimento della simulazione del test finale
Totale 6 ore

ATTIVITÀ DI AUTOAPPRENDIMENTO

108 ore per lo studio individuale

LIBRO DI RIFERIMENTO

R.MURPHY, English Grammar in Use, Cambridge, CUP, u.e. COTTON, FALVEY, KENT, Language Leader(intermediate), Longman u.e. J. .and L. SOARS, New Headway, English Course (intermediate), Oxford, OUP, u.e. M.VINCE, First Certificate Language Practice, with Key, Oxford, Heinemen, u.e.. Dizionari consigliati: J. SINCLAIR COLLINS COBUILD, English Language Dictionary, Collins, u.e. MERRIAN-WEBSTER’S Advanced Learner’s English Dictionary, Merrian-Webster, Incorporate Springfield, Massachusetts, USA.

RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI

- Conoscenza e capacità di comprensione

Il corso intende fornire le conoscenze di base per leggere tradurre e comprendere i testi di lingua inglese.

- Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Nel corso sono presenti molteplici esercizi applicativi che affiancano gli argomenti metodologici, al fine di permettere allo studente di applicare quanto appreso durante le lezioni. Il corso prevede anche l'approfondimento di temi propri del Business English.

- Autonomia di giudizio

Lo studio delle regole grammaticali, affiancato da esempi ed esercitazioni, permetterà allo studente di acquisire e migliorare la propria capacità d giudizio. In questo modo egli sarà capace di comprendere la formula linguistica più adatta ai vari contesti.

- Abilità comunicative

Il corso favorisce le abilità comunicative in contesti aziendali ed economici.

- Capacità di apprendimento

La capacità di apprendimento sarà stimolata attraverso la somministrazione di esercitazioni applicative, caricate in piattaforma nella sezione elaborati, finalizzata anche a verificare l'effettiva comprensione degli argomenti trattati. Altri strumenti didattici integrativi online, quali documenti ufficiali, articoli di riviste e link a siti specifici, permettono di migliorare e sviluppare la capacità di apprendimento.

MODALITÀ DI ESAME ED EVENTUALI VERIFICHE DI PROFITTO IN ITINERE

L'esame può essere sostenuto sia in forma scritta che in forma orale. Gli appelli orali sono previsti nella sola sede centrale di Roma. Gli esami scritti, invece, possono essere sostenuti sia nelle sede centrale che nelle sedi periferiche.

L'esame orale consiste in un colloquio nel corso del quale il docente formula di solito tre domande. L'esame scritto consiste nello svolgimento di un test con 31 domande. Per ogni domanda lo studente deve scegliere una di 4 possibili risposte. Solo una risposta è corretta.

Sia le domande orali che le domande scritte sono formulate per valutare sia il grado di comprensione delle nozioni teoriche sia la capacità di ragionare utilizzando tali nozioni. Le domande sulle nozioni teoriche consentiranno di valutare il livello di comprensione. Le domande che richiedono l'elaborazione di un ragionamento consentiranno di valutare il livello di competenza e l'autonomia di giudizio maturati dallo studente.

Le abilità di comunicazione e la capacità di apprendimento saranno valutate attraverso le interazioni dirette tra docente e studente che avranno luogo durante la fruizione del corso (videoconferenze ed elaborati proposti dal docente).

PROGRAMMA DIDATTICO

1 - Verbo essere e usi particolari

2 - Il verbo to have, sostantivi, aggettivi e pronomi

3 - Verbs

4 - I tempi del passato

5 - Phrasal Verbs

6 - Modal verbs

7 - Strategie di lettura, futuro e question tags

8 - Present perfect, first/second conditional, comparativi, superlativi

9 - Infinitives and Gerunds Explained

10 - Use of English: titles and verbs

11 - Use of English: past tenses

12 - Use of English: prepositions and conjunctions

13 - Use of English: modal verbs

14 - Use of English: verbi di percezione, some ed any, when e how long

15 - Use of English: future

16 - Use of English: adjectives

17 - Use of English: pronouns

18 - Use of English: adverbs

19 - Use of English: comparative and superlative

20 - Use of English: should and would

21 - Use of English: will, would, want, wish

22 - English Conditionals

23 - Punctuation, linkers and capital letters

24 - Phrases and Clauses

25 - Focus on Sentences

26 - Sentences In Use

27 - Focus on Writing

28 - Syntax

29 - Passive and Active Voice

30 - Improving Vocabulary

31 - Improving Speaking Skills

32 - Direct and Indirect Speech

33 - Improving Listening Skills

34 - Phonetics

35 - The Era of Induastrial Britain (prima parte)

36 - The Era of Induastrial Britain (seconda parte)

OBIETTIVI

L’obiettivo del corso è quello di fare acquisire una conoscenza della lingua Inglese sufficiente da permettere di leggere, tradurre e capire testi in inglese.

DOCENTE

Margherita Rasulo