

## PROGRAMMA DEL CORSO DI CONTRATTI DI IMPRESA

### SETTORE SCIENTIFICO

IUS/04

### CFU

9

### OBIETTIVI

Il corso affronta la tematica dei contratti di impresa. Il corso è idealmente strutturato in due parti. Una prima parte nella quale viene affrontata la teoria generale del contratto e gli istituti ad esso collegato. La seconda parte, invece, affronta alcune fattispecie contrattuali, il cui utilizzo è ricorrente nello svolgimento dell'attività di impresa.

### RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI

Conoscenza e capacità di comprensione

Il corso intende fornire le conoscenze di metodologiche di base in materia di contratti, con particolare riferimento agli effetti e alle patologie. Nella seconda parte sono affrontati i principali contratti tipici e atipici utilizzati nell'attività di impresa. Lo studio di tali tematiche permetterà allo studente di comprendere quali strumenti giuridici applicare in ordine alle diverse fattispecie e di interpretare correttamente la realtà di riferimento.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il corso, anche attraverso l'analisi di casi di studio, permette allo studente di applicare quanto appreso durante le lezioni, con l'obiettivo di usare empiricamente le fattispecie giuridiche analizzate.

Autonomia di giudizio

Lo studio dei contratti, in un'ottica critica applicativa, permetterà allo studente di acquisire e migliorare la propria capacità di giudizio, comprendendo, anche in concreto, quale strumento è quello più appropriato.

Abilità comunicative

L'esposizione del materiale didattico e l'ascolto delle lezioni consentiranno agli studenti di argomentare con un lessico preciso ed appropriato.

Capacità di apprendimento

La capacità di apprendimento sarà stimolata attraverso la somministrazione di esercitazioni operative, caricate in piattaforma nella sezione elaborati, finalizzata anche a verificare l'effettiva comprensione degli argomenti trattati. La capacità di apprendimento sarà anche stimolata da

supporti didattici integrativi (casi di studio, articoli e sentenze) in modo da sviluppare le capacità

applicative.

## **PROGRAMMA DIDATTICO**

1. I fatti giuridici

2. Atti e negozi

3. La disciplina applicabile agli atti e ai negozi

4. La libertà di concludere il contratto e il contratto

imposto dalla legge

5. Distinzione tra contratti consensuali e contratti

reali e tra contratti a effetti reali e tra contratti a

effetti obbligatori

6. Collegamento negoziale, funzionale e strutturale

7. La libertà di determinare il contenuto del

contratto: art. 1322, comma 1, cod. civ. I contratti

normativi. I contratti aperti all'adesione di tutti e i

contratti per adesione

8. Clausole vessatorie nel codice civile

9. Clausole vessatorie nel codice del consumo

10. L'inserzione automatica di clausole. La nullità e le

sue clausole

11. Nullità successiva

12. La conservazione del contratto

13. Conservazione degli effetti e dei valori giuridici

del contratto

14. Libertà di concludere contratti atipici: art. 1322

comma 2, cod. civ. Causa e tipo nella teoria del

negozio giuridico

15. Meritevolezza di tutela e inesistenza del contratto

16. La libertà di concludere contratti atipici e i suoi

limiti

17. Eccezioni al principio di tipicità

18. Causa tipica e funzione economico individuale

19. Gli elementi accidentali del negozio

20. La condizione risolutiva

21. La forma negoziale

22. L'efficacia del contratto nella sfera giuridica dei

terzi

23. Contratto sul patrimonio del terzo e a carico del

terzo

24. Invalidità e inefficacia del contratto

25. Altre patologie del contratto

26. Risolubilità e inopponibilità: altre cause

27. Subfornitura, subcontratto e contratto derivato

28. La vendita

29. Il contratto estimatorio, la somministrazione e i

contratti di distribuzione

30. L'appalto

31. Il mandato

32. Il contratto di trasporto

33. Il contratto di agenzia

34. Il contratto di assicurazione

35. La mediazione

36. Leasing

Il docente si riserva il diritto di modificare i titoli delle lezioni

## **MODALITÀ DI ESAME ED EVENTUALI VERIFICHE DI PROFITTO IN ITINERE**

L'esame può essere sostenuto sia in forma scritta che in forma orale. Gli appelli orali sono previsti

nella sola sede centrale di Roma. Gli esami scritti, invece, possono essere sostenuti sia nella sede

centrale che nelle sedi periferiche.

L'esame orale consiste in un colloquio nel corso del quale il docente formula di solito tre domande.

L'esame scritto consiste nello svolgimento di un test con 31 domande. Per ogni domanda lo studente deve scegliere una di 4 possibili risposte. Solo una risposta è corretta.

Sia le domande orali che le domande scritte sono formulate per valutare sia il grado di comprensione delle nozioni teoriche sia la capacità di ragionare utilizzando tali nozioni. Le domande sulle nozioni teoriche consentiranno di valutare il livello di comprensione. Le domande che richiedono l'elaborazione di un ragionamento consentiranno di valutare il livello di competenza e l'autonomia di giudizio maturati dallo studente.

Le abilità di comunicazione e la capacità di apprendimento saranno valutate attraverso le interazioni dirette tra docente e studente che avranno luogo durante la fruizione del corso (videoconferenze ed elaborati proposti dal docente).

## **MODALITÀ DI ISCRIZIONE E DI GESTIONE DEI RAPPORTI CON GLI STUDENTI**

L'iscrizione ed i rapporti con gli studenti sono gestiti mediante la piattaforma informatica che permette l'iscrizione ai corsi, la fruizione delle lezioni, la partecipazione a forum e tutoraggi, il download del materiale didattico e la comunicazione con il docente.

Un tutor assisterà gli studenti nello svolgimento di queste attività.

## **ATTIVITÀ DI DIDATTICA EROGATIVA (DE)**

36 Videolezioni + 36 test di autovalutazione

Impegno totale stimato: 36 ore

### **ATTIVITÀ DI DIDATTICA INTERATTIVA (DI)**

Redazione di un elaborato

Partecipazione a una web conference

Svolgimento delle prove in itinere con feedback

Svolgimento della simulazione del test finale

Totale 6 ore

### **ATTIVITÀ DI AUTOAPPRENDIMENTO**

108 ore per lo studio individuale

### **LIBRO DI RIFERIMENTO**

Dispense del docente.