Logo Image not found or type unknown

PROGRAMMA DEL CORSO DI LINGUA E TRADUZIONE - INGLESE 2

SETTORE SCIENTIFICO

L-LIN/12 (ANGL-01/C)

CFU

6

OBIETTIVI FORMATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO PREVISTI

/**/
Il corso si pone come obiettivo l’acquisizione della padronanza del linguaggio settoriale giuridico economico inglese attraverso lo sviluppo delle abilità fondamentali della lingua inglese come codice internazionale dell’economia, l’acquisizione dei contenuti propri del diritto nei paesi anglofoni di tradizione di Common Law.

RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI

/**/
Conoscenza e capacità di comprensione

Il corso offre allo studente gli strumenti per lo sviluppo delle competenze linguistiche in campo economico e giuridico al fine di acquisire conoscenze in materia di economia e giurisprudenza in ambito internazionale, più generalmente, e in campo anglofono, più specificamente. La padronanza delle abilità linguistiche in ambito settoriale è fondamentale per le figure professionali che il CdS intende formare.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Le videolezioni sono progettate in modo da fornire allo studente una solida base di competenze culturali, logiche e metodologiche atte non solo a far acquisire la conoscenza dei contenuti ma anche a sviluppare le abilità fondamentali della lingua che consentano di argomentare sui contenuti acquisiti in una prospettiva interdisciplinare.

Autonomia di giudizio

Il corso intende fornire le necessarie coordinate per orientare lo studente nella lettura dei contenuti della materia economico-giuridico in lingua straniera attraverso un’analisi contrastiva. Al termine del corso lo studente sarà in grado di gestire le abilità di ascolto, lettura, produzione scritta e produzione orale in lingua inglese su argomenti economici e giuridici utilizzando un lessico specialistico.

Abilità comunicative

L’esposizione al materiale didattico e l’ascolto delle lezioni, nonché gli esercizi proposti consentiranno agli studenti di sviluppare le abilità fondamentali dei tecnoletti relativi ai settori giuridico ed economico in lingua inglese.

La modalità di erogazione del corso in teledidattica consentirà agli studenti di riascoltare ad libitum i testi letti per la maggior parte da insegnanti madrelingua che consentiranno, inoltre, all’apprendente di riconoscere i diversi accenti caratterizzanti la lingua inglese.

Capacità di apprendimento

I concetti e gli istituti assimilati attraverso le videolezioni dovranno essere arricchiti e rielaborati dallo studente durante e al termine dell’intero percorso di studi, a beneficio di una più consapevole padronanza dei contenuti argomentanti utilizzando un lessico specialistico.

Programma didattico (per macro aree + numero lezioni previste)

1. The world’s main legal systems. (lezioni previste n. 4)

2. Types of law and types of court in Common Law Countries. Sources of law. (lezioni previste n. 4)

3. Setting up a business. Company law: capitalisation, mergers and acquisitions, risk management and insolvency. Contracts: types of contract and their form. Understanding contract clauses. Conditions and waranties. Understanding a lease or tenancy agreement. (lezioni previste n. 4)

4. Introduction to Employment law. Ending a working relationship. Buying and selling goods and services. (lezioni previste n. 4)

5. Legal remedies. Real estate law. Intellectual property. A motion picture rights agreement. (lezioni previste n. 4)

6. Cryptocurrency and problems of regulation. Secured transactions. Debtor-creditor. Competition law. Anti-competitive activities and antitrust measures. Criminal law. The jury system. White collar crime. Criminal law vs. Civil law, the O.J. Simpson case. (lezioni previste n. 4)

7. Litigation and arbitration. Avoiding litigation. Sentencing. A career in law. (lezioni previste n. 4)

8. Introduction to international law: public and private. Conflicts of laws in private International law. Profile of a criminal lawyer. Profile of a civil lawyer. Profile of a commercial lawyer. (lezioni previste n. 4)

9. The Economy and Economic Sectors. The Green Economy. Communication. Cultural Competence. Company Organization and Structure. Business Strategy. Business Relations. Business Ethics Company Responsibility. Customer Service. Management. Entrepreneurship. Commerce. E-commerce. International Trade and Globalisation. (lezioni previste n. 4)

Modalità di raccordo con altri insegnamenti (indicare le modalità e gli insegnamenti con i quali sarà necessario raccordarsi)

Nessun raccordo

MODALITÀ DI ESAME ED EVENTUALI VERIFICHE DI PROFITTO IN ITINERE

L’esame può essere sostenuto sia in forma scritta che in forma orale.

L’esame orale consiste in un colloquio nel corso del quale il docente formula di solito tre domande. L’esame scritto consiste nello svolgimento di un test con 31 domande. Per ogni domanda lo studente deve scegliere una di 4 possibili risposte. Solo una risposta è corretta.

Sia le domande orali che le domande scritte sono formulate per valutare sia il grado di comprensione delle nozioni teoriche sia la capacità di ragionare utilizzando tali nozioni. Le domande sulle nozioni teoriche consentiranno di valutare il livello di comprensione. Le domande che richiedono l’elaborazione di un ragionamento consentiranno di valutare il livello di competenza e l’autonomia di giudizio maturati dallo studente.

Le abilità di comunicazione e la capacità di apprendimento saranno valutate attraverso le interazioni dirette tra docente e studente che avranno luogo durante la fruizione del corso (videoconferenze ed elaborati proposti dal docente).

MODALITÀ DI ISCRIZIONE E DI GESTIONE DEI RAPPORTI CON GLI STUDENTI

L’iscrizione ed i rapporti con gli studenti sono gestiti mediante la piattaforma informatica che permette l’iscrizione ai corsi, la fruizione delle lezioni, la partecipazione a forum e tutoraggi, il download del materiale didattico e la comunicazione con il docente.

Un tutor assisterà gli studenti nello svolgimento di queste attività.

Attività di didattica erogativa (DE) 36 Videolezioni + 36 test di autovalutazione

Impegno totale stimato: 36 ore

Attività di didattica interattiva (DI) Redazione di un elaborato

Partecipazione a una web conference

Svolgimento delle prove in itinere con feedback

Svolgimento della simulazione del test finale, Totale 6 ore

Attività di autoapprendimento 108 ore per lo studio individuale

Libro di riferimento Dispense del docente.

AGENDA

1 - Fundamentals of Communication: Understanding and Mastering the Exchange of Information

2 - Global Dynamics: Navigating International Communication

3 - Cultural Diversity: Enhancing Communication and Reducing Bias

4 - Cultivating Intercultural Sensitivity: towards Global Competence

5 - Strengthening English Language Skills: Focus on Communication

6 - Strengthening English Language Skills: Focus on Cross-Cultural Competence

7 - Strengthening English Language Skills: Focus on Miscommunication

8 - Strengthening English Language Skills: Focus on intercultural sensitivity

9 - Mastering Intercultural Communication: Strategies for Effective Interaction

10 - Embracing Diverse Narratives: Learning from Chimamanda Ngozi Adichie

11 - The Art of Observation and Listening

12 - The Art of Self-Awareness and Questioning

13 - The Art of Openness and Respect

14 - Strengthening English Language Skills: Focus on Cultural Complexity

15 - Strengthening English Language Skills: Focus on Listening and Listeners

16 - Strengthening English Language Skills: Focus on Writing

17 - Strengthening English Language Skills: Focus on Translation

18 - The Art of Adaptability and Flexibility

19 - Testing and Enhancing Our Intercultural Skills

20 - Effective communication: Learning from Celeste Headlee

21 - Developing Emotional Intelligence for Effective Intercultural Communication

22 - Strengthening English Language Skills: Focus on Listening on Emotional Intelligence

23 - Strengthening English Language Skills: Focus on Adaptability & Flexibility

24 - Strengthening English Language Skills: Developing Writing Skills

25 - Strengthening English Language Skills: Focus on Conversation

26 - Focus on Feedback: its importance in Communication

27 - Feedback from a Neuroscientific Perspective

28 - Praising, Reprimand and Re-Directs: Lessons from One Minute Manager

29 - The Joy of Getting Feedback: Learning from Joe Hirsch

30 - Strengthening English Language Skills: Focus on the Impact of Feedback

31 - Strengthening English Language Skills: Focus on Writing and Feedback

32 - Strengthening English Language Skills: Focus on Listening & SCARF Model by D. Rock

33 - Strengthening English Language Skills: Focus on the Joy of Feedback

"34 - Grasping Cross-Cultural Communication: Insights from Malcolm Gladwell s Outliers and Spaghetti Sauce"

35 - The Dynamics of Leadership: what is effective?

36 - A Coaching oriented Leadership