Logo Image not found or type unknown

PROGRAMMA DEL CORSO DI ISTITUZIONI DI DIRITTO DEL LAVORO

SETTORE SCIENTIFICO

IUS/07 (GIUR-04/A)

CFU

9

OBIETTIVI

/**/
Il corso intende formare gli studenti sulle nozioni di base del diritto del lavoro, particolarmente alla luce delle recenti riforme giuslavoristiche, privilegiando un approccio interdisciplinare che tende ad evidenziare l'impatto applicativo e gestionale degli istituti trattati nell'ambito della realtà di impresa e più in generale nel mercato del lavoro. In tal modo gli studenti acquisiranno la capacità di operare in contesti pubblici e privati per operare nei diversi settori lavorativi.

RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI

/**/
Conoscenza e capacità di comprensione

Lo studente dovrà acquisire una specifica competenza in relazione alle principali problematiche teoriche e pratiche in materia di diritto del lavoro, organizzazione del mercato del lavoro, rapporti e contratti di lavoro, diritto sindacale.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione
Il corso consentirà allo studente di comprendere gli istituti fondamentali del diritto del lavoro nazionale. Al termine del corso lo studente sarà in grado di distinguere, correlare, utilizzare ed interpretare autonomamente le singole fonti della materia (sentenze, atti normativi, contratti collettivi ecc.) anche in relazione a specifici casi concreti.

Autonomia di giudizio
Attraverso la ricognizione e lo studio dei diversi strumenti normativi, lo studente acquisirà la propria capacità di giudizio e di argomentazione rispetto ai vari istituti oggetto di studio, anche in una prospettiva evolutiva, con specifico riferimento anche a questioni pratiche.
Abilità comunicative
Al termine del corso, grazie all'esposizione del materiale didattico e all'ascolto delle lezioni, lo studente acquisirà un'adeguata padronanza della terminologia specialistica. Lo sviluppo di abilità comunicative, sia orali che scritte, sarà inoltre stimolato attraverso la didattica interattiva che consentirà di argomentare con un lessico preciso ed appropriato.

Capacità di apprendimento
Grazie alla somministrazione di esercitazioni operative, caricate in piattaforma nella sezione elaborati, verrà stimolata la capacità di apprendimento, anche al fine di verificare l'effettiva comprensione degli argomenti trattati e/o la

padronanza degli istituti oggetto di studio. Concorrono a sviluppare la capacità di apprendimento anche i supporti didattici integrativi forniti nella sezione documenti (sentenze, direttive, normative, articoli di riviste).

PROGRAMMA DIDATTICO

1. Origini ed evoluzione storica del diritto del lavoro. Le fonti nazionali e sovranazionali
2. L'organizzazione sindacale dei lavoratori e dei datori di lavoro. La libertà sindacale.
3. Rappresentanza e rappresentatività del sindacato
4. Il contratto collettivo: tipologie e natura. Parte normativa e obbligatoria.
5. L'efficacia soggettiva del contratto collettivo
6. Forme e sistemi della contrattazione collettiva nel settore pubblico e privato.
7. I livelli della contrattazione collettiva. Il contratto collettivo nazionale di lavoro
8. La contrattazione di secondo livello e la contrattazione di prossimità
9. Le rappresentanze dei lavoratori sui luoghi di lavoro: dalle RSA alle RSU
10. I diritti sindacali.
11. La repressione della condotta antisindacale
12. Lo sciopero e l’art. 40 della Costituzione. Soggetti, forme e limiti del diritto di sciopero
13. Lo sciopero nei servizi pubblici essenziali
14. La serrata e il crumiraggio
15. La qualificazione giuridica del rapporto di lavoro: autonomia, subordinazione e parasubordinazione. Il rapporto di agenzia
16. Il lavoro autonomo: il contratto d'opera, le collaborazioni coordinate e continuative e quelle eterorganizzate
17. Il lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni: peculiarità e differenze dal rapporto di lavoro privato (costituzione, svolgimento ed estinzione)
18. L’organizzazione del mercato del lavoro e la fase di costituzione del rapporto di lavoro subordinato: soggetti del rapporto, patto di prova e di non concorrenza
19. La nozione di datore di lavoro: gruppi societari, reti d’impresa e codatorialità
20. I diritti e i doveri del lavoratore subordinato: diligenza, obbedienza e fedeltà. Le invenzioni del lavoratore
21. Diritti, obblighi e responsabilità del datore di lavoro. Il potere direttivo e suoi limiti: i controlli sulla persona del lavoratore, l’esercizio del potere disciplinare.
22. I controlli a distanza e la tutela della privacy
23. L’obbligazione di sicurezza

24. L’obbligazione retributiva: natura, forme e struttura della retribuzione. Il trattamento di fine rapporto.

25. Lo svolgimento del rapporto di lavoro: le mansioni del lavoratore e i limiti allo jus variandi del datore

26. L'orario di lavoro

27. Ferie, riposi e festività

28. Il luogo di esecuzione della prestazione

29. Il distacco del lavoratore

30. Tipologie contrattuali atipiche. Il contratto di somministrazione di lavoro e l’appalto. Il contratto di lavoro intermittente

31. Il contratto di lavoro a termine

32. Il contratto di lavoro a tempo parziale

33. Il contratto di apprendistato e le tipologie

34. Il lavoro agile

35. La certificazione dei contratti di lavoro

36. La tutela contro le discriminazioni

37. Il trasferimento di azienda e le tutele per i lavoratori

38. Le cause di sospensione del rapporto di lavoro per ragioni inerenti la persona del lavoratore (malattia, infortunio, servizio militare)

39. La sospensione per ragioni inerenti il datore di lavoro: la Cassa integrazione guadagni ordinaria e straordinaria. I contratti di solidarietà

40. La cessazione del rapporto di lavoro: generalità Le dimissioni, il mutuo consenso, la morte del lavoratore

41. La disciplina dei licenziamenti individuali: l’introduzione dell’obbligo di forma e di comunicazione dei motivi. Il licenziamento disciplinare.

42. L’introduzione dell’obbligo di motivazione: giusta causa e giustificato motivo.

43. La giusta causa di licenziamento

44. Il giustificato motivo soggettivo di licenziamento

45. Il licenziamento discriminatorio.

46. Il giustificato motivo oggettivo di licenziamento

47. Licenziamenti collettivi e messa in mobilità: la procedura.

48. I criteri di scelta e le sanzioni

49. L’apparato sanzionatorio: il campo di applicazione delle diverse discipline. L’area della libera recedibilità e la tutela obbligatoria

50. La tutela reale prima della riforma Fornero: l’art. 18 dello Statuto

51. Il nuovo art. 18 dello Statuto

52. Il contratto a tutele crescenti

53. Il trattamento di fine rapporto

54. Le garanzie dei diritti dei lavoratori: l’art. 2113 c.c., i privilegi e la prescrizione dei crediti di lavoro.

MODALITÀ DI ESAME ED EVENTUALI VERIFICHE DI PROFITTO IN ITINERE

/**/
L’esame può essere sostenuto sia in forma scritta che in forma orale. Gli appelli orali sono previsti nella sola sede centrale di Roma. Gli esami scritti, invece, possono essere sostenuti sia nella sede centrale che nelle sedi periferiche.

L’esame orale consiste in un colloquio nel corso del quale il docente formula di solito tre domande. L’esame scritto consiste nello svolgimento di un test con 31 domande. Per ogni domanda lo studente deve scegliere una di 4 possibili risposte. Solo una risposta è corretta.
Sia le domande orali che le domande scritte sono formulate per valutare sia il grado di comprensione delle nozioni teoriche sia la capacità di ragionare utilizzando tali nozioni. Le domande sulle nozioni teoriche consentiranno di valutare il livello di comprensione. Le domande che richiedono l’elaborazione di un ragionamento consentiranno di valutare il livello di competenza e l’autonomia di giudizio maturati dallo studente.
Le abilità di comunicazione e la capacità di apprendimento saranno valutate attraverso le interazioni dirette tra docente e studente che avranno luogo durante la fruizione del corso (videoconferenze ed elaborati proposti dal docente).

MODALITÀ DI ISCRIZIONE E DI GESTIONE DEI RAPPORTI CON GLI STUDENTI

/**/
L’iscrizione ed i rapporti con gli studenti sono gestiti mediante la piattaforma informatica che permette l’iscrizione ai corsi, la fruizione delle lezioni, la partecipazione a forum e tutoraggi, il download del materiale didattico e la comunicazione con il docente. Un tutor assisterà gli studenti nello svolgimento di queste attività.

ATTIVITÀ DI DIDATTICA EROGATIVA (DE)

/**/
54 Videolezioni + 54 test di autovalutazione Impegno totale stimato: 54 ore

ATTIVITÀ DI DIDATTICA INTERATTIVA (DI)

/**/
Redazione di un elaborato

Partecipazione a una web conference

Svolgimento delle prove in itinere con feedback

Svolgimento della simulazione del test finale

Totale 9 ore

ATTIVITÀ DI AUTOAPPRENDIMENTO

/**/
162 ore per lo studio individuale

LIBRO DI RIFERIMENTO

/**/
Dispense del docente. SANTONI, Lezioni di diritto del lavoro, Napoli, ultima edizione