

## PROGRAMMA DEL CORSO DI ECONOMIA AZIENDALE

### SETTORE SCIENTIFICO

SECS-P/07

### CFU

6

### OBIETTIVI

Il corso si propone di fornire agli studenti strumenti manageriali per la comprensione delle dinamiche economiche e finanziarie dell'impresa e per l'effettuazione delle principali operazioni contabili.

In particolare il programma di insegnamento consentirà allo studente di avere una panoramica approfondita del funzionamento dell'azienda e delle principali strategie da essa poste in essere.

Lo studente acquisirà conoscenze di base sulla tipologie di imprese, sulla loro governance, sui principali documenti contabili e sulle problematiche connesse alla rilevazione contabile di costi, ricavi, investimenti, ecc.

### RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI

#### - **Conoscenza e capacità di comprensione**

Il corso intende fornire le conoscenze utili per comprendere gli aspetti principali dell'economia aziendale. Specifica attenzione è dedicata alla definizione e al funzionamento dell'impresa dal punto di vista organizzativo e strategico. Attraverso lo studio di queste tematiche lo studente sarà in grado di comprendere le dinamiche d'impresa e le modalità di contabilizzazione delle operazioni di gestione.

#### - **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Il corso, anche attraverso l'analisi di casi di studio, è finalizzato a fornire strumenti di analisi e valutazione delle imprese nonché capacità di rilevare operazioni contabili al fine della redazione del bilancio di esercizio.

#### - **Autonomia di giudizio**

Attraverso le competenze acquisite, lo studente potrà migliorare la propria capacità di giudizio e di proposta in relazione alla comprensione dei fenomeni aziendali ed alla alle varie fattispecie di rilevazione contabile.

#### - **Abilità comunicative**

La presentazione dei profili tecnici connessi alla gestione d'impresa e alle scelte d'investimento, sarà svolta in modo da consentire l'acquisizione della padronanza di un linguaggio tecnico e di una terminologia specialistica adeguati. Lo sviluppo di abilità comunicative, sia orali che scritte, sarà anche stimolato attraverso la didattica interattiva (con la redazione di elaborati da parte dello studente) e i momenti di videoconferenza attivati, ivi compreso la prova finale di esame.

#### **- Capacità di apprendimento.**

La capacità di apprendimento sarà stimolata attraverso la somministrazione di esercitazioni operative, caricate in piattaforma nella sezione elaborati, finalizzata anche a verificare l'effettiva comprensione degli argomenti trattati. La capacità di apprendimento sarà anche stimolata da supporti didattici integrativi (casi di studio, articoli e quotidiani economici) in modo da sviluppare le capacità applicative.

### **MODALITÀ DI RACCORDO CON ALTRI INSEGNAMENTI**

Il corso si raccorda in particolare i corsi di principi contabili e finanza aziendale.

Il raccordo avverrà tramite la preliminare condivisione del programma tra i docenti finalizzata ad evitare duplicazioni/sovrapposizioni del programma ed assicurare la completezza degli argomenti trattati.

### **MODALITÀ DI ESAME ED EVENTUALI VERIFICHE DI PROFITTO IN ITINERE**

Lo studente per superare l'esame può scegliere di effettuare l'esame orale presso la sede dell'Ateneo o la prova scritta in tutte le sedi di Italia, ivi compreso Roma.

Il test finale si compone di 31 domande a risposta multipla con 4 possibili risposte.

Le domande di esame siano esse orali o scritte, coerentemente con i risultati di apprendimento attesi, sono finalizzate a misurare la preparazione acquisita in relazione a:

- Conoscenza e capacità di comprensione attraverso domande sul programma del corso
- Capacità di applicare conoscenza e comprensione attraverso domande specifiche che consentano la valutazione rispetto a casi concreti
- Autonomia di giudizio attraverso domande che presuppongano la valutazione autonoma in ordine alla scelte da compiere

Gli esercizi e gli elaborati di Didattica erogativa consentono invece di verificare i risultati di apprendimento raggiunti rispetto alle abilità comunicative e alla capacità di apprendimento.

### **MODALITÀ DI ISCRIZIONE E DI GESTIONE DEI RAPPORTI CON GLI STUDENTI**

L'iscrizione ed i rapporti con gli studenti sono gestiti mediante la piattaforma informatica che permette sia l'iscrizione ai corsi sia la partecipazione a forum e tutoraggi, il download del materiale didattico, la comunicazione con il docente.

Un tutor assisterà gli studenti nello svolgimento di queste attività.

### **ATTIVITÀ DI DIDATTICA EROGATIVA (DE)**

- 36 Videolezioni + 36test di autovalutazione

Totale 36ore

### **ATTIVITÀ DI DIDATTICA INTERATTIVA (DI) ED E-TIVITY CON RELATIVO FEED-BACK AL SINGOLO STUDENTE DA PARTE DEL DOCENTE O DEL TUTOR**

- Redazione di un elaborato
- Partecipazione a una web conference
- Svolgimento delle prove in itinere con feedback
- Svolgimento della simulazione del test finale

Totale 6 ore

### **LIBRO DI RIFERIMENTO**

- Tiscini R. Fiori G., Economia aziendale, Padova, Egea 2014

### **PROGRAMMA DIDATTICO**

1. Introduzione all'azienda
2. L'azienda. Concetti base
3. Teoria dell'impresa: esistenza e confini
4. Teoria dell'impresa: obiettivi
5. Assetti istituzionali. La corporate governance
6. I modelli di governance
7. L'organizzazione aziendale
8. La struttura semplice e la struttura funzionale
9. La struttura divisionale e la struttura matriciale
10. La strategia aziendale
11. Introduzione al marketing

12. Le operazioni di gestione: concetti base
13. La rilevazione delle operazioni di gestione - Finanziamento e impiego
14. La rilevazione delle operazioni di gestione - Incassi, pagamenti e vendite
15. La stima del reddito - Stato patrimoniale e Conto economico
16. La stima del reddito - Ammortamenti, svalutazioni, rimanenze di materie, fondi, ratei e risconti su costi
17. La stima del reddito - Ratei e risconti su ricavi, rimanenze prodotti
18. Il finanziamento
19. L'acquisizione dei fattori produttivi
20. Fattori produttivi: scritture contabili
21. Acconti a fornitori e operazioni di vendita
22. La tavola dei valori e il reddito d'impresa
23. La costituzione e il finanziamento
24. Il prestito obbligazionario
25. Il factoring
26. Gli acconti e i resi
27. Alienazione di immobilizzazioni, ritenute al personale e crediti svalutati
28. Il principio di competenza economica
29. Rettifiche: svalutazione crediti e ammortamento
30. Rettifiche
31. L'utile e la perdita di esercizio
32. Le decisioni sull'utile e sulla perdita
33. I crediti svalutati
34. I fondi
35. Le rimanenze
36. Schemi di bilancio - Codice civile, Oic, Ifrs

Il docente si riserva il diritto di modificare il titolo delle lezioni.