PROGRAMMA DEL CORSO DI DIRITTO DEL LAVORO

SETTORE SCIENTIFICO

IUS/07

CFU

9

MODALITÀ DI ESAME ED EVENTUALI VERIFICHE DI PROFITTO IN ITINERE

L’esame può essere sostenuto sia in forma scritta che in forma orale. Gli appelli orali sono previsti nella sola sede centrale di Roma. Gli esami scritti, invece, possono essere sostenuti sia nelle sede centrale che nelle sedi periferiche.

L’esame orale consiste in un colloquio nel corso del quale il docente formula di solito tre domande. L’esame scritto consiste nello svolgimento di un test con 31 domande. Per ogni domanda lo studente deve scegliere una di 4 possibili risposte. Solo una risposta è corretta.

Sia le domande orali che le domande scritte sono formulate per valutare sia il grado di comprensione delle nozioni teoriche sia la capacità di ragionare utilizzando tali nozioni. Le domande sulle nozioni teoriche consentiranno di valutare il livello di comprensione. Le domande che richiedono l’elaborazione di un ragionamento consentiranno di valutare il livello di competenza e l’autonomia di giudizio maturati dallo studente.

Le abilità di comunicazione e la capacità di apprendimento saranno valutate attraverso le interazioni dirette tra docente e studente che avranno luogo durante la fruizione del corso (videoconferenze ed elaborati proposti dal docente).

- Modalità di iscrizione e di gestione dei rapporti con gli studenti

L’iscrizione ed i rapporti con gli studenti sono gestiti mediante la piattaforma informatica che permette l’iscrizione ai corsi, la fruizione delle lezioni, la partecipazione a forum e tutoraggi, il download del materiale didattico e la comunicazione con il docente.

Un tutor assisterà gli studenti nello svolgimento di queste attività.

- Attività di didattica erogativa (DE)

54 Videolezioni + 54 Test di autovalutazione
Impegno totale stimato: 54 ore

- Attività di didattica interattiva (DI)

Redazione di un elaborato Partecipazione a una web conference Svolgimento delle prove in itinere con feedback Svolgimento della simulazione del test finale
Totale 9 ore

- Attività di autoapprendimento

162 ore per lo studio individuale
- Libro di riferimento

Dispense del docente e materiali didattici caricati sulla piattaforma AA.VV., Fondamenti di diritto del lavoro, Padova, ult. ed. Un CCNL a scelta

OBIETTIVI FORMATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO PREVISTI NELLA SCHEDA SUA

Il corso intende formare gli studenti sulle nozioni di base del diritto del lavoro e delle relazioni industriali, specie alla luce delle recenti riforme, privilegiando un approccio interdisciplinare che tende ad evidenziare l'impatto applicativo e gestionale degli istituti trattati nell'ambito della realtà di impresa e più in generale nel mercato del lavoro.

RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI

- Conoscenza e capacità di comprensione

Lo studente dovrà acquisire una specifica competenza in relazione alle principali problematiche teoriche e pratiche che animano il dibattito dottrinale e giurisprudenziale in materia di diritto sindacale e relazioni industriali, organizzazione del mercato del lavoro, rapporti e contratti di lavoro.

- Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il corso consentirà allo studente di comprendere gli istituti fondamentali del diritto del lavoro nazionale. Al termine del corso lo studente sarà in grado di distinguere, correlare, utilizzare ed interpretare autonomamente le singole fonti della materia (sentenze, atti normativi, contratti collettivi ecc.) anche in relazione a specifici casi concreti.

- Autonomia di giudizio

Attraverso la ricognizione dei diversi strumenti normativi, lo studente potrà migliorare la propria capacità di giudizio e di argomentazione rispetto ai vari istituti oggetto di studio, anche in una prospettiva di risoluzione di specifici problemi applicativi.

- Abilità comunicative

Al termine del corso lo studente acquisirà un'adeguata padronanza della terminologia specialistica. Lo sviluppo di abilità comunicative, sia orali che scritte, sarà inoltre stimolato attraverso la didattica interattiva.

- Capacità di apprendimento

La capacità di apprendimento sarà incoraggiata attraverso la somministrazione di esercitazioni operative, caricate in piattaforma nella sezione elaborati, finalizzata a verificare l’effettiva comprensione degli argomenti trattati e/o la padronanza degli istituti oggetto di studio. Concorrono a sviluppare la capacità di apprendimento anche i supporti didattici integrativi (eventuali lezioni a più voci con rappresentanti del modo sindacale e delle imprese, documenti ufficiali, articoli di riviste e selezione di sentenze).

MODALITÀ DI RACCORDO CON ALTRI INSEGNAMENTI (INDICARE LE MODALITÀ E GLI INSEGNAMENTI CON I QUALI SARÀ NECESSARIO RACCORDARSI)

Il corso offre spunti di riflessione su argomenti vicini ad altre discipline, quali ad esempio il Diritto della sicurezza sociale e il Diritto commerciale.

PROGRAMMA DIDATTICO

1 - Le fonti del diritto del lavoro

2 - L'organizzazione sindacale

3 - Il sindacato associativo

4 - Le rappresentanze sindacali aziendali

5 - Le rappresentanze sindacali unitarie

6 - I diritti sindacali

7 - La repressione della condotta antisindacale

8 - Procedure di informazione e consultazione sindacale

9 - La contrattazione Collettiva

10 - L'efficacia soggettiva del contratto collettivo

11 - Efficacia nel tempo del contratto collettivo

12 - Contratto collettivo e contratto individuale di lavoro

13 - I livelli della contrattazione collettiva

14 - Il contratto collettivo nazionale di lavoro

15 - C.C.N.L. e TU sulla rappresentanza

16 - La contrattazione di secondo livello

17 - Il contratto di prossimit

18 - Lo sciopero

19 - Lo sciopero nei servizi pubblici essenziali

20 - La serrata

21 - Il lavoro prevalentemente personale in tutte le sue forme e applicazioni

22 - Il lavoro nei contratti associativi

23 - Il lavoro autonomo: il contratto d'opera

24 - Il lavoro autonomo: le collaborazioni coordinate e continuative

25 - Il lavoro autonomo e la l. n. 81 del 2017

26 - Le collaborazioni autonome eterorganizzate

27 - La subordinazione

28 - Il contratto di lavoro subordinato

29 - Il potere disciplinare

30 - Il potere di controllo

31 - I controlli a distanza

32 - Tutela della dignitumana e divieto di indagini sulle opinioni

33 - Gli obblighi del lavoratore di osservanza, diligenza e fedelt

34 - L'orario di lavoro

35 - Ferie, risposi e festivit

36 - Il luogo di esecuzione della prestazione di lavoro (trasferimento e trasferta)

37 - Il distacco

38 - La disciplina del lavoro agile

39 - La retribuzione

40 - I trattamenti retributivi individuali

41 - La tutela contro le discriminazioni

42 - Il lavoro negli appalti

43 - Il trasferimento d'azienda

44 - Dimissioni e risoluzione consensuale del rapporto di lavoro

45 - Il licenziamento individuale

46 - L'area della libera recedibilità

47 - La giusta causa di licenziamento

48 - Il giustificato motivo soggettivo di licenziamento

49 - Giustificato motivo oggettivo di licenziamento

50 - La procedura di licenziamento per giustificato motivo oggettivo

51 - La tutela obbligatoria

52 - La tutela reale

53 - Il regime sanzionatorio del licenziamento nel contratto a tutele crescenti

54 - Il licenziamento collettivo

55 - Il trattamento di fine rapporto

56 - Rinunce e transazioni