Logo not found or type unknown

PROGRAMMA DEL CORSO DI BUSINESS ENGLISH

SETTORE SCIENTIFICO

L-LIN/12 (ANGL-01/C)

CFU

8

OBIETTIVI FORMATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO PREVISTI NELLA SCHEDA SUA

/**/

L’obiettivo del corso è quello di fare acquisire una conoscenza della lingua Inglese sufficiente da permettere di leggere, tradurre e capire testi in Business English.

AGENDA

/**/
Modalità di iscrizione e di gestione dei rapporti con gli studenti:

L’iscrizione ed i rapporti con gli studenti sono gestiti mediante la piattaforma informatica che permette sia l’iscrizione ai corsi sia la partecipazione a forum e tutoraggi, il download del materiale didattico, la comunicazione con il docente.

E’ previsto un tutor che supporterà gli studenti durante il corso. Attività di didattica erogativa (DE): 27 Videolezioni Totale 48 ore Attività di didattica interattiva (DI): Partecipazione a 1 caso di studio, project work, esercizi o lavori di gruppo con feedback del docente Lettura area FAQ Svolgimento delle prove in itinere con feedback Totale 8 ore Attività di autoapprendimento: 144 ore per lo studio individuale

RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI

/**/ Conoscenza e capacità di comprensione. Il corso intende fornire le conoscenze di base per leggere tradurre e comprendere i testi di lingua inglese. Capacità di applicare conoscenza e comprensione. Nel corso sono presenti molteplici esercizi applicativi che affiancano gli argomenti metodologici, al fine di permettere allo studente di applicare quanto appreso durante le lezioni. Il corso prevede anche l’approfondimento di temi propri del Business English. Autonomia di giudizio: Lo studio delle regole grammaticali, affiancato da esempi ed esercitazioni, permetterà allo studente di acquisire e migliorare la propria capacità d giudizio. In questo modo egli sarà capace di comprendere la formula linguistica piu adatta ai vari contesti. Abilità comunicative. Il corso favorisce le abilità comunicative in contesti aziendali ed economici. Capacità di apprendimento. La capacità di apprendimento sarà stimolata attraverso la somministrazione di esercitazioni applicative, caricate in piattaforma nella sezione elaborati, finalizzata anche a verificare l’effettiva comprensione degli argomenti trattati. Altri strumenti didattici integrativi online, quali documenti

ufficiali, articoli di riviste e link a siti specifici, permettono di migliorare e sviluppare la capacità di apprendimento.

MODALITÀ DI RACCORDO CON ALTRI INSEGNAMENTI

Il raccordo è previsto con le tutte le altre discipline per definire la parte specialistica dei termini tecnici del Business English da approfondire.

LIBRI DI RIFERIMENTO

/**/
 Il docente indicherà uno o più testi di riferimento

PROGRAMMA DIDATTICO

Videolezioni

1 - Verbo essere e usi particolari

2 - Il verbo to have, sostantivi, aggettivi e pronomi

3 - Verbs

4 - I tempi del passato

5 - Phrasal Verbs

6 - Modal verbs

7 - Strategie di lettura, futuro e question tags

8 - Present perfect, first/second conditional, comparativi, superlativi

9 - English Conditionals

10 - Use of English: titles and verbs

11 - Use of English: past tenses

12 - Use of English: prepositions and conjunctions

13 - Use of English: modal verbs

14 - Use of English: verbi di percezione, some ed any, when e how long

15 - Use of English: future

16 - Use of English: adjectives

17 - Use of English: pronouns

18 - Use of English: adverbs

19 - Use of English: comparative and superlative

20 - Use of English: should and would

21 - Use of English: will, would, want, wish

22 - The Era of Induastrial Britain (prima parte)

23 - The Era of Induastrial Britain (seconda parte)

24 - What is economy

25 - Finding a job

26 - Companies

27 - Markets

28 - Environment and business

29 - Retailing

30 - Franchising

31 - E-commerce

32 - Intercultural business communication

33 - The economic problem

34 - The market mechanism

35 - The invisible hand and perfect competition

36 - Does inflation matter

37 - Solution to the three problems

38 - The economic function of wages

39 - Structuring your partnership

40 - Wants and the economic system

41 - Speaking of the welfare state

42 - Welfare re-examined

43 - Public and Private Law

44 - International and Supranational Law

45 - The English Legal System

46 - Discrimination

47 - Patents and Intellectual Property

48 - Laws and legal systems

MODALITÀ DI ESAME ED EVENTUALI VERIFICHE DI PROFITTO IN ITINERE

Lo studente per superare l’esame può scegliere di effettuare l’esame orale presso la sede dell’Ateneo o la prova scritta in tutte le sedi di Italia, ivi compreso Roma. Per poter effettuare la prenotazione di esame lo studente deve aver seguito almeno l’80% delle videolezioni.

Il test finale si compone di 31 domande a risposta multipla con 4 possibili risposte da redigere in 45 minuti.

Le domande di esame siano esse orali o scritte, coerentemente con i risultati di apprendimento attesi, sono finalizzate a misurare la preparazione acquisita in relazione a

- Conoscenza e capacità di comprensione attraverso domande specifiche di tipo normativo

- Capacità di applicare conoscenza e comprensione attraverso domande specifiche che consentano la valutazione rispetto a casi concreti

- Autonomia di giudizio attraverso domande che presuppongano la valutazione autonoma in ordine alla scelte da compiere

Gli esercizi e gli elaborati di Didattica Erogativa consento invece di verificare i risultati di apprendimento raggiunti rispetto alle Abilità comunicative e alla Capacità di apprendimento

DOCENTE

/**/
Emanuela Ammendola