Logo Image not found or type unknown

PROGRAMMA DEL CORSO DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

SETTORE SCIENTIFICO

SECS-P/07 (ECON-06/A)

CFU

10

MODALITÀ DI RACCORDO CON ALTRI INSEGNAMENTI

/**/

Il corso si raccorda alla altre materie a aziendale ed in particolare la corso di economia aziendale. Il raccordo tra le materie avverrà tramite la preliminare condivisione dei programmi tra i docenti finalizzata ad evitare duplicazioni/sovrapposizioni del programma ed assicurare la completezza degli argomenti trattati.

AGENDA

/**/
Modalità di iscrizione e di gestione dei rapporti con gli studenti:

L’iscrizione ed i rapporti con gli studenti sono gestiti mediante la piattaforma informatica che permette sia l’iscrizione ai corsi sia la partecipazione a forum e tutoraggi, il download del materiale didattico, la comunicazione con il docente.

E’ previsto un tutor che supporterà gli studenti durante il corso. Attività di didattica erogativa (DE): 60 Videolezioni Totale 60 ore Attività di didattica interattiva (DI): Partecipazione a 2 tra casi studio, project work, esercizi o lavori di gruppo con feedback del docente Lettura area FAQ Svolgimento delle prove in itinere con feedback Totale 10 ore Attività di autoapprendimento: 180 ore per lo studio individuale

RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI

/**/ Conoscenza e capacità di comprensione. Il corso prova ad offrire allo studente che si avvicina per la prima volta a questa materia le chiavi di lettura per cogliere gli elementi che regolano il processo di pianificazione e controllo aziendale. Le aziende, siano esse profit oriented come le imprese private o non profit come le pubbliche amministrazioni sono realtà assai complesse ed allora anche un processo di pianificazione e controllo, di per se semplice, diventa complesso se applicato in azienda. Per comprendere appieno e gestire tale complessità, si rende necessario un approccio interdisciplinare che sappia coniugare le diverse prospettive con cui è possibile guardare a queste realtà: quella del diritto con quella dell’economia aziendale, dell’economia politica, della sociologia, ecc. Capacità di applicare conoscenza e comprensione. Nel corso sono presenti molteplici esempi ed esercizi applicativi che affiancano gli argomenti metodologici, al fine di permettere allo studente di applicare quanto appreso durante le lezioni, con l’obiettivo di usare empiricamente gli strumenti presentati e, soprattutto, interpretare i risultati ottenuti.

Vengono inoltre fornite conoscenze basilari su alcuni dei più diffuso standard internazionali. Autonomia di giudizio: Lo studio di casi aziendali, in un'ottica critica applicativa, affiancato da esempi ed esercitazioni, permetterà allo studente di acquisire e migliorare la propria capacità d giudizio. In questo modo egli sarà capace di comprendere quale strumento è più appropriato all'analisi in oggetto e come interpretare correttamente i risultati ottenuti. Abilità comunicative La presentazione e il commento durante il corso di alcuni casi aziendali , permette di acquisire un linguaggio tecnico appropriato e di una terminologia specialistica adeguata all'argomento. Lo sviluppo di abilità comunicative, sia orali che scritte, sarà anche stimolata attraverso la didattica interattiva, con la redazione di elaborati da parte dello studente e l'accesso alla videoconferenza. La messa a disposizione di fonti in inglese favorisce anche lo sviluppo del linguaggio tecnico internazionale. Capacità di apprendimento. La capacità di apprendimento sarà stimolata attraverso la somministrazione di esercitazioni applicative, caricate in piattaforma nella sezione elaborati, finalizzata anche a verificare l'effettiva comprensione degli argomenti trattati. Altri strumenti didattici integrativi online, quali documenti ufficiali, articoli di riviste e link a siti specifici, permettono di migliorare e sviluppare la capacità di apprendimento.

LIBRI DI RIFERIMENTO

/**/
Il docente ha indicato in bibliografia più testi di riferimento

PROGRAMMA DIDATTICO

Presentazione corso Introduzione alle funzioni aziendali e le funzioni strategiche Le funzioni aziendali - Funzioni caratteristiche - Funzioni integrative e di supporto Programmazione e controllo aziendale: punti cardinali Programmazione e Controllo della performance: declinazione e misurazione La programmazione e il controllo in funzione delle varie tipologie di aziende Le fasi del processo di programmazione e controllo: il ciclo gestionale (management cycle) Le fasi di organizzazione, comunicazione e azione Le fasi di misurazione e controllo Il Processo di pianificazione strategica e il controllo strategico Il Processo di programmazione e controllo - dimensione, fasi e tipologie La pianificazione strategica Lo sviluppo del Master Budget I budget operativi La preparazione dei budget operativi Il budget di cassa Analisi di break even come strumento di programmazione La leva operativa e la leva finanziaria Lo sviluppo di un sistema ABC La classificazione degli activity drivers I sistemi di misurazione la contabilità generale e la contabilità fiscale I sistemi di misurazione la contabilità Industriale I sistemi di misurazione la contabilità analitica e la contabilità finanziaria La misurazione del capitale intellettuale Misurazione del benessere organizzativo I sistemi di misurazione la contabilità sociale I sistemi di misurazione management accounting Un modello di management accounting ispirato alla BSC: l'OPA, Open Performance Agenda - 1 Un modello di management accounting ispirato alla BSC: l'OPA, Open Performance Agenda - 2 I controlli aziendali: classificazione ed evoluzione Il sistema dei controlli aziendali - la matrice rischi/controlli - esempio di matrice Il sistema dei controlli interni e le spinte evolutive Introduzione all'analisi del rischio Le attività a supporto del processo di programmazione e controllo e cenni storici sull'analisi del rischio Il processo di gestione del rischio - Analisi di contesto - Identificazione e analisi - Valutazione Il processo di gestione del rischio - Trattamento - Monitoraggio e reporting - Conclusioni L'auditing 38 L'Internal Auditing L'attività di intelligence a supporto del processo La collaborazione tra intelligence di Stato e intelligence aziendale L'attività di intelligence - l'evoluzione Gli strumenti dell'intelligence L'intelligence e le aree funzionali d'impresa Ricerca informativa ed elaborazioni nel ciclo di intelligence La programmazione e l'equilibrio dell'azienda L'equilibrio manageriale - 1 L'equilibrio manageriale - 2 La programmazione e la strategia: il modello "Oceano Blu" e l'analisi di casi Pianificazione strategica: qualche riflessione in merito alla strategia delle start-up Programmazione e Controllo nella PA Decisioni di investimento e valore del denaro nel tempo Valore attuale netto Il calcolo dei flussi nella valutazione degli investimenti L'analisi economica di un progetto di investimento Metodi di valutazione degli investimenti in condizioni di rischio L'analisi differenziale Scelte di make or buy Analisi di sensitività Analisi di convenienza in presenza di vincoli La Throughput Analysis

MODALITÀ DI ESAME ED EVENTUALI VERIFICHE DI PROFITTO IN ITINERE

Lo studente per superare l’esame può scegliere di effettuare l’esame orale presso la sede dell’Ateneo o la prova scritta in tutte le sedi di Italia, ivi compreso Roma. Per poter effettuare la prenotazione di esame lo studente deve aver seguito almeno l’80% delle videolezioni.

Il test finale si compone di 31 domande a risposta multipla con 4 possibili risposte da redigere in 45 minuti.

Le domande di esame siano esse orali o scritte, coerentemente con i risultati di apprendimento attesi, sono finalizzate a misurare la preparazione acquisita in relazione a

- Conoscenza e capacità di comprensione attraverso domande specifiche di tipo normativo

- Capacità di applicare conoscenza e comprensione attraverso domande specifiche che consentano la valutazione rispetto a casi concreti

- Autonomia di giudizio attraverso domande che presuppongano la valutazione autonoma in ordine alla scelte da compiere

Gli esercizi e gli elaborati di Didattica Erogativa consento invece di verificare i risultati di apprendimento raggiunti rispetto alle Abilità comunicative e alla Capacità di apprendimento

OBIETTIVI FORMATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO PREVISTI NELLA SCHEDA SUA

Obiettivo dell’insegnamento è la comprensione del funzionamento di un moderno sistema di programmazione e controllo della gestione, visto nel suo contesto organizzativo e nei diversi strumenti di rilevazione (antecedente, concomitante e susseguente) di cui si avvale.