

## PROGRAMMA DEL CORSO DI BUSINESS ENGLISH

### SETTORE SCIENTIFICO

L-LIN/12

### CFU

8

### OBIETTIVI FORMATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO PREVISTI NELLA SCHEDA SUA

/\*\*/

L'obiettivo del corso è quello di fare acquisire una conoscenza della lingua Inglese sufficiente da permettere di leggere, tradurre e capire testi in Business English.

### RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI

/\*\*/

Conoscenza e capacità di comprensione. Il corso intende fornire le conoscenze di base per leggere tradurre e comprendere i testi di lingua inglese.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione. Nel corso sono presenti molteplici esercizi applicativi che affiancano gli argomenti metodologici, al fine di permettere allo studente di applicare quanto appreso durante le lezioni. Il corso prevede anche l'approfondimento di temi propri del Business English. Autonomia di giudizio: Lo studio delle regole grammaticali, affiancato da esempi ed esercitazioni, permetterà allo studente di acquisire e migliorare la propria capacità di giudizio. In questo modo egli sarà capace di comprendere la formula linguistica più adatta ai vari contesti. Abilità comunicative. Il corso favorisce le abilità comunicative in contesti aziendali ed economici. Capacità di apprendimento. La capacità di apprendimento sarà stimolata attraverso la somministrazione di esercitazioni applicative, caricate in piattaforma nella sezione elaborati, finalizzata anche a verificare l'effettiva comprensione degli argomenti trattati. Altri strumenti didattici integrativi online, quali documenti ufficiali, articoli di riviste e link a siti specifici, permettono di migliorare e sviluppare la capacità di apprendimento.

### MODALITÀ DI RACCORDO CON ALTRI INSEGNAMENTI

/\*\*/

Il raccordo è previsto con le tutte le altre discipline per definire la parte specialistica dei termini tecnici del Business English da approfondire.

### MODALITÀ DI ESAME ED EVENTUALI VERIFICHE DI PROFITTO IN ITINERE

*/\*\*/*

Lo studente per superare l'esame può scegliere di effettuare l'esame orale presso la sede dell'Ateneo o la prova scritta in tutte le sedi di Italia, ivi compreso Roma. Per poter effettuare la prenotazione di esame lo studente deve aver seguito almeno l'80% delle videolezioni.

Il test finale si compone di 31 domande a risposta multipla con 4 possibili risposte da redigere in 45 minuti.

Le domande di esame siano esse orali o scritte, coerentemente con i risultati di apprendimento attesi, sono finalizzate a misurare la preparazione acquisita in relazione a

- Conoscenza e capacità di comprensione attraverso domande specifiche di tipo normativo
- Capacità di applicare conoscenza e comprensione attraverso domande specifiche che consentano la valutazione rispetto a casi concreti
- Autonomia di giudizio attraverso domande che presuppongano la valutazione autonoma in ordine alla scelte da compiere

Gli esercizi e gli elaborati di Didattica Erogativa consentono invece di verificare i risultati di apprendimento raggiunti rispetto alle Abilità comunicative e alla Capacità di apprendimento

## **ATTIVITÀ DIDATTICA**

*/\*\*/*

Modalità di iscrizione e di gestione dei rapporti con gli studenti:

L'iscrizione ed i rapporti con gli studenti sono gestiti mediante la piattaforma informatica che permette sia l'iscrizione ai corsi sia la partecipazione a forum e tutoraggi, il download del materiale didattico, la comunicazione con il docente.

E' previsto un tutor che supporterà gli studenti durante il corso. Attività di didattica erogativa (DE): 27 Videolezioni Totale 48 ore Attività di didattica interattiva (DI): Partecipazione a 1 caso di studio, project work, esercizi o lavori di gruppo con feedback del docente Lettura area FAQ Svolgimento delle prove in itinere con feedback Totale 8 ore Attività di autoapprendimento: 144 ore per lo studio individuale

## **LIBRI DI RIFERIMENTO**

*/\*\*/*

Il docente indicherà uno o più testi di riferimento

## **PROGRAMMA DIDATTICO**

Videolezioni

1 - Verbo essere e usi particolari

2 - Il verbo to have, sostantivi, aggettivi e pronomi

- 3 - Verbs
- 4 - I tempi del passato
- 5 - Phrasal Verbs
- 6 - Modal verbs
- 7 - Strategie di lettura, futuro e question tags
- 8 - Present perfect, first/second conditional, comparativi, superlativi
- 9 - English Conditionals
- 10 - Use of English: titles and verbs
- 11 - Use of English: past tenses
- 12 - Use of English: prepositions and conjunctions
- 13 - Use of English: modal verbs
- 14 - Use of English: verbi di percezione, some ed any, when e how long
- 15 - Use of English: future
- 16 - Use of English: adjectives
- 17 - Use of English: pronouns
- 18 - Use of English: adverbs
- 19 - Use of English: comparative and superlative
- 20 - Use of English: should and would
- 21 - Use of English: will, would, want, wish
- 22 - The Era of Industrial Britain (prima parte)
- 23 - The Era of Industrial Britain (seconda parte)
- 24 - What is economy
- 25 - Finding a job
- 26 - Companies
- 27 - Markets
- 28 - Environment and business
- 29 - Retailing
- 30 - Franchising
- 31 - E-commerce
- 32 - Intercultural business communication

- 33 - The economic problem
  - 34 - The market mechanism
  - 35 - The invisible hand and perfect competition
  - 36 - Does inflation matter
  - 37 - Solution to the three problems
  - 38 - The economic function of wages
  - 39 - Structuring your partnership
  - 40 - Wants and the economic system
  - 41 - Speaking of the welfare state
  - 42 - Welfare re-examined
  - 43 - Public and Private Law
  - 44 - International and Supranational Law
  - 45 - The English Legal System
  - 46 - Discrimination
  - 47 - Patents and Intellectual Property
  - 48 - Laws and legal systems
- Il/la docente, si riserva il diritto di modificare la lista delle lezioni

## **OBIETTIVI FORMATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO PREVISTI NELLA SCHEDA SUA**

/\*\*/

L'obiettivo del corso è quello di fare acquisire una conoscenza della lingua Inglese sufficiente da permettere di leggere, tradurre e capire testi in Business English.

## **AGENDA**

/\*\*/

Modalità di iscrizione e di gestione dei rapporti con gli studenti:

L'iscrizione ed i rapporti con gli studenti sono gestiti mediante la piattaforma informatica che permette sia l'iscrizione ai corsi sia la partecipazione a forum e tutoraggi, il download del materiale didattico, la comunicazione con il docente.

E' previsto un tutor che supporterà gli studenti durante il corso. Attività di didattica erogativa (DE): 27 Videolezioni Totale 48 ore Attività di didattica interattiva (DI): Partecipazione a 1 caso di studio, project work, esercizi o lavori di gruppo con feedback del docente Lettura area FAQ Svolgimento delle prove in itinere con feedback Totale 8 ore

Attività di autoapprendimento: 144 ore per lo studio individuale

## RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI

*\*\*/* Conoscenza e capacità di comprensione. Il corso intende fornire le conoscenze di base per leggere tradurre e comprendere i testi di lingua inglese. Capacità di applicare conoscenza e comprensione. Nel corso sono presenti molteplici esercizi applicativi che affiancano gli argomenti metodologici, al fine di permettere allo studente di applicare quanto appreso durante le lezioni. Il corso prevede anche l'approfondimento di temi propri del Business English. Autonomia di giudizio: Lo studio delle regole grammaticali, affiancato da esempi ed esercitazioni, permetterà allo studente di acquisire e migliorare la propria capacità di giudizio. In questo modo egli sarà capace di comprendere la formula linguistica più adatta ai vari contesti. Abilità comunicative. Il corso favorisce le abilità comunicative in contesti aziendali ed economici. Capacità di apprendimento. La capacità di apprendimento sarà stimolata attraverso la somministrazione di esercitazioni applicative, caricate in piattaforma nella sezione elaborati, finalizzata anche a verificare l'effettiva comprensione degli argomenti trattati. Altri strumenti didattici integrativi online, quali documenti ufficiali, articoli di riviste e link a siti specifici, permettono di migliorare e sviluppare la capacità di apprendimento.

## MODALITÀ DI RACCORDO CON ALTRI INSEGNAMENTI

Il raccordo è previsto con le tutte le altre discipline per definire la parte specialistica dei termini tecnici del Business English da approfondire.

## LIBRI DI RIFERIMENTO

*\*\*/*

Il docente indicherà uno o più testi di riferimento

## MODALITÀ DI ESAME ED EVENTUALI VERIFICHE DI PROFITTO IN ITINERE

Lo studente per superare l'esame può scegliere di effettuare l'esame orale presso la sede dell'Ateneo o la prova scritta in tutte le sedi di Italia, ivi compreso Roma. Per poter effettuare la prenotazione di esame lo studente deve aver seguito almeno l'80% delle videolezioni.

Il test finale si compone di 31 domande a risposta multipla con 4 possibili risposte da redigere in 45 minuti.

Le domande di esame siano esse orali o scritte, coerentemente con i risultati di apprendimento attesi, sono finalizzate a misurare la preparazione acquisita in relazione a

- Conoscenza e capacità di comprensione attraverso domande specifiche di tipo normativo
- Capacità di applicare conoscenza e comprensione attraverso domande specifiche che consentano la valutazione rispetto a casi concreti
- Autonomia di giudizio attraverso domande che presuppongano la valutazione autonoma in ordine alla scelte da compiere

Gli esercizi e gli elaborati di Didattica Erogrativa consentono invece di verificare i risultati di apprendimento raggiunti rispetto alle Abilità comunicative e alla Capacità di apprendimento