

# PROGRAMMA DEL CORSO DI ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

## SETTORE SCIENTIFICO

SECS-P/10

## CFU

10

## OBIETTIVI FORMATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO PREVISTI NELLA SCHEDA SUA

*/\*\*/*  
Il corso ha l'obiettivo di fornire gli elementi base teorici e concettuali per la comprensione delle problematiche organizzative, collegate alle RU. In particolare, saranno affrontati i temi del ruolo delle persone, delle relazioni e della valorizzazione delle risorse umane, anche con riferimento ai possibili strumenti applicativi. Una specifica attenzione sarà data alle imprese in fase di start-up.

## RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI

*/\*\*/*  
Conoscenza e capacità di comprensione.  
Il corso intende fornire le conoscenze di base metodologiche degli strumenti teorici e applicativi per comprendere il funzionamento dell'organizzazione e delle relazioni che si attivano.  
Un'attenzione specifica è dedicata alle competenze distintive di chi vuole fare impresa in coerenza con la mission dell'Ateneo e agli strumenti a disposizione dell'imprenditore per una efficace gestione delle risorse umane.  
Lo studio di tali tematiche permetterà allo studente di comprendere tecniche e strumenti di pianificazione delle risorse umane con particolare attenzione alla motivazione e all'engagement nello sviluppo della produttività aziendale.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione.  
Nel corso sono presenti esempi applicativi che affiancano gli argomenti metodologici, al fine di permettere allo studente di applicare quanto appreso durante le lezioni, con l'obiettivo di usare empiricamente le formule presentate e, soprattutto, cogliere gli impatti delle varie decisioni. Vengono inoltre fornite conoscenze basilari dell'Impresa 2.0 e strumenti web, per una migliore comprensione e applicazione di quanto appreso nel corso.

Autonomia di giudizio.  
Lo studio degli strumenti manageriali, in un'ottica critica applicativa, affiancato da esempi ed esercitazioni, permetterà allo studente di acquisire e migliorare la propria capacità di giudizio. In questo modo egli sarà capace di comprendere quale strumento è più appropriato all'analisi in oggetto e

come interpretare correttamente i risultati ottenuti.

Abilità comunicative.

La presentazione e il commento durante il corso casi aziendali, permette di acquisire un linguaggio tecnico appropriato e di una terminologia specialistica adeguata all'argomento.

Lo sviluppo di abilità comunicative, sia orali che scritte, sarà anche stimolata attraverso la didattica interattiva, con la redazione di elaborati da parte dello studente e l'accesso alla videoconferenza. Si forniscono inoltre le basi tecniche di alcuni strumenti di Project Management per migliorare e stimolare le capacità comunicative e progettuali.

Capacità di apprendimento.

La capacità di apprendimento sarà stimolata attraverso la somministrazione di esercitazioni applicative, caricate in piattaforma nella sezione elaborati, finalizzata anche a verificare l'effettiva comprensione degli argomenti trattati. Altri strumenti didattici integrativi online, quali documenti ufficiali, articoli di riviste e link a siti specifici, permettono di migliorare e sviluppare la capacità di apprendimento.

## **MODALITÀ DI RACCORDO CON ALTRI INSEGNAMENTI**

/\*\*/

Il corso si raccorda con l'insegnamento di Statistica Aziendale.

## **MODALITÀ DI ESAME ED EVENTUALI VERIFICHE DI PROFITTO IN ITINERE**

/\*\*/

Lo studente per superare l'esame può scegliere di effettuare l'esame orale presso la sede dell'Ateneo o la prova scritta in tutte le sedi di Italia, ivi compreso Roma. Per poter effettuare la prenotazione di esame lo studente deve aver seguito almeno l'80% delle videolezioni.

Il test finale si compone di 31 domande a risposta multipla con 4 possibili risposte da redigere in 45 minuti. Nel corso dell'anno sono previste almeno 4 sessioni di esami in ciascuna sede, secondo un calendario reso noto all'inizio dell'anno accademico. Le domande di esame siano esse orali o scritte, coerentemente con i risultati di apprendimento attesi, sono finalizzate a misurare la preparazione acquisita in relazione a: - Conoscenza e capacità di comprensione attraverso domande specifiche di tipo normativo - Capacità di applicare conoscenza e comprensione attraverso domande specifiche che consentano la valutazione rispetto a casi concreti - Autonomia di giudizio attraverso domande che presuppongano la valutazione autonoma in ordine alla scelte da compiere Gli esercizi e gli elaborati di Didattica Erogativa consentono invece di verificare i risultati di apprendimento raggiunti rispetto alle Abilità comunicative e alla Capacità di apprendimento.

## **ATTIVITÀ DIDATTICA**

/\*\*/

Modalità di iscrizione e di gestione dei rapporti con gli studenti

Iscrizione: il docente con il supporto del tutor didattico indicherà il forum di discussione dedicato all'iscrizione dello studente agli appelli d'esame. Preventivamente in piattaforma saranno predisposti gli annunci, delle sessioni d'esame con un calendario definito almeno da 3-1 mese prima dell'appello. Lo studente potrà iscriversi fino a 3 giorni prima dell'appello. La gestione dei rapporti con gli studenti sarà mediata dal docente, dal tutor di materia e informatico

mediante tutti gli strumenti della piattaforma e-learning, i principali sono le aule virtuali, i forum, le chat, le e-mail, le wiki interne, i calendari, gli annunci. Attività di didattica erogativa (DE) - 60 Videolezioni Totale 60 ore Attività di didattica interattiva (DI) - Partecipazione a 2 tra casi studio, project work, esercizi o lavori di gruppo con feedback del docente - Lettura area FAQ - Svolgimento delle prove in itinere con feedback Totale 10 ore Attività di autoapprendimento -180 ore per lo studio individuale

## LIBRI DI RIFERIMENTO

/\*\*/  
G. Costa-M. Gianecchini "Risorse Umane" Mc Graw-Hill, 2005;  
P.De Vita-R.Mercurio-F.Testa "Organizzazione Aziendale: assetto e meccanismi di relazione", G.Giappichelli Ed. Torino, 2007

## PROGRAMMA DIDATTICO

Videolezioni

- 1 - Le basi dell'organizzazione
- 2 - La microstruttura del lavoro e la progettazione delle attività
- 3 - Le forme della microstruttura del lavoro
- 4 - L'analisi organizzativa: Il Gruppo
- 5 - Caratteristiche dei gruppi
- 6 - Gli stadi di sviluppo del gruppo
- 7 - Team working
- 8 - L'analisi organizzativa: l'azienda
- 9 - L'interdipendenza e i meccanismi di coordinamento
- 10 - Organigramma strutturale e modello semplice: una esemplificazione
- 11 - Decision making
- 12 - Outsourcing e internazionalizzazione
- 13 - La sovrastruttura
- 14 - La cultura organizzativa
- 15 - L'analisi organizzativa: il network
- 16 - Cambiamento della cultura organizzativa
- 17 - Cambiamento organizzativo
- 18 - Gestione del cambiamento organizzativo

- 19 - Clima organizzativo
- 20 - Management e leadership
- 21 - Teorie e modelli di leadership
- 22 - Conoscenza e apprendimento
- 23 - Il Diversity Management
- 24 - Project Management
- 25 - La gestione strategica delle Human Resource
- 26 - La progettazione dell'assetto organizzativo delle Human Resource
- 27 - La relazione tra strategia, struttura e gestione delle RU
- 28 - La progettazione e le configurazioni della Direzione Risorse Umane (DRU)
- 29 - Le competenze della funzione Human Resource
- 30 - Il ciclo del valore delle risorse umane
- 31 - Capitale umano, capitale sociale, capitale organizzativo
- 32 - Il comportamento individuale e la motivazione al lavoro
- 33 - Il lavoro nell'economia della conoscenza
- 34 - La flessibilità e le nuove forme di lavoro
- 35 - Le competenze e la relativa valutazione
- 36 - Intelligenza emotiva e culturale
- 37 - La creatività organizzativa
- 38 - La comunicazione organizzativa per creare un'identità comune e con...
- 39 - L'Human Resources Planning
- 40 - Il sistema di valutazione delle Human Resource
- 41 - Gli strumenti di valutazione delle Human Resources
- 42 - Human Resources e digital transformation
- 43 - Il Work-life Balance nelle politiche di gestione delle risorse umane
- 44 - L'Artificial Intelligence e i processi di selezione del personale
- 45 - L'innovazione nel Recruiting: la Gamification
- 46 - Contratto giuridico e contratto psicologico
- 47 - L'employer engagement, commitment, identificazione
- 48 - L'employer branding

- 49 - People management
  - 50 - Le soft skills e la formazione
  - 51 - E-learning e net-learning
  - 52 - Sviluppare il capitale umano: il modello di Kirkpatrick
  - 53 - Lifelong learning: l'apprendimento permanente
  - 54 - Reverse learning: disimparare le toxic skill
  - 55 - Le Start-Up
  - 56 - Capacità e Competenze per lo Start-Up
  - 57 - Start-up e People Analytics
  - 58 - Humanistic Management 4.0
  - 59 - Creazione e pianificazione di una start-up
  - 60 - Il Diversity Management. Intervista alla Dott.ssa Isabella Bonacci, docente...
  - 61 - Sostenibilità
- Il/La Docente si riserva la possibilità di modificare il programma didattico

## OBIETTIVI

**/\*\*/**  
Il corso ha l'obiettivo di fornire gli elementi base teorici e concettuali per la comprensione delle problematiche organizzative, collegate alle RU. In particolare, saranno affrontati i temi del ruolo delle persone, delle relazioni e della valorizzazione delle risorse umane, anche con riferimento ai possibili strumenti applicativi. Una specifica attenzione sarà data alle imprese in fase di start-up.

## RISULTATI D'APPRENDIMENTO PREVISTI E COMPETENZE DA ACQUISIRE

**/\*\*/**  
Conoscenza e capacità di comprensione.  
Il corso intende fornire le conoscenze di base metodologiche degli strumenti teorici e applicativi per comprendere il funzionamento dell'organizzazione e delle relazioni che si attivano.  
Un'attenzione specifica è dedicata alle competenze distintive di chi vuole fare impresa in coerenza con la mission dell'Ateneo e agli strumenti a disposizione dell'imprenditore per una efficace gestione delle risorse umane.  
Lo studio di tali tematiche permetterà allo studente di comprendere tecniche e strumenti di pianificazione delle risorse umane con particolare attenzione alla motivazione e all'engagement nello sviluppo della produttività aziendale.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione.

Nel corso sono presenti esempi applicativi che affiancano gli argomenti metodologici, al fine di permettere allo studente di applicare quanto appreso durante le lezioni, con l'obiettivo di usare empiricamente le formule presentate e, soprattutto, cogliere gli impatti delle varie decisioni. Vengono inoltre fornite conoscenze basilari dell'Impresa 2.0 e strumenti web, per una migliore comprensione e applicazione di quanto appreso nel corso.

Autonomia di giudizio.

Lo studio degli strumenti manageriali, in un'ottica critica applicativa, affiancato da esempi ed esercitazioni, permetterà allo studente di acquisire e migliorare la propria capacità di giudizio. In questo modo egli sarà capace di comprendere quale strumento è più appropriato all'analisi in oggetto e come interpretare correttamente i risultati ottenuti.

Abilità comunicative.

La presentazione e il commento durante il corso casi aziendali, permette di acquisire un linguaggio tecnico appropriato e di una terminologia specialistica adeguata all'argomento.

Lo sviluppo di abilità comunicative, sia orali che scritte, sarà anche stimolata attraverso la didattica interattiva, con la redazione di elaborati da parte dello studente e l'accesso alla videoconferenza. Si forniscono inoltre le basi tecniche di alcuni strumenti di Project Management per migliorare e stimolare le capacità comunicative e progettuali.

Capacità di apprendimento.

La capacità di apprendimento sarà stimolata attraverso la somministrazione di esercitazioni applicative, caricate in piattaforma nella sezione elaborati, finalizzata anche a verificare l'effettiva comprensione degli argomenti trattati. Altri strumenti didattici integrativi online, quali documenti ufficiali, articoli di riviste e link a siti specifici, permettono di migliorare e sviluppare la capacità di apprendimento.

## MODALITÀ DI ISCRIZIONE E DI GESTIONE DEI RAPPORTI CON GLI STUDENTI:

/\*\*/

Iscrizione: il docente con il supporto del tutor didattico indicherà il forum di discussione dedicato all'iscrizione dello studente agli appelli d'esame. Preventivamente in piattaforma saranno predisposti gli annunci, delle sessioni d'esame con un calendario definito almeno da 3-1 mese prima dell'appello. Lo studente potrà iscriversi fino a 3 giorni prima dell'appello.

La gestione dei rapporti con gli studenti sarà mediata dal docente, dal tutor di materia e informatico mediante tutti gli strumenti della piattaforma e-learning, i principali sono le aule virtuali, i forum, le chat, le e-mail, le wiki interne, i calendari, gli annunci.

## ATTIVITÀ DI DIDATTICA EROGATIVA (DE)

/\*\*/

- 60 Videolezioni

Totale 60 ore

## ATTIVITÀ DI DIDATTICA INTERATTIVA (DI)

/\*\*/

- Partecipazione a 2 tra casi studio, project work, esercizi o lavori di gruppo con feedback del docente
- Lettura area FAQ - Svolgimento delle prove in itinere con feedback Totale 10 ore

### **ATTIVITÀ DI AUTOAPPRENDIMENTO**

/\*\*/

-180 ore per lo studio individuale

### **LIBRI DI RIFERIMENTO**

/\*\*/

G. Costa-M. Gianecchini "Risorse Umane" Mc Graw-Hill, 2005;

P.De Vita-R.Mercurio-F.Testa "Organizzazione Aziendale: assetto e meccanismi di relazione", G.Giappichelli Ed. Torino, 2007

### **MODALITÀ DI ESAME ED EVENTUALI VERIFICHE DI PROFITTO IN ITINERE**

Lo studente per superare l'esame può scegliere di effettuare l'esame orale presso la sede dell'Ateneo o la prova scritta in tutte le sedi di Italia, ivi compreso Roma. Per poter effettuare la prenotazione di esame lo studente deve aver seguito almeno l'80% delle videolezioni.

Il test finale si compone di 31 domande a risposta multipla con 4 possibili risposte da redigere in 45 minuti.

Le domande di esame siano esse orali o scritte, coerentemente con i risultati di apprendimento attesi, sono finalizzate a misurare la preparazione acquisita in relazione a:

- Conoscenza e capacità di comprensione attraverso domande specifiche di tipo normativo
- Capacità di applicare conoscenza e comprensione attraverso domande specifiche che consentano la valutazione rispetto a casi concreti
- Autonomia di giudizio attraverso domande che presuppongano la valutazione autonoma in ordine alla scelte da compiere

Gli esercizi e gli elaborati di Didattica Erogativa consentono invece di verificare i risultati di apprendimento raggiunti rispetto alle Abilità comunicative e alla Capacità di apprendimento.