

Modulistica da inoltrare debitamente compilata e firmata alla c.a. del Magnifico Rettore all'indirizzo
e-mail alessandro.battista@unimercatorum.it

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE
PER MISSIONE, TRASFERTA E ACQUISTO DI MATERIALE
PER ATTIVITA' DI RICERCA
- DOTTORANDI -**

Il sottoscritto/a _____

Codice Fiscale _____ Matricola _____

Iscritto al primo secondo terzo anno di corso del Dottorato di Ricerca in:
_____ ciclo _____

Titolare di borsa di studio SI NO

consapevole di quanto previsto dall'art. 9 commi 3 e 4 del DM 226/2021, dall'art. 17 del Regolamento Dottorati di Ricerca di Universitas Mercatorum e dal relativo Bando di concorso,

CHIEDE

l'autorizzazione a svolgere la seguente attività di ricerca:

(barrare una sola casella, nel caso di più tipologie di autorizzazioni è necessario compilare un modulo per ogni tipologia. Per maggiori specifiche consultare il "Vademecum procedura di autorizzazione e rimborso per le attività di ricerca dei dottorandi")

partecipazione alla missione in ITALIA STATO ESTERO

precisamente a _____

dal giorno _____ al giorno _____

per l'attività di _____

acquisto di materiali di consumo per la ricerca, di seguito elencati nel dettaglio:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

acquisto di beni/attrezzature per la ricerca, di seguito elencati nel dettaglio:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

spese di pubblicazione, nello specifico: _____

formazione specifica per la ricerca, nello specifico: _____

eventi nella cui organizzazione sono direttamente coinvolti i dottorandi, nello specifico:

nell'ambito del progetto di ricerca (obbligatorio):

Il Dottorando potrà dare avvio all'attività di ricerca richiesta solo ed esclusivamente in seguito al placet del Magnifico Rettore, comunicato dal Dott. Alessandro Battista alessandro.battista@unimercatorum.it.

Il Dottorando potrà presentare richiesta di rimborso per l'attività di ricerca in oggetto entro 30 giorni lavorativi dal termine della stessa trasmettendo al Dott. Alessandro Battista alessandro.battista@unimercatorum.it il modulo "Prospetto di spesa per attività di ricerca - Dottorandi" debitamente compilato, firmato e corredato della scansione dei dimostrativi di spesa di riferimento, riservandosi altresì di spedire a mezzo posta l'originale dell'intera documentazione all'indirizzo della sede dell'Ateneo [Piazza Mattei 10, 00186 – Roma \(RM\)](#).

Il Dottorando

, Lì _____

Il Magnifico Rettore

, Lì _____