

Questionario sulla attività di stage – ENTE/AZIENDA

Denominazione dell'azienda:	
Tutor Aziendale:	
Tirocinante:	
Corso di Laurea:	
Area interna all'azienda:	
Durata dello stage (n° ore):	
Il contatto con il tirocinante è avvenuto tramite l'Ufficio Tirocini di "Universitas Mercatorum" <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	

Parte A

In che misura lo stagista/il tirocinante ha manifestato le seguenti competenze durante lo stage/tirocinio?

TIPO DI COMPETENZE	MOLTO	ABBASTANZA	POCO	PER NULLA
1. Saper comunicare facilmente con gli altri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Saper raccogliere, selezionare, elaborare e trasmettere informazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Saper lavorare in gruppo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Saper adattarsi ai cambiamenti ed essere flessibile di fronte a diverse situazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Saper utilizzare gli applicativi del pacchetto office o altro software utile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Saper intrattenere una conversazione in lingua straniera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Comprendere le caratteristiche principali dell'organizzazione in cui si sta svolgendo lo stage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Saper gestire il tempo e organizzare il proprio lavoro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Saper imparare dagli altri e dalla propria esperienza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Saper intraprendere azioni di propria iniziativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Saper lavorare con tenacia e costanza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Impegno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Parte B

Qual è il livello delle conoscenze possedute dallo stagista/dal tirocinante ALL'AVVIO dello stage/del tirocinio?

CONOSCENZE POSSEDUTE PRIMA DELLO STAGE	MOLTO	ABBASTANZA	POCO	PER NULLA
1. Livello delle conoscenze di tipo economico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Livello delle conoscenze di tipo aziendale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Livello delle conoscenze di tipo matematico-statistico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Livello delle conoscenze di tipo giuridico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Livello delle conoscenze linguistiche: inglese	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Livello delle conoscenze linguistiche: 2^ lingua	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. Livello delle conoscenze linguistiche: 3 ^a lingua	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Livello delle conoscenze informatiche:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quali conoscenze lo stagista/il tirocinante ha maturato con lo svolgimento dello stage/tirocinio?				
CONOSCENZE ACQUISITE/MATURATE DOPO LO SVOLGIMENTO DELLO STAGE	MOLTO	ABBASTANZA	POCO	PER NULLA
1. Livello delle conoscenze di tipo economico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Livello delle conoscenze di tipo aziendale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Livello delle conoscenze di tipo matematico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Livello delle conoscenze di tipo giuridico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Livello delle conoscenze linguistiche: inglese	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Livello delle conoscenze linguistiche: 2 ^a lingua	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Livello delle conoscenze linguistiche: 3 ^a lingua	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Livello delle conoscenze informatiche:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lo stagista/il tirocinante ha acquisito NUOVE conoscenze/competenze durante lo stage? Quali e in che misura?				
NUOVE CONOSCENZE/COMPETENZE	MOLTO	ABBASTANZA	POCO	PER NULLA
1.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Parte C				
Organizzazione dell'attività di stage/tirocinio				
ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' DI STAGE	MOLTO	ABBASTANZA	POCO	PER NULLA
1. Ha trovato funzionale la procedura di avvio di stage predisposta dall'Università	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Il Servizio stage ha fornito supporto e collaborazione per l'attivazione del tirocinio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Lo stagista è stato coinvolto nella definizione del progetto di stage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Il personale dell'azienda ha partecipato all'accoglienza e all'inserimento operativo dello stagista	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Parte D - Opinioni e suggerimenti				
Quali sono stati gli aspetti POSITIVI e NEGATIVI per lo stagista/ tirocinante?				
ASPETTI POSITIVI	SI		NO	
1. Sviluppo capacità organizzative	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
2. Conoscenza di nuove realtà socio - culturali	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
3. Sviluppo capacità di adattamento	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

4. Sviluppo livello di autonomia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Apprendimento nuove abilità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Coinvolgimento nell'attività della struttura ospitante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Acquisizione di contatti utili	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Apprendimento lingua straniera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Apprendimento nuove conoscenze informatiche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Altro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ASPETTI NEGATIVI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Difficoltà di apprendimento di nuove conoscenze/competenze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Durata limitata dello stage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Problemi con la lingua straniera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Difficoltà di integrazione con il personale dell'ente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Mancata partecipazione alle attività dell'ufficio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Altro		
<p>L'esperienza di stage/tirocinio è stata utile per la Azienda/Ente? <input type="checkbox"/>Sì Se sì perché: <input type="checkbox"/> Permette la valutazione della persona per un eventuale inserimento <input type="checkbox"/> Favorisce lo sviluppo di progetti specifici <input type="checkbox"/> Migliora l'attività organizzativa nei settori operativi sede dell'inserimento <input type="checkbox"/> Altro</p> <p><input type="checkbox"/>No Se no perché: <input type="checkbox"/> Richiede l'impiego di troppo tempo e risorse per l'inserimento e la formazione dello stagista/tirocinante <input type="checkbox"/> E' troppo breve la durata prevista dello stage/tirocinio <input type="checkbox"/> Difficoltà da parte dello stagista di conciliare impegni di studio e svolgimento dello stage/tirocinio <input type="checkbox"/> Altro</p>		
<p>Lo stage si è concluso con un'assunzione o rapporto di collaborazione? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se sì, con che tipo di contratto: _____ Ritieni che la Azienda/Ente sarebbe disponibile ad ospitare altri stagisti? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Pensa che la Azienda/Ente sarebbe interessata/o a partecipare a iniziative didattiche organizzate dall'Università? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Preferibilmente: <input type="checkbox"/> Partecipando ad incontri di orientamento al lavoro per laureandi e neo – laureati <input type="checkbox"/> Intervenedo a incontri e convegni organizzati dai corsi di laurea <input type="checkbox"/> Altro</p>		
<p>Ha dei suggerimenti per rendere maggiormente efficace e funzionale l'esperienza di stage?</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p>		

Data __/__/____

Firma _____