

D12_L18_Relazione del Delegato alla Didattica Interattiva

INDICE

1.Introduzione.....	3
2.Attività di comunicazione e formazione dei docenti	4
3. Il ruolo del delegato alla DI e dei tutor	5
4.Attività di monitoraggio	5
5.Criticità e spunti di miglioramento	7
6. Monitoraggio attività di DI nei corsi L18, L15 e LM77	9
7.Le attività poste in essere dal 2017 ad oggi.....	12
Allegato 1: Check list didattica interattiva per insegnamento – per monitoraggio docente	13
Allegato 2: Check list didattica interattiva per corso di studio – per monitoraggio CdS.....	13

1. Introduzione

Il presente documento costituisce un estratto della Relazione complessiva sulle attività di didattica interattiva svolte nell'Ateneo Universitas Mercatorum per tutti i corsi di laurea attualmente attivi. Il presente estratto intende infatti contribuire a rispondere alle criticità segnalate dalla CEV durante la visita all'Ateneo.

.....

Al pari della Didattica Erogativa, anche l'attività di Didattica Interattiva (d'ora in avanti anche DI) svolta da Universitas Mercatorum, ha un carattere di assoluta centralità, anche al fine del superamento delle criticità evidenziate dall'Anvur in tema di didattica interattiva.

Nel 2019 e nel 2020 si è dato forte impulso alle attività di didattica interattiva prevedendo una serie di azioni rivolte ai docenti e agli studenti. Come noto nell'ambito dei corsi offerti dall'ateneo la piattaforma offre la possibilità di svolgere attività di web-conference, web-forum, project work ed elaborati che devono permettere l'apprendimento in situazione e lo svolgimento di attività di gruppo ovvero le attività di didattica interattiva (DI) richieste dall'Anvur.

L'attenzione al tema è evidente dall'elevato numero di comunicazioni inviate dal Rettore, dal Preside e dal Delegato alla didattica interattiva nel corso del periodo 2019-2020. Tra 2019 e 2020 si rileva, inoltre, un cambiamento nelle modalità di avvio delle attività di "web-conference" per gli studenti.

Nel 2019 si è procedeva a pubblicare calendari pre-concordati con i docenti che fissavano le date per tutto l'anno delle web-conference previste (cfr. comunicazione mail del delegato alla DI del 4/09/2019) che testualmente citava: *"Gentili docenti, come delegata per didattica interattiva vorrei ricordare a tutti i colleghi che per i corsi di laurea LM51 – L15 – L14 – L18 – L24 – LM77 nel mese di settembre sono previste web-conference per gli studenti nelle date con voi concordate ad inizio anno e pubblicate nel sito di Ateneo. Per comodità ri-allego tutti i calendari pregandovi di comunicare per tempo agli studenti e all'indirizzo angelo.callerame@unimercatorum.it eventuali spostamenti di data/ora nelle conference programmate. Le conference dovranno essere tenute anche in assenza di studenti."*

Nel 2020, stante l'incremento dei corsi di laurea e la difficoltà di pre-concordare tutte le date in calendario con i docenti, si è chiesto ai docenti di procedere in autonomia a formalizzare le date di conference comunicandole agli studenti nell'ambito dell'informativa sul proprio corso, ricorrendo anche al supporto dei tutor per tali

comunicazioni. In particolare, con comunicazione del 28/10/2020 il Preside chiedeva a tutti i docenti la *“Definizione del calendario delle web conference; forniremo a voi docenti a agli studenti un calendario valido per l’intero a.a. 2020/21 con l’indicazione delle giornate in cui si terranno le conference (minimo 4)”*. A cui seguivano le indicazioni operative del delegato alla DI ed una giornata di formazione rivolta ai docenti tenuta dal delegato alla DI il 02/11/2020 (cfr. Presentazione evento DI).

Sul punto si ricorda che il consistente processo di crescita dei corsi di studio attivi e, quindi, dei nuovi docenti sia di ruolo che a contratto coinvolti nella attività di didattica e didattica interattiva, ha comportato la necessità di sessioni di informazione e formazione per rendere disponibili, anche sui nuovi corsi, le funzionalità “elaborati” e “web-conference” nonché per migliorare e monitorare l’attività relativamente ai corsi storici LM77, L18 e L15.

2. Attività di comunicazione e formazione dei docenti

Si indicano a seguire alcune delle comunicazioni ufficiali mandate dagli organi di Ateneo con riferimento alle attività di comunicazione e formazione avviate nei confronti dei docenti dell’Ateneo nel periodo 2019-2020.

- Comunicazione Rettore 28/02/2019;
- Riunione online sulla DI del 14/03/2019;
- Comunicazione sulla DI del 22/03/2019 - scadenza per caricamento Materiali – Delegato alla DI (via mail);
- Comunicazione Rettore 15 aprile 2020 – prot.13/04;
- Lettera Preside 28/10/2020 prot.4495;
- Trasmissione nuova guida alla DI del 29/10/2020;
- Richiesta incontro del Rettore del 2/11/2020;
- Web-conference di aggiornamento sulla DI con docenti e contrattisti del 5/11/2020 tenuta dal delegato alla DI.

La trasmissione della “Guida alla Didattica Interattiva” ha rappresentato un momento di comunicazione importante rivolto sia ai docenti che agli studenti che ha permesso di creare un contesto chiaro su diritti ed obblighi di docenti e studenti in merito all’attività di DI.

Si ricorda inoltre che ad inizio 2021 è stata avviata dal delegato alla DI un’attività di monitoraggio sulle attività di DI svolte dai docenti nel 2020 di cui si dirà meglio a seguire.

3. Il ruolo del delegato alla DI e dei tutor

L'attenzione al tema della DI emerge anche dalla previsione di soggetti addetti all'attività di supporto di docenti e studenti e all'attività di monitoraggio della DI.

In particolare;

- i tutor dei corsi di studio sono stati incaricati di gestire il flusso informativo docenti/studenti provvedendo a: i) supportare i docenti nella comunicazione con gli studenti degli eventi di DI, ii) rispondere a domande e dubbi degli studenti in tema di DI; iii) sollecitare i docenti in caso di non tempestiva risposta agli studenti e correzione degli elaborati;
- i tutor tecnologici sono stati incaricati di: i) supportare i docenti nella soluzione di problemi tecnici relativi all'uso dei browser o al caricamento in piattaforma di specifici materiali; ii) tenere opportune sessioni di formazione per i docenti insieme al delegato alla DI.
- il delegato alla DI (Prof.ssa Laura Martiniello) è stato incaricato: i) tenere opportune sessioni di formazione per i docenti con riferimento ai contenuti ed ai carichi di lavoro richiesti in relazione ai CFU di ogni singolo corso; ii) inviare comunicazioni ed aggiornamenti sulla DI ai docenti, iii) rispondere alle domande ed ai dubbi dei docenti in tema di DI; vi) svolgere un'attività annuale di monitoraggio e rendicontazione al Presidio della Qualità.

4. Attività di monitoraggio

Con lettera del 15 aprile 2020 il Ns. Magnifico Rettore chiedeva ai docenti: *l'organizzazione di eventi di didattica interattiva secondo il meccanismo della premialità degli studenti previsto nel nostro modello didattico*".

Nella sessione di informazione/formazione di fine novembre 2020 a tutti i docenti presenti veniva fornita guida alla didattica interattiva e chiesto di pianificare nel corso del periodo dicembre-luglio almeno 4 conference, nonché di caricare un elaborato per l'attribuzione della primalità sul voto d'esame.

Il delegato alla DI avviava un'attività di feedback in merito a tali attività, con la seguente richiesta che si riporta testualmente:

"Vi chiederei in particolare di rispondere, tenendo in copia anche il collega Alessandro Gentile, alle seguenti domande?"

- 1) *Avete svolto attività di web-conference? Se si indicare: Esame, data di svolgimento, numero studenti presenti ed eventuali problemi riscontrati.*
- 2) *Avete caricato gli elaborati nella specifica area della piattaforma? SI/NO ed eventuali problemi riscontrati.”*

Alla richiesta di monitoraggio rispondevano via mail i docenti (cfr. cartella mail risposte). L'attività di monitoraggio permetteva di rilevare:

1. L'assenza di significative criticità sul fronte del caricamento degli elaborati. La maggior parte dei docenti hanno dichiarato di aver caricato gli elaborati senza grosse difficoltà, supportati ove necessario del tutor o dal responsabile per il supporto.
2. La presenza di alcune criticità sul fronte delle web-conference rilevando alcuni problemi tecnici relativi alla piattaforma.

Alcuni docenti segnalano che *“I primi 20 minuti si passano a parlare con gli studenti che hanno problemi tecnici diversi: chi sente, chi vede, chi non vede quanto proiettato, chi non ha i documenti perché non li ha scaricati, necessità di usare altro browser, ecc.”*.

Ne consegue che i docenti suggeriscono la possibilità di avviare la registrazione della lezione non automatico ma al reale avvio della lezione o di dare la possibilità al docente di eliminare le WEB CONFERENCE se hanno avuto problematiche di connessione. Altri docenti, chiedono la possibilità di utilizzare altri canali di comunicazione anche esterni alla piattaforma dato il proliferare in epoca Covid di seminari e convegni che potrebbe essere interessante proporre agli studenti. I docenti segnalano altresì una scarsa partecipazione degli studenti agli eventi.

5. Criticità e spunti di miglioramento

A seguito delle attività di monitoraggio effettuate nel 2020 e delle risposte ricevute dai docenti, il delegato alla DI procedeva, con mail del 13/11/2020, ad una richiesta di integrazioni delle funzionalità della piattaforma di cui si riporta il testo:

“Al fine di poter rafforzare tutte le linee di attività connesse alla Didattica Interattiva, si propongono alcune utili implementazioni agli applicativi della piattaforma, emerse dall’esperienza di utilizzo della piattaforma e dal confronto con i docenti.

- **VIDEOCONFERENCE**
 - *Dare la possibilità di tenere la conference in contemporanea su più codici corso – Alcuni Docenti avendo in piattaforma più codici associati alle loro materie, si ritrovano a effettuare diverse conference sempre con la stessa tematica. Si potrebbe ovviare associando più codici alla room?*
 - *Aggiungere un tasto “Registra” alla room di conference – Alcuni docenti, distrattamente non si rendono conto che la room di conference inizia a registrare non appena effettuato l’accesso, creando a volte dei lunghi momenti di attesa. Sarebbe congeniale poter implementare un tasto che permetta ai Docenti di poter registrare non appena fossero pronti a cominciare.*
 - *Aggiungere più relatori alla room – Per ogni singola room ci sarebbe la possibilità di aggiungere da parte del docente più relatori insieme a lui? Per ora l’unica possibilità che c’è è quella di farlo partecipare ma come fosse uno “studente”.*
 - *Possibilità di caricare anche altri formati oltre al pdf – alcuni docenti vorrebbero per esempio poter condividere file excel.*
- **ELABORATI**
 - *Inibire il caricamento per documenti differenti dal PDF – Alcuni studenti caricano documenti, relativi allo sviluppo dell’elaborato, in formato diverso dal PDF. La piattaforma accoglie il dato come registrato annoverandolo tra gli elaborati da correggere da parte del Docente, tuttavia lo stesso non visualizza alcun documento da scaricare.*
 - *Alert su mail del docente e dello studente – Ci potrebbe essere la possibilità di inviare un alert alla mail inserita dal docente e dallo studente in piattaforma per avvisarli del caricamento di un elaborato?”*

Si dava quindi avvio nel 2021 ad un'attività di miglioramento delle funzionalità della piattaforma, inclusa la possibilità di effettuare attività di monitoraggio "da sistema" del numero di ore di conference e del numero di elaborati presentati e corretti.

Tale intervento ha portato ad un sostanziale miglioramento delle possibilità di controllo sulle attività di DI svolte dai docenti.

Nel corso di Laura L18 il docente X nel periodo 2019-2020 ha svolto le seguenti attività:

- numero thread attivati nell'ambito di form – 4
- prove sottomesse agli studenti – 18
- prove svolte dagli studenti– 147
- prove corrette con feedback agli studenti - 130
- web-conference 12 per un totale di circa 10 ore.

Un esempio del tracciamento docente possibile in piattaforme è riportato a seguire:

Riepilogo generale Videolezioni Forum Elaborati Tesi Videoconferenze	
Numero videolezioni	777
Numero Thread	4
Numero Post	0
Elaborati - Argomentazioni	18
Elaborati - Prove sottomesse	18
Elaborati - Prove consegnate	147
Elaborati - Interazioni con lo studente	130
Numero Tesi	73
Numero Videoconferenze	12
Totale ore videoconferenze	09 ore 57 minuti

6. Monitoraggio attività di DI nei corsi L18, L15 e LM77

L18 – Gestione d’impresa

L’extrazione effettuata grazie alla nuova funzionalità di controllo della piattaforma permette di verificare che nel quadriennio 2017-2020 (periodo gennaio 2017-gennaio 2021) sono state complessivamente effettuate dai docenti del corso di Laurea L18 n.413 video conferenze per un totale di oltre 666 ore, con una media/anno di circa 8 ore per docente nel periodo osservato (calcolata su 19 corsi attivi). Sono inoltre stati predisposti dai docenti 91 elaborati, svolti e sottomessi al feedback del docente da 1247 studenti.

Corso di Laurea
 LAUREA TRIENNALE IN ECONOMIA AZIENDALE L-18

Docente
 --

PERIODO DI RIFERIMENTO

DAL 1 2017 AL 1 2021

Videolezioni Forum Elaborati Tesi Videoconferenze

Numero videolezioni	943
Numero Thread	5
Numero Post	6
Elaborati - Argomentazioni	73
Elaborati - Prove sottomesse	91
Elaborati - Prove consegnate	1247
Numero Videoconferenze	424
Totale ore videoconferenze	666 ore 47 minuti

L15 – Scienze del Turismo

L'estrazione effettuata grazie alla nuova funzionalità di controllo della piattaforma permette di verificare che nel quadriennio 2017-2020 (periodo gennaio 2017-gennaio 2021) sono state complessivamente effettuate dai docenti del corso di Laurea L15 n.325 video conferenze per un totale di oltre 552 ore, con una media/anno di circa 6,6 ore per docente nel periodo osservato (calcolata su 16 corsi attivi). Sono inoltre stati predisposti dai docenti 40 elaborati, svolti e sottomessi al feedback del docente da 143 studenti.

Corso di Laurea

LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE TURISTICHE L-15 ▼

Docente

-- ▼

PERIODO DI RIFERIMENTO

DAL 1 ▼ 2017 ▼ **AL** 1 ▼ 2021 ▼ CALCOLA

Riepilogo generale
Videolezioni
Forum
Elaborati
Tesi
Videoconferenze

Numero videolezioni	927
Numero Thread	0
Numero Post	0
Elaborati - Argomentazioni	32
Elaborati - Prove sottomesse	40
Elaborati - Prove consegnate	143
Numero Videoconferenze	325
Totale ore videoconferenze	552 ore 36 minuti

LM77 – Management

L'estrazione effettuata grazie alla nuova funzionalità di controllo della piattaforma permette di verificare che nel quadriennio 2017-2020 (periodo gennaio 2017-gennaio 2021) sono state complessivamente effettuate dai docenti del corso di Laurea LM77 n.310 video conferenze per un totale di oltre 305 ore, con una media/anno di circa 8,4 ore per docente nel periodo osservato (calcolata su 9 corsi attivi). Sono inoltre stati predisposti dai docenti 35 elaborati, svolti e sottomessi al feedback del docente da 310 studenti.

Corso di Laurea

MANAGEMENT LM-77 ▼

Docente

-- ▼

PERIODO DI RIFERIMENTO

DAL **AL**

▼ ▼
 ▼ ▼

Riepilogo generale
Videolezioni
Forum
Elaborati
Tesi
Videoconferenze

Numero videolezioni	538
Numero Thread	1
Numero Post	24
Elaborati - Argomentazioni	32
Elaborati - Prove sottomesse	35
Elaborati - Prove consegnate	310
Numero Videoconferenze	195
Totale ore videoconferenze	305 ore 16 minuti

7. Le attività poste in essere dal 2017 ad oggi

Le attività di DI supportate dall'attuale piattaforma sono state migliorate nei corsi di Laurea storici L18; LM77 e L15 ed implementate nei nuovi corsi di laurea L14, L8; L9; LM51; L24 con uno sforzo organizzativo e di progettazione da parte dei singoli docenti titolari dei corsi.

In particolare ogni docente ha provveduto ad una progettazione di nuovi materiali interattivi, con particolare riferimento a:

1) caricamento in piattaforma nella sezione "ELABORATI" di almeno una prova per corso che gli studenti dovranno svolgere e ricaricare in piattaforma per la correzione da parte del docente. La valutazione della prova è stata resa disponibile in piattaforma prima dell'esame con feedback del docente.

2) i docenti di ruolo hanno pianificato, prodotto e svolto almeno 3 web-conference nel 2017, 3 nel 2018 e 4 nel 2019 e 2020. È stato lasciato alla discrezione del docente abbinare anche dei web-forum sul tema.

Sul fronte organizzativo, dato l'obiettivo di incremento delle attività di DI nonché quello di estendere a breve a tutti i docenti l'obbligo di tenere le web-conference, ed in considerazione delle professionalità e provenienza dei docenti coinvolti (in particolare quelli straordinari) è stato:

1) istituito un tutor tecnologico per supportare i docenti nella sede Unimercatorum e da casa aiutandoli nel caricamento materiali, nel settaggio delle conference e dei forum nonché in tutte le attività a contenuto tecnologico da svolgere in piattaforma che tali docenti rischiavano di non riuscire a svolgere in autonomia.

2) Sono state potenziate le attività di monitoraggio gestibili in automatico dalla piattaforma con l'istituzione di una sezione dedicata alla DI

3) È stata introdotta una check list sulle attività di DI che sarà utilizzata dal delegato alla DI per l'attività di rilevazione a partire dal 2021 e permetterà una più completa attività di monitoraggio delle attività svolte per singolo docente e per corso di studio.

4) Sono in corso di revisione alcune delle funzionalità della piattaforma con riferimento alle "web-conference" per permettere la soluzione di alcuni problemi tecnici ed assicurare maggiore efficienza e fruibilità del sistema.

Allegato 1: Check list didattica interattiva per insegnamento – per monitoraggio docente

Corso di Laurea L18	Insegnamento: Docente:
Numero web-conference	
Ore medie web-conference	
Numero Elaborati caricati	
Numero elaborati svolti dagli studenti con feedback docente	
Numero forum lanciati	
Numero post	
Criticità riscontrate	

Allegato 2: Check list didattica interattiva per corso di studio – per monitoraggio CdS

Corso di Laurea L18	
Numero web-conference	
Ore medie web-conference	
Numero Elaborati caricati	
Numero elaborati svolti dagli studenti	
Numero forum lanciati	
Numero post	
Criticità riscontrate	
Obiettivi di miglioramento per il corso di studio	