

***LINEE GUIDA DI ATENEO PER L'ANALISI DELLA  
DOMANDA E LA CONSULTAZIONE CON LE PARTI  
ECONOMICHE E SOCIALI***

Novembre 2016

<i>Codice del Documento</i>	<i>E13</i>
<i>Approvato dal PQA in data</i>	<i>14 novembre 2016</i>
<i>Emanato da</i>	<i>PQA</i>

## *INDICE*

<b>1. OBIETTIVO DEL DOCUMENTO .....</b>	<b>3</b>
<b>2. ANALISI DELLA DOMANDA DI FORMAZIONE .....</b>	<b>3</b>
<b>3. SPUNTI PER LA REALIZZAZIONE DEI SINGOLI STEP .....</b>	<b>4</b>
<b>4. TEMPI.....</b>	<b>6</b>

## 1. OBIETTIVO DEL DOCUMENTO

Il presente documento intende presentare prassi e modalità di consultazione delle parti sociali all'interno di Universitas Mercatorum sia in riferimento al processo AVA che in coerenza con la mission dell'Ateneo che si caratterizza per essere l'Università. delle Imprese.

Università infatti fa dell'ascolto delle imprese e della capacità di trasformare gli input in entrata in esigenze formative uno dei suoi punti di forza.

## 2. ANALISI DELLA DOMANDA DI FORMAZIONE

L'attività di Ateneo di Analisi della Domanda di Formazione prevede i seguenti step:

- A. Analisi desk dei dati interni del Corso di Laurea
- B. Analisi desk dei dati esterni del Corso di Laurea
- C. Incontro annuale esponenti delle parti sociali ed economiche e momenti seminariali infrannuali
- D. Consultazione diretta delle imprese

La tabella che segue ne identifica deliverables e attori per ogni CdS coinvolto

STEP	DELIVERABLE	SOGGETTO RESPONSABILE
Analisi desk dei dati interni del Corso di Laurea	Capitolo 1 del documento di analisi della domanda del CdS	<b>Consiglio di CdS</b>
Analisi desk dei dati esterni del Corso di Laurea	Capitolo 2 del documento di analisi della domanda del CdS	
Incontro annuale esponenti delle parti sociali ed economiche e momenti seminariali infrannuali	Check list intervista semi-strutturata Capitolo 3 del documento di analisi della domanda del CdS	
Consultazione diretta delle imprese	Questionario di indagine Report di indagine Capitolo 4 del documento di analisi della domanda del CdS	

### 3. SPUNTI PER LA REALIZZAZIONE DEI SINGOLI STEP

Di seguito per ciascuno step di forniscono elementi utili, che poi dovranno essere adattati da parte di ciascun CdS

#### STEP 1 - ANALISI DEI DATI INTERNI DEL CORSO DI LAUREA

##### Dati di riferimento

Sono da prendere in considerazione almeno i seguenti dati:

- Numero di entrati (iscritti + immatricolati) nel Corso di Laurea nell'Anno trascorso
- Numero di laureati
- Numero di abbandoni/ trasferiti
- Numero di CFU medi conseguiti per Anno Accademico
- "Quota di mercato" del CdS nel panorama Italiano (dati ANS)

##### Deliverables

Capitolo 1 del documento di analisi della domanda del CdS completo di dati e analisi utili anche ai fini del Rapporto di Riesame e della Relazione della CDPS.

.....

#### STEP 2 - ANALISI DEI DATI ESTERNI DEL CORSO DI LAUREA

##### Fonti di Riferimento

Sono da prendere in considerazione almeno i seguenti dati:

- Rapporto ANVUR sul sistema Universitario
- Dati ANS
- Indagine Excelsior
- Indagine dei laureati ISTAT
- Indagine Almalaurea
- Indagini settoriali (variabili a seconda del corso di Studio)

##### Deliverables

Capitolo 2 del documento di analisi della domanda del CdS completo di dati e analisi utili anche ai fini del Rapporto di Riesame e della Relazione della CDPS.

In rete, in modalità accessibile, sarà conservata la fonte consultata per eventuali e ulteriori elaborazioni

.....

### **STEP 3 - INCONTRO ANNUALE ESPONENTI DELLE PARTI SOCIALI ED ECONOMICHE E MOMENTI SEMINARIALI INFRANNUALI**

#### **Modalità di realizzazione**

L'attività prevede l'attivazione di un momento strutturale di ascolto delle parti economiche e sociali, che partecipano anche nel corso dell'Anno a momenti strutturati di monitoraggio degli esiti dei percorsi.

Si indica, date le limitate dimensioni dell'Ateneo, il seguente iter:

- ❖ Costituzione della Consulta di Universitas Mercatorum con i seguenti timing minimi:
  - La Consulta si riunisce almeno una volta l'anno e/o partecipa a incontri vis a vis con i Coordinatori dei Corsi di Laurea
  - I componenti vengono poi auditi almeno una volta nel corso dell'Anno

Dal punto di vista della tempistica ci saranno, con gli esponenti della Consulta,

- ❖ Un Ciclo di incontri annuali tra dicembre e gennaio (volti a raccogliere eventuali esigenze di cambi di ordinamento per le scadenze CUN);
- ❖ Incontri mirati tra marzo e aprile (volti a raccogliere esigenze di design review in coincidenza con la scadenza della Scheda SUA)

#### **Deliverables**

- ❖ Check list intervista semi-strutturata
- ❖ Capitolo 3 del documento di analisi della domanda del CdS

#### **Spunti in merito a soggetti da coinvolgere**

Per tutti i corsi di Laurea:

- ❖ Ordini professionali di pertinenza
- ❖ Associazioni di categoria
- ❖ Altri soggetti con i quali già si collabora:
  - ManagerItalia (Riferimento Segretario generale Mauro Fiaschi)
  - Camere di Commercio con cui si hanno convenzioni
  - Federmanager
  - Associazioni datoriali

Per il CdS Scienze del Turismo

- ❖ Coldiretti, Confagricoltura, CIA
- ❖ Federalberghi
- ❖ Associazioni di categoria commerciali e confindustriali
- ❖ Soggetti rappresentativi del Turismo Verde (parchi, agriturismi, Aree marine protette ecc) e Sostenibili

.....

### **STEP 4 - CONSULTAZIONE DIRETTA DELLE IMPRESE**

#### **Fonti di Riferimento**

La Consultazione diretta con le imprese sarà di tipo CAWI e coinvolgerà le società di capitale posto che l'Ateneo ne possiede per la totalità gli indirizzi Pec.

L'Ateneo ha già strutturato una prima indagine censuaria volta a selezionare i servizi di interesse di Ateneo. Le elaborazioni saranno pronte per il 15 novembre e riguarderanno, sul totale degli intervistati, le manifestazioni di interesse verso i CdS attivi.

Nel corso del 2016, effettuando una estrazione per codici ATECO, sarà possibile somministrare un questionario specifico.

Sono in fase di acquisizione anche le PEC degli iscritti alla sezione speciale del Registro e specificatamente:

- ❖ gli imprenditori agricoli;
- ❖ i piccoli imprenditori, cioè i coltivatori diretti, gli artigiani, i piccoli commercianti e coloro che esercitano un'attività professionale organizzata prevalentemente con il lavoro proprio e dei componenti della famiglia
- ❖ le imprese artigiane.

#### Deliverables

- ❖ Questionario di indagine
- ❖ Report di indagine
- ❖ Capitolo 4 del documento di analisi della domanda del CdS

## 4. TEMPI

La tempistica è identificata come segue

STEP	TEMPISTICA	SOGGETTO RESPONSABILE
Analisi desk dei dati interni del CdS	Novembre con riferimento all'AA appena concluso	<b>Consiglio di CdS</b>
Analisi desk dei dati esterni del CdS	Novembre con riferimento agli ultimi dati disponibili	
Incontro annuale esponenti delle parti sociali ed economiche e momenti seminariali infrannuali	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ciclo di incontri annuali tra dicembre e gennaio (volti a raccogliere eventuali esigenze di cambi di ordinamento per le scadenze CUN);</li> <li>➤ Incontri mirati tra marzo e aprile (volti a raccogliere esigenze di design review in coincidenza con la scadenza della Scheda SUA)</li> </ul>	
Consultazione diretta delle imprese	Indagine annuale per target di riferimento tra novembre e dicembre di ogni anno	