

## **CORSO DI LAUREA IN COMUNICAZIONE MULTIMEDIALITA' (L20)**

### **QUESTIONARIO DI CONSULTAZIONE CON LE ORGANIZZAZIONI RAPPRESENTATIVE DELLA PRODUZIONE, DEI SERVIZI, DELLE PROFESSIONI**

Gent.ma/o,

il Corso di Studio in Comunicazione e multimedialità erogato dall'Università Telematica "Universitas Mercatorum" ha intrapreso un processo di consultazione periodica delle parti sociali al fine di monitorare che l'offerta formativa risulti aderente e coerente alle richieste del mercato, sulla quale gradiremmo ricevere la sua opinione.

Per poter disporre di informazioni che consentano di progettare una proposta formativa coerente con le esigenze della società e del mondo produttivo, desideriamo sottoporle alcuni quesiti. La ringraziamo fin d'ora per il contributo che apporterà.

---

Anno accademico:	2020 /2021
Nome Corso di Studio:	CORSO DI LAUREA IN COMUNICAZIONE E MULTIMEDIALITA'
Denominazione dell'azienda:	
Sede:	
Ruolo dell'intervistato all'interno Organizzazione:	

**1 - DENOMINAZIONE DEL CORSO DI STUDIO**

	DECISAMENTE SÌ	Più SÌ CHE NO	Più NON CHE SÌ	DECISAMENTE NO
<b>1.1 Ritiene che la denominazione del corso comunichi in modo chiaro le finalità del corso di studio?</b>				

**1.2 Osservazioni e/o suggerimenti**

## 2 - FIGURE PROFESSIONALI E MERCATO DEL LAVORO

2.1 Indichi, rispetto agli Indici di Importanza ISFOL, l'importanza dei seguenti compiti ed attività specifiche all'interno di ciascun profilo professionale di riferimento (valori su base 1 a 5)

### Tecnici dell'acquisizione delle informazioni - (3.3.1.3.1)

<input checked="" type="checkbox"/>	raccogliere informazioni sui sinistri	4,0	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	rintracciare soggetti morosi	4,0	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	fare ricerche di mercato	1,0	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	consultare banche dati	1,0	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	raccogliere informazioni presso gli uffici pubblici	1,0	<input type="text"/>

### Tecnici del marketing - (3.3.3.5.0)

 rilanciare prodotti o servizi già esistenti	<b>4,5</b>	<input type="text"/>
 organizzare o gestire azioni di marketing	<b>4,3</b>	<input type="text"/>
 valutare i risultati	<b>4,3</b>	<input type="text"/>
 fare ricerche di mercato	<b>3,8</b>	<input type="text"/>
 definire e mettere in atto strategie per la promozione del prodotto	<b>3,4</b>	<input type="text"/>

### Tecnici della pubblicità - (3.3.3.6.1)

<input checked="" type="checkbox"/>	definire strategie per raggiungere gli obiettivi fissati	4,3	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	acquistare o vendere spazi pubblicitari	4,3	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	creare marchi o immagini aziendali	4,2	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	curare i rapporti con i mezzi di informazione	4,2	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	costruire il messaggio pubblicitario	3,8	<input type="text"/>

### Tecnici delle pubbliche relazioni - (3.3.3.6.2)



partecipare a fiere, meeting, eventi

4,3



organizzare eventi

4,2



cercare gli sponsor

4,1



valutare i risultati

4,0



curare i rapporti con i mezzi di informazione

3,9

### Organizzatori di fiere, esposizioni ed eventi culturali - (3.4.1.2.1)

<input checked="" type="checkbox"/>	ricercare gli spazi espositivi	4,5	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	curare i rapporti con i fornitori (strutture alberghiere, noleggio materiali, servizi catering, ecc.)	4,3	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	ricercare gli espositori	4,2	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	assegnare gli spazi agli espositori	4,2	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	pubblicizzare gli eventi	4,2	<input type="text"/>

**2.2 Ritieni che le figure professionali che il corso si propone di formare siano rispondenti alle esigenze del settore/ambito professionale/produttivo che la Sua struttura rappresenta?**

	DECISAMENTE Sì	Più Sì CHE NO	Più NON CHE Sì	DECISAMENTE NO	OSSERVAZIONI o PROPOSTE
Tecnici dell'acquisizione delle informazioni - (3.3.1.3.1)					
Tecnici del marketing - (3.3.3.5.0)					
Tecnici della pubblicità - (3.3.3.6.1)					
Tecnici delle pubbliche relazioni - (3.3.3.6.2)					



Organizzatori di fiere, esposizioni ed eventi culturali - (3.4.1.2.1)					
<p><b>2.3 Ritiene che le figure professionali che il corso si propone di formare possano essere richieste nel mercato del lavoro nei prossimi dieci anni?</b></p>					
	<b>DECISAMENTE SÌ</b>	<b>Più SÌ CHE NO</b>	<b>Più NON CHE SÌ</b>	<b>DECISAMENTE NO</b>	<b>OSSERVAZIONI o PROPOSTE</b>
Tecnici dell'acquisizione delle informazioni - (3.3.1.3.1)					
Tecnici del marketing - (3.3.3.5.0)					
Tecnici della pubblicità - (3.3.3.6.1)					

Tecnici delle pubbliche relazioni - (3.3.3.6.2)					
Organizzatori di fiere, esposizioni ed eventi culturali - (3.4.1.2.1)					
<b>2.4 Quali tra le figure professionali individuate ritiene possano maggiormente rispondere alle esigenze del struttura da Lei rappresentata? (Prego indichi il livello di rispondenza: 1 - Altissimo, 2 - Alto, 3 - Medio, 4 - Basso)</b>					
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>OSSERVAZIONI o PROPOSTE</b>
Tecnici dell'acquisizione delle informazioni - (3.3.1.3.1)					
Tecnici del marketing - (3.3.3.5.0)					

Tecnici della pubblicità - (3.3.3.6.1)					
Tecnici delle pubbliche relazioni - (3.3.3.6.2)					
Organizzatori di fiere, esposizioni ed eventi culturali - (3.4.1.2.1)					

**2.5 Ritiene che il ruolo e le attività/funzioni lavorative descritte per ciascuna Figura Professionale, siano congruenti con le attività effettivamente svolte presso la Vostra Struttura?**

**2.6 Ci sono funzioni che andrebbero aggiunte alla proposta? Se sì, quali?**

**2.7 Quali delle seguenti skills cognitive è maggiormente funzionale allo svolgimento delle attività presso la Sua struttura (la preferenza è espressa con una "X" su base 1 a 5)?**

	1	2	3	4	5
<b>Capacità di lavorare in team</b>					
<b>Capacità di lavorare autonomamente</b>					
<b>Capacità di leadership</b>					
<b>Capacità di adattarsi alle circostanze nella soluzione dei problemi</b>					
<b>Capacità di supervisionare il lavoro degli altri</b>					
<b>Capacità di adattarsi alla flessibilità di orario</b>					
<b>Disponibilità alle trasferte</b>					
<b>Disponibilità a lavorare nei fine settimana</b>					
<b>Capacità di relazionarsi con gli altri</b>					

### 3 – RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI

**3.1 Ritiene che le conoscenze, capacità e abilità che gli insegnamenti del corso di studio si propongono di raggiungere nelle diverse aree di apprendimento siano rispondenti alle competenze che il mondo produttivo richiede per le figure professionali previste? (si consulti All. 1 Ordinamento Didattico)**

## 4 – SUGGERIMENTI

### 4.1 Ha da suggerirci delle proposte di miglioramento del percorso formativo?





Università telematica delle  
Camere di Commercio Italiane

D.M. 10 05 06 G.U. n° 134 del 12 06 06, Supp. Or. N° 142

Data \_\_/\_\_/\_\_

Firma \_\_\_\_\_