

CORSO DI LAUREA IN MASC - Musica, Arte, Spettacolo e Cinema (L-3)

QUESTIONARIO DI CONSULTAZIONE CON LE ORGANIZZAZIONI RAPPRESENTATIVE DELLA PRODUZIONE, DEI SERVIZI, DELLE PROFESSIONI

Gent.ma/o,

il Corso di Studio in MASC - Musica, Arte, Spettacolo e Cinema erogato dall'Università Telematica "Universitas Mercatorum" ha intrapreso un processo di consultazione periodica delle parti sociali al fine di monitorare che l'offerta formativa risulti aderente e coerente alle richieste del mercato, sulla quale gradiremmo ricevere la sua opinione. Per poter disporre di informazioni che consentano di progettare una proposta formativa coerente con le esigenze della società e del mondo produttivo, desideriamo sottoporle alcuni quesiti. La ringraziamo fin d'ora per il contributo che apporterà.

| Anno accademico: | 2019 /2020 |
|--|---|
| Nome Corso di Studio: | CORSO DI LAUREA IN MASC - Musica, Arte, Spettacolo e Cinema |
| Denominazione dell'azienda: | |
| Sede: | |
| Ruolo dell'intervistato all'interno Organizzazione: | |



| I - DENOMINAZIONE DEL CORSO DI STUDIO | | | | | | |
|--|----------------|---------------|----------------|----------------|--|--|
| | DECISAMENTE Sì | Più Sì CHE NO | Più NON CHE Sì | DECISAMENTE NO | | |
| 1.1 Ritiene che la denominazione del corso comunichi in modo chiaro le finalità del corso di studio? | - | | | | | |
| 1.2 Osservazioni e/o suggerimenti | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |



Camere di Commercio Italiane

D.M. 10 05 06 G.U. n° 134 del 12 06 06, Supp. Or. N° 142

2 - FIGURE PROFESSIONALI E MERCATO DEL LAVORO

2.1 Indichi, rispetto agli Indici di Importanza ISFOL, l'importanza dei seguenti compiti ed attività specifiche all'interno di ciascun profilo professionale di riferimento (valori su base 1 a 5) 3.4.3.2.0 - Tecnici dell'organizzazione della produzione radiotelevisiva, cinematografica e teatrale effettuare lo spoglio dei copioni acquisire materiali (brani musicali, video, ecc.) negli archivi informatici allestire la programmazione musicale ricercare o scegliere le attrezzature e i materiali



| V | predisporre il palinsesto | 3,1 | <u></u> |
|--------------|---|-----|---------|
| \checkmark | contribuire all'ideazione di nuovi programmi | 3,0 | 1 |
| \checkmark | supervisionare il montaggio dei programmi | 2,8 | 3 |
| V | coordinare la messa in onda dei programmi | 2,6 | 3 |
| \checkmark | programmare gli spot pubblicitari | 2,5 | 2 |
| V | collaborare con colleghi e superiori (addetti al montaggio, tecnici audio, registi, direttori artistici, editori, ecc.) | 1,8 | 4 |
| | | | |
| | | | |



| 3.1.7.2 | 2.1 - Tecnici degli apparati audio-video e della ripresa cinematografica | | |
|--------------|--|-----|---------|
| ~ | prendere visione della scena della ripresa | 4,4 | <u></u> |
| \checkmark | ricercare o scegliere le attrezzature e i materiali | 4,4 | 5 |
| \checkmark | posizionare luci, macchine da presa e apparecchi fonici sulla scena della ripresa | 4,4 | 5 |
| \ | preparare il progetto audio-visivo | 4,2 | 5 |
| V | eseguire riprese | 4,2 | 5 |
| V | collaborare con i colleghi (regista, direttore della fotografia, addetti al montaggio, microfonisti, ecc.) | 3,9 | 4 |



| V | tarare i macchinari | 3,8 | ົ່ວ |
|----------|--|-----|-----|
| ~ | controllare il funzionamento delle macchine durante le riprese | 3,7 | 5 |
| V | manutenere le apparecchiature | 3,7 | 5 |
| V | creare animazioni o effetti visivi | 3,7 | 5 |
| V | controllare la qualità delle riprese (colore, nitidezza, ecc.) | 3,6 | 5 |
| V | creare, modificare e sviluppare immagini | 3,4 | 5 |
| | | | |



D.M. 10 05 06 G.U. n° 134 del 12 06 06, Supp. Or. N° 142

identificare i soggetti interessati a fruire dell'evento



| \checkmark | coordinare le attività e gestire l'organizzazione dell'evento | 3,7 | 35 |
|--------------|---|-----|---------|
| V | cercare gli sponsor | 3,7 | <u></u> |
| \checkmark | curare i rapporti con gli enti patrocinatori | 3,7 | 5 |
| V | preparare il materiale illustrativo | 3,6 | 4 |
| V | curare i rapporti con i mezzi di informazione | 3,5 | 5 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



D.M. 10 05 06 G.U. n° 134 del 12 06 06, Supp. Or. N° 142

2.2 Ritiene che le figure professionali che il corso si propone di formare siano rispondenti alle esigenze del settore/ambito professionale/produttivo che la Sua struttura rappresenta?

| | DECISAMENTE Sì | Più Sì CHE NO | Più NON CHE Sì | DECISAMENTE NO | OSSERVAZIONI o PROPOSTE |
|--|----------------|---------------|----------------|----------------|-------------------------|
| 3.4.3.2.0 - Tecnici dell'organizzazione della produzione radiotelevisiva, cinematografica e teatrale | 51 | | | | |
| 3.1.7.2.1 - Tecnici degli apparati audio- video e della ripresa video- cinematografica | 5 | | | | |
| 3.4.1.2.1 - Organizzatori di fiere, esposizioni ed eventi culturali | 51 | | | | |



| 2.3 Ritiene che le figure professionali che il corso si propone di formare possano essere richieste nel mercato del lavoro nei prossimi dieci anni? |
|---|

| | DECISAMENTE Sì | Più Sì CHE NO | Più NON CHE Sì | DECISAMENTE NO | OSSERVAZIONI o PROPOSTE |
|--|----------------|---------------|----------------|----------------|-------------------------|
| 3.4.3.2.0 - Tecnici dell'organizzazione della produzione radiotelevisiva, cinematografica e teatrale | > | | | | |
| 3.1.7.2.1 - Tecnici degli apparati audio- video e della ripresa video- cinematografica | | > | | | |
| 3.4.1.2.1 - Organizzatori di fiere, esposizioni ed eventi culturali | | | \times | | |



| | 1 | 2 | 3 | 4 | OSSERVAZIONI o PROPOSTE |
|---|---|---|---|---|-------------------------|
| .4.3.2.0 - Tecnici dell'organizzazione della roduzione radiotelevisiva, inematografica e teatrale | | × | | | |
| .1.7.2.1 - Tecnici degli apparati audio- ideo e della ripresa video- inematografica | | X | | | |
| .4.1.2.1 - Organizzatori di fiere, sposizioni ed eventi culturali | | | | X | |



| 2.5 Ritiene che il ruolo e le attività/funzioni lavorative descritte per ciascuna Figura Professionale, siano congruenti con le attività effettivamente svolte presso la Vostra Struttura? |
|--|
| |
| • |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |



2.6 Ci sono funzioni che andrebbero aggiunte alla proposta? Se sì, quali?

Strollegie d'ileaners l'interpoluzioni altra versa contemuti initarire sivi sino una (60551P)



2.7 Quali delle seguenti skills cognitive è maggiormente funzionale allo svolgimento delle attività presso la Sua struttura (la preferenza è espressa con una "X" su base 1 a 5)? 5 Capacità di lavorare in team Capacità di lavorare autonomamente Capacità di leadership Capacità di adattarsi alle circostanze nella soluzione dei problemi Capacità di supervisionare il lavoro degli altri Capacità di adattarsi alla flessibilità di orario Disponibilità alle trasferte Disponibilità a lavorare nei fine settimana

Capacità di relazionarsi con gli altri



3 – RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI

3.1 Ritiene che le conoscenze, capacità e abilità che il corso di studio si propone di raggiungere nelle diverse aree di apprendimento siano rispondenti alle competenze che il mondo produttivo richiede per le figure professionali previste?

| | Conoscenza e Co | Conoscenza e Comprensione | | are Conoscenza e ensione | OSSERVAZIONI o PROPOSTE |
|---|-----------------|---------------------------|----------|-----------------------------|-------------------------|
| | Sì | NO | Sì | NO | |
| Discipline letterarie | X | | \times | | |
| Discipline sociologiche, pedagogiche e psicologiche | X | | \times | | |
| Discipline storiche | × | | X | | |
| Discipline teoriche | \times | | \times | | |



| Sistemi e tecniche della moda e delle produzioni artistiche | ·× | X | |
|---|----------|---|--|
| Discipline della musica | \times | × | |
| Discipline storico-artistiche | \times | × | |
| Discipline dello spettacolo | \times | X | |
| Discipline informatiche e scientificotecnologiche | \times | × | |
| Discipline giuridiche e gestionali | × | L | |



| Discipline linguistiche | × | X | | | | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 4 - SUGGERIMENTI | | | | | | | | | | |
| 4.1 Ha da suggerirci delle proposte di miglioramento del percorso formativo? | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |



D.M. 10 05 06 G.U. n° 134 del 12 06 06, Supp. Or. N° 142

Data __

Firma