

CORSO DI LAUREA IN SOCIOLOGIA DELL'INNOVAZIONE (L40)

QUESTIONARIO DI CONSULTAZIONE CON LE ORGANIZZAZIONI RAPPRESENTATIVE DELLA PRODUZIONE, DEI SERVIZI, DELLE PROFESSIONI

Gent.ma/o,
il Corso di Studio in Sociologia dell'Innovazione erogato dall'Università Telematica "Universitas Mercatorum" ha intrapreso un processo di consultazione periodica delle parti sociali al fine di monitorare che l'offerta formativa risultasse aderente e coerente alle richieste del mercato, sulla quale gradiremmo ricevere la sua opinione.
Per poter disporre di informazioni che consentano di progettare una proposta formativa coerente con le esigenze della società e del mondo produttivo, desideriamo sottoporle alcuni quesiti. La ringraziamo fin d'ora per il contributo che apporterà.

Anno accademico:	2020/2021
Nome Corso di Studio:	CORSO DI LAUREA IN SOCIOLOGIA DELL'INNOVAZIONE
Denominazione dell'azienda:	SYMBOLA
Sede:	
Ruolo dell'intervistato all'interno Organizzazione:	INSEGNANTE

1 - DENOMINAZIONE DEL CORSO DI STUDIO

1.1 Ritiene che la denominazione del corso comunichi in modo chiaro le finalità del corso di studio?

DECISAMENTE SI	PIU' SI CHE NO	PIU' NON CHE SI	DECISAMENTE NO

1.2 Osservazioni e/o suggerimenti

--






2 - FIGURE PROFESSIONALI E MERCATO DEL LAVORO

2.1 Indichi, rispetto agli Indici di Importanza ISFOL, l'importanza dei seguenti compiti ed attività specifiche all'interno di ciascun profilo professionale di riferimento (valori su base 1 a 5)

Tecnici dell'organizzazione, della gestione dei fattori produttivi - (3.3.1.5.0)

<input checked="" type="checkbox"/>	distribuire il carico di lavoro	4,2	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	valutare l'efficacia delle innovazioni adottate	4,2	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	dare direttive per lo svolgimento delle attività	4,1	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	valutare le risorse (umane ed economiche) disponibili rispetto agli obiettivi fissati	3,5	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	promuovere l'innovazione dei metodi di lavoro e/o ottimizzare la produzione	3,4	<input type="text"/>

Tecnici del reinserimento e dell'integrazione sociale - (3.4.5.2.0)

 progettare interventi personalizzati per la prevenzione del disagio psicosociale	4,5	<input type="text"/>
 monitorare e valutare l'efficacia degli interventi	4,4	<input type="text"/>
 redigere relazioni o rapporti	4,4	<input type="text"/>
 fornire sostegno ai familiari degli utenti	4,3	<input type="text"/>
 collaborare con la rete dei servizi territoriali	4,1	<input type="text"/>

Tecnici dei servizi per l'impiego - (3.4.5.3.0)

<input checked="" type="checkbox"/>	fornire consulenza alle aziende che cercano personale	4,0	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	fare colloqui di accoglienza	4,0	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	fare orientamento professionale	4,0	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	fare l'iscrizione alle liste di mobilità e di disoccupazione	4,0	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	fare colloqui sui fabbisogni professionali	4,0	<input type="text"/>

Tecnici delle pubbliche relazioni - (3.3.3.6.2)

<input checked="" type="checkbox"/>	raccogliere informazioni sui sinistri	4,0	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	rintracciare soggetti morosi	4,0	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	fare ricerche di mercato	1,0	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	consultare banche dati	1,0	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	raccogliere informazioni presso gli uffici pubblici	1,0	<input type="text"/>

Organizzatori di fiere, esposizioni ed eventi culturali - (3.4.1.2.1)

 raccogliere informazioni sui sinistri	4,0	<input type="text"/>
 rintracciare soggetti morosi	4,0	<input type="text"/>
 fare ricerche di mercato	1,0	<input type="text"/>
 consultare banche dati	1,0	<input type="text"/>
 raccogliere informazioni presso gli uffici pubblici	1,0	<input type="text"/>

2.2 Ritiene che le figure professionali che il corso si propone di formare siano rispondenti alle esigenze del settore/ambito professionale/produttivo che la Sua struttura rappresenta?

	DECISAMENTE SÌ	PIÙ SÌ CHE NO	PIÙ NON CHE SÌ	DECISAMENTE NO	OSSERVAZIONI o PROPOSTE
Tecnici dell'organizzazione, della gestione dei fattori produttivi - (3.3.1.5.0)					
Tecnici del reinserimento e dell'integrazione sociale - (3.4.5.2.0)					
Tecnici dei servizi per l'impiego - (3.4.5.3.0)					
Tecnici delle pubbliche relazioni - (3.3.3.6.2)					

**Organizzatori di fiere, esposizioni ed
eventi culturali - (3.4.1.2.1)**

	DECISAMENTE SÌ	PIÙ SÌ CHE NO	PIÙ NON CHE SÌ	DECISAMENTE NO	OSSERVAZIONI o PROPOSTE
2.3 Ritiene che le figure professionali che il corso si propone di formare possano essere richieste nel mercato del lavoro nei prossimi dieci anni?					
Tecnici dell'organizzazione, della gestione dei fattori produttivi - (3.3.1.5.0)					
Tecnici del reinserimento e dell'integrazione sociale - (3.4.5.2.0)					
Tecnici dei servizi per l'impiego - (3.4.5.3.0)					

Tecnici delle pubbliche relazioni - (3.3.3.6.2)						
Organizzatori di fiere, esposizioni ed eventi culturali - (3.4.1.2.1)						
2.4 Quali tra le figure professionali individuate ritiene possano maggiormente rispondere alle esigenze del struttura da Lei rappresentata? (Prego indichi il livello di rispondenza: 1 - Altissimo, 2 - Alto, 3 - Medio, 4 - Basso)						
	1	2	3	4	OSSERVAZIONI o PROPOSTE	
Tecnici dell'organizzazione, della gestione dei fattori produttivi - (3.3.1.5.0)						
Tecnici del reinserimento e dell'integrazione sociale - (3.4.5.2.0)						

Tecnici dei servizi per l'impiego - (3.4.5.3.0)						
Tecnici delle pubbliche relazioni - (3.3.3.6.2)						
Organizzatori di fiere, esposizioni ed eventi culturali - (3.4.1.2.1)						

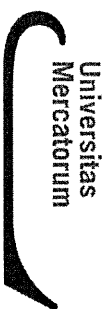
2.5 Ritiene che il ruolo e le attività/funzioni lavorative descritte per ciascuna Figura Professionale, siano congruenti con le attività effettivamente svolte presso la Vostra Struttura?

2.7 Quali delle seguenti skills cognitive è maggiormente funzionale allo svolgimento delle attività presso la Sua struttura (la preferenza è espressa con una "X" su base 1 a 5)?

	1	2	3	4	5
Capacità di lavorare in team					
Capacità di lavorare autonomamente					
Capacità di leadership					
Capacità di adattarsi alle circostanze nella soluzione dei problemi					
Capacità di supervisionare il lavoro degli altri					
Capacità di adattarsi alla flessibilità di orario					
Disponibilità alle trasferte					
Disponibilità a lavorare nei fine settimana					
Capacità di relazionarsi con gli altri					

3 - RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI

3.1 Ritiene che le conoscenze, capacità e abilità che gli insegnanti del corso di studio si propongono di raggiungere nelle diverse aree di apprendimento siano rispondenti alle competenze che il mondo produttivo richiede per le figure professionali previste? (si consulti All. 1 Ordinamento Didattico)



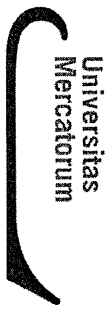
Università telematica delle
Camere di Commercio Italiane

D.M. 10/05/06 G.U. n° 134 del 12/06/06, Supp. Or. N° 142

4 – SUGGERIMENTI

4.1 Ha da suggerirci delle proposte di miglioramento del percorso formativo?

--



Università telematica delle
Camere di Commercio Italiane

D.M. 10 05 06 G.U. n° 134 del 12 06 06, Supp. Of. N° 142

Data 14/1/13

Firma Franco Pedersen

Universitas Mercatorum
Piazza Mattei, 10 - 00186 ROMA
Tel. +39,06,88,37,33,00 www.unimercatorum.it
P.IVA 09106101000