

CORSO DI LAUREA IN RELAZIONI INTERNAZIONALI PER LO SVILUPPO ECONOMICO(LM52)

QUESTIONARIO DI CONSULTAZIONE CON LE ORGANIZZAZIONI RAPPRESENTATIVE DELLA PRODUZIONE, DEI SERVIZI, DELLE PROFESSIONI

Gent.ma/o,

il Corso di Studio in Relazioni internazionali per lo sviluppo economico erogato dall'Università Telematica "Universitas Mercatorum" ha intrapreso un processo di consultazione periodica delle parti sociali al fine di monitorare che l'offerta formativa risulti aderente e coerente alle richieste del mercato, sulla quale gradiremmo ricevere la sua opinione.

Per poter disporre di informazioni che consentano di progettare una proposta formativa coerente con le esigenze della società e del mondo produttivo, desideriamo sottoporle alcuni quesiti. La ringraziamo fin d'ora per il contributo che apporterà.

Anno accademico:	2020 /2021
Nome Corso di Studio:	CORSO DI LAUREA IN RELAZIONI INTERNAZIONALI PER LO SVILUPPO ECONOMICO
Denominazione dell'azienda:	ASSOCIAZIONE LEGITALE
Sede:	
Ruolo dell'intervistato all'interno Organizzazione:	PREZIDENTE

1 - DENOMINAZIONE DEL CORSO DI STUDIO

	DECISAMENTE SI	Più SI CHE NO	Più NON CHE SI	DECISAMENTE NO
1.1 Ritiene che la denominazione del corso comunichi in modo chiaro le finalità del corso di studio?	X			

1.2 Osservazioni e/o suggerimenti

NO

2 - FIGURE PROFESSIONALI E MERCATO DEL LAVORO

2.1 Indichi, rispetto agli Indici di Importanza ISFOL, l'importanza dei seguenti compiti ed attività specifiche all'interno di ciascun profilo professionale di riferimento (valori su base 1 a 5)

Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - (2.5.1.2.0)

<input checked="" type="checkbox"/>	valutare e innovare le procedure di gestione dell'impresa	4,3	4,0
<input checked="" type="checkbox"/>	valutare i risultati economici dell'impresa	3,9	3,0
<input checked="" type="checkbox"/>	analizzare dati sulle vendite e produrre report	3,9	4,9
<input checked="" type="checkbox"/>	eseguire controlli di gestione (monitoraggio del budget, controllo dei costi, ecc.)	3,8	5,0



analizzare le operazioni finanziarie o gli investimenti

3,5

3,6

Specialisti dei sistemi economici - (2.5.3.1.1)



condurre attività di ricerca economica (in campo monetario, finanziario, politiche pubbliche, di bilancio, ecc.)

4,9

4,7



analizzare dati o informazioni di natura economica (ovvero misure di politica economica, monetaria, dati congiunturali, previsioni, fenomeni economici locali, ecc.)

4,8

4,9



partecipare al dibattito scientifico (conferenze, convegni, seminari, ecc.)

4,7

4,7



fornire consulenze in campo economico/finanziario per supportare i processi decisionali

4,5

4,3



condurre indagini o rilevazioni statistiche su fenomeni economici

4,2

4,0

Specialisti nella commercializzazione di beni e servizi (escluso il settore ICT) - (2.5.1.5.2)



gestire e controllare la rete di vendita

3,9

3,3



progettare e coordinare la formazione del personale addetto alle vendite

3,8

3,4



stabilire i prezzi di listino

3,8

3,5



promuovere la vendita dei prodotti

3,6

3,3








definire piani e strategie commerciali

3,6

3,9

Specialisti nell'acquisizione di beni e servizi - (2.5.1.5.1)

	comparare offerte diverse	4,2	4,2
	gestire il magazzino	4,2	4,2
	acquistare servizi per l'impresa	4,1	4,1
	acquistare i materiali necessari per la lavorazione	3,6	3,9
	scegliere i migliori fornitori	3,5	3,5

Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.1)



curare la fase istruttoria di procedimenti o atti amministrativi

3,8

3,8



istruire pratiche amministrative (piani occupazionali, progressione di carriere, procedure concorsuali, ecc.)

3,7

3,7



gestire i processi legati alle dotazioni di organico (assunzioni, cessazioni, valutare le prestazioni del personale, ecc.)

3,7

3,6



gestire le risorse economiche dell'ente

3,4

3,6



gestire o elaborare atti amministrativi

3,2

3,6

2.2 Ritiene che le figure professionali che il corso si propone di formare siano rispondenti alle esigenze del settore/ambito professionale/produttivo che la Sua struttura rappresenta?

	DECISAMENTE SI	Più SI CHE NO	Più NON CHE SI	DECISAMENTE NO	OSSERVAZIONI o PROPOSTE
Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - (2.5.1.2.0)	X				
Specialisti dei sistemi economici - (2.5.3.1.1)		X			
Specialisti nella commercializzazione di beni e servizi (escluso il settore ICT) - (2.5.1.5.2)	X				
Specialisti nell'acquisizione di beni e servizi - (2.5.1.5.1)					X

Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.1)					X
2.3 Ritiene che le figure professionali che il corso si propone di formare possano essere richieste nel mercato del lavoro nei prossimi dieci anni?					
	DECISAMENTE SÌ	Più SÌ CHE NO	Più NON CHE SÌ	DECISAMENTE NO	OSSERVAZIONI o PROPOSTE
Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - (2.5.1.2.0)				X	
Specialisti dei sistemi economici - (2.5.3.1.1)			X		
Specialisti nella commercializzazione di beni e servizi (escluso il settore ICT) - (2.5.1.5.2)		X			

Specialisti nell'acquisizione di beni e servizi - (2.5.1.5.1)	X				
Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.1)		X			
2.4 Quali tra le figure professionali individuate ritiene possano maggiormente rispondere alle esigenze del struttura da Lei rappresentata? (Prego indichi il livello di rispondenza: 1 - Altissimo, 2 - Alto, 3 - Medio, 4 - Basso)					
	1	2	3	4	OSSERVAZIONI o PROPOSTE
Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - (2.5.1.2.0)		X			
Specialisti dei sistemi economici - (2.5.3.1.1)		X			

Specialisti nella commercializzazione di beni e servizi (escluso il settore ICT) - (2.5.1.5.2)		X			
Specialisti nell'acquisizione di beni e servizi - (2.5.1.5.1)		X			
Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.1)			X		

2.5 Ritiene che il ruolo e le attività/funzioni lavorative descritte per ciascuna Figura Professionale, siano congruenti con le attività effettivamente svolte presso la Vostra Struttura?

Si

2.6 Ci sono funzioni che andrebbero aggiunte alla proposta? Se sì, quali?

NO

2.7 Quali delle seguenti skills cognitive è maggiormente funzionale allo svolgimento delle attività presso la Sua struttura (la preferenza è espressa con una "X" su base 1 a 5)?

	1	2	3	4	5
Capacità di lavorare in team	X				
Capacità di lavorare autonomamente		X			
Capacità di leadership	X				
Capacità di adattarsi alle circostanze nella soluzione dei problemi	X				
Capacità di supervisionare il lavoro degli altri	X				
Capacità di adattarsi alla flessibilità di orario	X				
Disponibilità alle trasferte		X			
Disponibilità a lavorare nei fine settimana	X				
Capacità di relazionarsi con gli altri			X		

3 – RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI

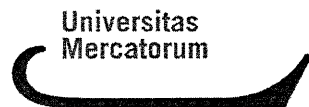
3.1 Ritiene che le conoscenze, capacità e abilità che gli insegnamenti del corso di studio si propongono di raggiungere nelle diverse aree di apprendimento siano rispondenti alle competenze che il mondo produttivo richiede per le figure professionali previste? (si consulti All. 1 Ordinamento Didattico)

SI

4 – SUGGERIMENTI

4.1 Ha da suggerirci delle proposte di miglioramento del percorso formativo?

NO



Università telematica delle
Camere di Commercio Italiane

D.M. 10 05 06 G.U. n° 134 del 12 06 06, Supp. Or. N° 142

Data 18/11/2018
Firma *Franco Bernini* *franco*

CORSO DI LAUREA IN RELAZIONI INTERNAZIONALI PER LO SVILUPPO ECONOMICO(LM52)

QUESTIONARIO DI CONSULTAZIONE CON LE ORGANIZZAZIONI RAPPRESENTATIVE DELLA PRODUZIONE, DEI SERVIZI, DELLE PROFESSIONI

Gent.ma/o,

il Corso di Studio in Relazioni internazionali per lo sviluppo economico erogato dall'Università Telematica "Universitas Mercatorum" ha intrapreso un processo di consultazione periodica delle parti sociali al fine di monitorare che l'offerta formativa risulti aderente e coerente alle richieste del mercato, sulla quale gradiremmo ricevere la sua opinione.

Per poter disporre di informazioni che consentano di progettare una proposta formativa coerente con le esigenze della società e del mondo produttivo, desideriamo sottoporle alcuni quesiti. La ringraziamo fin d'ora per il contributo che apporterà.

Anno accademico:	2020 /2021
Nome Corso di Studio:	CORSO DI LAUREA IN RELAZIONI INTERNAZIONALI PER LO SVILUPPO ECONOMICO
Denominazione dell'azienda:	CONFCOMMERCE
Sede:	
Ruolo dell'intervistato all'interno Organizzazione:	SEGRETARIO

1 - DENOMINAZIONE DEL CORSO DI STUDIO				
	DECISAMENTE SI	Più SI CHE NO	Più NON CHE SI	DECISAMENTE NO
1.1 Ritiene che la denominazione del corso comunichi in modo chiaro le finalità del corso di studio?	X			
1.2 Osservazioni e/o suggerimenti				
NO				

2 - FIGURE PROFESSIONALI E MERCATO DEL LAVORO

2.1 Indichi, rispetto agli Indici di Importanza ISFOL, l'importanza dei seguenti compiti ed attività specifiche all'interno di ciascun profilo professionale di riferimento (valori su base 1 a 5)

Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - (2.5.1.2.0)

<input checked="" type="checkbox"/>	valutare e innovare le procedure di gestione dell'impresa	4,3	4,5
<input checked="" type="checkbox"/>	valutare i risultati economici dell'impresa	3,9	3,5
<input checked="" type="checkbox"/>	analizzare dati sulle vendite e produrre report	3,9	3,0
<input checked="" type="checkbox"/>	eseguire controlli di gestione (monitoraggio del budget, controllo dei costi, ecc.)	3,8	3,0



analizzare le operazioni finanziarie o gli investimenti

3,5

3,8

Specialisti dei sistemi economici - (2.5.3.1.1)



condurre attività di ricerca economica (in campo monetario, finanziario, politiche pubbliche, di bilancio, ecc.)

4,9

5,0



analizzare dati o informazioni di natura economica (ovvero misure di politica economica, monetaria, dati congiunturali, previsioni, fenomeni economici locali, ecc.)

4,8

5,0



partecipare al dibattito scientifico (conferenze, convegni, seminari, ecc.)

4,7

4,5



fornire consulenze in campo economico/finanziario per supportare i processi decisionali

4,5

4,5



condurre indagini o rilevazioni statistiche su fenomeni economici

4,2

4,2

Specialisti nella commercializzazione di beni e servizi (escluso il settore ICT) - (2.5.1.5.2)



gestire e controllare la rete di vendita

3,9

3,9



progettare e coordinare la formazione del personale addetto alle vendite

3,8

3,9



stabilire i prezzi di listino

3,8

3,9



promuovere la vendita dei prodotti

3,6

3,9



definire piani e strategie commerciali

3,6

3,8

Specialisti nell'acquisizione di beni e servizi - (2.5.1.5.1)



comparare offerte diverse

4,2

4,5



gestire il magazzino

4,2

4,2



acquistare servizi per l'impresa

4,1

4,1



acquistare i materiali necessari per la lavorazione

3,6

3,9



scegliere i migliori fornitori

3,5

4,0

Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.1)



curare la fase istruttoria di procedimenti o atti amministrativi

3,8

4,0



istruire pratiche amministrative (piani occupazionali, progressione di carriere, procedure concorsuali, ecc.)

3,7

4,0



gestire i processi legati alle dotazioni di organico (assunzioni, cessazioni, valutare le prestazioni del personale, ecc.)

3,7

3,7



gestire le risorse economiche dell'ente

3,4

3,5



gestire o elaborare atti amministrativi

3,2

3,2

2.2 Ritiene che le figure professionali che il corso si propone di formare siano rispondenti alle esigenze del settore/ambito professionale/produttivo che la Sua struttura rappresenta?

	DECISAMENTE SI	Più SI CHE NO	Più NON CHE SI	DECISAMENTE NO	OSSERVAZIONI o PROPOSTE
Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - (2.5.1.2.0)	X				
Specialisti dei sistemi economici - (2.5.3.1.1)		X			
Specialisti nella commercializzazione di beni e servizi (escluso il settore ICT) - (2.5.1.5.2)	X				
Specialisti nell'acquisizione di beni e servizi - (2.5.1.5.1)			X		

Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.1)				X	
2.3 Ritiene che le figure professionali che il corso si propone di formare possano essere richieste nel mercato del lavoro nei prossimi dieci anni?					
	DECISAMENTE SÌ	Più SÌ CHE NO	Più NON CHE SÌ	DECISAMENTE NO	OSSERVAZIONI o PROPOSTE
Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - (2.5.1.2.0)		X			
Specialisti dei sistemi economici - (2.5.3.1.1)			X		
Specialisti nella commercializzazione di beni e servizi (escluso il settore ICT) - (2.5.1.5.2)				X	

Specialisti nell'acquisizione di beni e servizi - (2.5.1.5.1)				X	
Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.1)			X		
2.4 Quali tra le figure professionali individuate ritiene possano maggiormente rispondere alle esigenze del struttura da Lei rappresentata? (Prego indichi il livello di rispondenza: 1 - Altissimo, 2 - Alto, 3 - Medio, 4 - Basso)					
	1	2	3	4	OSSERVAZIONI o PROPOSTE
Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - (2.5.1.2.0)		X			
Specialisti dei sistemi economici - (2.5.3.1.1)	X				

Specialisti nella commercializzazione di beni e servizi (escluso il settore ICT) - (2.5.1.5.2)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Specialisti nell'acquisizione di beni e servizi - (2.5.1.5.1)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.5 Ritiene che il ruolo e le attività/funzioni lavorative descritte per ciascuna Figura Professionale, siano congruenti con le attività effettivamente svolte presso la Vostra Struttura?

SI

2.6 Ci sono funzioni che andrebbero aggiunte alla proposta? Se sì, quali?

NO

2.7 Quali delle seguenti skills cognitive è maggiormente funzionale allo svolgimento delle attività presso la Sua struttura (la preferenza è espressa con una "X" su base 1 a 5)?

	1	2	3	4	5
Capacità di lavorare in team	X				
Capacità di lavorare autonomamente		X			
Capacità di leadership	X				
Capacità di adattarsi alle circostanze nella soluzione dei problemi		X			
Capacità di supervisionare il lavoro degli altri			X		
Capacità di adattarsi alla flessibilità di orario				X	
Disponibilità alle trasferte	X				
Disponibilità a lavorare nei fine settimana		X			
Capacità di relazionarsi con gli altri	X				

3 – RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI

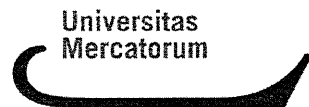
3.1 Ritiene che le conoscenze, capacità e abilità che gli insegnamenti del corso di studio si propongono di raggiungere nelle diverse aree di apprendimento siano rispondenti alle competenze che il mondo produttivo richiede per le figure professionali previste? (si consulti All. 1 Ordinamento Didattico)

41

4 – SUGGERIMENTI

4.1 Ha da suggerirci delle proposte di miglioramento del percorso formativo?

no



Università telematica delle
Camere di Commercio Italiane

D.M. 10 05 06 G.U. n° 134 del 12 06 06, Supp. Or. N° 142

Data 20/11/2013

Firma _____

CORSO DI LAUREA IN RELAZIONI INTERNAZIONALI PER LO SVILUPPO ECONOMICO(LM52)

QUESTIONARIO DI CONSULTAZIONE CON LE ORGANIZZAZIONI RAPPRESENTATIVE DELLA PRODUZIONE, DEI SERVIZI, DELLE PROFESSIONI

Gent.ma/o,

il Corso di Studio in Relazioni internazionali per lo sviluppo economico erogato dall'Università Telematica "Universitas Mercatorum" ha intrapreso un processo di consultazione periodica delle parti sociali al fine di monitorare che l'offerta formativa risulti aderente e coerente alle richieste del mercato, sulla quale gradiremmo ricevere la sua opinione.

Per poter disporre di informazioni che consentano di progettare una proposta formativa coerente con le esigenze della società e del mondo produttivo, desideriamo sottoporle alcuni quesiti. La ringraziamo fin d'ora per il contributo che apporterà.

Anno accademico:	2020 /2021
Nome Corso di Studio:	CORSO DI LAUREA IN RELAZIONI INTERNAZIONALI PER LO SVILUPPO ECONOMICO
Denominazione dell'azienda:	ARTEX
Sede:	
Ruolo dell'intervistato all'interno Organizzazione:	FRANCHISE

1 - DENOMINAZIONE DEL CORSO DI STUDIO				
	DECISAMENTE SI	Più SI CHE NO	Più NON CHE SI	DECISAMENTE NO
1.1 Ritiene che la denominazione del corso comunichi in modo chiaro le finalità del corso di studio?	X			
1.2 Osservazioni e/o suggerimenti				

2 - FIGURE PROFESSIONALI E MERCATO DEL LAVORO

2.1 Indichi, rispetto agli Indici di Importanza ISFOL, l'importanza dei seguenti compiti ed attività specifiche all'interno di ciascun profilo professionale di riferimento (valori su base 1 a 5)

Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - (2.5.1.2.0)

<input checked="" type="checkbox"/>	valutare e innovare le procedure di gestione dell'impresa	4,3	4,5
<input checked="" type="checkbox"/>	valutare i risultati economici dell'impresa	3,9	4,3
<input checked="" type="checkbox"/>	analizzare dati sulle vendite e produrre report	3,9	4
<input checked="" type="checkbox"/>	eseguire controlli di gestione (monitoraggio del budget, controllo dei costi, ecc.)	3,8	4



analizzare le operazioni finanziarie o gli investimenti

3,5

4

Specialisti dei sistemi economici - (2.5.3.1.1)



condurre attività di ricerca economica (in campo monetario, finanziario, politiche pubbliche, di bilancio, ecc.)

4,9

5



analizzare dati o informazioni di natura economica (ovvero misure di politica economica, monetaria, dati congiunturali, previsioni, fenomeni economici locali, ecc.)

4,8

5



partecipare al dibattito scientifico (conferenze, convegni, seminari, ecc.)

4,7

5



fornire consulenze in campo economico/finanziario per supportare i processi decisionali

4,5

4,3








condurre indagini o rilevazioni statistiche su fenomeni economici

4,2

4

Specialisti nella commercializzazione di beni e servizi (escluso il settore ICT) - (2.5.1.5.2)

	gestire e controllare la rete di vendita	3,9	4
	progettare e coordinare la formazione del personale addetto alle vendite	3,8	4,7
	stabilire i prezzi di listino	3,8	4,5
	promuovere la vendita dei prodotti	3,6	4,2
	definire piani e strategie commerciali	3,6	4,2

Specialisti nell'acquisizione di beni e servizi - (2.5.1.5.1)



comparare offerte diverse

4,2

4,8



gestire il magazzino

4,2

4,5



acquistare servizi per l'impresa

4,1

4



acquistare i materiali necessari per la lavorazione

3,6

4



scegliere i migliori fornitori

3,5

3,8

Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.1)



curare la fase istruttoria di procedimenti o atti amministrativi

3,8

4



istruire pratiche amministrative (piani occupazionali, progressione di carriere, procedure concorsuali, ecc.)

3,7

4,2



gestire i processi legati alle dotazioni di organico (assunzioni, cessazioni, valutare le prestazioni del personale, ecc.)

3,7

4,2



gestire le risorse economiche dell'ente

3,4

4,2



gestire o elaborare atti amministrativi

3,2




4

2.2 Ritiene che le figure professionali che il corso si propone di formare siano rispondenti alle esigenze del settore/ambito professionale/produttivo che la Sua struttura rappresenta?

	DECISAMENTE SI	Più SI CHE NO	Più NON CHE SI	DECISAMENTE NO	OSSERVAZIONI o PROPOSTE
Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - (2.5.1.2.0)		X			
Specialisti dei sistemi economici - (2.5.3.1.1)		X			
Specialisti nella commercializzazione di beni e servizi (escluso il settore ICT) - (2.5.1.5.2)	X				
Specialisti nell'acquisizione di beni e servizi - (2.5.1.5.1)	X				

Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.1)	X				
2.3 Ritiene che le figure professionali che il corso si propone di formare possano essere richieste nel mercato del lavoro nei prossimi dieci anni?					
	DECISAMENTE SÌ	Più SÌ CHE NO	Più NON CHE SÌ	DECISAMENTE NO	OSSERVAZIONI o PROPOSTE
Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - (2.5.1.2.0)	X				
Specialisti dei sistemi economici - (2.5.3.1.1)	X				
Specialisti nella commercializzazione di beni e servizi (escluso il settore ICT) - (2.5.1.5.2)		X			

Specialisti nell'acquisizione di beni e servizi - (2.5.1.5.1)	X				
Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.1)	X				
2.4 Quali tra le figure professionali individuate ritiene possano maggiormente rispondere alle esigenze del struttura da Lei rappresentata? (Prego indichi il livello di rispondenza: 1 - Altissimo, 2 - Alto, 3 - Medio, 4 - Basso)					
	1	2	3	4	OSSERVAZIONI o PROPOSTE
Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - (2.5.1.2.0)	X				
Specialisti dei sistemi economici - (2.5.3.1.1)		X			

Specialisti nella commercializzazione di beni e servizi (escluso il settore ICT) - (2.5.1.5.2)					
Specialisti nell'acquisizione di beni e servizi - (2.5.1.5.1)					
Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.1)					
Empty row for additional data					

2.5 Ritiene che il ruolo e le attività/funzioni lavorative descritte per ciascuna Figura Professionale, siano congruenti con le attività effettivamente svolte presso la Vostra Struttura?

25

2.6 Ci sono funzioni che andrebbero aggiunte alla proposta? Se sì, quali?

No

2.7 Quali delle seguenti skills cognitive è maggiormente funzionale allo svolgimento delle attività presso la Sua struttura (la preferenza è espressa con una "X" su base 1 a 5)?

	1	2	3	4	5
Capacità di lavorare in team					X
Capacità di lavorare autonomamente					X
Capacità di leadership				X	
Capacità di adattarsi alle circostanze nella soluzione dei problemi				X	
Capacità di supervisionare il lavoro degli altri			X		
Capacità di adattarsi alla flessibilità di orario			X		
Disponibilità alle trasferte				X	
Disponibilità a lavorare nei fine settimana					X
Capacità di relazionarsi con gli altri					X

3 – RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI

3.1 Ritiene che le conoscenze, capacità e abilità che gli insegnamenti del corso di studio si propongono di raggiungere nelle diverse aree di apprendimento siano rispondenti alle competenze che il mondo produttivo richiede per le figure professionali previste? (si consulti All. 1 Ordinamento Didattico)

Sì

4 – SUGGERIMENTI

4.1 Ha da suggerirci delle proposte di miglioramento del percorso formativo?

No



Università telematica delle
Camere di Commercio Italiane

D.M. 10 05 06 G.U. n° 134 del 12 06 06, Supp. Or. N° 142

Data 8/12/2018
Firma Giuseppe Lombari

CORSO DI LAUREA IN RELAZIONI INTERNAZIONALI PER LO SVILUPPO ECONOMICO(LM52)

QUESTIONARIO DI CONSULTAZIONE CON LE ORGANIZZAZIONI RAPPRESENTATIVE DELLA PRODUZIONE, DEI SERVIZI, DELLE PROFESSIONI

Gent.ma/o,

il Corso di Studio in Relazioni internazionali per lo sviluppo economico erogato dall'Università Telematica "Universitas Mercatorum" ha intrapreso un processo di consultazione periodica delle parti sociali al fine di monitorare che l'offerta formativa risulti aderente e coerente alle richieste del mercato, sulla quale gradiremmo ricevere la sua opinione.

Per poter disporre di informazioni che consentano di progettare una proposta formativa coerente con le esigenze della società e del mondo produttivo, desideriamo sottoporle alcuni quesiti. La ringraziamo fin d'ora per il contributo che apporterà.

Anno accademico:	2020 /2021
Nome Corso di Studio:	CORSO DI LAUREA IN RELAZIONI INTERNAZIONALI PER LO SVILUPPO ECONOMICO
Denominazione dell'azienda:	CONFASSOCIATIONI
Sede:	
Ruolo dell'intervistato all'interno Organizzazione:	PREZIDENTE

1 - DENOMINAZIONE DEL CORSO DI STUDIO

	DECISAMENTE SI	Più SI CHE NO	Più NON CHE SI	DECISAMENTE NO
1.1 Ritiene che la denominazione del corso comunichi in modo chiaro le finalità del corso di studio?		X		
1.2 Osservazioni e/o suggerimenti				

2 - FIGURE PROFESSIONALI E MERCATO DEL LAVORO

2.1 Indichi, rispetto agli Indici di Importanza ISFOL, l'importanza dei seguenti compiti ed attività specifiche all'interno di ciascun profilo professionale di riferimento (valori su base 1 a 5)

Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - (2.5.1.2.0)

<input checked="" type="checkbox"/>	valutare e innovare le procedure di gestione dell'impresa	4,3	5
<input checked="" type="checkbox"/>	valutare i risultati economici dell'impresa	3,9	4,8
<input checked="" type="checkbox"/>	analizzare dati sulle vendite e produrre report	3,9	4,8
<input checked="" type="checkbox"/>	eseguire controlli di gestione (monitoraggio del budget, controllo dei costi, ecc.)	3,8	4,5



analizzare le operazioni finanziarie o gli investimenti

3,5

4,5

Specialisti dei sistemi economici - (2.5.3.1.1)



condurre attività di ricerca economica (in campo monetario, finanziario, politiche pubbliche, di bilancio, ecc.)

4,9

4,9



analizzare dati o informazioni di natura economica (ovvero misure di politica economica, monetaria, dati congiunturali, previsioni, fenomeni economici locali, ecc.)

4,8

5



partecipare al dibattito scientifico (conferenze, convegni, seminari, ecc.)

4,7

4,7



fornire consulenze in campo economico/finanziario per supportare i processi decisionali

4,5

4,7



condurre indagini o rilevazioni statistiche su fenomeni economici

4,2

4,5

Specialisti nella commercializzazione di beni e servizi (escluso il settore ICT) - (2.5.1.5.2)



gestire e controllare la rete di vendita

3,9

4



progettare e coordinare la formazione del personale addetto alle vendite

3,8

4



stabilire i prezzi di listino

3,8

4



promuovere la vendita dei prodotti

3,6

4,2



definire piani e strategie commerciali

3,6

4,2

Specialisti nell'acquisizione di beni e servizi - (2.5.1.5.1)



comparare offerte diverse

4,2

4,5



gestire il magazzino

4,2

4,8



acquistare servizi per l'impresa

4,1

3,9



acquistare i materiali necessari per la lavorazione

3,6

4



scegliere i migliori fornitori

3,5

4

Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.1)



curare la fase istruttoria di procedimenti o atti amministrativi

3,8

4,3



istruire pratiche amministrative (piani occupazionali, progressione di carriere, procedure concorsuali, ecc.)

3,7

4,6



gestire i processi legati alle dotazioni di organico (assunzioni, cessazioni, valutare le prestazioni del personale, ecc.)

3,7

4,6



gestire le risorse economiche dell'ente

3,4

4,8



gestire o elaborare atti amministrativi

3,2




4,5

2.2 Ritiene che le figure professionali che il corso si propone di formare siano rispondenti alle esigenze del settore/ambito professionale/produttivo che la Sua struttura rappresenta?

	DECISAMENTE SI	Più SI CHE NO	Più NON CHE SI	DECISAMENTE NO	OSSERVAZIONI o PROPOSTE
Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - (2.5.1.2.0)	X				
Specialisti dei sistemi economici - (2.5.3.1.1)		X			
Specialisti nella commercializzazione di beni e servizi (escluso il settore ICT) - (2.5.1.5.2)		X			
Specialisti nell'acquisizione di beni e servizi - (2.5.1.5.1)	X				

Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.1)	X				
2.3 Ritiene che le figure professionali che il corso si propone di formare possano essere richieste nel mercato del lavoro nei prossimi dieci anni?					
	DECISAMENTE SÌ	Più SÌ CHE NO	Più NON CHE SÌ	DECISAMENTE NO	OSSERVAZIONI o PROPOSTE
Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - (2.5.1.2.0)	X				
Specialisti dei sistemi economici - (2.5.3.1.1)	X				
Specialisti nella commercializzazione di beni e servizi (escluso il settore ICT) - (2.5.1.5.2)		X			

Specialisti nell'acquisizione di beni e servizi - (2.5.1.5.1)		X			
Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.1)	X				
2.4 Quali tra le figure professionali individuate ritiene possano maggiormente rispondere alle esigenze del struttura da Lei rappresentata? (Prego indichi il livello di rispondenza: 1 - Altissimo, 2 - Alto, 3 - Medio, 4 - Basso)					
	1	2	3	4	OSSERVAZIONI o PROPOSTE
Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - (2.5.1.2.0)	X				
Specialisti dei sistemi economici - (2.5.3.1.1)	X				

Specialisti nella commercializzazione di beni e servizi (escluso il settore ICT) - (2.5.1.5.2)					
Specialisti nell'acquisizione di beni e servizi - (2.5.1.5.1)					
Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.1)					

2.5 Ritiene che il ruolo e le attività/funzioni lavorative descritte per ciascuna Figura Professionale, siano congruenti con le attività effettivamente svolte presso la Vostra Struttura?

1/5

2.6 Ci sono funzioni che andrebbero aggiunte alla proposta? Se sì, quali?

No

2.7 Quali delle seguenti skills cognitive è maggiormente funzionale allo svolgimento delle attività presso la Sua struttura (la preferenza è espressa con una "X" su base 1 a 5)?

	1	2	3	4	5
Capacità di lavorare in team				X	
Capacità di lavorare autonomamente				X	
Capacità di leadership					X
Capacità di adattarsi alle circostanze nella soluzione dei problemi			X		
Capacità di supervisionare il lavoro degli altri					X
Capacità di adattarsi alla flessibilità di orario					X
Disponibilità alle trasferte					X
Disponibilità a lavorare nei fine settimana				X	
Capacità di relazionarsi con gli altri			X		

3 – RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI

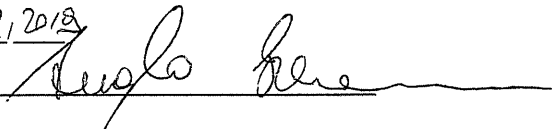
3.1 Ritiene che le conoscenze, capacità e abilità che gli insegnamenti del corso di studio si propongono di raggiungere nelle diverse aree di apprendimento siano rispondenti alle competenze che il mondo produttivo richiede per le figure professionali previste? (si consulti All. 1 Ordinamento Didattico)

Si

4 – SUGGERIMENTI

4.1 Ha da suggerirci delle proposte di miglioramento del percorso formativo?

No

Data 18/12/2018
Firma 

CORSO DI LAUREA IN RELAZIONI INTERNAZIONALI PER LO SVILUPPO ECONOMICO(LM52)

QUESTIONARIO DI CONSULTAZIONE CON LE ORGANIZZAZIONI RAPPRESENTATIVE DELLA PRODUZIONE, DEI SERVIZI, DELLE PROFESSIONI

Gent.ma/o,

il Corso di Studio in Relazioni internazionali per lo sviluppo economico erogato dall'Università Telematica "Universitas Mercatorum" ha intrapreso un processo di consultazione periodica delle parti sociali al fine di monitorare che l'offerta formativa risulti aderente e coerente alle richieste del mercato, sulla quale gradiremmo ricevere la sua opinione.

Per poter disporre di informazioni che consentano di progettare una proposta formativa coerente con le esigenze della società e del mondo produttivo, desideriamo sottoporle alcuni quesiti. La ringraziamo fin d'ora per il contributo che apporterà.

Anno accademico:	2020 /2021
Nome Corso di Studio:	CORSO DI LAUREA IN RELAZIONI INTERNAZIONALI PER LO SVILUPPO ECONOMICO
Denominazione dell'azienda:	SIREOLA
Sede:	
Ruolo dell'intervistato all'interno Organizzazione:	Marketing

1 - DENOMINAZIONE DEL CORSO DI STUDIO

	DECISAMENTE SI	Più SI CHE NO	Più NON CHE SI	DECISAMENTE NO
1.1 Ritiene che la denominazione del corso comunichi in modo chiaro le finalità del corso di studio?	X			

1.2 Osservazioni e/o suggerimenti

2 - FIGURE PROFESSIONALI E MERCATO DEL LAVORO

2.1 Indichi, rispetto agli Indici di Importanza ISFOL, l'importanza dei seguenti compiti ed attività specifiche all'interno di ciascun profilo professionale di riferimento (valori su base 1 a 5)

Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - (2.5.1.2.0)

<input checked="" type="checkbox"/>	valutare e innovare le procedure di gestione dell'impresa	4,3	4,8
<input checked="" type="checkbox"/>	valutare i risultati economici dell'impresa	3,9	4,5
<input checked="" type="checkbox"/>	analizzare dati sulle vendite e produrre report	3,9	5
<input checked="" type="checkbox"/>	eseguire controlli di gestione (monitoraggio del budget, controllo dei costi, ecc.)	3,8	4,7



analizzare le operazioni finanziarie o gli investimenti

3,5

4,3

Specialisti dei sistemi economici - (2.5.3.1.1)



condurre attività di ricerca economica (in campo monetario, finanziario, politiche pubbliche, di bilancio, ecc.)

4,9

5



analizzare dati o informazioni di natura economica (ovvero misure di politica economica, monetaria, dati congiunturali, previsioni, fenomeni economici locali, ecc.)

4,8

5



partecipare al dibattito scientifico (conferenze, convegni, seminari, ecc.)

4,7

5



fornire consulenze in campo economico/finanziario per supportare i processi decisionali

4,5

4,8



condurre indagini o rilevazioni statistiche su fenomeni economici

4,2

4,5

Specialisti nella commercializzazione di beni e servizi (escluso il settore ICT) - (2.5.1.5.2)



gestire e controllare la rete di vendita

3,9

4,3



progettare e coordinare la formazione del personale addetto alle vendite

3,8

4,5



stabilire i prezzi di listino

3,8

4,9



promuovere la vendita dei prodotti

3,6

4



definire piani e strategie commerciali

3,6

3,9

Specialisti nell'acquisizione di beni e servizi - (2.5.1.5.1)



comparare offerte diverse

4,2

4,8



gestire il magazzino

4,2

4,7



acquistare servizi per l'impresa

4,1

4,3



acquistare i materiali necessari per la lavorazione

3,6

4,5



scegliere i migliori fornitori

3,5

3,8

Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.1)



curare la fase istruttoria di procedimenti o atti amministrativi

3,8

4,3



istruire pratiche amministrative (piani occupazionali, progressione di carriere, procedure concorsuali, ecc.)

3,7

4,1



gestire i processi legati alle dotazioni di organico (assunzioni, cessazioni, valutare le prestazioni del personale, ecc.)

3,7

3,9



gestire le risorse economiche dell'ente

3,4

4,5



gestire o elaborare atti amministrativi

3,2

4

2.2 Ritiene che le figure professionali che il corso si propone di formare siano rispondenti alle esigenze del settore/ambito professionale/produttivo che la Sua struttura rappresenta?

	DECISAMENTE SI	Più SI CHE NO	Più NON CHE SI	DECISAMENTE NO	OSSERVAZIONI o PROPOSTE
Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - (2.5.1.2.0)	X				
Specialisti dei sistemi economici - (2.5.3.1.1)	X				
Specialisti nella commercializzazione di beni e servizi (escluso il settore ICT) - (2.5.1.5.2)		X			
Specialisti nell'acquisizione di beni e servizi - (2.5.1.5.1)	X				

Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.1)		X			
2.3 Ritiene che le figure professionali che il corso si propone di formare possano essere richieste nel mercato del lavoro nei prossimi dieci anni?					
	DECISAMENTE SÌ	Più SÌ CHE NO	Più NON CHE SÌ	DECISAMENTE NO	OSSERVAZIONI o PROPOSTE
Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - (2.5.1.2.0)		X			
Specialisti dei sistemi economici - (2.5.3.1.1)	X				
Specialisti nella commercializzazione di beni e servizi (escluso il settore ICT) - (2.5.1.5.2)	X				

Specialisti nell'acquisizione di beni e servizi - (2.5.1.5.1)	X				
Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.1)		X			
2.4 Quali tra le figure professionali individuate ritiene possano maggiormente rispondere alle esigenze del struttura da Lei rappresentata? (Prego indichi il livello di rispondenza: 1 - Altissimo, 2 - Alto, 3 - Medio, 4 - Basso)					
	1	2	3	4	OSSERVAZIONI o PROPOSTE
Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - (2.5.1.2.0)	X				
Specialisti dei sistemi economici - (2.5.3.1.1)	X				

Specialisti nella commercializzazione di beni e servizi (escluso il settore ICT) - (2.5.1.5.2)		X			
Specialisti nell'acquisizione di beni e servizi - (2.5.1.5.1)		X			
Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.1)	X				

2.5 Ritiene che il ruolo e le attività/funzioni lavorative descritte per ciascuna Figura Professionale, siano congruenti con le attività effettivamente svolte presso la Vostra Struttura?

Abba staurza

2.6 Ci sono funzioni che andrebbero aggiunte alla proposta? Se sì, quali?

No

2.7 Quali delle seguenti skills cognitive è maggiormente funzionale allo svolgimento delle attività presso la Sua struttura (la preferenza è espressa con una "X" su base 1 a 5)?

	1	2	3	4	5
Capacità di lavorare in team					X
Capacità di lavorare autonomamente					X
Capacità di leadership				X	
Capacità di adattarsi alle circostanze nella soluzione dei problemi					X
Capacità di supervisionare il lavoro degli altri					X
Capacità di adattarsi alla flessibilità di orario			X		
Disponibilità alle trasferte				X	
Disponibilità a lavorare nei fine settimana				X	
Capacità di relazionarsi con gli altri					X

3 – RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI

3.1 Ritiene che le conoscenze, capacità e abilità che gli insegnamenti del corso di studio si propongono di raggiungere nelle diverse aree di apprendimento siano rispondenti alle competenze che il mondo produttivo richiede per le figure professionali previste? (si consulti All. 1 Ordinamento Didattico)

SI

4 – SUGGERIMENTI

4.1 Ha da suggerirci delle proposte di miglioramento del percorso formativo?

No



Università telematica delle
Camere di Commercio Italiane

D.M. 10 05 06 G.U. n° 134 del 12 06 06, Supp. Or. N° 142

Data 3/11/2013

Firma *Enrico Bole*

CORSO DI LAUREA IN RELAZIONI INTERNAZIONALI PER LO SVILUPPO ECONOMICO(LM52)

QUESTIONARIO DI CONSULTAZIONE CON LE ORGANIZZAZIONI RAPPRESENTATIVE DELLA PRODUZIONE, DEI SERVIZI, DELLE PROFESSIONI

Gent.ma/o,

il Corso di Studio in Relazioni internazionali per lo sviluppo economico erogato dall'Università Telematica "Universitas Mercatorum" ha intrapreso un processo di consultazione periodica delle parti sociali al fine di monitorare che l'offerta formativa risulti aderente e coerente alle richieste del mercato, sulla quale gradiremmo ricevere la sua opinione.

Per poter disporre di informazioni che consentano di progettare una proposta formativa coerente con le esigenze della società e del mondo produttivo, desideriamo sottoporle alcuni quesiti. La ringraziamo fin d'ora per il contributo che apporterà.

Anno accademico:	2020 /2021
Nome Corso di Studio:	CORSO DI LAUREA IN RELAZIONI INTERNAZIONALI PER LO SVILUPPO ECONOMICO
Denominazione dell'azienda:	EURISPES
Sede:	
Ruolo dell'intervistato all'interno Organizzazione:	PRESIDENTE

1 - DENOMINAZIONE DEL CORSO DI STUDIO





	DECISAMENTE SI	Più SI CHE NO	Più NON CHE SI	DECISAMENTE NO
1.1 Ritiene che la denominazione del corso comunichi in modo chiaro le finalità del corso di studio?	X			

1.2 Osservazioni e/o suggerimenti

2 - FIGURE PROFESSIONALI E MERCATO DEL LAVORO

2.1 Indichi, rispetto agli Indici di Importanza ISFOL, l'importanza dei seguenti compiti ed attività specifiche all'interno di ciascun profilo professionale di riferimento (valori su base 1 a 5)

Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - (2.5.1.2.0)

	valutare e innovare le procedure di gestione dell'impresa	4,3	4,3
	valutare i risultati economici dell'impresa	3,9	4,3
	analizzare dati sulle vendite e produrre report	3,9	4,3
	eseguire controlli di gestione (monitoraggio del budget, controllo dei costi, ecc.)	3,8	4,3



analizzare le operazioni finanziarie o gli investimenti

3,5

3,8

Specialisti dei sistemi economici - (2.5.3.1.1)



condurre attività di ricerca economica (in campo monetario, finanziario, politiche pubbliche, di bilancio, ecc.)

4,9

5



analizzare dati o informazioni di natura economica (ovvero misure di politica economica, monetaria, dati congiunturali, previsioni, fenomeni economici locali, ecc.)

4,8

5



partecipare al dibattito scientifico (conferenze, convegni, seminari, ecc.)

4,7

4,8



fornire consulenze in campo economico/finanziario per supportare i processi decisionali

4,5

4,8



condurre indagini o rilevazioni statistiche su fenomeni economici

4,2

4,5

Specialisti nella commercializzazione di beni e servizi (escluso il settore ICT) - (2.5.1.5.2)



gestire e controllare la rete di vendita

3,9

4,3



progettare e coordinare la formazione del personale addetto alle vendite

3,8

4,3



stabilire i prezzi di listino

3,8

4,2



promuovere la vendita dei prodotti

3,6

4,5



definire piani e strategie commerciali

3,6

4,4

Specialisti nell'acquisizione di beni e servizi - (2.5.1.5.1)



comparare offerte diverse

4,2

4,7



gestire il magazzino

4,2

4,6



acquistare servizi per l'impresa

4,1

4



acquistare i materiali necessari per la lavorazione

3,6

4,3



scegliere i migliori fornitori

3,5

4

Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.1)



curare la fase istruttoria di procedimenti o atti amministrativi

3,8

4



istruire pratiche amministrative (piani occupazionali, progressione di carriere, procedure concorsuali, ecc.)

3,7

4,8



gestire i processi legati alle dotazioni di organico (assunzioni, cessazioni, valutare le prestazioni del personale, ecc.)

3,7

4,3



gestire le risorse economiche dell'ente

3,4

3,8







gestire o elaborare atti amministrativi

3,2




3,5

2.2 Ritiene che le figure professionali che il corso si propone di formare siano rispondenti alle esigenze del settore/ambito professionale/produttivo che la Sua struttura rappresenta?

	DECISAMENTE SI	Più SI CHE NO	Più NON CHE SI	DECISAMENTE NO	OSSERVAZIONI o PROPOSTE
Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - (2.5.1.2.0)	X				
Specialisti dei sistemi economici - (2.5.3.1.1)	X				
Specialisti nella commercializzazione di beni e servizi (escluso il settore ICT) - (2.5.1.5.2)		X			
Specialisti nell'acquisizione di beni e servizi - (2.5.1.5.1)	X				

Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.1)					
2.3 Ritieni che le figure professionali che il corso si propone di formare possano essere richieste nel mercato del lavoro nei prossimi dieci anni?					
	DECISAMENTE SI	Più SI CHE NO	Più NON CHE SI	DECISAMENTE NO	OSSERVAZIONI o PROPOSTE
Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - (2.5.1.2.0)					
Specialisti dei sistemi economici - (2.5.3.1.1)					
Specialisti nella commercializzazione di beni e servizi (escluso il settore ICT) - (2.5.1.5.2)					

Specialisti nell'acquisizione di beni e servizi - (2.5.1.5.1)	X				
Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.1)	X				
2.4 Quali tra le figure professionali individuate ritiene possano maggiormente rispondere alle esigenze del struttura da Lei rappresentata? (Prego indichi il livello di rispondenza: 1 - Altissimo, 2 - Alto, 3 - Medio, 4 - Basso)					
	1	2	3	4	OSSERVAZIONI o PROPOSTE
Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - (2.5.1.2.0)		X			
Specialisti dei sistemi economici - (2.5.3.1.1)	X				

Specialisti nella commercializzazione di beni e servizi (escluso il settore ICT) - (2.5.1.5.2)					
Specialisti nell'acquisizione di beni e servizi - (2.5.1.5.1)					
Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.1)					
Empty row for additional data					

2.5 Ritiene che il ruolo e le attività/funzioni lavorative descritte per ciascuna Figura Professionale, siano congruenti con le attività effettivamente svolte presso la Vostra Struttura?

si

2.6 Ci sono funzioni che andrebbero aggiunte alla proposta? Se sì, quali?

No

2.7 Quali delle seguenti skills cognitive è maggiormente funzionale allo svolgimento delle attività presso la Sua struttura (la preferenza è espressa con una "X" su base 1 a 5)?

	1	2	3	4	5
Capacità di lavorare in team					X
Capacità di lavorare autonomamente					X
Capacità di leadership			X		
Capacità di adattarsi alle circostanze nella soluzione dei problemi				X	
Capacità di supervisionare il lavoro degli altri				X	
Capacità di adattarsi alla flessibilità di orario					X
Disponibilità alle trasferte					X
Disponibilità a lavorare nei fine settimana			X		
Capacità di relazionarsi con gli altri					X

3 – RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI

3.1 Ritiene che le conoscenze, capacità e abilità che gli insegnamenti del corso di studio si propongono di raggiungere nelle diverse aree di apprendimento siano rispondenti alle competenze che il mondo produttivo richiede per le figure professionali previste? (si consulti All. 1 Ordinamento Didattico)

SI

4 – SUGGERIMENTI

4.1 Ha da suggerirci delle proposte di miglioramento del percorso formativo?

No



Università telematica delle
Camere di Commercio Italiane

D.M. 10 05 06 G.U. n° 134 del 12 06 06, Supp. Or. N° 142

Data 11/11/2019
Firma 