

## **ESEMPIO**

# **CORSO DI LAUREA IN SCIENZE E TECNOLOGIE DELLE ARTI, DELLO SPETTACOLO E DEL CINEMA (L-3)**

### **QUESTIONARIO DI CONSULTAZIONE CON LE ORGANIZZAZIONI RAPPRESENTATIVE DELLA PRODUZIONE, DEI SERVIZI, DELLE PROFESSIONI**

Gent.ma/o,

il Corso di Studio in SCIENZE E TECNOLOGIE DELLE ARTI, DELLO SPETTACOLO E DEL CINEMA erogato dall'Università Telematica "Universitas Mercatorum" ha intrapreso un processo di consultazione periodica delle parti sociali al fine di monitorare che l'offerta formativa risulti aderente e coerente alle richieste del mercato, sulla quale gradiremmo ricevere la sua opinione.

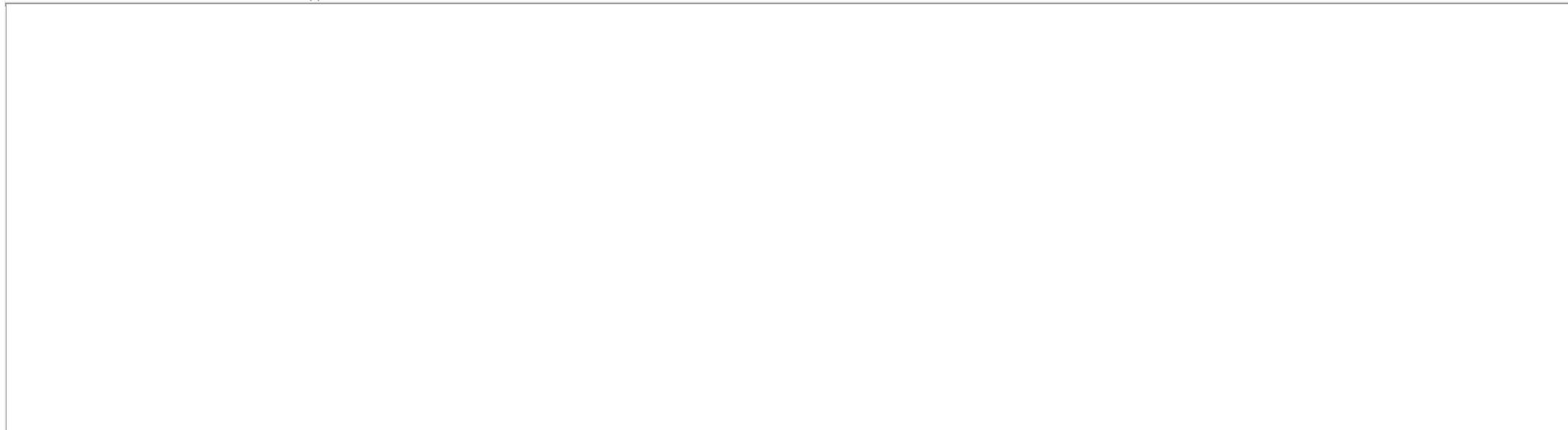
Per poter disporre di informazioni che consentano di progettare una proposta formativa coerente con le esigenze della società e del mondo produttivo, desideriamo sottoporle alcuni quesiti. La ringraziamo fin d'ora per il contributo che apporterà.

Anno accademico:	2019 /2020
Nome Corso di Studio:	CORSO DI LAUREA IN SCIENZE E TECNOLOGIE DELLE ARTI, DELLO SPETTACOLO E DEL CINEMA
Denominazione dell'azienda:	
Sede:	
Ruolo dell'intervistato all'interno Organizzazione:	

### 1 - DENOMINAZIONE DEL CORSO DI STUDIO

	DECISAMENTE SÌ	Più SÌ CHE NO	Più NON CHE SÌ	DECISAMENTE NO
<b>1.1 Ritiene che la denominazione del corso comunichi in modo chiaro le finalità del corso di studio?</b>				

### 1.2 Osservazioni e/o suggerimenti



## 2 - FIGURE PROFESSIONALI E MERCATO DEL LAVORO

2.1 Indichi, rispetto agli Indici di Importanza ISFOL, l'importanza dei seguenti compiti ed attività specifiche all'interno di ciascun profilo professionale di riferimento (valori su base 1 a 5)

### 3.4.3.2.0 - Tecnici dell'organizzazione della produzione radiotelevisiva, cinematografica e teatrale



effettuare lo spoglio dei copioni

3,9



acquisire materiali (brani musicali, video, ecc.) negli archivi informatici

3,8



allestire la programmazione musicale

3,8



ricercare o scegliere le attrezzature e i materiali

3,4



predisporre il palinsesto

3,1



contribuire all'ideazione di nuovi programmi

3,0



supervisionare il montaggio dei programmi

2,8



coordinare la messa in onda dei programmi

2,6



programmare gli spot pubblicitari

2,5



collaborare con colleghi e superiori (addetti al montaggio, tecnici audio, registi, direttori artistici, editori, ecc.)

1,8

### 3.1.7.2.1 - Tecnici degli apparati audio-video e della ripresa video-cinematografica

	prendere visione della scena della ripresa	4,4	<input type="text"/>
	ricercare o scegliere le attrezzature e i materiali	4,4	<input type="text"/>
	posizionare luci, macchine da presa e apparecchi fonici sulla scena della ripresa	4,4	<input type="text"/>
	preparare il progetto audio-visivo	4,2	<input type="text"/>
	eseguire riprese	4,2	<input type="text"/>
	collaborare con i colleghi (regista, direttore della fotografia, addetti al montaggio, microfoni, ecc.)	3,9	<input type="text"/>



tarare i macchinari

3,8



controllare il funzionamento delle macchine durante le riprese

3,7



manutenere le apparecchiature

3,7



creare animazioni o effetti visivi

3,7



controllare la qualità delle riprese (colore, nitidezza, ecc.)

3,6



creare, modificare e sviluppare immagini

3,4

### 3.4.1.2.1 - Organizzatori di fiere, esposizioni ed eventi culturali

<input checked="" type="checkbox"/>	ricercare gli spazi espositivi	4,5	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	curare i rapporti con i fornitori (strutture alberghiere, noleggio materiali, servizi catering, ecc.)	4,3	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	ricercare gli espositori	4,2	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	assegnare gli spazi agli espositori	4,2	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	pubblicizzare gli eventi	4,2	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	identificare i soggetti interessati a fruire dell'evento	4,2	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	ideare l'evento (individuare settori merceologici, contenuti, tempi e luoghi)	3,7	<input type="text"/>



coordinare le attività e gestire l'organizzazione dell'evento

3,7



cercare gli sponsor

3,7



curare i rapporti con gli enti patrocinatori

3,7



preparare il materiale illustrativo

3,6



curare i rapporti con i mezzi di informazione

3,5

**2.2 Ritiene che le figure professionali che il corso si propone di formare siano rispondenti alle esigenze del settore/ambito professionale/produttivo che la Sua struttura rappresenta?**

	DECISAMENTE SÌ	Più SÌ CHE NO	Più NON CHE SÌ	DECISAMENTE NO	OSSERVAZIONI o PROPOSTE
<b>3.4.3.2.0 - Tecnici dell'organizzazione della produzione radiotelevisiva, cinematografica e teatrale</b>					
<b>3.1.7.2.1 - Tecnici degli apparati audio-video e della ripresa video-cinematografica</b>					
<b>3.4.1.2.1 - Organizzatori di fiere, esposizioni ed eventi culturali</b>					

**2.3 Ritiene che le figure professionali che il corso si propone di formare possano essere richieste nel mercato del lavoro nei prossimi dieci anni?**

	DECISAMENTE SÌ	Più SÌ CHE NO	Più NON CHE SÌ	DECISAMENTE NO	OSSERVAZIONI o PROPOSTE
<b>3.4.3.2.0 - Tecnici dell'organizzazione della produzione radiotelevisiva, cinematografica e teatrale</b>					
<b>3.1.7.2.1 - Tecnici degli apparati audio-video e della ripresa video-cinematografica</b>					
<b>3.4.1.2.1 - Organizzatori di fiere, esposizioni ed eventi culturali</b>					

**2.4 Quali tra le figure professionali individuate ritiene possano maggiormente rispondere alle esigenze del settore/struttura da Lei rappresentato? (Prego indichi il livello di rispondenza: 1 - Altissimo, 2 - Alto, 3 - Medio, 4 - Basso)**

	1	2	3	4	OSSERVAZIONI o PROPOSTE
<b>3.4.3.2.0 - Tecnici dell'organizzazione della produzione radiotelevisiva, cinematografica e teatrale</b>					
<b>3.1.7.2.1 - Tecnici degli apparati audio-video e della ripresa video-cinematografica</b>					
<b>3.4.1.2.1 - Organizzatori di fiere, esposizioni ed eventi culturali</b>					

**2.5 Ritiene che il ruolo e le attività/funzioni lavorative descritte per ciascuna Figura Professionale, siano congruenti con le attività effettivamente svolte presso la Vostra Struttura?**

**2.6 Ci sono funzioni che andrebbero aggiunte alla proposta? Se sì, quali?**

**2.7 Quali delle seguenti skills cognitive è maggiormente funzionale allo svolgimento delle attività presso la Sua struttura (la preferenza è espressa con una "X" su base 1 a 5)?**

	1	2	3	4	5
<b>Capacità di lavorare in team</b>					
<b>Capacità di lavorare autonomamente</b>					
<b>Capacità di leadership</b>					
<b>Capacità di adattarsi alle circostanze nella soluzione dei problemi</b>					
<b>Capacità di supervisionare il lavoro degli altri</b>					
<b>Capacità di adattarsi alla flessibilità di orario</b>					
<b>Disponibilità alle trasferte</b>					
<b>Disponibilità a lavorare nei fine settimana</b>					
<b>Capacità di relazionarsi con gli altri</b>					

### 3 – RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI

**3.1 Ritiene che le conoscenze, capacità e abilità che il corso di studio si propone di raggiungere nelle diverse aree di apprendimento siano rispondenti alle competenze che il mondo produttivo richiede per le figure professionali previste?**

	Conoscenza e Comprensione		Capacità di applicare Conoscenza e Comprensione		OSSERVAZIONI o PROPOSTE
	SI	NO	SI	NO	
Discipline letterarie					
Discipline sociologiche, pedagogiche e psicologiche					
Discipline storiche					
Discipline teoriche					

D.M. 10 05 06 G.U. n° 134 del 12 06 06, Supp. Or. N° 142

Sistemi e tecniche della moda e delle produzioni artistiche					
Discipline della musica					
Discipline storico-artistiche					
Discipline dello spettacolo					
Discipline informatiche e scientifico-tecnologiche					
Discipline giuridiche e gestionali					

Discipline linguistiche					
-------------------------	--	--	--	--	--

#### 4 – SUGGERIMENTI

##### 4.1 Ha da suggerirci delle proposte di miglioramento del percorso formativo?



Università telematica delle  
Camere di Commercio Italiane

D.M. 10 05 06 G.U. n° 134 del 12 06 06, Supp. Or. N° 142

Data \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_