

**REGOLAMENTO DIDATTICO DEL CORSO
DI LAUREA
IN**

GESTIONE DI IMPRESA

Classe di laurea L18

INDICE

Art. 1 - Titolo. Obiettivi. Durata. Crediti	3
Art. 2 - Obiettivi formativi specifici, sbocchi occupazionali e professionali.....	3
Art. 3 - Conoscenze richieste per l'accesso al Corso di Laurea	3
Art. 4 - Iscrizione contemporanea a due corsi di istruzione superiore	3
Art. 5 - Curricula formativi e articolazione degli insegnamenti per Anno Accademico	5
Art. 6 -Erogazione della didattica on line e materiali didattici.....	5
Art. 7 - Obblighi di frequenza on line.....	5
Art. 8 - Prove di verifica	5
Art. 9 - Prova finale.....	6
Art. 10 - Riconoscimento Crediti Formativi Universitari	6
Art. 11 - Consiglio di Corso di Studi	6
Art. 12 -Norma di rinvio	7
Art. 13 -Entrata in vigore.....	7
ALLEGATO 1	9

Art. 1 - Titolo. Obiettivi. Durata. Crediti

1. Il presente regolamento disciplina il corso di laurea in *Gestione di Impresa* appartenente alla classe L18.
2. La durata del corso di laurea è di anni 3.
3. La presente laurea si consegue con l'acquisizione di complessivi 180 CFU, compresi quelli relativi alla prova finale, alle conoscenze obbligatorie oltre alle prove di lingua italiana e di una lingua europea.
4. La prova di lingua italiana è limitata agli studenti non aventi cittadinanza italiana; la prova di lingua europea (per tutti gli iscritti al corso di laurea) si intende assorbita dal superamento dell'esame specifico previsto all'interno del piano di studi.
5. La struttura didattica competente per il corso di laurea in questione è la Facoltà di Economia.

Art. 2 - Obiettivi formativi specifici, sbocchi occupazionali e professionali

1. Gli obiettivi professionali specifici e gli sbocchi occupazionali e professionali sono contenuti nell'Allegato 1 del presente Regolamento Didattico e coincidono con quelli indicati nella Scheda SUA di ciascun anno accademico e pubblicata sulla Banca dati Ministeriale University.

Art. 3 - Conoscenze richieste per l'accesso al Corso di Laurea

1. L'ammissione al Corso in *Gestione di Impresa* richiede il possesso di un Diploma di Scuola Media Superiore o altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente o idoneo dalla normativa vigente. Il riconoscimento dell'idoneità dei titoli di studio conseguiti all'estero ai soli fini dell'ammissione al Corso di Studio è deliberato dall'Università, nel rispetto degli accordi internazionali vigenti. È altresì richiesta un'adeguata preparazione di base nell'ambito della lingua italiana e una buona conoscenza della cultura generale di base. Il livello di approfondimento delle conoscenze di base richiesto è quello previsto nei programmi di studio delle scuole secondarie di secondo grado. È inoltre richiesta un'adeguata conoscenza di una seconda lingua dell'Unione Europea, oltre l'italiano, almeno di livello B1 del quadro normativo di riferimento europeo.
2. La verifica della preparazione iniziale avverrà tramite un test di ammissione, secondo le modalità indicate nel Regolamento di Ammissione ai corsi di studio dell'Ateneo. Agli studenti che non superano tale test, e intendono ugualmente iscriversi, sono assegnati Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) che verranno assolti con attività di recupero formativo consistenti nell'obbligo a seguire i precorsi (Corsi Zero) appositamente erogati dall'Università e a superare i relativi test finali.

Art. 4 - Iscrizione contemporanea a due corsi di istruzione superiore

1. A partire dall'a.a. 2022/2023, ciascuno studente può iscriversi contemporaneamente a due diversi corsi di laurea o di laurea magistrale, sia solo presso Universitas Mercatorum, sia presso Universitas Mercatorum e altre Università, Scuole o Istituti superiori ad ordinamento speciale, purché i corsi di studio appartengano a classi di laurea o di laurea magistrale diverse, conseguendo due titoli di studio distinti.

2. Al fine di favorire l'interdisciplinarietà della formazione, l'iscrizione a due corsi di laurea o di laurea magistrale, appartenenti a classi di laurea o di laurea magistrale diverse, è consentita qualora i due corsi di studio si differenzino per almeno i due terzi delle attività formative.
3. È altresì consentita l'iscrizione contemporanea a un corso di laurea o di laurea magistrale e a un corso di master, di dottorato di ricerca o di specializzazione, ad eccezione dei corsi di specializzazione medica.
4. Non è consentita l'iscrizione contemporanea a due corsi di laurea o di laurea magistrale appartenenti alla stessa classe, sia solo presso Universitas Mercatorum, sia presso Universitas Mercatorum e altre Università, Scuole o Istituti superiori ad ordinamento speciale.
5. L'iscrizione contemporanea è consentita presso istituzioni italiane ovvero italiane ed estere.
6. Resta fermo l'obbligo del possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso al corso di laurea oggetto del presente Regolamento nonché per altro corso scelto.
7. In fase di iscrizione, lo studente dichiara la volontà di iscriversi al secondo corso universitario, autocertificando il possesso dei requisiti necessari. Tale dichiarazione dovrà essere presentata presso entrambe le istituzioni. La medesima dichiarazione dovrà essere presentata anche nel caso in cui ci sia un passaggio di corso all'interno dello stesso Ateneo oppure un trasferimento di corso tra Atenei diversi ovvero nel caso in cui l'iscrizione al secondo corso non sia contestuale all'iscrizione al primo.
8. Qualora uno dei due corsi di studio, secondo quanto disciplinato nel rispettivo regolamento didattico del corso di studio, sia a frequenza obbligatoria, è consentita l'iscrizione ad un secondo corso di studio che non presenti obblighi di frequenza. Tale disposizione non si applica relativamente ai corsi di studio per i quali la frequenza obbligatoria è prevista per le sole attività laboratoriali e di tirocinio.
9. Su istanza dello studente è possibile riconoscere le attività formative svolte in uno dei corsi di studio cui lo studente risulta contemporaneamente iscritto:
 - ❖ nel caso di attività formative mutate nei due diversi corsi di studio, il riconoscimento è concesso automaticamente agli studenti, anche in deroga agli eventuali limiti quantitativi annuali previsti.
 - ❖ nel caso di riconoscimento parziale delle attività formative, l'Università promuove l'organizzazione e la fruizione da parte dello studente di attività formative integrative al fine del pieno riconoscimento dell'attività formativa svolta.
10. Con uno o più decreti Rettorali saranno disciplinate le modalità e i termini dei riconoscimenti automatici in itinere per effetto di esami sostenuti presso altro Ateneo, anche attraverso procedure telematiche, ivi compresa la modulistica e la documentazione probatoria da esibire.
11. È consentita, nel limite di due iscrizioni, l'iscrizione contemporanea a corsi di studio universitari e a corsi di studio presso le istituzioni dell'AFAM. Resta fermo l'obbligo del possesso dei titoli di studio richiesti dall'ordinamento per l'iscrizione ai singoli corsi di studio. Al fine di favorire l'interdisciplinarietà della formazione, l'iscrizione a due corsi di studio è consentita qualora i due corsi si differenzino per almeno i due terzi delle attività formative, in termini di crediti formativi accademici.

Art. 5 - Curricula formativi e articolazione degli insegnamenti per Anno Accademico

1. I curricula formativi e l'articolazione degli insegnamenti per Anno Accademico sono contenuti nell'Allegato 1 del presente Regolamento Didattico e coincidono con quelli indicati nella Scheda SUA di ciascun anno accademico e pubblicata sulla Banca dati Ministeriale University.

Art. 6 -Erogazione della didattica on line e materiali didattici

1. La metodologia didattica posta in essere prevede l'utilizzo di learning objects (unità di contenuto didattico), in cui convergono molteplici strumenti didattici (materiali e servizi), che agiscono in modo sinergico sul percorso di formazione ed apprendimento dello studente.
2. Lo studente, infatti, dispone:
 - ❖ delle videolezioni;
 - ❖ delle diapositive (arricchite da testi, tabelle, immagini, grafici, etc.) commentate in audio dal docente;
 - ❖ della dispensa (testo scritto di supporto, con riferimenti bibliografici, note, etc.);
 - ❖ delle esercitazioni di autovalutazione per la verifica dello stato di apprendimento. Ciascuno studente partecipa alle attività della classe virtuale, e viene seguito dal titolare della disciplina che è responsabile della didattica.
3. L'obiettivo di stimolare gli studenti lungo tutto il percorso didattico, creando un contesto sociale di apprendimento, viene conseguito anche attraverso l'organizzazione degli studenti in gruppi di lavoro gestiti da tutor esperti dei contenuti e formati agli aspetti tecnico-comunicativi della didattica online, che verificano la progressione dell'apprendimento degli studenti nelle classi virtuali, attraverso la Didattica Erogativa e la Didattica Interattiva.

Art. 7 - Obblighi di frequenza on line

1. Lo studente per essere ammesso alla prova di esame deve:
 - a) Essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie;
 - b) Essere in regola con i tempi di fruizione dei materiali didattici avendo fruito almeno dell'80 per cento delle attività on line ed essendo trascorsi almeno 15 giorni dall'invio delle credenziali d'accesso alla piattaforma. La frequenza on-line sarà ottenuta mediante tracciamento in piattaforma. Lo studente si collegherà alla piattaforma e-learning, attraverso le sue credenziali istituzionali, dove potrà disporre del materiale didattico e fruire delle lezioni.

Art. 8 - Prove di verifica

1. Le prove di verifica possono essere scritte e/o orali e possono essere disciplinate da apposito Regolamento. La prova scritta consiste in un test a risposta multipla da 31 domande.
2. Nel caso di un insegnamento articolato in moduli (come ad esempio gli insegnamenti a scelta) il voto finale è unico.

3. Per ciascun insegnamento è disponibile una scheda riepilogativa che individua anche le modalità di effettuazione delle prove di verifica.

Art. 9 – Prova finale

1. La Laurea si consegue con il superamento di una prova finale, che consiste nella redazione di un elaborato scritto a cura dello studente sotto la guida di un docente Relatore.
2. L'elaborato dovrà riguardare un tema, un progetto di sviluppo multimediale, un caso di studio, la progettazione di un contest inerente uno degli insegnamenti del percorso di studio.
3. Per la Laurea triennale non è prevista la discussione dell'elaborato.

Art. 10 – Riconoscimento Crediti Formativi Universitari

1. I crediti formativi sono una misura dell'impegno complessivo richiesto allo studente per il raggiungimento degli obiettivi previsti, comprensivo dell'attività didattica assistita e dell'impegno personale, nell'ambito delle attività formative previste dal corso di studi.
2. I criteri corrispondenti a ciascuna attività formativa, vengono acquisiti dallo studente con il superamento dell'esame e di altra forma di verifica del profitto.
3. Gli studenti a cui saranno riconosciuti almeno 31 crediti verranno iscritti al secondo anno; gli studenti a cui saranno riconosciuti almeno 91 crediti verranno iscritti al terzo anno.
4. I crediti formativi universitari acquisiti nell'ambito di altri corsi della stessa classe di Laurea sono riconosciuti fino alla corrispondenza di quelli dello stesso settore scientifico-disciplinare o affine reperibili dal piano degli studi allegato.
5. La richiesta di riconoscimento sarà valutata dalla Commissione disciplinata dal Regolamento Didattico di Ateneo.

Art. 11 – Consiglio di Corso di Studi

1. Il Consiglio di Corso di Studi:
 - a) è composto da tutti i docenti di riferimento del Corso di Studi;
 - b) è presieduto dal Coordinatore del Corso di Studi, nominato dalla Facoltà.
2. Il Consiglio del CdS svolge, in collaborazione con gli uffici amministrativi preposti, i seguenti compiti:
 - a) Elabora e sottopone al Consiglio di Facoltà l'Ordinamento didattico del Corso, comprensivo della precisazione dei curricula e dell'attribuzione di crediti alle diverse attività formative, in pieno rispetto degli obiettivi formativi qualificanti indicati dalla normativa vigente;
 - b) Formula gli obiettivi formativi specifici del CdS, indica i percorsi formativi adeguati a conseguirli e assicura la coerenza scientifica ed organizzativa dei vari curricula proposti dall'Ordinamento;
 - c) Determina e sottopone al Consiglio di Facoltà i requisiti di ammissione al CdS, quantificandoli in debiti formativi e progettando l'istituzione da parte della Facoltà di attività formative propedeutiche e integrative finalizzate al relativo recupero;

- d) Assicura lo svolgimento delle attività didattiche e tutoriali fissate dall'Ordinamento e ne propone annualmente modifiche e precisazioni al Consiglio di Facoltà;
- e) Promuove la cultura dell'Assicurazione Qualità (AQ) della didattica, in coerenza con le linee strategiche promosse dall'Ateneo.

Art. 12 -Norma di rinvio

1. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento si fa rinvio al Regolamento Didattico di Ateneo.

Art. 13 -Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento è emanato con Decreto Rettorale previa delibera del Consiglio di Amministrazione, su proposta del Consiglio di Facoltà e parere del Senato Accademico. Espletate le procedure richieste, il presente Regolamento entra in vigore a decorrere dalla data di emanazione del relativo decreto rettorale. Il Regolamento si applica in ogni caso, per quanto di pertinenza, ai Corsi di studio istituiti o trasformati e attivati e disciplinati ai sensi del DM n. 270/2004 e dei successivi provvedimenti ministeriali relativi alle classi di corsi di studio.
2. L'Allegato 1 del presente Regolamento è invece modificato ogni anno sulla base delle indicazioni e dei contenuti della Scheda SUA pubblicata nella Banca Dati ministeriale University ed è emanato con Decreto Rettorale.

Allegato 1

L'allegato comprende la descrizione di:

- ❖ Corso di Studio in breve
- ❖ Obiettivi formativi specifici del Corso
- ❖ Piano di Studi - Profilo "STATUTARIO"
- ❖ Piano di Studi - Profilo "MARKETING E VENDITE"
- ❖ Piano di Studi - Profilo "PROFILO IMMOBILIARE"
- ❖ Piano di Studi - Profilo "ECONOMICO-DIGITALE"
- ❖ Piano di Studi - Profilo "MANAGEMENT SPORTIVO"

Il Corso di Studio in breve

Il Corso di Laurea in Gestione di Impresa appartiene alla classe delle Lauree universitarie in Scienze dell'economia e della gestione aziendale (classe L-18).

Esso mira a fornire le conoscenze teoriche, metodologiche e tecnico-professionali dal punto di vista strutturale e di funzionamento delle aziende, con particolare riferimento a quelle della pubblica amministrazione, manifatturiere, high-tech e commerciali. A questo fine, esso presuppone l'acquisizione di una adeguata conoscenza delle discipline aziendali, economiche, giuridiche, matematiche e statistiche; le prime rappresentano, comunque, il nucleo fondamentale degli insegnamenti impartiti e vengono declinate per aree funzionali e per settori aziendali.

Il Corso intende, altresì, sviluppare negli studenti le capacità di base necessarie per interpretare i principali fenomeni economici, analizzare i fenomeni aziendali e utilizzare i più diffusi strumenti applicabili ai processi gestionali.

Coerentemente con questa impostazione, il corso di laurea propone un percorso formativo caratterizzato da insegnamenti culturali di base, rispettivamente riconducibili all'area dell'economia politica (focus macroeconomia), dell'economia aziendale, del diritto privato e della statistica.

L'area aziendale trova sviluppi funzionali nelle discipline, tra l'altro, di controllo di gestione, di marketing e direzione d'impresa. L'area dell'economia politica approfondisce, tra l'altro, i temi della microeconomia. L'area matematico-statistica offre insegnamenti di statistica economica. Nell'area giuridica trovano collocazione gli insegnamenti di diritto commerciale e di diritto del lavoro.

Infine, sono previste discipline specifiche riguardanti la tutela dei consumatori e le relative politiche di marketing, i sistemi di gestione per le aziende family business, i sistemi informativi aziendali, le ricerche di mercato.

Complessivamente, grazie a questa impostazione, il laureato alla fine del percorso formativo disporrà di conoscenze fondamentali rispetto:

- a) meccanismi di funzionamento dei sistemi di controllo economico-finanziario delle aziende;
- b) aree funzionali della produzione, dell'organizzazione, del marketing;
- c) comprensione della struttura economica, del funzionamento delle istituzioni e dei mercati monetari e finanziari;
- d) all'espletamento di professioni che richiedono un'adeguata padronanza della strumentazione giuridica; e. il ruolo del settore pubblico, delle logiche e delle problematiche che tipicamente ispirano e caratterizzano il funzionamento delle aziende e delle amministrazioni pubbliche.

Obiettivi formativi specifici del Corso

Il Corso di Laurea in Gestione di Impresa mira a fornire una adeguata conoscenza delle discipline aziendali, economiche, giuridiche, matematiche e statistiche.

Al termine del percorso formativo, il laureato:

- possiede adeguate conoscenze di base della matematica, della statistica, dell'economia politica, dell'economia aziendale e del diritto;
- conosce i principali metodi di indagine propri delle scienze dell'economia e della gestione aziendale;
- è in grado di acquisire informazioni fondamentali per interpretare i fenomeni economici e per analizzare i fenomeni aziendali;
- è in grado di applicare i principali strumenti per la gestione aziendale e possiede competenze professionali avanzate per esercitare specifiche funzioni aziendali o per svolgere attività nell'ambito di specifici settori (manifatturiero, commerciale, high tech, ecc.);
- è in grado di comunicare oralmente e per scritto in lingua inglese ed è in grado di avvalersi dei principali strumenti che fanno uso delle nuove tecnologie della comunicazione e dell'informatica;
- possiede gli strumenti cognitivi di base per lo sviluppo e l'aggiornamento delle conoscenze acquisite.

Piano di Studi PROFILO STATUTARIO

Anno	Insegnamento	SSD	CFU
1	Economia politica	SECSP01	8
1	Economia aziendale	SECSP07	12
1	Economia e gestione delle imprese	SECSP08	8
1	Statistica	SECSS01	8
1	Diritto Privato	IUS01	10
1	Lingua inglese	LLIN12	4
1	Metodi Quantitativi per le Decisioni Aziendali	SECSS06	8
2	Economia Politica II	SECSP01	8
2	Contabilità e Bilancio	SECS07	12
2	Diritto Commerciale	IUS04	10
2	Strategie d'impresa e marketing	SECSP08	10
2	Statistica Economica	SECS-S/03	10
2	Internazionalizzazione Delle Imprese	SECSP08	10
3	Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali	-	6
3	Insegnamento a scelta	-	12
3	Finanza aziendale	SECSP09	10
3	Diritto del Lavoro e Relazioni Industriali	IUS07	12
3	Economia e Management dell'innovazione	SECSP08	10
3	Abilità Informatiche e Telematiche	INF01	4
3	Seconda Lingua	-	4
3	Prova Finale	-	4
			180

Piano di Studi PROFILO MARKETING E VENDITE

Anno	Insegnamento	SSD	CFU
1	Economia politica	SECSP01	8
1	Economia aziendale	SECSP07	12
1	Economia e gestione delle imprese	SECSP08	8
1	Statistica	SECSS01	8
1	Diritto privato	IUS01	10
1	Metodi quantitativi per Marketing	SECSS06	8
1	Lingua inglese	LLIN12	4
2	Tecniche di vendita on e off-line	SECSP08	10
2	Strategie di Marketing diretto, digitale e off-line	SECS-P/08	8
2	Comunicazione efficace e media digitali	SECS-P/08	6
2	Scenari economici di mercato	SECSP01	8
2	Statistica per il marketing	SECSS03	10
2	Diritto delle Imprese	IUS04	10
2	Intellectual Property, competition and data management	IUS-04	6
2	Data Management per il marketing e la vendita	INF01	4
3	Finanza aziendale	SECSP09	10
3	Diritto del lavoro e delle relazioni industriali	IUS07	12
3	Semiotica generale e dei media	M-FIL/05	12
3	Insegnamento a scelta	-	12
3	Seconda Lingua	-	4
3	Tirocini formativi e di orientamento	-	6
3	Prova Finale	-	4
			180

Piano di Studi PROFILO IMMOBILIARE

Anno	Insegnamento	SSD	CFU
1	Economia politica	SECSP01	8
1	Economia aziendale	SECSP07	12
1	Gestione delle imprese immobiliari	SECSP08	8
1	Statistica	SECSS01	8
1	Elementi di diritto per la gestione immobiliare	IUS01	10
1	Lingua Inglese	LLIN12	4
1	Metodi Quantitativi Per Le Decisioni Aziendali	SECSS06	8
2	Contabilità E Bilancio	SECS07	12
2	Economia Politica II	SECSP01	8
2	Diritto Commerciale	IUS04	10
2	Marketing Immobiliare	SECSP08	10
2	Statistica Economica	SECS-S/03	10
2	Internazionalizzazione Delle Imprese	SECSP08	10
3	Asset E Valutazioni Immobiliari	SECSP09	10
3	Diritto Del Lavoro E Relazioni Industriali	IUS07	12
3	Coaching E Tecniche Di Vendita	SECSP08	10
3	Estimo	ICAR22	12
3	Abilita' Informatiche E Telematiche	INF01	4
3	Seconda Lingua	-	4
3	Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali	-	6
3	Prova Finale	-	4
			180

Piano di Studi PROFILO ECONOMICO-DIGITALE

Anno	Insegnamento	SSD	CFU
1	Economia Politica	SECSP01	8
1	Economia Aziendale	SECSP07	12
1	Economia Digitale	SECSP08	8
1	Statistica	SECSS01	8
1	Diritto Privato	IUS01	10
1	Lingua Inglese	LLIN12	4
1	Metodi Quantitativi E Applicazioni Per I Big Data	SECSS06	8
2	Economia Politica II	SECSP01	8
2	Contabilità E Bilancio	SECS07	12
2	Intellectual Property, Competition And Data Management	IUS04	10
2	Strategie Di Marketing Digitale	SECSP08	10
2	Statistica Economica	SECS-S/03	10
2	Internazionalizzazione Delle Imprese	SECSP08	10
3	Per Stages E Tirocini Presso Imprese, Enti Pubblici O Privati, Ordini Professionali	-	6
3	Insegnamento A Scelta	-	12
3	Finance And Venture Capital	SECSP09	10
3	Diritto Del Lavoro E Relazioni Industriali	IUS07	12
3	Economia E Management Dell'innovazione	SECSP08	10
3	Computer Science (Network E Data Management)	INF01	4
3	Seconda Lingua	-	4
3	Prova Finale	-	4
			180

Piano di Studi PROFILO MANAGEMENT SPORTIVO

Anno	Insegnamento	SSD	CFU
1	Economia Politica	SECSP01	8
1	Management Per Le Società Sportive	SECSP07	12
1	Gestione Delle Imprese Sportive	SECSP08	8
1	Diritto Dello Sport	IUS01	10
1	Statistica	SECSS01	8
1	Metodi Quantitativi Per Le Decisioni Aziendali	SECSS06	8
1	Lingua Inglese	LLIN12	4
2	Contabilità E Bilancio	SECS07	12
2	Contrattualistica Sportiva	IUS04	10
2	Economia Politica II	SECSP01	8
2	Teorie E Tecniche Di Comunicazione Dello Sport	SECSP08	10
2	Statistica Economica	SECS-S/03	10
2	Strategie E Marketing Nel Settore Dello Sport	SECSP08	10
3	Finanza Aziendale E Fiscalità Delle Imprese Sportive	SECSP09III	10
3	Coaching	SECSP08	10
3	Diritto Del Lavoro E Sindacale Dello Sport	IUS07	12
3	Psicologia Del Lavoro E Delle Organizzazioni Sportive	MPSI06	12
3	Abilità Informatiche E Telematiche	INF01	4
3	Seconda Lingua	-	4
3	Per Stages E Tirocini Presso Imprese, Enti Pubblici O Privati, Ordini Professionali	-	6
3	Prova Finale	-	4
			180