



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università Telematica "Universitas MERCATORUM"
Nome del corso in italiano RD	GESTIONE DI IMPRESA(<i>IdSua:1559016</i>)
Nome del corso in inglese RD	management
Classe	L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale RD
Lingua in cui si tiene il corso RD	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea RD	http://www.unimercatorum.it
Tasse	http://www.unimercatorum.it/studenti/convenzioni-e-agevolazioni/
Modalità di svolgimento	c. Corso di studio prevalentemente a distanza



Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	PICCIRILLI Giulio
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di Facoltà'
Struttura didattica di riferimento ai fini amministrativi	Facoltà di ECONOMIA

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	DEIANA	Angelo	SECS-P/09	OD	1	Caratterizzante
2.	FIMMANO'	Francesco	IUS/04	PO	1	Base/Caratterizzante
3.	MATTARELLA	Bernardo	SECS-P/08	OD	1	Base/Caratterizzante
4.	MONTI	Riccardo	SECS-P/08	OD	1	Base/Caratterizzante
5.	OCCORSIO	Vittorio	IUS/01	PA	1	Base
6.	PAGANI	Franco	SECS-P/09	OD	1	Caratterizzante
7.	ANDREANO	Maria Simona	SECS-S/03	PA	1	Base/Caratterizzante

Rappresentanti Studenti

CAVILLI CINZIA cinzia.cavilli@gmail.com
3292220363
MONTINI MATTEO matteo.montini@hotmail.it
3404769746
MARTINI SIMONE Ioniglio@gmail.com
3802973846

Gruppo di gestione AQ

SIMONE COSTA
MARIA ANTONELLA FERRI
LAURA MARTINIELLO
ANDREA MAZZITELLI
PATRIZIA TANZILLI

Tutor

Irene Petruccelli *Tutor disciplinare*
Angelo Sgroi *Tutor disciplinare*
Luca Carrubbo *Tutor disciplinare*

**Il Corso di Studio in breve**

12/05/2017

Il Corso di Laurea in Gestione di Impresa appartiene alla classe delle Lauree universitarie in Scienze dell'economia e della gestione aziendale (classe L-18) e si divide in due indirizzi diversi:

Indirizzo Statutario

Esso mira a fornire le conoscenze teoriche, metodologiche e tecnico-professionali dal punto di vista strutturale e di funzionamento delle aziende, con particolare riferimento a quelle della pubblica amministrazione, manifatturiere, hightech e commerciali. A questo fine, esso presuppone l'acquisizione di una adeguata conoscenza delle discipline aziendali, economiche, giuridiche, matematiche e statistiche; le prime rappresentano, comunque, il nucleo fondamentale degli insegnamenti impartiti e vengono declinate per aree funzionali e per settori aziendali.

Il Corso intende, altresì, sviluppare negli studenti le capacità di base necessarie per interpretare i principali fenomeni economici, analizzare i fenomeni aziendali e utilizzare i più diffusi strumenti applicabili ai processi gestionali.

Coerentemente con questa impostazione, il corso di laurea propone un percorso formativo strutturato come segue. Il primo anno si caratterizza per insegnamenti culturali di base, rispettivamente riconducibili all'area dell'economia politica (focus macroeconomia), dell'economia aziendale, del diritto privato e della statistica. Inoltre, è previsto il sostenimento della prova di idoneità di lingua inglese. In questo modo, il primo anno vengono "gettate" le basi delle principali traiettorie culturali e professionali che saranno sviluppate negli anni successivi.

Il secondo anno presenta un'articolazione di maggior approfondimento rispetto alle aree culturali indicate nell'anno antecedente. L'area aziendale trova sviluppi funzionali nelle discipline, tra l'altro, di controllo di gestione, di marketing e direzione d'impresa. L'area dell'economia politica approfondisce, tra l'altro, i temi della microeconomia. L'area matematico-statistica offre insegnamenti di statistica economica. Nell'area giuridica trovano collocazione gli insegnamenti di diritto commerciale e di diritto del lavoro.

Infine, il terzo anno prevede discipline specifiche riguardanti la tutela dei consumatori e le relative politiche di marketing, i sistemi di gestione per le aziende family business, i sistemi informativi aziendali, le ricerche di mercato. Si sosterranno anche le idoneità informatiche e di una seconda lingua.

Complessivamente, grazie a questa impostazione, il laureato alla fine del percorso formativo disporrà di conoscenze fondamentali rispetto:

- meccanismi di funzionamento dei sistemi di controllo economico-finanziario delle aziende;
- aree funzionali della produzione, dell'organizzazione, del marketing;
- comprensione della struttura economica, del funzionamento delle istituzioni e dei mercati monetari e finanziari;
- all'espletamento di professioni che richiedono un'adeguata padronanza della strumentazione giuridica; e il ruolo del settore pubblico, delle logiche e delle problematiche che tipicamente ispirano e caratterizzano il funzionamento delle aziende e delle amministrazioni pubbliche.

E' previsto uno stage obbligatorio al termine del percorso formativo.

Indirizzo Economia Digitale

Esso mira a fornire le conoscenze teoriche, metodologiche e tecnico-professionali dal punto di vista strutturale e di funzionamento delle aziende, con particolare attenzione alla creazione di un profilo focalizzato sul digitale, studiato per rispondere alle esigenze della new economy, contribuendo così allo sviluppo di questo importante settore dell'Economia anche in linea con l'indagine Excelsior 2016 che pone l'indirizzo economico al primo posto (50,3%) per richiesta di digital skills. A questo fine, esso presuppone l'acquisizione di una adeguata conoscenza delle discipline aziendali, economiche, giuridiche, matematiche e statistiche e delle discipline di marketing digitale, data management e intellectual property. Il Corso intende, altresì, sviluppare negli studenti le capacità di base necessarie per interpretare i principali fenomeni economici, analizzare i fenomeni aziendali e utilizzare i più diffusi strumenti applicabili ai processi gestionali, con particolare attenzione agli strumenti della digital economy.

Coerentemente con questa impostazione, il corso di laurea propone un percorso formativo strutturato come segue. Il primo anno si caratterizza per insegnamenti culturali di base, rispettivamente riconducibili all'area dell'economia politica (focus macroeconomia), dell'economia aziendale, del diritto privato, della statistica e nell'area dell'economia digitale. Inoltre, è previsto il sostenimento della prova di idoneità di lingua inglese. In questo modo, il primo anno vengono "gettate" le basi delle principali traiettorie culturali e professionali che saranno sviluppate negli anni successivi.

Il secondo anno presenta un'articolazione di maggior approfondimento rispetto alle aree culturali indicate nell'anno antecedente. L'area aziendale trova sviluppi funzionali nelle discipline, tra l'altro, di controllo di gestione, di marketing digitale e direzione d'impresa. L'area dell'economia politica approfondisce, tra l'altro, i temi della microeconomia. L'area matematico-statistica offre insegnamenti di statistica economica. Nell'area giuridica trovano collocazione gli insegnamenti di intellectual property, competition and data management.

Infine, il terzo anno prevede discipline specifiche riguardanti la tutela dei consumatori e le relative politiche di marketing, i sistemi di gestione per le aziende family business, approfondimenti su finance e venture capital e i sistemi informativi aziendali con focus sulla computer science (network and data management). Si sosterranno anche le idoneità informatiche e di una seconda lingua.

Complessivamente, grazie a questa impostazione, il laureato alla fine del percorso formativo disporrà di conoscenze fondamentali rispetto:

- a. meccanismi di funzionamento dei sistemi di controllo economico-finanziario delle aziende e gestione di sistemi informatici e data;
- b. aree funzionali della produzione, dell'organizzazione, del marketing con focus sul marketing digitale;
- c. comprensione della struttura economica, del funzionamento delle istituzioni e dei mercati monetari e finanziari con focus sulla finance e i venture capital;
- d. all'espletamento di professioni che richiedono un'adeguata padronanza della strumentazione giuridica in materia anche digitale e di proprietà intellettuale;
- e. il ruolo del settore pubblico, delle logiche e delle problematiche che tipicamente ispirano e caratterizzano il funzionamento delle aziende e delle amministrazioni pubbliche nella nuova era digitale.

E' previsto uno stage obbligatorio al termine del percorso formativo.



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

In relazione all'art. 11, comma 4, D.M. 22 ottobre 2004 n. 270, il Rettore ha provveduto con lettera prot n. 57 del giorno 22 gennaio 2013 - a chiedere il parere della parti sociali e delle rappresentanze produttive in merito al riordino dell'Offerta Formativa.

A seguito della lettera del Rettore, impostata in modo che in assenza di risposta da parte delle organizzazioni si intendeva un silenzio-assenso positivo in merito alle scelte proposte dall'Ateneo - sono pervenute comunque risposte formali atte a rappresentare la condivisione per le scelte in atto.

Hanno comunque risposto formalmente, condividendo le scelte dell'Ateneo, UNINDUSTRIA DEL LAZIO, CNA, COLDIRETTI, CONFCOMMERCIO.

Unindustria del Lazio in particolare, ha voluto esprimere apprezzamento per il riordino complessivo e, specificatamente per questo corso di Studi, la piena condivisione per la scelta di rendere il corso coerente con la Convenzione Quadro tra MIUR e Ordine Nazionale dei Dottori Commercialisti, così da creare figure professionali immediatamente spendibili nel mondo del lavoro.

Le altre risposte pervenute hanno tutte riscontrato interesse per la struttura del corso più spendibile ai fini della collocazione lavorativa.

Il Rettore ha proposto di istituire un Tavolo permanente che potrà consentire- in sede di attivazione dell'offerta e di definizione dei contenuti didattici di meglio raccogliere le esigenze del mondo produttivo ai fini della ostruzione dei contenuti dei singoli insegnamento, sempre nel rispetto delle declaratorie dei Settori Scientifico-Disciplinari cui afferiscono. La proposta è stata accolta con favore.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Analisi della domanda e consultazione con le organizzazioni



QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

25/05/2017

Le consultazioni sono effettuate dal Corso di Studio.

In esito alla Consultazione , oltre ai verbali, viene redatto un documento di Analisi della domanda coerente con le Linee Guida adottate dal PQA

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Analisi della Domanda

**Esprto della gestione aziendale****funzione in un contesto di lavoro:**

funzione in un contesto di lavoro:

Coerentemente con gli obiettivi formativi specifici del corso di laurea in GI, il campo elettivo di inserimento professionale dei laureati è rappresentato dall'azienda di Piccole o Medie dimensioni. In particolare, il laureato in GI, alla luce di un ventaglio di competenze piuttosto ampio potrà operare nelle singole funzioni aziendali con una consapevolezza generale del Sistema Azienda. Il corso Gestione d'impresa, formerà studenti destinati ad occupare prevalentemente posizioni operative e manageriali nell'ambito della funzione amministrativa, con una vocazione particolare verso le problematiche societarie, contabili e finanziarie.

funzione in un contesto di lavoro:

I laureati saranno in grado di esercitare, tra gli altri, i seguenti ruoli:

- responsabile amministrativo e finanziario in piccole e medie imprese;
- responsabile di rilevazione dati e di controllo di gestione;
- responsabile acquisti;
- responsabile marketing e commerciale.

competenze associate alla funzione:

Le competenze tecniche erogate dal corso di laurea riguardano le discipline di scenario economico, giuridico e produttivo e prevedono una focalizzazione sugli aspetti societari, amministrativi e finanziari della gestione d'impresa.

Accanto a queste competenze, il percorso didattico del corso di laurea prevede la creazione di competenze più trasversali, quali le lingue, le abilità informatiche e telematiche, la capacità di elaborare, comprendere ed interpretare dati e di leggere il contesto economico complessivo.

L'integrazione tra queste due componenti di profilo consente al profilo stesso di caratterizzarsi determinando un profilo composito e molto aderente alle esigenze delle imprese.

sbocchi occupazionali:

La Laurea in Gestione d'Impresa prepara ad un ampio spettro di professioni nell'ambito della gestione aziendale.

In particolare i principali sbocchi occupazionali possono essere così individuati:

- imprese manifatturiere, imprese di servizi e pubblica amministrazione per amministrazione e finanza;
- organizzazione e automazione dei sistemi produttivi;
- logistica, project management e controllo di gestione;
- analisi di settori industriali;
- valutazione degli investimenti;
- marketing industriale.

Relativamente al Corso di Laurea in oggetto, è da notare come i dati Excelsior (fonte: Unioncamere-Ministero del Lavoro, Sistema Informativo Excelsior) mostrino, negli anni 2011 e 2012, un'alta propensione delle imprese ad assumere risorse qualificate nell'ambito dell'amministrazione aziendale.



1. Contabili - (3.3.1.2.1)
2. Economi e tesorieri - (3.3.1.2.2)
3. Amministratore di stabili e condomini - (3.3.1.2.3)
4. Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi - (3.3.1.5.0)
5. Tecnici della gestione finanziaria - (3.3.2.1.0)
6. Approvvigionatori e responsabili acquisti - (3.3.3.1.0)

7. Responsabili di magazzino e della distribuzione interna - (3.3.3.2.0)
8. Spedizionieri e tecnici dell'organizzazione commerciale - (3.3.4.1.0)



QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

Per essere ammessi al Corso di laurea in Gestione di Impresa è richiesto il conseguimento del titolo italiano di scuola media superiore di secondo grado o titolo straniero idoneo.

Il Regolamento didattico del corso di studio identifica le modalità di verifica delle conoscenze richieste per l'accesso e gli eventuali obblighi formativi aggiuntivi previsti nel caso in cui la verifica non sia positiva.

Al momento dell'immatricolazione è altresì previsto un test di orientamento finalizzato ad orientare il candidato ai fini della selezione del curriculum, della selezione degli insegnamenti a scelta dello studente e della costruzione del proprio piano di studi.



QUADRO A3.b

Modalità di ammissione

12/06/2017

Il corso di studio è ad accesso libero.

Ai sensi della normativa vigente (DM 270/04 art.6, comma 1) il Regolamento didattico del CdS prevede una verifica delle conoscenze volta a valutare il grado di preparazione individuale. Per chi intenda iscriversi al corso è prevista, pertanto, una prova preliminare sulle seguenti aree tematiche:

- cultura generale economica
- conoscenza di base matematica e logica matematica

Tale prova è svolta on-line in forma di un test di 30 domande a risposta multipla e si ritiene superata se si ottiene un punteggio pari o superiore a 15.

La verifica della preparazione iniziale mediante test ha lo scopo di orientare lo studente nella scelta del corso di studio e di valutare l'attitudine e la preparazione agli studi, documentandosi attraverso i moderni strumenti di comunicazione.

Nel caso lo studente non superi il test con un punteggio sufficiente, gli sarà assegnato un Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA), per assolvere il quale dovrà seguire un corso di recupero e ripetere successivamente il test, che verterà sugli argomenti trattati nel corso.

Le attività aggiuntive previste nel corso di recupero riguarderanno conoscenze relative alla Matematica e alle tematiche di base attinenti l'Economia.



Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

Il Corso di Laurea in Gestione di Impresa appartiene alla classe delle Lauree universitarie in Scienze dell'economia e della gestione aziendale (classe L-18).

Esso mira a fornire le conoscenze teoriche, metodologiche e tecnico-professionali dal punto di vista strutturale e di funzionamento delle aziende, con particolare riferimento a quelle della pubblica amministrazione, manifatturiere, high tech e commerciali. A questo fine, esso presuppone l'acquisizione di una adeguata conoscenza delle discipline aziendali, economiche, giuridiche, matematiche e statistiche; le prime rappresentano, comunque, il nucleo fondamentale degli insegnamenti impartiti e vengono declinate per aree funzionali e per settori aziendali.

Il Corso intende, altresì, sviluppare negli studenti le capacità di base necessarie per interpretare i principali fenomeni economici, analizzare i fenomeni aziendali e utilizzare i più diffusi strumenti applicabili ai processi gestionali.

Coerentemente con questa impostazione, il corso di laurea propone un percorso formativo strutturato come segue. Il primo anno peraltro comune qualora si attivassero curricula - si caratterizza per insegnamenti culturali di base, rispettivamente riconducibili all'area dell'economia politica (focus macroeconomia), dell'economia aziendale, del diritto privato e della statistica.

Inoltre, è previsto il sostenimento di due prove di idoneità, rispettivamente di lingua inglese e di informatica. In questo modo, il primo anno vengono "gettate" le basi delle principali traiettorie culturali e professionali che saranno sviluppate negli anni successivi. Il secondo anno presenta un'articolazione di maggior approfondimento rispetto alle aree culturali indicate nell'anno antecedente. L'area aziendale trova sviluppi funzionali nelle discipline, tra l'altro, di controllo di gestione, di marketing e direzione d'impresa. L'area dell'economia politica approfondisce, tra l'altro, i temi della microeconomia. L'area matematico-statistica offre insegnamenti di statistica economica. Nell'area giuridica trovano collocazione gli insegnamenti di diritto commerciale e di diritto del lavoro.

Opportune differenziazioni potranno essere inoltre, previste, in termini di insegnamenti, nel secondo anno, a seconda dell'attivazione dei percorsi curriculari: l'uno focalizzato su marketing e l'altro su amministrazione e controllo. Infine, il terzo anno prevede una marcata differenziazione a seconda del curriculum scelto dallo studente e degli insegnamenti a scelta previsti nel suo piano di studi. A seconda dei percorsi curriculari scelti, lo studente affronta discipline diverse, la tutela dei consumatori e le relative politiche di marketing, i sistemi di gestione per le aziende family business, i sistemi informativi aziendali, le ricerche di mercato.

Complessivamente, grazie a questa impostazione, il laureato alla fine del percorso formativo disporrà di conoscenze fondamentali rispetto: a. meccanismi di funzionamento dei sistemi di controllo economico-finanziario delle aziende; b. aree funzionali della produzione, dell'organizzazione, del marketing;

c. comprensione della struttura economica, del funzionamento delle istituzioni e dei mercati monetari e finanziari;

d. all'espletamento di professioni che richiedono un'adeguata padronanza della strumentazione giuridica; e. il ruolo del settore pubblico, delle logiche e delle problematiche che tipicamente ispirano e caratterizzano il funzionamento delle aziende e delle amministrazioni pubbliche.


La distribuzione dei Crediti tiene conto delle indicazioni contenute nella Convenzione tra MIUR e Ordine Nazionale dei Dottori Commercialisti del 2010.


E' previsto uno stage obbligatorio al termine del percorso formativo., che grazie all'appartenenza dell'Ateneo al Sistema Camerale, potrà anche essere svolto in strutture estere, valorizzando la rete delle Camere di Commercio Italiane all'Estero.

Al termine del percorso formativo, il laureato:

- possiede adeguate conoscenze di base della matematica, della statistica, dell'economia politica, dell'economia aziendale e del diritto;
- conosce i principali metodi di indagine propri delle scienze dell'economia e della gestione aziendale;
- è in grado di acquisire informazioni fondamentali per interpretare i fenomeni economici e per analizzare i fenomeni aziendali;
- è in grado di applicare i principali strumenti per la gestione aziendale e possiede competenze professionali avanzate per esercitare specifiche funzioni aziendali o per svolgere attività nell'ambito di specifici settori (manifatturiero, commerciale, high tech, ecc.);
- è in grado di comunicare oralmente e per scritto in lingua inglese ed è in grado di avvalersi dei principali strumenti che fanno uso delle nuove tecnologie della comunicazione e dell'informatica;

- possiede gli strumenti cognitivi di base per lo sviluppo e l'aggiornamento delle conoscenze acquisite.

 QUADRO A4.b.1	Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi
Conoscenza e capacità di comprensione	<p>Il laureato in Gestione di Impresa acquisisce un'adeguata conoscenza delle diverse aree culturali, relative alle discipline aziendali, ed è in grado di comprendere i principali fenomeni economici e di individuare le variabili critiche di contesto.</p> <p>Il laureato triennale ha gli strumenti per l'analisi e la comprensione delle diverse problematiche aziendali grazie alla formazione rivolta soprattutto all'acquisizione di competenze aziendali, economico-statistiche, giuridiche e matematiche.</p> <p>L'approccio interdisciplinare dell'intera offerta formativa consente l'acquisizione, da parte dello studente, della conoscenza e della comprensione della struttura e del funzionamento dei diversi modelli di azienda, da quella pubblica a quella di tipo imprenditoriale e manageriale. E' inoltre, previsto l'insegnamento di Lingua Inglese, focalizzato principalmente sul Business English.</p> <p>L'apprendimento degli studenti viene accertato dalle verifiche in itinere in base alle quali è possibile esaminare l'acquisita autonomia nella comprensione e nell'analisi della metodica di analisi e gestione aziendale.</p> <p>Il laureato triennale ha gli strumenti per l'analisi e la comprensione delle diverse problematiche aziendali grazie alla formazione rivolta soprattutto all'acquisizione di competenze aziendali, economico-statistiche, giuridiche e matematiche.</p> <p>L'approccio interdisciplinare dell'intera offerta formativa consente l'acquisizione, da parte dello studente, della conoscenza e della comprensione della struttura e del funzionamento dei diversi modelli di azienda, da quella pubblica a quella di tipo imprenditoriale e manageriale. E' inoltre, previsto l'insegnamento di Lingua Inglese, focalizzato principalmente sul Business English.</p> <p>L'apprendimento degli studenti viene accertato dalle verifiche in itinere in base alle quali è possibile esaminare l'acquisita autonomia nella comprensione e nell'analisi della metodica di analisi e gestione aziendale.</p>
Capacità di applicare conoscenza e comprensione	<p>Con le competenze acquisite il laureato in Gestione di Impresa potrà essere in grado di applicare le conoscenze teoriche di base e le competenze tecniche all'interpretazione dei fenomeni economico-aziendali individuando, nei vari contesti in cui potrebbe essere chiamato ad operare, le criticità rilevanti e fornendo un corretto metodo per la soluzione delle problematiche.</p> <p>A tal fine, il bilanciamento nelle diverse discipline e la relativa interdisciplinarietà tra insegnamenti con contenuti metodologici e contenuti tecnici permette al laureato di applicare la conoscenza acquisita ad una pluralità di problematiche aziendali. Tale capacità è sviluppata oltre che dalla didattica, attraverso, esercitazioni, verifiche in itinere, ricevimenti on line, focus su casi aziendali, e testimonianze da parte di manager ed imprenditori</p>

 QUADRO A4.b.2	Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio
AREA AZIENDALE	
Conoscenza e comprensione	

Gli insegnamenti dell'area aziendale rappresentano il nucleo centrale del corso di studi. L'obiettivo di questi insegnamenti, infatti, è l'acquisizione delle conoscenze e delle competenze di base necessarie allo svolgimento delle funzioni gestionali. Attraverso gli insegnamenti rientranti nell'area aziendale, lo studente apprenderà quali sono gli elementi costitutivi di un'impresa, i suoi obiettivi, le possibili forme organizzative, i mercati di riferimento, le strategie a disposizione, gli strumenti del controllo contabile e finanziario.

Per coloro che optano per il curriculum in Economia Digitale questo insieme di conoscenze sarà declinato sulle imprese che operano esclusivamente attraverso il web.

La esposizione agli insegnamenti aziendalistici consentirà al laureato di comprendere le grandezze di bilancio e gli indici di efficienza gestionale e finanziaria ricavati a partire dal bilancio. Il laureato, inoltre, sarà in grado di comprendere i costi ed i benefici delle scelte organizzative e gestionali e, quindi, di comprendere la connessione tra queste scelte ed il tipo di mercato in cui opera l'impresa.

Gli insegnamenti sono organizzati in modo da intercalare nozioni teoriche ed esempi concreti di casi aziendali. Le nozioni teoriche sono prevalentemente affidate alle videolezioni mentre i casi aziendali costituiscono oggetto degli strumenti di didattica integrativa come, ad esempio, gli elaborati assegnati dal docente ed i forum in videoconferenza. Gli studenti avranno la possibilità di auto-valutare il proprio livello di comprensione nel corso di ogni insegnamento sia attraverso i test somministrati alla fine di ogni videolezione sia a specifiche tappe intermedie. Gli esami scritti consistono in un set di domande a risposta multipla su nozioni teoriche e sui casi aziendali trattati nell'insegnamento. In alternativa al esame scritto è possibile optare per l'esame orale. In questo caso lo studente sosterrà un colloquio nel corso del quale il docente chiederà allo studente di argomentare su due o tre punti del programma.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Alla fine del corso di studi, il laureato saprà cooperare alla redazione di un bilancio, calcolare gli indicatori di efficienza economica e finanziaria dell'impresa, interpretare le specificità del mercato di riferimento e cooperare nelle azioni di marketing, valutare i problemi di gestione e suggerire soluzioni. Più in generale, calato in un contesto lavorativo, il laureato sarà in grado di svolgere funzioni che richiedono autonomia di giudizio e capacità di elaborazione in tutte le aree della gestione aziendale.

L'acquisizione di queste competenze verrà accertata sia attraverso la valutazione degli elaborati sia nel corso degli esami. Alcune domande dell'esame, infatti, prospetteranno uno specifico problema contabile o gestionale e lo studente dovrà indicarne la soluzione ottimale suggerita dalle conoscenze teoriche acquisite.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

AREA GIURIDICA

Conoscenza e comprensione

Gli insegnamenti dell'area giuridica consentiranno al laureato in Gestione d'Impresa di comprendere gli elementi dell'ambiente giuridico che circonda l'impresa nonché i vincoli imposti dalla regolamentazione dei mercati in cui essa opera. Il laureato imparerà quali passaggi giuridici accompagnano l'avvio di un'impresa e la sua operatività ed imparerà le norme che governano la stipula dei contratti tra l'impresa ed una pluralità di soggetti esterni ed interni ad essa (fornitori, clienti, dipendenti, etc.).

Gli insegnamenti, inoltre, forniranno una cultura giuridica di base che consentirà al laureato di auto-apprendere e aggiornare, nel tempo, il proprio bagaglio di conoscenze.

Gli insegnamenti dell'area giuridica sono erogati attraverso videolezioni sia di tipo teorico che applicativo. Nelle lezioni teoriche vengono presentate e spiegate le norme. Nelle lezioni di tipo applicativo verranno discussi casi e sentenze. Gli studenti hanno la possibilità di auto-valutare il proprio livello di comprensione attraverso la soluzione di test somministrati alla fine di ogni videolezione ed a tappe intermedie lungo il percorso di ogni insegnamento. Per quanto concerne l'accertamento delle conoscenze, gli studenti possono optare per l'esame scritto oppure per l'esame orale. L'esame scritto consiste nello svolgimento di test a risposta multipla sul contenuto delle norme. L'esame orale consiste invece in un colloquio in cui lo studente viene invitato ad esporre in modo articolato su un argomento specifico.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Grazie alle conoscenze giuridiche acquisite, il laureato saprà redigere un bilancio - o collaborare alla redazione di un

bilancio - rispettando le disposizioni di legge in vigore. Inoltre, il laureato saprà gestire i rapporti tra impresa e dipendenti o collaborare alla gestione di questi rapporti avendo piena consapevolezza degli obblighi reciproci che emergono dai contratti di lavoro, dalla regolamentazione in materia di lavoro e dagli accordi sindacali. Infine, il laureato saprà collaborare alla gestione dei rapporti con clienti e fornitori avendo una visione chiara dei vincoli contrattuali in essere e dei vincoli imposti dalla regolamentazione a tutela dei consumatori.

I contenuti applicativi degli insegnamenti costituiscono la base di partenza per lo sviluppo di queste competenze. L'accertamento di queste competenze sarà effettuato attraverso la elaborazione di un commento ad una sentenza e attraverso quesiti desame ispirati a fattispecie concrete.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

AREA ECONOMICO-QUANTITATIVA

Conoscenza e comprensione

L'impresa non è un meccanismo chiuso ma opera su diversi mercati come, ad esempio, il mercato del credito oppure quello del lavoro oppure, ancora, i mercati di sbocco per i propri prodotti. Grazie agli insegnamenti dell'area economico-quantitativa il laureato acquisirà una conoscenza di base sul funzionamento di questi mercati e sui metodi di analisi quantitativa necessari a leggere ed interpretare le grandezze economiche. Lo studente comprenderà come si formano i prezzi, quali sono i meccanismi della concorrenza, quali sono le determinanti delle grandezze macroeconomiche e come si rilevano ed elaborano i dati quantitativi. L'esposizione agli insegnamenti quantitativi, inoltre, contribuirà alla formazione delle competenze trasversali potenziando le capacità logico-deduttive del laureato.

Le videolezioni, prevalentemente di tipo teorico, saranno accompagnate da materiale integrativo contenente esercizi e quesiti di tipo applicativo. Lungo il percorso formativo di ogni insegnamento, lo studente potrà auto-valutare il proprio progresso attraverso una batteria di test a risposta multipla. Gli studenti, inoltre, verranno invitati a sviluppare in forma scritta un tema proposto dal docente e a partecipare ad un forum in videoconferenza.

Lo studente ha la possibilità di sostenere l'esame in forma scritta oppure in forma orale. Lo scritto consiste nella soluzione di un set di quesiti a risposta multipla. L'esame orale consiste in un colloquio nel quale viene richiesta l'esposizione di uno o più argomenti oppure la soluzione di un esercizio quantitativo.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Grazie alle conoscenze acquisite con gli insegnamenti economico-quantitativi il laureato saprà dedurre l'impatto sulla gestione e sui risultati dell'impresa causati da mutamenti nel contesto economico di riferimento. Ad esempio, il laureato saprà dedurre se un accordo commerciale internazionale oppure una decisione di politica monetaria avrà un impatto positivo o negativo sulle vendite del proprio datore di lavoro. Inoltre, il laureato saprà supportare il processo decisionale del management attraverso l'analisi statistica dei dati rilevanti (fatturato, domanda di mercato, prezzi, etc.).

Per lo sviluppo di queste competenze, le videolezioni propongono una alternanza continua di elementi teorici ed esempi tratti dal reale. Per gli insegnamenti genuinamente quantitativi, esercizi applicativi e teoria si fondono all'interno di ogni singola videolezione.

L'acquisizione di queste competenze verrà accertata in sede d'esame attraverso la soluzione di esercizi e attraverso dei test a risposta multipla disegnati in modo da valutare le capacità di deduzione sviluppate dallo studente.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

AREA RELAZIONALE E APPLICATIVA

Conoscenza e comprensione

Gli insegnamenti di tutte le aree sono progettati non solo per l'acquisizione di conoscenze e competenze specifiche ma anche per lo sviluppo delle cosiddette soft skills trasversali come, ad esempio, la capacità di collaborare, di comunicare, di risolvere problemi imprevisti o di adattarsi a nuove contingenze.

In ogni caso, per agevolare l'acquisizione di queste skills e potenziare le capacità di comunicazione e di interazione del laureato, il Corso di Laurea include anche un insegnamento di informatica di base e due insegnamenti di lingue. La lingua inglese è obbligatoria; per la seconda lingua lo studente può scegliere tra spagnolo e francese.

L'accertamento delle competenze linguistiche ed informatiche avverrà attraverso la somministrazione di test d'esame a

risposta multipla. Se lo desidera, lo studente può sostenere gli esami in forma orale.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Grazie agli insegnamenti dell'area relazionale ed applicativa, i laureati del Corso di Gestione d'Impresa conseguiranno un buon livello di cultura informatica e saranno in grado di utilizzare i programmi informatici più diffusi nella gestione delle imprese. Inoltre, i laureati saranno in grado di comprendere un documento scritto in inglese o in spagnolo/francese. L'accertamento di queste competenze avverrà attraverso domande d'esame basate su simulazioni di situazioni concrete (dialoghi in lingua, problemi di tipo informatico, etc.).

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

 QUADRO A4.c	Autonomia di giudizio Abilità comunicative Capacità di apprendimento
Autonomia di giudizio	<p>Il percorso formativo interdisciplinare deve consentire al laureato di acquisire padronanza e competenze tecniche e di avvalersi di numerosi strumenti di analisi, affrontando in modo autonomo i diversi problemi di natura economica, gestionale e strategica, e sviluppa la predisposizione.</p> <p>Il laureato, inoltre, deve acquisire la capacità di analizzare e interpretare i dati rilevanti per l'amministrazione e il controllo di gestione delle aziende consentendogli di formarsi dei giudizi autonomi in funzione della situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'impresa e sugli scenari futuri.</p> <p>Il risultato viene raggiunto attraverso la discussione in aula virtuale con docenti ed altri studenti, con il confronto con le esercitazioni e verifiche in itinere predisposte e nel corso degli esami di profitto.</p>
Abilità comunicative	<p>Il laureato durante il suo percorso deve aver attivato e sviluppato adeguate capacità comunicative al fine di saper trasmettere le comunicazioni, le idee, le criticità, le soluzioni alle problematiche da affrontare.</p> <p>Il corso di laurea consente l'acquisizione di competenze comunicative e il potenziamento delle capacità comportamentali che consentono una gestione ottimale della comunicazione interna ed esterna all'impresa, ed in generale all'interazione e alla cooperazione all'interno del contesto lavorativo.</p> <p>A tale fine, oltre agli esami di profitto e alla discussione della prova finale, sono previsti diversi momenti di interazioni, come le lezioni frontali e i ricevimenti.</p>
Capacità di apprendimento	<p>Il percorso formativo consente al laureato di disporre di conoscenze di base e strumenti conoscitivi di analisi e le metodiche teoriche e tecnico-professionali che consentono di poter selezionare modelli di gestione della conoscenza utili allo sviluppo professionale al fine di intraprendere studi di grado superiore.</p> <p>Tali capacità vengono acquisite e verificate mediante la partecipazione ai diversi momenti di</p>

interattività, quali possono essere le lezioni sincrone, i ricevimenti e le esercitazioni di gruppo.



QUADRO A5.a

Caratteristiche della prova finale

03/02/2016

Per il conseguimento del titolo di studio è prevista una prova finale la quale viene discussa davanti ad apposita Commissione.

Lo studente è tenuto a consegnare una tesi sotto forma di elaborato scritto, che viene discussa durante la prova finale.

La tesi viene svolta su un argomento, prescelto dallo studente e condotto sotto la guida di un relatore, che abbia attinenza con una o più delle materie affrontate nel corso di studi, con lo scopo di valorizzare le conoscenze o le abilità acquisite in una delle attività formative, organizzate o previste dal corso di laurea, volte ad agevolare l'inserimento degli studenti nel mondo del lavoro, le loro scelte professionali e/o il loro sviluppo professionale (in considerazione del target "persone che lavorano"). La tesi può anche prevedere, attraverso un percorso di accompagnamento denominato LEARN ACT, la realizzazione di una tesi di laurea che si configura come il piano di impresa dell'impresa che lo studente vuole implementare, con l'obiettivo di stimolare la capacità di autoimprenditorialità degli studenti.



QUADRO A5.b

Modalità di svolgimento della prova finale

12/06/2017

Dopo aver superato tutti gli esami previsti dal piano di studio, inclusi quelli relativi alle attività formative autonomamente scelte, lo studente potrà sostenere la prova finale secondo il calendario annualmente fissato dal Consiglio di Facoltà.

Per L15 e L18

La prova finale avrà per oggetto la presentazione e la discussione di un elaborato davanti alla Commissione di Laurea.

L'elaborato potrà consistere in:

- un progetto start up essenziale
- un lavoro di rassegna ragionata
- un commento ragionato ad articoli scientifici
- una bibliografia ragionata su una tematica circoscritta
- una commento di orientamenti giurisprudenziali significativi
- un progetto di indagine in un ambito professionale
- un resoconto con riflessioni critiche su eventi scientifici o tirocinio a cui si è partecipato
- un caso studio
- un caso aziendale

Obiettivo della prova finale è mettere in pratica le conoscenze e le competenze acquisite durante il corso di studio. Nella compilazione dell'elaborato finale lo studente dovrà analizzare, con senso critico, alcune particolari realtà osservate. Inoltre gli

sarà chiesto di interpretare dati e/o testi scientifici, per fornire un quadro completo dell'argomento trattato nella prova. Le attività proposte nella Didattica Interattiva nei diversi insegnamenti del Corso di Studio preparano in parte lo studente ad acquisire tali competenze.



▶ QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: DDescrizione del percorso di formazione

▶ QUADRO B1.c

Articolazione didattica on line

12/06/2017

Le attività didattiche si svolgono in modalità e-learning, utilizzando le seguenti metodologie:

- 1) erogazione di lezioni multimediali ed interattive, seguite da interventi sincroni e asincroni di e-counseling sui contenuti e da test o prove di valutazione formativa;
- 2) didattica interattiva sincrona ed asincrona via chat, web conference, forum, e-mail;
- 3) attività collaborative di tipo e-tivity in ambiente online.

Le attività di didattica erogativa (DE), didattica interattiva (DI) e autoapprendimento (A) sono progettate al fine di valorizzare l'apprendimento in stretta relazione con gli obiettivi formativi dello specifico insegnamento.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Piano di studi L18

▶ QUADRO B1.d

Modalità di interazione prevista

20/05/2016

Il processo formativo è gestito in raccordo tra docente e tutor di riferimento che hanno, a seconda della loro funzione, compiti di orientamento, monitoraggio e di sollecitazione motivazionale, di supporto tecnico e multimediale, metodologico didattico e di coordinamento.

Il docente è la figura centrale che possiede competenze disciplinari, il tutor affianca il docente per le attività comunicative, organizzative e di supporto.

Nelle attività di progettazione dei materiali didattici (DE) e nelle discussioni tematiche avviate in piattaforma (DI), il docente è affiancato dalla figura dell'e-cultore, esperto della materia, individuato dai preposti organi accademici fra coloro che abbiano titoli a ricoprire la figura di cultore della materia. Al cultore della materia non vengono attribuite responsabilità didattiche che dunque svolge solo attività di supporto al docente.

Sono state previste attività di formazione continua sulla DE e DI, i cui destinatari sono gli attori della didattica on-line.

La composizione dello staff tutoriale, coordinata dal docente disciplinarista e titolare dell'insegnamento, consente sia un monitoraggio puntuale delle attività proposte allo studente e sia di intervenire per una continua assistenza e supporto motivazionale utile agli studenti, anche integrando attività di didattica erogativa (DE) e/o didattica interattiva (DI) .

Lo staff tecnologico, infine, supporta il docente anche nella pianificazione complessiva.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Interazione didattica

▶ QUADRO B2.a | Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<http://www.unimercatorum.it/wp-content/uploads/2013/07/CALENDARIO-LEZIONI-I-SEMESTRE-NO.pdf>

▶ QUADRO B2.b | Calendario degli esami di profitto

<http://www.unimercatorum.it/wp-content/uploads/2013/07/CALENDARIO-DEGLI-ESAMI-DI-PROFITTO.pdf>

▶ QUADRO B2.c | Calendario sessioni della Prova finale

<http://www.unimercatorum.it/wp-content/uploads/2013/07/CALENDARIO-DELLE-PROVE-FINALI.pdf>

▶ QUADRO B3 | Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	IUS/01	Anno di corso 1	Dirittoprivato link	OCCORSIO VITTORIO	PA	10	80	✓
2.	IUS/04	Anno di corso 2	Dirittocommerciale link	FIMMANÀ ² FRANCESCO	PO	10	80	✓
3.	SECS-P/08	Anno di corso	Internazionalizzazione delle imprese link	MONTI RICCARDO	OD	10	80	✓

		2						
4.	SECS-P/08	Anno di corso 2	Strategie d'impresa e Marketing link	PAPA ARMANDO	PA	10	80	
5.	SECS-P/08	Anno di corso 3	Economia e management dell'innovazione link	MATTARELLA BERNARDO	OD	10	80	
6.	SECS-P/09	Anno di corso 3	Finanza aziendale link	PAGANI FRANCO	OD	10	80	
7.	SECS-P/09	Anno di corso 3	Finanze and Venture Capital link	DEIANA ANGELO	OD	10	80	

▶ QUADRO B4 | Aule

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Aule, Laboratori, Sale Studio e Biblioteche

▶ QUADRO B4 | Laboratori e Aule Informatiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Aule, Laboratori, Sale Studio e Biblioteche

▶ QUADRO B4 | Sale Studio

▶ QUADRO B4 | Biblioteche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Aule, Laboratori, Sale Studio e Biblioteche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: GUIDA elearning

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Guida contenuti multimediali

Questo servizio è organizzato e integrato tra le funzioni svolte dall'Ateneo; il CdS è direttamente coinvolto nell'ambito del servizio. L'Ateneo e il CdS svolgono attività di orientamento in ingresso rivolto agli studenti di scuola secondaria superiore al fine di stimolarne scelte consapevoli per un proprio processo formativo e a favorirne il passaggio all'Università. 12/05/2017

Per quanto concerne lo studente adulto, già inserito nell'attività lavorativa, l'orientamento e la formazione si dispiegano nelle forme proprie del life long learning, ossia quel percorso di apprendimento permanente teso ad aggiornare costantemente il bagaglio culturale e professionale dell'individuo, giacché la società globalizzata e l'introduzione sempre più frequente di innovazioni lo spingono e quasi lo obbligano a tenersi al passo con il cambiamento.

Le attività offerte consistono in:

- a) incontri in Ateneo che prevedano un tour virtuale attraverso la piattaforma e-learning, spiegazioni differenziate delle offerte formative, a seconda degli interessi e delle competenze in entrata;
- b) valutazione delle competenze in entrata e questionario di autovalutazione conosci te stesso, disponibili in piattaforma o in presenza, al fine di comprendere predisposizioni naturali, interessi e aspetti della personalità dei futuri discenti;
- c) eventuali corsi di formazione gratuiti sulle tecniche di apprendimento per gli studenti, a partire dalla valutazione delle competenze in entrata;
- d) incontri in loco per presentare l'offerta formativa nei quali gli studenti avranno la possibilità di chiarire i loro quesiti attraverso l'incontro con tutor ed orientatori; lezioni prova per le aspiranti matricole che potranno utilizzare la piattaforma online per acquisire competenze nella gestione dell'apprendimento in rete.

Significativa è l'attività con le scuole che prevede:

1. Informazioni precise, sintetiche e schematiche sull'offerta formativa.
2. Orientamento e assistenza ex ante, in itinere ed ex post.
3. Contatto diretto con docenti, tutor e personale specializzato.
4. Un learning environment, altamente personalizzabile, atto ad arricchire e a promuovere le singole esigenze dei discenti,

con servizi di comunicazione sincrona e asincrona.

5. Opportunità di interazione tra discenti per promuovere una comunicazione individualizzata, condividere materiali, favorire iniziative, divulgare avvisi, risolvere problemi, eccetera.

6. La riorganizzazione e il potenziamento delle azioni che pongono al centro lo studente mediante monitoraggio della carriera, definizione e integrazione dei saperi in entrata, attività di tutorato.

7. La raccolta di esigenze formative del discente al fine di compiere un'analisi dettagliata delle richieste dell'utenza.

E' in fase di progettazione un corso on line di avvicinamento al fenomeno delle start up da somministrare alle scuole nel prossimo anno scolastico.



QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

15/05/2017

Questo servizio è organizzato e integrato tra le funzioni svolte dall'Ateneo; il CdS è direttamente coinvolto nell'ambito del servizio. Le attività di orientamento in itinere offrono un insieme di servizi di guida/consulenza agli studenti durante il percorso di studi. L'orientamento in itinere viene attuato, nell'ambito del CdS, dai tutor con la supervisione del coordinatore CdS.

Il tutor ricopre un ruolo fondamentale nel processo di apprendimento on line. In questa dimensione, il tutor si occupa di assistere i discenti nel processo di formazione risolvendo eventuali criticità legate al processo di apprendimento, tramite inserimento in piattaforma di eventuali avvisi e modalità di studio dei singoli corsi. Trattandosi di formazione a distanza, il tutor orientatore ha il compito di supportare, guidare e motivare i discenti, i quali rischierebbero - essendo fisicamente distanti - di estraniarsi dal percorso formativo. Egli deve, altresì, orientare il discente nella fase iniziale dei collegamenti nella piattaforma tecnologica (è richiesta, quindi, una certa familiarità con gli strumenti informatici e/o social network), rispondere ai suoi quesiti, fornire indicazioni sui materiali didattici da utilizzare e/o di approfondimento nonché sulle modalità degli esami. Daltra parte, la funzione del tutor è quella di raccordo tra il docente e gli studenti: in tale ottica, il tutor raccoglie eventuali istanze da parte degli studenti su problematiche inerenti la fruizione dei materiali in piattaforma e su eventuali divergenze tra materiale studiato in piattaforma e quanto richiesto in sede d'esame.

Tutta l'attività del tutor è coordinata a monte da un docente, delegato alla didattica dall'Università, che supporta il tutor stesso nella sua attività di orientamento e assistenza agli studenti. Ciò al fine di migliorare gli standard di qualità e la gestione di tutta l'informazione presente in piattaforma.

In sintesi l'attività di orientamento e di affiancamento del tutor è finalizzata a:

1. garantire allo studente la qualità della didattica;
2. fornire una formazione culturale aggiornata ed una preparazione professionale consona alle esigenze poste dalla società e dal mondo del lavoro;
3. far emergere le peculiari attitudini dello studente onde svilupparne la creatività e le competenze necessarie all'ingresso nel mondo del lavoro e alla riqualificazione professionale;
4. assicurare la sostenibilità, da parte dello studente, del carico complessivo dell'attività programmata per ciascun periodo didattico e dei relativi ritmi di lavoro;
5. rimuovere le particolari difficoltà incontrate dagli studenti nella prima fase degli studi universitari;
6. favorire lo sviluppo cognitivo, facendo ricorso prevalentemente a modalità di apprendimento aperto e autonomo idonee alla formazione professionale, anche continua e permanente, degli utenti, nella fattispecie degli utenti/lavoratori e di utenti diversamente abili.

Infine, l'attività del tutor si esplica non solo nella fase di gestione della didattica erogativa ma anche nel raccordo tra docente e studente in fase di fruizione della didattica interattiva, rispetto a delle scadenze didattiche (consegna degli elaborati previsti, partecipazione alle web conference, ricevimenti on line, etc.).

Per raggiungere gli obiettivi di cui sopra, l'orientatore trasferisce ai discenti un vero e proprio metodo di studio con l'obiettivo di pervenire ad uno standard di apprendimento più robusto ed efficace.

Le attività di tutoraggio on-line si svolgono mediante:

- a. monitoraggio del sistema di tracciamento automatico delle attività formative;
- b. registrazione delle attività di monitoraggio didattico e tecnico (quantità e qualità delle interazioni rispetto alle scadenze didattiche).

I relativi dati sono resi disponibili al docente e allo studente per le attività di valutazione e di autovalutazione.

L'orientamento avviene in forma interattiva come guida/consulenza, coordinamento dell'andamento complessivo della classe e coordinamento del gruppo di studenti. Tali attività utilizzano i diversi strumenti di interazione disponibili (sistema di FAQ, forum, incontri virtuali, seminari live di approfondimento). Il Tutor per la didattica on-line ricorre a test online periodici e ad interrogazioni virtuali sincrone e asincrone con modalità interattiva attraverso un sistema di aula virtuale.

Su base trimestrale il Coordinatore del CdS promuove una riunione di monitoraggio con l'obiettivo di pianificare le azioni correttive.

▶ QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

A partire dall'anno accademico 2016 /2017, grazie a una Convezione con l'Associazione delle Camere di Commercio Italiane ^{12/05/2017} all'estero, gli studenti potranno svolgere il periodo di stage anche all'estero. Sul fronte dei programmi di mobilità per tirocinio, la rete delle Camere di Commercio fornirà grande supporto all'azione di coinvolgimento delle aziende presenti sul territorio. Quest'obiettivo è particolarmente sentito da Universitas Mercatorum, che nel tempo ha avviato numerose e proficue collaborazioni con il mondo imprenditoriale, al fine di colmare il divario tra ricerca e realtà imprenditoriale e sostenere l'innovazione nelle PMI.

Inoltre Universitas Mercatorum ha ricevuto dalla Commissione Europea il riconoscimento della Erasmus Charter for Higher Education (ECHE), che permette all'Università di partecipare a tutte le attività di cooperazione e mobilità europea e internazionale nell'ambito del nuovo Programma Erasmus+ per l'istruzione e formazione 2014/2020, consolidando i diversi progetti finora realizzati in ambito internazionale e intraprendendo nuove azioni di internazionalizzazione.

▶ QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

i

In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.

Universitas Mercatorum ha ricevuto dalla Commissione Europea il riconoscimento della Erasmus Charter for Higher Education (ECHE), che permette all'Università di partecipare a tutte le attività di cooperazione e mobilità europea e internazionale nell'ambito del nuovo Programma Erasmus+ per l'istruzione e formazione 2014/2020, consolidando i diversi progetti finora realizzati in ambito internazionale e intraprendendo nuove azioni di internazionalizzazione.

La partecipazione ai programmi di mobilità Erasmus+ rappresenta uno straordinario incentivo per gli studenti e neolaureati, non solo al fine di migliorare la propria performance di apprendimento e rafforzare il grado di occupabilità e le prospettive di carriera, ma anche al fine di aumentare la partecipazione più attiva alla società nonché migliorare la consapevolezza del progetto europeo e dei valori dell'UE.

Per quanto riguarda il personale docente e amministrativo, Erasmus+ rappresenta una straordinaria opportunità per rafforzare le proprie competenze, accrescere la capacità di determinare cambiamenti in termini di modernizzazione e apertura internazionale all'interno dell'Ateneo, nonché migliorare la qualità del lavoro e delle attività a favore degli studenti.

In questa prospettiva, Universitas Mercatorum si prefigge di promuovere la partecipazione degli studenti, dei docenti e dello staff ai programmi di mobilità Erasmus+ e di sostenere fortemente il coinvolgimento di docenti e ricercatori stranieri nello svolgimento dei programmi di studio, anche incoraggiando l'uso della lingua inglese negli insegnamenti impartiti presso l'università.

Sul fronte dei programmi di mobilità per tirocinio, la rete delle Camere di Commercio fornirà grande supporto all'azione di coinvolgimento delle aziende presenti sul territorio. Quest'obiettivo è particolarmente sentito da Universitas Mercatorum, che nel tempo ha avviato numerose e proficue collaborazioni con il mondo imprenditoriale, al fine di colmare il divario tra ricerca e realtà imprenditoriale e sostenere l'innovazione nelle PMI.

2. A seguito del rilascio della Carta Erasmus+, l'Ateneo ha avviato l'organizzazione delle strutture di supporto scientifico e amministrativo alle varie attività correlate all'avvio e al funzionamento dei programmi di mobilità individuale Erasmus+. Le strutture di riferimento sono:

- la Commissione scientifica per le Relazioni Internazionali, composta dai docenti Simona Andreano e Giulio Piccirilli, cui è affidata la promozione e la stipula degli accordi interistituzionali Erasmus e degli accordi di cooperazione internazionale, previa approvazione da parte del Rettore, attraverso la verifica preliminare dei percorsi formativi e delle attività didattiche e di ricerca delle università; le attività di selezione degli studenti candidati per la mobilità outgoing e la stipula, previa approvazione da parte del Coordinatore del CDL, del learning agreement tra Universitas Mercatorum, l'ateneo ospitante e lo studente selezionato per l'approvazione del programma di studi da seguire all'estero; il monitoraggio delle attività formative svolte dagli studenti presso gli istituti partner al fine di garantirne la coerenza con gli obiettivi formativi del CdL in cui lo studente è iscritto; l'approvazione, al termine del soggiorno all'estero, del programma concordato con lo studente al fine di assicurare il riconoscimento dei crediti maturati; e le attività di supporto accademico agli studenti incoming al fine di garantire un corretto svolgimento delle loro attività formative presso l'Ateneo;
- l'ufficio per le Relazioni Internazionali (dott.ssa Patrizia Tanzilli e dott.ssa Pina Pedicini), cui è affidata la gestione degli aspetti amministrativi inerenti le attività di mobilità (es. richiesta di sovvenzione comunitaria per la mobilità di studenti e personale, procedura di riconoscimento crediti, stipula dell'accordo finanziario con lo studente, richiesta delle licenze per l'Online Linguistic Support e assegnazione delle licenze agli studenti, ecc.), nonché le attività di supporto ai docenti interessati a partecipare ad una call nell'ambito del programma Erasmus+ o di altri programmi nazionali e internazionali, finalizzati all'erogazione di fondi per l'attuazione di progetti di cooperazione, e l'assistenza amministrativa nella fase di realizzazione dei progetti;
- la Segreteria Studenti, cui è affidata l'assistenza degli studenti che partecipano ai programmi di mobilità per l'espletamento delle incombenze burocratiche nella fase antecedente, durante e successiva alla permanenza all'estero, anche attraverso indicazioni pratiche per l'alloggio, la mensa, corsi di italiano, accesso a biblioteche e iniziative culturali offerte dalla città ecc. Sul piano operativo, la Commissione per le Relazioni internazionali, costituita a marzo 2015, sta attualmente curando, anche attraverso la valorizzazione di rapporti di collaborazione già avviati dai docenti dell'Ateneo con atenei stranieri, le attività preliminari alla stipula delle convenzioni con altri atenei europei.

L'Ateneo ha presentato la propria candidatura all'Agenzia nazionale Indire in occasione del bando 2016, al fine di ottenere la sovvenzione comunitaria per i progetti di mobilità afferenti alla "Key action 1" (mobilità individuale). Pertanto, a partire dall'anno accademico 2016/2017, gli studenti potranno concorrere all'assegnazione di borse di mobilità Erasmus ai fini di studio da svolgere nel medesimo anno accademico presso le Università europee partner.

Allo stato sono state stipulate convenzioni di con:

- Universidad a distancia de Madrid (Solo Italiano)

- Universidade Aberta Lisboa (Solo Italiano)
- EPU - European Polytechnical University (Solo Italiano)

Nessun Ateneo

▶ QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

Gli studenti potranno usufruire dello sportello sull'imprenditorialità per attuare l'obiettivo *12/05/2017* fai della tua tesi di laurea *la tua idea* di business.

Il servizio potrà attivare sinergie presso la Camera di Commercio nell'ambito delle azioni a supporto dello sviluppo d'impresa e dell'e-government. L'Ateneo permette di offrire servizi integrativi alla didattica che consentano allo studente non solo di essere orientato sulle implicazioni operative di ciascun insegnamento nella gestione aziendale, ma di usufruire di servizi dedicati di coaching svolti dagli stessi docenti e ricercatori, finalizzati a costruire un supporto personalizzato allo sviluppo dell'idea di business di ciascun studente.

Il progetto di Tesi di Impresa potrà avere un carattere sperimentale dedicato alla redazione di un piano di start-up di impresa, in base alla business idea maturata dallo studente.

Tramite lo sportello "Orientamento all'imprenditorialità", che parte dallo slogan "Fai della tesi di laurea il tuo piano di impresa", si permetterà allo studente di fare il percorso per aprire una start up fruendo anche della consulenza del servizio delle Camere di Commercio "Impresa in un giorno".

Inoltre il dipartimento di Job Placement dell'Universitas Mercatorum è stato istituito con la primaria finalità di sviluppare e potenziare la collaborazione tra Università e mondo produttivo, nonché l'attivazione di nuovi strumenti di aggregazione per raccogliere stimoli dalle imprese e dagli enti interessati a cooperare con l'Ateneo nell'individuazione e nel perseguimento di attività comuni. Il servizio di Job Placement dell'Universitas Mercatorum:

PROMUOVE

un dialogo costante tra Università-Imprese

SVILUPPA

una rete di contatti privilegiati tra l'Ateneo e le Aziende presenti su tutto il territorio internazionale

SUPPORTA

l'internazionalizzazione per la promozione e la tutela del Made in Italy di qualità

REALIZZA

progetti di alternanza Università-Lavoro

▶ QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

▶ QUADRO B6

Opinioni studenti

Relazione del Nucleo di Valutazione sulla didattica, sulle
opinioni degli studenti e sui laureati

21/05/2015

Link inserito: <http://www.unimercatorum.it/ateneo/documenti-ufficiali/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Relazione Nucleo di valutazione



QUADRO B7

Opinioni dei laureati

Si veda la Relazione del Nucleo

12/06/2017

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Relazione Nucleo di valutazione



▶ QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

I risultati dell'osservazione dei dati statistici sugli studenti: la loro numerosità , provenienza, percorso lungo gli anni del Corso, durata complessiva degli studi fino al conferimento del titolo avviene mediante sistema informatizzato direttamente dalla piattaforma telematica assicurando standard di efficienza e di efficacia elevati come è possibile visualizzare nel link allegato ed in particolare: 12/06/2017

Media Voti

http://iuniversity.unimercatorum.it/main/test_ava/avg_vote_scheda.php?prefix_official_code=018

Media CFU

http://iuniversity.unimercatorum.it/main/test_ava/avg_cfu_scheda.php?prefix_official_code=018

Statistiche eta

http://iuniversity.unimercatorum.it/main/test_ava/age_stats_scheda.php?prefix_official_code=018

Statistiche eta sesso

http://iuniversity.unimercatorum.it/main/test_ava/age_gender_stats_scheda.php?prefix_official_code=018

Link inserito: http://iuniversity.unimercatorum.it/main/test_ava/avg_vote_scheda.php?prefix_official_code=018

▶ QUADRO C2

Efficacia Esterna

E' in corso una indagine ad hoc.

12/06/2017

▶ QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

L'Ateneo, anche in coerenza del cambio di mission e dell'essere diventato l'Ateneo delle imprese, ha strutturato adeguate procedure di raccolta delle opinioni di enti e aziende 12/06/2017
Si allega il questionario progettato

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Questionario attività di stage



Di seguito sono riportati gli specifici ambiti di responsabilità in materia di Qualità.

Rettore: ha la responsabilità complessiva della qualità della didattica e della ricerca. Esercita questa responsabilità attraverso le sue funzioni istituzionali di indirizzo, iniziativa e coordinamento delle attività scientifiche e didattiche, di programmazione dello sviluppo e del miglioramento continuo ed attraverso l'emanazione, attraverso Decreto, di regolamenti in materia di qualità.

Comitati Paritetici: sovrintendono alla qualità delle attività didattiche, esprimendo pareri sulla qualità delle stesse e dei servizi forniti agli studenti.

Presidio della Qualità: Il Presidio della Qualità supervisiona lo svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di Assicurazione della Qualità di tutto l'Ateneo, propone strumenti comuni per l'AQ e attività formative per la loro applicazione, supporta il Rettore, la Facoltà ed i corsi di studio (CdS) per le attività comuni in materia di Qualità.

Nucleo di Valutazione: effettua valutazioni periodiche interne dell'efficienza, dell'efficacia e della qualità della gestione amministrativa, delle attività didattiche e di ricerca.

Direttore: è responsabile, sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione e dal Rettore, della qualità complessiva dei servizi, delle risorse strumentali e delle attività prestate dal personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo.

Presidente Facoltà: attua le deliberazioni del Consiglio di Facoltà in materia di Qualità della didattica e della Ricerca, sovrintendendo al regolare svolgimento ed al miglioramento continuo di tutte le attività didattiche e organizzative.

Consiglio di Facoltà: propone modifiche del Regolamento Didattico d'Ateneo riguardanti l'ordinamento didattico dei Corsi di studio, programma annualmente l'attività didattica e le azioni di miglioramento continuo, esprime pareri sui Regolamenti didattici dei Corsi di studio.

Coordinatori dei Corsi di Laurea: Il Coordinatore propone al Consiglio di Facoltà il progetto didattico, ne cura l'attuazione e la gestione, attraverso l'organizzazione e la gestione delle risorse necessarie per la sua realizzazione, e coordina tutte le attività e progetti di miglioramento continuo della qualità della didattica.

I Coordinatori dei corsi di studio e il Presidio della Qualità sono supportati dalla Segreteria degli Studenti che, insieme al manager didattico e ai tutor di materia, rilevano gli indicatori per la qualità e forniscono dati in entrata e in uscita ai soggetti coinvolti nel processo di gestione del sistema.

Presidio di Qualità dell'Ateneo: ruolo e responsabilità

1. Alta qualificazione dei propri componenti, in relazione ad esperienze specifiche nella didattica, nella Qualità, nella valutazione, nella gestione dei processi organizzativi e manageriali.
2. Presidenza del Presidio affidata a un docente, Professoressa Maria Antonella Ferri (Associato) di rilevante e pluriennale esperienza didattica e gestionale.
3. Numero dei componenti (5= cinque) sostanzialmente ridotto e, in ogni caso, adeguato alle caratteristiche dimensionali dell'Ateneo.
4. Un supporto tecnico e amministrativo al PQA fornito da personale proveniente da esperienze significative come il Nucleo di Valutazione di Ateneo, gli uffici operanti in materia di didattica e servizi agli studenti all'interno dell'Ateneo, l'area amministrativa.
5. Una decisa e rilevante apertura a criteri di accesso alle informazioni e alla massima trasparenza. Difatti il PQA e, tramite questo l'Ateneo, garantisce pieno diritto di accesso ai dati e al reperimento di tutte le informazioni necessarie, nonché la pubblicazione degli atti, nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza.
6. Una modalità di funzionamento flessibile e operativa, senza rinunciare a criteri indispensabili di formalità. Il Presidio deve riunirsi, di norma, almeno una volta al mese. La convocazione è effettuata almeno cinque giorni prima della data fissata per la riunione. Tuttavia, il Presidente può, per impellenti motivi, convocare il Presidio con un preavviso inferiore rispetto al termine precedentemente indicato. Le sedute del Presidio non sono pubbliche, comunque il Presidente, per la discussione di argomenti di particolare interesse, può chiedere la presenza e l'intervento di figure esterne con competenze specifiche rispetto all'argomento trattato. In caso di assenza del Presidente, la seduta è presieduta da un componente del Presidio designato dal Presidente. In mancanza di designazione, presiede la seduta il componente più anziano in ruolo. Le funzioni di

segretario sono svolte dal componente con minore anzianità di servizio.

7. In materia di pubblicità della verbalizzazione il Presidio garantisce la trasparenza del suo operato assicurando la più ampia divulgazione dei suoi atti, anche mediante strumenti multimediali. Estratti di verbale sono comunicati, anche mediante invio telematico, alle strutture interessate ad adottare i conseguenti provvedimenti.

8. L'attività del Presidio è organizzata sia sulla base di un piano di lavoro annuale e pluriennale che sulla base degli interventi ed azioni che si rendono necessari in relazione alle esigenze emergenti.

I requisiti sono i seguenti:

Adozione della Scheda Unica Annuale sulla Ricerca SUA-RD;

Presenza di un Presidio per la Qualità.

SUA-RD e rapporto Annuale sulla Ricerca.

Il Presidio della Qualità (PQA) è stato rinnovato con Decreto Rettorale del 13 maggio 2016n. 13:

Ferri Maria Antonella - Professore Associato Universitas Mercatorum

Tanzilli Patrizia - Direttore d'Ateneo Universitas Mercatorum

Martiniello Laura - Professore Associato Universitas Mercatorum

Mazzitelli Andrea Ricercatore Universitas Mercatorum

Simone Costa - Funzionario Universitas Mercatorum

Il suddetto PQA è coadiuvato da una segreteria tecnico-amministrativa costituita da personale proveniente da esperienze significative come il Nucleo di Valutazione di Ateneo, gli uffici operanti in materia di didattica e l'area amministrativa.

▶ QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

12/06/2017

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

Il Corso di Studio (contribuisce alla realizzazione del progetto di Assicurazione della Qualità per la formazione, in coerenza con gli indirizzi di AQ di Ateneo e la gestione operativa del Presidio di Qualità dell'Ateneo. Il PQA, d'accordo con i vertici del CdS, ha attivato un sistema di AQ mirato a promuovere, guidare, sorvegliare e verificare efficacemente le attività del CdS. Com'è noto il sistema AVA richiede che ogni Ateneo si doti di un sistema AQ dei CdS. In tale direzione si è mosso il nostro CdS che ha ritenuto di impostare il presidio di AQ su:

- a) La definizione degli obiettivi da raggiungere;
- b) L'individuazione e la messa in opera delle azioni che permettono di raggiungere gli obiettivi;
- c) L'utilizzo di modalità credibili di verifica del loro effettivo raggiungimento.

Sulla base dell'adozione del Piano della Qualità, un vero e proprio atto di indirizzo che ha comportato l'emissione di una serie di indicazioni, suggerimenti, raccomandazioni, standardizzazioni operative scritte, rivolte ai Responsabili, il CdS ha definito ed adottato un sistema di gestione per la Qualità. Ciò ha comportato, prioritariamente, l'identificazione dei processi per la gestione del CdS, nonché la definizione della struttura organizzativa e delle responsabilità in ordine alla gestione dei processi fondamentali per l'AQ del CdS. Tali processi sono stati suddivisi in più sotto processi, al fine di separare la responsabilità per la gestione del sotto processo dalle altre posizioni di responsabilità. In sintesi, l'AQ del CdS prevede il responsabile dell'AQ e il gruppo per il Riesame, mentre la Commissione Paritetica Docenti-Studenti è funzionante a di Facoltà.

Nell'area delle attività formative il PQA - anche attraverso uno stretto rapporto con i docenti Referenti - assicura l'adozione del sistema di AQ per il CdS in questione e per tutti i CdS dell'Ateneo con particolare riferimento alla SUA-CdS, al Rapporto di Riesame e ai flussi informativi con il Nucleo di Valutazione e le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti.

Ulteriore compito fondamentale dell'AQ di CdS è quello di condurre annualmente la redazione del Rapporto Annuale di Riesame, sotto la guida del Coordinatore del CdS che lo sovrintende e ne assume la responsabilità. A tale attività partecipa altresì un rappresentante degli studenti e dei rappresentanti del mercato del lavoro. Il Rapporto di Riesame viene poi approvato dagli organi che hanno la responsabilità nella progettazione e attivazione del CdS e nell'individuazione delle risorse necessarie.

Il Rapporto annuale di Riesame per il CdS costituisce la componente fondamentale delle attività di Auto-valutazione e lo strumento di controllo della validità della progettazione e la permanenza delle risorse, attraverso il monitoraggio dei dati, la verifica dell'efficacia degli interventi migliorativi adottati e la pianificazione di azioni di miglioramento.

A) Attori del processo di AQ

Il Gruppo di Riesame

La CPDS-Commissione Paritetica Docenti-Studenti di Facoltà

La Commissione, sulla base delle informazioni derivanti dalla Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA-CdS), dei risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti e di altre informazioni istituzionali disponibili, valuta se:

- a) il progetto del Corso di Studio mantenga la dovuta attenzione alle funzioni e competenze richieste dalle prospettive occupazionali e di sviluppo personale e professionale, individuate tenuto conto delle esigenze del sistema economico e produttivo;
- b) i risultati di apprendimento attesi siano efficaci in relazione alle funzioni e competenze di riferimento;
- c) la qualificazione dei Docenti, i metodi di trasmissione delle conoscenze e delle abilità, i materiali e gli ausili didattici, i laboratori, le aule, le attrezzature siano efficaci per raggiungere gli obiettivi di apprendimento al livello desiderato;
- d) i metodi di esame consentano di accertare correttamente i risultati ottenuti in relazione ai risultati di apprendimento attesi;
- e) al Riesame annuale conseguano efficaci interventi correttivi sui Corsi di Studio negli anni successivi;
- f) i questionari relativi alla soddisfazione degli studenti siano efficacemente gestiti, analizzati, utilizzati;
- g) l'istituzione universitaria renda effettivamente disponibili al pubblico, mediante una pubblicazione regolare e accessibile delle parti pubbliche della SUA-CdS, informazioni aggiornate, imparziali, obiettive, quantitative e qualitative, su ciascun Corso di Studio offerto.

Inoltre, la CPDS

- h) individua indicatori per la valutazione dei risultati della didattica e dei servizi agli studenti;
- i) in particolare promuove le innovazioni dei percorsi didattici, l'istruzione permanente, l'orientamento pre e post-laurea, il tutorato;
- l) formula pareri sull'attivazione e soppressione dei corsi di studio.

B) Processo di AQ

Il Processo di Assicurazione della Qualità per il CdS prevede l'attuazione dei seguenti punti.

1. Definizione dei risultati di apprendimento attesi.

Annualmente, essi sono verificati e modificati o confermati ai fini della richiesta di rinnovo della istituzione/attivazione, anche in base alle osservazioni riportate della relazione della CPDS e del Rapporto di Riesame, come anche della verifica della loro coerenza con i fabbisogni e le aspettative della società e del mercato del lavoro.

Le eventuali proposte di modifica vengono discusse dal coordinatore, dal Gruppo di Gestione AQ, dal Consiglio di CdS, e deliberate dalla governance di Ateneo, sentito il parere della Facoltà.

2. Progetto e pianificazione del percorso formativo che permetta di raggiungere i risultati di apprendimento attesi stabiliti.

Nel rispetto della normativa e del Regolamenti didattico di Ateneo, il CdS provvede a verificare che i risultati di apprendimento attesi siano effettivamente conseguiti.

Il Gruppo di gestione AQ assicura il corretto e regolare svolgimento delle attività e, periodicamente ovvero almeno in occasione della Relazione annuale della CPDS-Commissione Paritetica Docenti-Studenti, progetta interventi migliorativi della vita complessiva del Corso di Laurea.

Il Gruppo di Riesame, a partire dai risultati conseguiti, progetta interventi migliorativi su base annuale.

3. Disponibilità di risorse di docenza, infrastrutture e servizi adeguate, risultati di apprendimento attesi stabiliti.

Spetta al Coordinatore del CdS la responsabilità di richiedere le risorse di docenza, con la collaborazione e l'accordo del Coordinamento Didattico di Ateneo e la Direzione amministrativa e la governance di Ateneo.

4. Monitoraggio dei risultati del processo formativo, al fine di verificare il grado di raggiungimento degli obiettivi stabiliti, ovvero la qualità del servizio di formazione offerto.

Il Corso di studio cura/programma attività

di raccolta e analisi delle informazioni relative alla qualità di erogazione della didattica e dei servizi connessi, delle valutazioni della qualità del percorso formativo proposto

di valutazione del livello e della qualità dell'apprendimento

di monitoraggio delle carriere degli studenti

di aggiornamento (continuo) delle informazioni sulla scheda SUA-CdS..

Definizione di un sistema di gestione.

6. Rendere pubbliche le informazioni relative alla propria organizzazione e all'offerta didattica, secondo i principi di

trasparenza

7. Promuovere il miglioramento, se non continuo, almeno periodico del servizio di formazione e del sistema di gestione, da condurre annualmente e che deve comportare la redazione di un rapporto annuale consuntivo e riepilogativo.

Responsabili del suddetto lavoro di miglioramento del servizio di formazione e del sistema di gestione sono rispettivamente la Commissione paritetica e il Gruppo di Gestione AQ. La redazione del rapporto annuale è a cura del Coordinatore del CdS.



QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

12/06/2017

Lo scadenziario di Ateneo è contenuto nel Piano della Qualità. Il documento è in corso di revisione in coincidenza della emanazione delle nuove Linee Guida AVA2 e sarà approvato dal Presidio della Qualità entro il 30 giugno 2017.



QUADRO D4

Riesame annuale

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Riesame annuale l18



QUADRO D5

Progettazione del CdS

12/06/2017

Il corso di studio è stato adeguato nel corso dell'AA 2016-2017 sia per raccogliere le istanze e i suggerimenti esterni, sia in conseguenza del nuovo modello didattico adottato. Si allega il documento mandato al CUN nel febbraio 2016.

Ai fini della Scheda SUA CDS per l'AA 2017-2018 è stata avviata una intensa attività di ulteriore revisione della progettazione attraverso:

- * una approfondita analisi della domanda (documento inserito nella sezione A1B)
- * una completa revisione delle schede didattiche di ciascun insegnamento (documento inserito nella sezione B1.C)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: motivazioni della nuova progettazione



QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attuazione del Corso di Studio



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università Telematica "Universitas MERCATORUM"
Nome del corso in italiano RD	GESTIONE DI IMPRESA
Nome del corso in inglese RD	management
Classe RD	L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
Lingua in cui si tiene il corso RD	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea RD	http://www.unimercatorum.it
Tasse	http://www.unimercatorum.it/studenti/convenzioni-e-agevolazioni/
Modalità di svolgimento RD	c. Corso di studio prevalentemente a distanza



Corsi interateneo

RD



Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studio, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; e dev'essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto (anche attraverso la predisposizione di una doppia pergamena - doppio titolo).

Un corso interateneo può coinvolgere solo atenei italiani, oppure atenei italiani e atenei stranieri. In questo ultimo caso il corso di studi risulta essere internazionale ai sensi del DM 1059/13.

Corsi di studio erogati integralmente da un Ateneo italiano, anche in presenza di convenzioni con uno o più Atenei stranieri che, disciplinando essenzialmente programmi di mobilità internazionale degli studenti (generalmente in regime di scambio), prevedono il rilascio agli studenti interessati anche di un titolo di studio rilasciato da Atenei stranieri, non sono corsi interateneo. In questo caso le relative convenzioni non devono essere inserite qui ma nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti" del quadro B5 della scheda SUA-CdS.

Per i corsi interateneo, in questo campo devono essere indicati quali sono gli Atenei coinvolti, ed essere inserita la convenzione che regola, fra le altre cose, la suddivisione delle attività formative del corso fra di essi.

Qualsiasi intervento su questo campo si configura come modifica di ordinamento. In caso nella scheda SUA-CdS dell'A.A. 14-15 siano state inserite in questo campo delle convenzioni non relative a corsi interateneo, tali convenzioni devono essere spostate nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti" del quadro B5. In caso non venga effettuata alcuna altra modifica all'ordinamento, è sufficiente indicare nel campo "Comunicazioni dell'Ateneo al CUN" l'informazione che questo spostamento è l'unica modifica di ordinamento effettuata quest'anno per assicurare l'approvazione automatica dell'ordinamento da parte del CUN.

Non sono presenti atenei in convenzione

Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	PICCIRILLI Giulio
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di Facoltà
Struttura didattica di riferimento ai fini amministrativi	Facoltà di ECONOMIA

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD	Incarico didattico
1.	DEIANA	Angelo	SECS-P/09	OD	1	Caratterizzante	1. FinanzeandVentureCapital
2.	FIMMANO'	Francesco	IUS/04	PO	1	Base/Caratterizzante	1. Dirittocommerciale
3.	MATTARELLA	Bernardo	SECS-P/08	OD	1	Base/Caratterizzante	1. Economiaeamentagementdell'innova
4.	MONTI	Riccardo	SECS-P/08	OD	1	Base/Caratterizzante	1. Internazionalizzazione delle impre
5.	OCCORSIO	Vittorio	IUS/01	PA	1	Base	1. Diritto privato
6.	PAGANI	Franco	SECS-P/09	OD	1	Caratterizzante	1. Finanzaaziendale
7.	ANDREANO	Maria Simona	SECS-S/03	PA	1	Base/Caratterizzante	Manca incarico didattico!

✓ requisito di docenza (numero e tipologia) verificato con successo!

✗ Manca incarico didattico per NDRMSM66T59D643B ANDREANO Maria Simona



Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
CAVILLI	CINZIA	cinzia.cavilli@gmail.com	3292220363
MONTINI	MATTEO	matteo.montini@hotmail.it	3404769746
MARTINI	SIMONE	loniglio@gmail.com	3802973846



Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
COSTA	SIMONE
FERRI	MARIA ANTONELLA
MARTINIELLO	LAURA
MAZZITELLI	ANDREA
TANZILLI	PATRIZIA



Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO
Petrucelli	Irene	irene.petrucelli@psypec.it	Tutor disciplinare 
SgROI	Angelo	angelo.sgROI@gmail.com	Tutor disciplinare 
Carrubbo	Luca	luca.carrubbo@virgilio.it	Tutor disciplinare 



Programmazione degli accessi



Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)

No

Programmazione locale

No



Sedi del Corso



DM 6/2019 Allegato A - requisiti di docenza

Sede del corso:Piazza Mattei, 11 - 00186 - ROMA - ROMA

Data di inizio dell'attività didattica

01/10/2020

Studenti previsti

750



Eventuali Curriculum



STATUTARIO

118

ECONOMIA DIGITALE

218

MARKETING E VENDITE

318

MANAGEMENT SPORTIVO

418

IMMOBILIARE

518



Altre Informazioni

RAD



Codice interno all'ateneo del corso	G101
Massimo numero di crediti riconoscibili	12 DM 16/3/2007 Art 4 Nota 1063 del 29/04/2011
Numero del gruppo di affinità	1
Data della delibera del senato accademico / consiglio di amministrazione relativa ai gruppi di affinità della classe	27/01/2010



Date delibere di riferimento

RAD



Data di approvazione della struttura didattica	13/01/2016
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	20/01/2016
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	22/02/2013
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	



Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

Il corso presenta nell'ordinamento una chiara esposizione dei requisiti per l'accesso. Positivo è anche il livello di soddisfazione espresso dagli studenti nei confronti del corso come desumibile dai dati dell'ultima Rilevazione Nuclei disponibile.

Il corso prevede la trasformazione della attuale L18 in una Laurea triennale, sempre afferente alla L18, ma coerente con le indicazioni di cui alla Convenzione tra MIUR e Ordine Nazionale dei Dottori Commercialisti

Il corso possiede già per l'AA 2013-2014 il numero minimo di docenti previsto dal decreto 47 per le Università telematiche relativamente ai corsi già attivi. La pianificazione del grado di copertura della docenza è soddisfatto grazie a una previsione fatta dall'Ateneo per i 3 corsi che complessivamente vengono inseriti in offerta. Anche i requisiti qualitativi sono rispettati.

La progettazione del corso è ben argomentata anche dal punto di vista dell'attrattività e degli sbocchi occupazionali se si considera che secondo le previsioni dell'Indagine Excelsior -Unioncamere nella classifica delle 30 professioni di sbocco per i laureati in Italia, la figura di Addetto all'Amministrazione si colloca al 2° posto.

Dall'ordinamento didattico e dalla documentazione trasmessa dal Preside di Facoltà si evince una ipotesi di copertura degli insegnamenti e relativa assunzione degli impegni didattici con personale strutturato, corrispondenti mediamente agli standard posti a livello ministeriale.

L'integrazione dei requisiti di trasparenza con una pluralità di altri strumenti informatici e cartacei garantiscono una efficace, chiara e completa conoscenza a tutti i soggetti interessati alle caratteristiche del Corso di Studio.

Da una lettura degli indicatori di efficienza e di efficacia si evidenziano alcuni aspetti positivi, quali un una percentuale di superamento degli esami superiore al 75% pur con un tasso di abbandono medio totale dei tre anni di vigenza dell'Ateneo 33%. Sono da sottolineare gli sforzi della facoltà per ridurli tanto è che tale tasso è sceso, sull'ultimo anno accademico, al 25%.

Tanto considerato, alla luce della documentazione archiviata presso l'Ufficio di Supporto per ogni riscontro, il NUVA esprime parere favorevole all'attivazione del Corso di Studio qui valutato.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Verbale del Nucleo del 14 maggio 2015



Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento

i La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro la scadenza del 21 febbraio 2020 **SOLO per i corsi di nuova istituzione**. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITAMENTO iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR

Linee guida ANVUR

1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS
2. Analisi della domanda di formazione
3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi
4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)
5. Risorse previste
6. Assicurazione della Qualità

Il corso presenta nell'ordinamento una chiara esposizione dei requisiti per l'accesso. Positivo è anche il livello di soddisfazione espresso dagli studenti nei confronti del corso come desumibile dai dati dell'ultima Rilevazione Nuclei disponibile.

Il corso prevede la trasformazione della attuale L18 in una Laurea triennale, sempre afferente alla L18, ma coerente con le indicazioni di cui alla Convenzione tra MIUR e Ordine Nazionale dei Dottori Commercialisti

Il corso possiede già per l'AA 2013-2014 il numero minimo di docenti previsto dal decreto 47 per le Università telematiche relativamente ai corsi già attivi. La pianificazione del grado di copertura della docenza è soddisfatto grazie a una previsione fatta dall'Ateneo per i 3 corsi che complessivamente vengono inseriti in offerta. Anche i requisiti qualitativi sono rispettati.

La progettazione del corso è ben argomentata anche dal punto di vista dell'attrattività e degli sbocchi occupazionali se si considera che secondo le previsioni dell'Indagine Excelsior -Unioncamere nella classifica delle 30 professioni di sbocco per i laureati in Italia, la figura di Addetto all'Amministrazione si colloca al 2° posto.

Dall'ordinamento didattico e dalla documentazione trasmessa dal Preside di Facoltà si evince una ipotesi di copertura degli insegnamenti e relativa assunzione degli impegni didattici con personale strutturato, corrispondenti mediamente agli standard posti a livello ministeriale.

L'integrazione dei requisiti di trasparenza con una pluralità di altri strumenti informatici e cartacei garantiscono una efficace, chiara e completa conoscenza a tutti i soggetti interessati alle caratteristiche del Corso di Studio.

Da una lettura degli indicatori di efficienza e di efficacia si evidenziano alcuni aspetti positivi, quali un una percentuale di superamento degli esami superiore al 75% pur con un tasso di abbandono medio totale dei tre anni di vigenza dell'Ateneo

33%. Sono da sottolineare gli sforzi della facoltà per ridurli tanto è che tale tasso è sceso, sull'ultimo anno accademico, al 25%.

Tanto considerato, alla luce della documentazione archiviata presso l'Ufficio di Supporto per ogni riscontro, il NUVA esprime parere favorevole all'attivazione del Corso di Studio qui valutato.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Verbale Nucleo 14 maggio 2015



Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

RAD



Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2020	E82003353	Dirittocommerciale	IUS/04	Docente di riferimento Francesco FIMMANO' <i>Professore Ordinario</i>	IUS/04	80
2	2020	E82003349	Dirittoprivato	IUS/01	Docente di riferimento Vittorio OCCORSIO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/01	80
3	2020	E82003360	Economiaemanagementdell'innovazione	SECS-P/08	Docente di riferimento Bernardo MATTARELLA <i>Professore straordinario a t.d. (art.1 comma 12 L. 230/05)</i>	SECS-P/08	80
4	2020	E82003358	Finanzaaziendale	SECS-P/09	Docente di riferimento Franco PAGANI <i>Professore straordinario a t.d. (art.1 comma 12 L. 230/05)</i>	SECS-P/09	80
5	2020	E82003365	FinanzeandVentureCapital	SECS-P/09	Docente di riferimento Angelo DEIANA <i>Professore straordinario a t.d. (art.1 comma 12 L. 230/05)</i>	SECS-P/09	80
6	2020	E82003357	Internazionalizzazione delle imprese	SECS-P/08	Docente di riferimento Riccardo MONTI <i>Professore straordinario a t.d. (art.1 comma 12 L. 230/05)</i>	SECS-P/08	80

Armando PAPA

7	2020	E82003355	Strategie d'impresa e Marketing	SECS-P/08	<i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/08	80	
							ore totali	560

**Curriculum: STATUTARIO**

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Economico	SECS-P/01 Economia politica ↳ <i>EconomiaPolitical (1 anno) - 8 CFU - obbl</i>	8	8	8 - 16
Aziendale	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese ↳ <i>Economiaegestionedelleimprese (1 anno) - 8 CFU - obbl</i> SECS-P/07 Economia aziendale ↳ <i>EconomiaAziendale (1 anno) - 12 CFU - obbl</i>	20	20	8 - 20
Statistico-matematico	SECS-S/01 Statistica ↳ <i>Statistica (1 anno) - 8 CFU - obbl</i>	8	8	6 - 12
Giuridico	IUS/01 Diritto privato ↳ <i>Dirittoprivato (1 anno) - 10 CFU - obbl</i>	10	10	6 - 12
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 28 (minimo da D.M. 28)				
Totale attività di Base			46	28 - 60

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
	SECS-P/09 Finanza aziendale			

Aziendale	↳ <i>Finanzaaziendale (3 anno) - 10 CFU - obbl</i>	42	42	32 - 42
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese			
	↳ <i>Strategie d'impresa e Marketing (2 anno) - 10 CFU - obbl</i>			
	↳ <i>Economiaemanagementdell'innovazione (3 anno) - 10 CFU - obbl</i>			
	SECS-P/07 Economia aziendale			
	↳ <i>Contabilita e Bilancio (2 anno) - 12 CFU - obbl</i>			
Economico	SECS-P/01 Economia politica	8	8	8 - 10
	↳ <i>EconomiaPoliticall (2 anno) - 8 CFU - obbl</i>			
Statistico-matematico	SECS-S/03 Statistica economica	10	10	10 - 20
	↳ <i>Statisticaeconomica (2 anno) - 10 CFU - obbl</i>			
Giuridico	IUS/07 Diritto del lavoro	22	22	20 - 32
	↳ <i>DirittodellavoroeRelazioniindustriali (3 anno) - 12 CFU - obbl</i>			
	IUS/04 Diritto commerciale			
	↳ <i>Dirittocommerciale (2 anno) - 10 CFU - obbl</i>			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 70 (minimo da D.M. 62)				
Totale attività caratterizzanti			82	70 - 104

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese	18	18	18 - 24 min 18
	↳ <i>Internazionalizzazione delle imprese (2 anno) - 10 CFU - obbl</i>			
	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e			

finanziarie			
↳ <i>Metodi quantitativi per le decisioni aziendali (1 anno) - 8 CFU - obbl</i>			
Totale attività Affini		18	18 - 24

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	4	4 - 6
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	4	4 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	4	2 - 6
	Abilità informatiche e telematiche	4	2 - 6
	Tirocini formativi e di orientamento	6	6 - 6
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		34	30 - 42

CFU totali per il conseguimento del titolo

180

CFU totali inseriti nel curriculum *STATUTARIO*:

180

146 - 230

Curriculum: ECONOMIA DIGITALE

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Economico	SECS-P/01 Economia politica			
	↳ <i>Economia Political (1 anno) - 8 CFU - obbl</i>	8	8	8 - 16

Aziendale	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese ↳ <i>EconomiaDigitale (1 anno) - 8 CFU - obbl</i>	20	20	8 - 20
	SECS-P/07 Economia aziendale ↳ <i>EconomiaAziendale (1 anno) - 12 CFU - obbl</i>			
Statistico-matematico	SECS-S/01 Statistica ↳ <i>Statistica (1 anno) - 8 CFU - obbl</i>	8	8	6 - 12
Giuridico	IUS/01 Diritto privato ↳ <i>Dirittoprivato (1 anno) - 10 CFU - obbl</i>	10	10	6 - 12
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 28 (minimo da D.M. 28)				
Totale attività di Base			46	28 - 60

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Aziendale	SECS-P/09 Finanza aziendale ↳ <i>FinanzeandVentureCapital (3 anno) - 10 CFU - obbl</i>	42	42	32 - 42
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese ↳ <i>StrategiediMarketingdigitale (2 anno) - 10 CFU - obbl</i>			
	↳ <i>Economiaemanagementdell'innovazione (3 anno) - 10 CFU - obbl</i>			
	SECS-P/07 Economia aziendale ↳ <i>Contabilita e Bilancio (2 anno) - 12 CFU - obbl</i>			
Economico	SECS-P/01 Economia politica ↳ <i>EconomiaPoliticalI (2 anno) - 8 CFU - obbl</i>	8	8	8 - 10

Statistico-matematico	SECS-S/03 Statistica economica ↳ <i>Statisticaeconomica (2 anno) - 10 CFU - obbl</i>	10	10	10 - 20
Giuridico	IUS/07 Diritto del lavoro ↳ <i>DirittodellavoroeRelazioniindustriali (3 anno) - 12 CFU - obbl</i> IUS/04 Diritto commerciale ↳ <i>IntellectualProperty,competitionandatamanagement (2 anno) - 10 CFU - obbl</i>	22	22	20 - 32
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 70 (minimo da D.M. 62)				
Totale attività caratterizzanti			82	70 - 104

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese ↳ <i>Internazionalizzazione delle imprese (2 anno) - 10 CFU - obbl</i>	18	18	18 - 24 min 18
	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie ↳ <i>Metodi quantitativi e applicazioni per i big data (1 anno) - 8 CFU - obbl</i>			
Totale attività Affini			18	18 - 24

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	4	4 - 6
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	4	4 - 6

Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	4	2 - 6
	Abilità informatiche e telematiche	4	2 - 6
	Tirocini formativi e di orientamento	6	6 - 6
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		34	30 - 42

CFU totali per il conseguimento del titolo

180

CFU totali inseriti nel curriculum **ECONOMIA DIGITALE**:

180

146 - 230

Curriculum: **MARKETING E VENDITE**

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Economico	SECS-P/01 Economia politica ↳ <i>EconomiaPolitical (1 anno) - 8 CFU - obbl</i>	8	8	8 - 16
Aziendale	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese ↳ <i>Economiaegestionedelleimprese (1 anno) - 8 CFU - obbl</i> SECS-P/07 Economia aziendale ↳ <i>EconomiaAziendale (1 anno) - 12 CFU - obbl</i>	20	20	8 - 20
Statistico-matematico	SECS-S/01 Statistica ↳ <i>Statistica (1 anno) - 8 CFU - obbl</i>	8	8	6 - 12

Giuridico	IUS/01 Diritto privato	10	10	6 - 12
	↳ <i>Dirittoprivato (1 anno) - 10 CFU - obbl</i>			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 28 (minimo da D.M. 28)				
Totale attività di Base			46	28 - 60

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Aziendale	SECS-P/09 Finanza aziendale	42	42	32 - 42
	↳ <i>Finanzaaziendale (3 anno) - 10 CFU - obbl</i>			
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese			
	↳ <i>Strategie di Marketing diretto, digitale e off-line (2 anno) - 10 CFU - obbl</i>			
	↳ <i>Psicologia dell'acquisto e delle vendite (3 anno) - 10 CFU - obbl</i>			
	SECS-P/07 Economia aziendale			
	↳ <i>Controllo di gestione (2 anno) - 12 CFU - obbl</i>			
Economico	SECS-P/01 Economia politica	8	8	8 - 10
	↳ <i>Scenari economici di mercato (2 anno) - 8 CFU - obbl</i>			
Statistico-matematico	SECS-S/03 Statistica economica	10	10	10 - 20
	↳ <i>Statistica per il marketing (2 anno) - 10 CFU - obbl</i>			
Giuridico	IUS/07 Diritto del lavoro	22	22	20 - 32
	↳ <i>DirittodellavoroeRelazioniindustriali (3 anno) - 12 CFU - obbl</i>			
	IUS/04 Diritto commerciale			
	↳ <i>Diritto delle imprese (2 anno) - 10 CFU - obbl</i>			

Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 70 (minimo da D.M. 62)

Totale attività caratterizzanti	82	70 - 104
--	----	----------

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese ↳ <i>Tecniche di vendita on e off-line (2 anno) - 10 CFU - obbl</i>	18	18	18 - 24 min 18
	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie ↳ <i>Metodi quantitativi per il Marketing (1 anno) - 8 CFU - obbl</i>			
Totale attività Affini			18	18 - 24

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	4	4 - 6
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	4	4 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	4	2 - 6
	Abilità informatiche e telematiche	4	2 - 6
	Tirocini formativi e di orientamento	6	6 - 6
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		34	30 - 42

CFU totali per il conseguimento del titolo

180

CFU totali inseriti nel curriculum **MARKETING E VENDITE:**

180

146 - 230

Curriculum: MANAGEMENT SPORTIVO

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Economico	SECS-P/01 Economia politica ↳ <i>EconomiaPolitical (1 anno) - 8 CFU - obbl</i>	8	8	8 - 16
Aziendale	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese ↳ <i>Gestione delle imprese sportive (1 anno) - 8 CFU - obbl</i> SECS-P/07 Economia aziendale ↳ <i>Management per le società sportive (1 anno) - 12 CFU - obbl</i>	20	20	8 - 20
Statistico-matematico	SECS-S/01 Statistica ↳ <i>Statistica (1 anno) - 8 CFU - obbl</i>	8	8	6 - 12
Giuridico	IUS/01 Diritto privato ↳ <i>Dirittoprivato (1 anno) - 10 CFU - obbl</i>	10	10	6 - 12
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 28 (minimo da D.M. 28)				
Totale attività di Base			46	28 - 60

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
	SECS-P/09 Finanza aziendale <i>Finanza aziendale e fiscalità delle imprese sportive (3 anno) - 10</i>			

Aziendale	↳ CFU - obbl			
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese			
	↳ Teorie e tecniche di comunicazione dello sport (2 anno) - 10 CFU - obbl	42	42	32 - 42
	↳ Coaching (3 anno) - 10 CFU - obbl			
	SECS-P/07 Economia aziendale			
	↳ Contabilità e Bilancio (2 anno) - 12 CFU - obbl			
Economico	SECS-P/01 Economia politica			
	↳ Economia Politicall (2 anno) - 8 CFU - obbl	8	8	8 - 10
Statistico-matematico	SECS-S/03 Statistica economica			
	↳ Statisticaeconomica (2 anno) - 10 CFU - obbl	10	10	10 - 20
Giuridico	IUS/07 Diritto del lavoro			
	↳ Diritto del lavoro e sindacale dello sport (3 anno) - 12 CFU - obbl			
		22	22	20 - 32
	IUS/04 Diritto commerciale			
	↳ Contrattualistica sportiva (2 anno) - 10 CFU - obbl			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 70 (minimo da D.M. 62)				
Totale attività caratterizzanti			82	70 - 104

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese			
	↳ Strategie e marketing nel settore dello sport (2 anno) - 10 CFU - obbl	18	18	18 - 24
	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e			min 18

finanziarie			
↳ <i>Metodi quantitativi per le decisioni aziendali (1 anno) - 8 CFU - obbl</i>			
Totale attività Affini		18	18 - 24

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	4	4 - 6
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	4	4 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	4	2 - 6
	Abilità informatiche e telematiche	4	2 - 6
	Tirocini formativi e di orientamento	6	6 - 6
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		34	30 - 42

CFU totali per il conseguimento del titolo

180

CFU totali inseriti nel curriculum *MANAGEMENT SPORTIVO*:

180

146 - 230

Curriculum: IMMOBILIARE

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Economico	SECS-P/01 Economia politica ↳ <i>Economia Political (1 anno) - 8 CFU - obbl</i>	8	8	8 - 16

Aziendale	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese ↳ <i>Gestione delle imprese immobiliari (1 anno) - 8 CFU - obbl</i>	20	20	8 - 20
	SECS-P/07 Economia aziendale ↳ <i>Economia Aziendale (1 anno) - 12 CFU - obbl</i>			
Statistico-matematico	SECS-S/01 Statistica ↳ <i>Statistica (1 anno) - 8 CFU - obbl</i>	8	8	6 - 12
Giuridico	IUS/01 Diritto privato ↳ <i>Elementi di diritto per la gestione immobiliare (1 anno) - 10 CFU - obbl</i>	10	10	6 - 12
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 28 (minimo da D.M. 28)				
Totale attività di Base			46	28 - 60

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Aziendale	SECS-P/09 Finanza aziendale ↳ <i>Asset e valutazioni immobiliari (3 anno) - 10 CFU - obbl</i>	42	42	32 - 42
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese ↳ <i>Marketing immobiliare (2 anno) - 10 CFU - obbl</i>			
	↳ <i>Coaching e tecniche di vendita (3 anno) - 10 CFU - obbl</i>			
	SECS-P/07 Economia aziendale ↳ <i>Contabilità e Bilancio (2 anno) - 12 CFU - obbl</i>			
Economico	SECS-P/01 Economia politica ↳ <i>Economia Politica I (2 anno) - 8 CFU - obbl</i>	8	8	8 - 10

Statistico-matematico	SECS-S/03 Statistica economica ↳ <i>Statisticaeconomica (2 anno) - 10 CFU - obbl</i>	10	10	10 - 20
Giuridico	IUS/07 Diritto del lavoro ↳ <i>DirittodellavoroeRelazioniindustriali (3 anno) - 12 CFU - obbl</i> IUS/04 Diritto commerciale ↳ <i>Dirittocommerciale (2 anno) - 10 CFU - obbl</i>	22	22	20 - 32
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 70 (minimo da D.M. 62)				
Totale attività caratterizzanti			82	70 - 104

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese ↳ <i>Internazionalizzazione delle imprese (2 anno) - 10 CFU - obbl</i>	18	18	18 - 24 min 18
	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie ↳ <i>Metodi quantitativi per le decisioni aziendali (1 anno) - 8 CFU - obbl</i>			
Totale attività Affini			18	18 - 24

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	4	4 - 6
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	4	4 - 6

Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	4	2 - 6
	Abilità informatiche e telematiche	4	2 - 6
	Tirocini formativi e di orientamento	6	6 - 6
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		34	30 - 42

CFU totali per il conseguimento del titolo

180

CFU totali inseriti nel curriculum *IMMOBILIARE*:

180

146 - 230



Raggruppamento settori

per modificare il raggruppamento dei settori



Attività di base R^{AD}

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Economico	SECS-P/01 Economia politica	8	16	8
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese	8	20	8
Statistico-matematico	SECS-S/01 Statistica SECS-S/03 Statistica economica	6	12	6
Giuridico	IUS/01 Diritto privato IUS/04 Diritto commerciale	6	12	6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 28:		28		
Totale Attività di Base				28 - 60



Attività caratterizzanti R^{AD}

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese	32	42	32

Economico	SECS-P/01 Economia politica	8	10	8
Statistico-matematico	SECS-S/01 Statistica SECS-S/03 Statistica economica	10	20	10
Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale IUS/05 Diritto dell'economia IUS/07 Diritto del lavoro IUS/12 Diritto tributario	20	32	12
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 62:		70		
Totale Attività Caratterizzanti				70 - 104

▶ Attività affini R^{AD}

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Attività formative affini o integrative	IUS/14 - Diritto dell'unione europea M-GGR/02 - Geografia economico-politica SECS-P/08 - Economia e gestione delle imprese SECS-S/06 - Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie SPS/07 - Sociologia generale SPS/09 - Sociologia dei processi economici e del lavoro	18	24	18

Totale Attività Affini 18 - 24

▶ Altre attività R^{AD}

ambito disciplinare	CFU min	CFU max
A scelta dello studente	12	12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	6
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	6

Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c	-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	2 6
	Abilità informatiche e telematiche	2 6
	Tirocini formativi e di orientamento	6 6
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	- -
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali	-	-

Totale Altre Attività

30 - 42

► Riepilogo CFU R^aD

CFU totali per il conseguimento del titolo

180

Range CFU totali del corso

146 - 230

► Comunicazioni dell'ateneo al CUN R^aD

Il file allegato contiene le motivazioni alla richiesta di modifica dell'ordinamento

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Motivazioni

► Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe R^aD

► Note relative alle attività di base R^aD



Note relative alle altre attività

R^aD



Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe o Note attività affini

R^aD

(Settori della classe inseriti nelle attività affini e non in ambiti di base o caratterizzanti : IUS/14 , SECS-S/06)

(Settori della classe inseriti nelle attività affini e anche/già inseriti in ambiti di base o caratterizzanti : SECS-P/08)

La scelta di inserire nelle attività affini settori previsti nella classe L-18 deriva dalla necessità di garantire una più approfondita caratterizzazione degli eventuali curricula che si andranno a definire.

In particolare sono stati inseriti come attività affini i seguenti settori previsti per la classe:

IUS/14 (DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA) in quanto si ritiene importante la conoscenza dell'ordinamento comunitario;

SECS-S/06 (METODI MATEMATICI) con l'obiettivo di rafforzare il presidio delle competenze quantitative necessarie per una più efficace comprensione dei fenomeni economici e aziendali;

SPS/07 (SOCIOLOGIA GENERALE) con l'obiettivo di rafforzare il presidio delle competenze sociali;

SPS/09 (SOCIOLOGIA DEI PROCESSI ECONOMICI E DEL LAVORO) con l'obiettivo di approfondire l'impatto connesso alle evoluzioni dei processi sociali nell'economia;

SECS-P/08 (ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE) con l'obiettivo di presentare le dinamiche dell'internazionalizzazione delle imprese e della collocazione delle start up sui mercati internazionali



Note relative alle attività caratterizzanti

R^aD