

Rapporto di Riesame annuale 2015

Denominazione del Corso di Studio : MANAGEMENT

Classe : LM77

Sede : Roma - Facoltà di Economia – Universitas Mercatorum

Primo anno accademico di attivazione: 2013-2014

Vengono indicati i soggetti coinvolti nel Riesame (componenti del Gruppo di Riesame e funzioni) e le modalità operative (organizzazione, ripartizione dei compiti, modalità di condivisione).

Gruppo di Riesame *(per i contenuti tra parentesi si utilizzano i nomi adottati dall'Ateneo)*

Componenti obbligatori

Prof. Giacomo D'Attorre – Coordinatore CdS

Prof. Marco Marazza - Preside di Facoltà

E' stata inoltre consultato il Direttore Dr.ssa Patrizia Tanzilli

Sono stati consultati per le vie brevi i rappresentanti delle categorie imprenditoriali e l'Ordine dei Dottori Commercialisti.

Rappresentante degli studenti: allo stato non nominato causa carenza candidature. Sarà emanato nel 2016 un nuovo avviso

Date incontri:

- 28 dicembre 2015
- 13 gennaio 2016
- 20 gennaio 2016

Data di approvazione del Rettore: 3 febbraio 2016 – Decreto Rettorale

Sintesi dell'esito della discussione del Consiglio del Corso di Studio

(indicazione: se possibile meno di 1500 caratteri, spazi inclusi)

I contenuti del presente Riesame, se da un lato scontano le vicende economiche e gestionali che hanno condizionato l'Ateneo nel 2015, dall'altro lato trovandosi Universitas Mercatorum in una fase di "rifondazione" e di nascita della "nuova Mercatorum" possono costituire linfa vitale e propulsiva per il progetto di rilancio in atto.

Il progetto di joint venture, che è stato sottoscritto da Unioncamere e Pegaso in data 8 ottobre 2015, è divenuto immediatamente operativo e rappresenta la prima partnership pubblico-privata nel settore Universitario, mirante a realizzare un Ateneo per le imprese focalizzato sui temi dello Start up.

Il Riesame è stato istruito dal Coordinatore del Corso di Studio di recente nomina (coadiuvato dal Coordinatore uscente); ad esso è stato affidato il compito di verificare e misurare le dinamiche del CdS per evidenziare le eventuali criticità, la messa a punto delle azioni correttive e la verifica dell'attuazione delle azioni correttive messe in atto con il primo Riesame (gennaio 2014). Il Gruppo di Riesame ha effettuato misurazioni delle dinamiche del CdS, utilizzando specifici indicatori che provengono dalle fonti indicate dal PQA ovvero gli stessi indicatori di cui il PQA ha verificato periodicamente l'adeguatezza e che sono previsti dalla normativa (Allegato VIII-Documento Consiglio Direttivo ANVUR-Luglio 2012). Sulla base delle misurazioni effettuate, il GAV ha provveduto all'analisi critica degli indicatori determinando i punti di forza e i punti di debolezza del CdS (autovalutazione), al fine di individuare le azioni correttive e di miglioramento. E' stato poi redatto il "Rapporto di Riesame", che è stato trasmesso al CdS - che lo ha approvato e registrato formalmente l'esito della discussione - e al PQA, per la verifica di conformità rispetto al modello di AQ.

I – Rapporto di Riesame annuale sul Corso di Studio

1 – L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente, stato di avanzamento ed esiti.

Obiettivo n. 1 : Aumento del numero degli iscritti

Azioni intraprese : Sono stati programmati incontri con giovani imprenditori, specificatamente Coldiretti, di associazioni di categoria, e con reti di strutture ricettive.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva : Le vicende del 2015 dell'Ateneo relative al cambio di governance e alla situazione economico-finanziaria non hanno consentito la sostenibilità economica delle attività connesse. Si conferma la riprogrammazione dell'azione

Obiettivo n. 2 : Aumento di iscritti neolaureati attraverso una nuova e rinnovata attenzione alla collocazione lavorativa.

Azioni intraprese : progettazione servizio Placement

Stato di avanzamento dell'azione correttiva : Le vicende del 2015 dell'Ateneo relative al cambio di governance e alla situazione economico-finanziaria non hanno consentito la sostenibilità economica delle attività connesse. Si conferma la riprogrammazione dell'azione.

Obiettivo n. 3 : Previsione di insegnamenti in Lingua Straniera

Azioni intraprese : Identificazione dei corsi da erogare in Lingua

Stato di avanzamento dell'azione correttiva : Le vicende del 2015 dell'Ateneo relative al cambio di governance e alla situazione economico-finanziaria non hanno consentito la sostenibilità economica delle attività connesse. Si conferma la riprogrammazione dell'azione.

1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Analisi dei dati e commenti. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. Segnalare eventuali punti di forza del CdS se ritenuti di particolare valore e interesse.

(indicazione: se possibile utilizzare meno di 3000 caratteri, spazi inclusi)

L'ammissione al CdS non comporta limitazione al numero di iscritti, anche se il CdS rileva i requisiti di ammissione tramite un test/questionario su piattaforma, volta a verificare, in ottemperanza alla **legislazione** vigente, la personale preparazione degli studenti, **anche in coerenza con il Regolamento didattico del CdS**. La prova non ha funzione selettiva.

Per la parte relativa ai dati di ingresso, di percorso e di uscita degli studenti, si rilevano i dati che seguono.

Dati di ingresso, di percorso e di uscita degli studenti

Immatricolati

2013/2014 34

2014/2015 44

2015/2016 16

Iscritti

2013/2014 34

2014/2015 67

2015/2016 31

Distinzione per genere iscritti

M 68,1%; F 38,9%

Classi di Età iscritti e immatricolati

19-25 12,5%

26-30 21,9%

31-39 32,3%

40-49 25,0%

50-59 8,3%

50-60 0,0%

50-61 oltre 60 0,0%

Provenienza studenti per macroregioni geografiche

Centro: 63%; Sud 11%; Nord 26%

Tipo di scuole o tipologia di maturità

Maturità professionale commerciale (28,7%), Maturità scientifica (20,2%) e Maturità tecnica commerciale (9,6%)

Media complessiva dei voti

26,7 nel 2013-2014; **26,8** nel 2014-2015; **25,9** nel 2015-2016

Distribuzione dei voti positivi

Numero degli studenti che hanno sostenuto i esami: minimo e massimo e tipo esame

MASSIMO: Diritto Commerciale avanzato e Principi contabili (43 esami)

MINIMO (1): Sociologia generale

MINIMO (0): Statistica economica per il marketing e Economia politica per il management

Media di voto: materia più bassa e materia più alta

Media voto più alta: Diritto fallimentare, Revisione aziendale, Sviluppo delle risorse umane, al netto degli esami a scelta

Media voto più bassa: Inglese

Si fa presente che immatricolazioni dell'AA 2015-2016 si chiudono a giugno 2016 è possibile un incremento.

In relazione alle criticità rilevate, il CdS conferma la necessità di:

- Ampliare l'attrattività del corso e conseguente il numero di studenti che lo scelgono;
- Elevare la presenza di neolaureati;
- Rendere sistematico un sistema permanente di monitoraggio della didattica del CdS, ivi compresa la didattica e-learning, ovviamente;
- Rendere il corso più competitivo, anche in termini di insegnamenti attivati;
- Migliorare il Sistema Informativo Interno di Ateneo. Infatti si segnala che la trasmigrazione in atto dal Sistema ESSE3 di CINECA al sistema Proprietario di Pegaso ha determinato un ritardo nell'aggiornamento dei dati e pertanto il dato relativo alla "quantità di CFU maturati dalle Coorti non è stato calcolabile).

1-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1 : Migliorare la notorietà del corso presso i potenziali laureati

Azioni da intraprendere : Azioni di promozione mirate sul target in tutta Italia presso le Camere di Commercio

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità : a) utilizzare il metodo della pianificazione delle attività e della integrazione di competenze e funzioni, sulla base di una opportuna analisi propedeutica dei fabbisogni; b) risorse umane e tecnologiche; c) scadenza entro i prossimi 6 mesi; d) la responsabilità sarà opportunamente condivisa tra il Coordinatore del CdS e il Responsabile della Comunicazione

2 – L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente, stato di avanzamento ed esiti.

Obiettivo n. 1 : Strutturazione di un report standard che consenta di monitorare la frequenza on line degli studenti

Azioni intraprese : L'azione è stata progettata.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva : Le vicende del 2015 dell'Ateneo relative al cambio di governance e alla situazione economico-finanziaria non hanno consentito la sostenibilità economica delle attività connesse anche in considerazione del cambio di piattaforma. L'azione non viene riprogrammata in quanto la nuova piattaforma didattica, di proprietà di Pegaso, contiene già questa funzionalità.

2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DI DATI, SEGNALAZIONI E OSSERVAZIONI²

Analisi e commenti sui dati, sulle segnalazioni e sulle osservazioni. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. È facoltativo segnalare punti di forza del CdS se ritenuti di particolare valore e interesse ai fini del miglioramento.

(indicazione: se possibile utilizzare meno di 3000 caratteri, spazi inclusi)

L'analisi dei dati, riferita all'Anno Accademico 2013-2014, evidenzia purtroppo che nessuno dei partecipanti ha compilato il questionario, anche in considerazione del limitato numero di studenti.

Un focus group documentato, svoltosi a latere di una sessione di esame in presenza organizzato dalla Direzione dell'Ateneo con il supporto del Nucleo di Valutazione, ha consentito di raccogliere elementi per la riprogrammazione. In particolare:

- Su 20 studenti auditi, il 70 % giudica più che positiva l'esperienza del corso;
- Sempre su 20 studenti auditi, oltre il 75% suggerisce di migliorare negli Insegnamenti il riferimento concreto a pratiche e tecniche gestionali.

Per la parte relativa ai dati di "Efficacia Esterna" del Corso di segnala che non ci sono stati laureati nell'Anno trascorso.

2-c INTERVENTI CORRETTIVI

In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l'obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile.

Obiettivo n. 1 : Migliorare la percentuale di rispondenza la questionario relativo alle opinioni degli studenti

Azioni da intraprendere : Rendere il questionario obbligatorio prima di ogni esame

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità : a) utilizzare il metodo della pianificazione delle attività e della integrazione di competenze e funzioni, sulla base di una opportuna analisi tecnica dei blocchi/finestre da attivare in piattaforma; b) risorse umane e tecnologiche, ivi compreso il coinvolgimento die tutor; c) scadenza entro i prossimi 3 mesi; d) la responsabilità sarà opportunamente condivisa tra il Coordinatore del CdS e il Responsabile E-learning

Obiettivo n. 2 : Ampliare il riferimento a casi concreti

Azioni da intraprendere : Strutturare la nuova modalità Learn Act

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità : a) utilizzare il metodo della pianificazione delle attività e della integrazione di competenze e funzioni, sulla base di una opportuna analisi propedeutica dei fabbisogni presso le aziende; b) risorse umane e tecnologiche; c) scadenza entro i prossimi 6 mesi; d) la responsabilità sarà opportunamente condivisa tra il Coordinatore del CdS e i docenti di riferimento

Obiettivo n. 2 - Potenziare gli strumenti di monitoraggio sulle attività formative in e-learning. Il fine dell'azione è di favorire una attività di assistenza consapevole e mirata anche ai problemi emergenti per i singoli studenti, nello studio dei comportamenti dei gruppi.

Azioni da intraprendere: sviluppare, in accordo con i servizi tecnici, nuovi strumenti di analisi statistica dei percorsi di insegnamento/apprendimento, valorizzando i dati che sistematicamente PLMS registra a seguito di ogni operazione compiuta nell'accesso alle aule virtuali dei singoli insegnamenti, con particolare attenzione alle attività di didattica interattiva. Costituire in ambito CdS un Gruppo di lavoro che si relazioni con i Servizi Tecnici di Ateneo per raggiungere questo obiettivo.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: a) pianificazione e messa a punto dell'impiego delle risorse umane necessarie; b) scadenario della realizzazione, prevedendo un termine non breve ma di medio periodo ovvero almeno un anno; c) responsabilità assegnata al vertice del CdS, d'accordo con il Servizio Informatica di Ateneo, con i docenti di riferimento, con il Coordinamento didattico.

3 – L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente, stato di avanzamento ed esiti.

Obiettivo n. 1 : Consentire ai laureati di presentare come tesi un business plan per l'apertura di una propria impresa

Azioni intraprese : L'azione è stata progettata ed è stato costituito un team di docenti incaricato.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva : L'azione, in corso, viene riprogrammata in quanto rappresenta uno degli elementi distintivi della "nuova Universitas Mercatorum".

Obiettivo n. 1 : Garantire a tutti i giovani neo-immatricolati uno stage

Azioni intraprese : L'azione è stata progettata ed è in corso

Stato di avanzamento dell'azione correttiva : L'azione, in corso, viene riprogrammata in quanto rappresenta uno degli elementi distintivi della "nuova Universitas Mercatorum".

aggiungere campi separati per ciascun obiettivo

3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

Commenti ai dati, alle segnalazioni e alle osservazioni proprie del CdS. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. È facoltativo segnalare punti di forza del CdS se ritenuti di particolare valore e interesse.

(indicazione: se possibile utilizzare meno di 3000 caratteri, spazi inclusi)

Si ritiene che le funzioni e le competenze acquisite dal laureato magistrale in Management siano coerenti con quelle richieste per garantire le prospettive professionali e occupazionali. Tuttavia la nuova vision dell'Ateneo, il focus sul tema delle start up, il nuovo metodo didattico che alterna Università e lavoro richiederanno un adeguamento dell'ordinamento che dovrà essere confrontata con le parti economiche e sociali.

Peraltro la Convenzione stipulata con l'Ordine dei Dottori Commercialisti oltre a garantire agli studenti la possibilità di svolgere il tirocinio ha consentito di precisare meglio alcuni contenuti formativi e di raccogliere utili elementi in merito alle esigenze per imprese e studi professionali di figure che conoscano i principi contabili internazionali e le Direttive di recente emanazione.

E' però un dato da analizzare la scarsa attrattività del corso di Studi: nell'AA 2014-2015 i nuovi studenti iscritti e immatricolati sono di poco superiori alla numerosità minima nella Classe pari a 36 ai sensi dell'Allegato D al Decreto MIUR n. 47/2013 e s.m..

3-c INTERVENTI CORRETTIVI

In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l'obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile.

Obiettivo n. 1 : Migliorare l'interlocuzione con le parti sociali ed economiche

Azioni da intraprendere : Strutturazione di un tavolo permanente di consultazione con parti sociali ed economiche rilevanti per il CdS. Tenuto conto che il percorso di studi in Management è focalizzato principalmente sui settori disciplinari afferenti il Diritto Commerciale e Fallimentare e l'Economia Aziendale e il Diritto Tributario appare strategico organizzare annualmente una consulta specialistica dei rappresentanti istituzionali e imprenditoriali di tali professioni per cogliere immediatamente i bisogni di professionalità emergenti. Tale consulta a livello territoriale potrà arricchirsi delle istanze provenienti dalle Consulte dei Professionisti che siedono presso le Giunte delle Camere di Commercio e con le quali l'Ateneo potrà attivare efficaci forme di collaborazioni.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità : a) utilizzare il metodo della pianificazione delle attività e della integrazione di competenze e funzioni, sulla base di una opportuna analisi tecnica dei blocchi/finestre da attivare in piattaforma; b) risorse umane e tecnologiche, ivi compreso il coinvolgimento die tutor; c) scadenza entro i prossimi 6 mesi; d) la responsabilità sarà opportunamente condivisa tra il Coordinatore del CdS con il supporto del Responsabile della Comunicazione con le imprese.