

**PRESIDIO DI QUALITÀ  
DELL'UNIVERSITA' TELEMATICA "UNIVERSITAS MERCATORUM"  
DEL GIORNO 15 GIUGNO 2017**

Il giorno 15 giugno 2017 alle ore 11 si riunisce, presso la sede dell'Università Telematica "Universitas Mercatorum di Piazza Mattei, 10 il Presidio di Qualità

L'ordine del giorno della seduta è il seguente:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente
2. Presa d'atto della nuova composizione del PQA
3. Approvazione delle Schede SUA
4. Presentazione dell'organigramma della qualità
5. Approvazione delle Linee Guida per il recupero dei debiti e del mandato ai CDS per fare i Corsi Zero.
6. Presentazione delle Linee Guida per l'Orientamento
7. Approvazione documenti per invio ad ANVUR
8. Varie ed eventuali.

Sono presenti il Presidente Prof.ssa Maria Antonella FERRI, Prof.ssa Laura MARTINIELLO, il dott. Andrea MAZZITELLI, la Dr.ssa Patrizia TANZILLI e il Dott. Simone COSTA.

.....

Il Presidente apre i lavori per descrivere i punti all'ordine del giorno rendendo disponibili i documenti oggetto di discussione e di approvazione.

***Punto 1) dell'o.d.g.***

**Approvazione del verbale della seduta precedente**

Prende la parola il Direttore Patrizia Tanzilli per presentare all'approvazione il verbale della seduta precedente

Dopo la rilettura del verbale lo stesso viene approvato dai presenti.

***Punto 2) dell'o.d.g.***

**Presa d'atto della nuova composizione del PQA**

Viene aggiunto al Presidio di Qualità, un nuovo componente il Dott. Simone COSTA che accetta formalmente la carica.

Il Presidio prende atto della nuova composizione del PQA e viene approvato all'unanimità dai

presenti.

***Punto 3) dell'o.d.g.***

**Approvazione delle Schede SUA**

Prende la parola il Presidente per relazionare sullo stato di approvazione delle Schede SUA. Il Presidente rende noto che sono state caricate le Schede SUA di Autovalutazione e, dopo attenta revisione, vengono approvate all'unanimità dai presenti per ciò che attiene i profili di competenza del PQA, fermo restando la competenza disciplinare dei CdS. Le schede di quest'anno, conclude il Presidente, danno conto di una crescita di consapevolezza dei CdS in tema di AQ e risultano migliorate soprattutto nella declaratoria dei Descrittori di Dublino.

***Punto 4) dell'o.d.g.***

**Presentazione dell'organigramma della qualità**

Il Presidente riprende la parola per illustrare la presentazione dell'organigramma della qualità. Si tratta di un documento redatto partendo dall'Organigramma di Ateneo. All'interno del documento viene descritto l'organigramma della qualità delineandone gli attori fondamentali ed esplicitandone funzioni e responsabilità. Per la realizzazione delle politiche coerenti con la visione dichiarata, l'Ateneo definisce i ruoli, le responsabilità e i compiti degli Organi di Governo e delle strutture responsabili della AQ e predispone una struttura organizzativa che lo pone in condizione di esercitare le proprie funzioni in modo efficace. I partecipanti condividono e approvano all'unanimità.

***Punto 5) dell'o.d.g.***

**Presentazione e Approvazione delle Linee Guida per il recupero dei debiti e del mandato ai CDS per fare i Corsi Zero.**

Il Presidente riprende la parola per illustrare le Linee Guida per il recupero dei debiti e del mandato ai CDS per fare i Corsi Zero. Il documento presenta la descrizione delle modalità attraverso le quali l'Ateneo promuove la realizzazione di attività di sostegno per gli studenti con debolezze nella preparazione iniziale ed eventualmente attività ad hoc per gli studenti più preparati e motivati.

Dopo ampio e approfondito dibattito e limature dei testi si passa all'approvazione definitiva, all'unanimità dei presenti, del relativo documento.

***Punto 6) dell'o.d.g.***

**Presentazione e Approvazione delle Linee Guida per l'Orientamento**

Il Presidente riprende la parola per illustrare le Linee Guida per l'Orientamento, classificate nelle tre categorie di:

- 1. Orientamento in Entrata**
- 2. Orientamento in Uscita**
- 3. Orientamento in Itinere**

Dopo ampio e approfondito dibattito e limature dei testi si passa all'approvazione definitiva, all'unanimità dei presenti, dei documenti indicati in narrativa.

***Punto 6) dell'o.d.g.***

**Approvazione documenti per invio ANVUR**

Il Presidente riprende la parola per illustrare uno stock di documenti pronti per ANVUR.

Dopo limature e revisione si passa ad approvare i seguenti documenti:

- ✓ Linee guida coordinamento didattico adottate dal PQA
- ✓ Linee guida orientamento in ingresso
- ✓ Linee guida orientamento in itinere
- ✓ Linee guida orientamento in uscita
- ✓ Linee guida per il recupero dei debiti adottate dal PQA
- ✓ Linee guida analisi dati e modalità di diffusione
- ✓ Linee guida tutorato di sostegno
- ✓ Check List di controllo della didattica interattiva
- ✓ Documentazione di trattamento delle non conformità e delle azioni correttive
- ✓ Documento di assetto organizzativo a regime
- ✓ Organigramma con declaratoria delle funzioni degli organi e dei ruoli organizzativi
- ✓ Organigramma della qualità
- ✓ Piano del personale della terza missione
- ✓ Flussi informativi dell'AQ

Alle ore 12.10 la seduta si interrompe per 15 minuti per consentire la stesura del verbale. La riunione riprende alle ore 12.25 dando lettura del verbale che si approva.

Il Presidente Maria Antonella FERRI al termine della seduta, dopo aver ringraziato tutti i presenti e non essendoci altri argomenti all'ordine del giorno, dichiara conclusi i lavori alle ore 12.30.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

(Patrizia TANZILLI)



IL PRESIDENTE DELLA SEDUTA

(Maria Antonella FERRI)



**Allegati:**

- ✓ **Organigramma della qualità**
- ✓ **Linee guida coordinamento didattico adottate dal PQA**
- ✓ **Linee guida orientamento in ingresso**
- ✓ **Linee guida orientamento in itinere**
- ✓ **Linee guida orientamento in uscita**
- ✓ **Linee guida per il recupero dei debiti adottate dal PQA**
- ✓ **Linee guida analisi dati e modalità di diffusione**
- ✓ **Linee guida tutorato di sostegno**
- ✓ **Check List di controllo della didattica interattiva**
- ✓ **Documentazione di trattamento delle non conformità e delle azioni correttive**
- ✓ **Documento di assetto organizzativo a regime**
- ✓ **Organigramma con declaratoria delle funzioni degli organi e dei ruoli organizzativi**
- ✓ **Piano del personale della terza missione**
- ✓ **Flussi informativi dell'AQ**