

**PRESIDIO DI QUALITÀ**  
**DELL'UNIVERSITA' TELEMATICA "UNIVERSITAS MERCATORUM"**  
**DEL GIORNO 19 APRILE 2017**

Il giorno 19 aprile 2017 alle ore 10:15 si riunisce, presso la sede dell'Università Telematica "Universitas Mercatorum di Piazza Mattei, 10 il Presidio di Qualità

L'ordine del giorno della seduta è il seguente:

L'ordine del giorno della seduta è il seguente:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Stato di attuazione del Sistema AQ;
3. Offerta Formativa 2017 - 2018: Linee Guida per la redazione della Scheda SUA
4. Definizione e approvazione strumenti di monitoraggio del PQA
5. Varie ed eventuali.

Sono presenti il Presidente Prof.ssa Maria Antonella FERRI, Prof.ssa Laura MARTINIELLO, il dott. Andrea MAZZITELLI e la Dr.ssa Patrizia TANZILLI.

.....

Il Presidente apre i lavori per descrivere i punti all'ordine del giorno rendendo disponibili i documenti oggetto di discussione e di approvazione.

***Punto 1) dell'o.d.g.***

**Approvazione del Verbale della seduta precedente**

Prende la parola il Direttore Patrizia Tanzilli per presentare all'approvazione il verbale della seduta precedente del 13 gennaio 2017.

Dopo la riletture del verbale lo stesso viene approvato all'unanimità dai presenti.

***Punto 2) dell'o.d.g.***

**Stato di attuazione del Sistema AQ**

Prende la parola il Presidente per relazionare sullo stato di attuazione del Sistema AQ.

In particolare ci sono diversi avanzamenti sia in tema di reperimento dati, con affinamenti del sistema informativo che rendono ora più semplice l'accesso ai dati sia in materia di didattica interattiva.

Il Presidente cede la parola alla Prof. Martiniello che relazione sull'avanzamento dell'implementazione della didattica interattiva. In particolare, dopo diversi test la piattaforma è ora operativa e pronta per il caricamento di "Elaborati" da parte dei docenti, nonché è disponibile la sezione "Web-conference" per l'effettuazione delle video conferenze da parte dei docenti che partiranno tra fine aprile e maggio.

Riprende la parola il Presidente per presentare due griglie di lavoro in corso di realizzazione:

- ➔ La Road Map della attività AVA2
- ➔ Il "Matricione della Qualità" che racchiude in un unico foglio tutte le azioni svolte per l' sviluppo del Sistema AVA".

Si tratta di strumenti che potranno essere testati in occasione degli incontri di Audit con il Nucleo di valutazione pianificati per i giorni 8 e 9 maggio p.v.: se risponderanno all'obiettivo potranno poi essere ulteriormente implementati per la visita della CEV

I partecipanti condividono e

***Punto 3) dell'o.d.g.***

### **Offerta Formativa 2017 - 2018: Linee Guida per la redazione della Scheda SUA**

Il Presidente riprende la parola per illustrare le Linee Guida per la redazione della scheda SUA e le scadenze per la sua presentazione, in considerazione di quanto indicato nel DD 249/2017 relativo alle scadenze per la compilazione delle varie sezioni della Scheda SUA.

Il Presidio ha infatti realizzato sia le Linee Guida per la redazione della Scheda SUA, che integrano anche quanto contenuto nella Guida CUN agli ordinamenti didattici, sia il nuovo format di scheda insegnamento.

In particolare, vengono analizzati i nuovi campi che verranno inseriti nella scheda e che sono direttamente collegati ai Descrittori di Dublino: 1) Obiettivi formativi per il raggiungimento dei risultati di apprendimento previsti nella Scheda SUA e risultati di apprendimento attesi con particolare riferimento a: i) Conoscenza e capacità di comprensione; ii) Capacità di applicare conoscenza e comprensione. iii) Autonomia di giudizio; iv) Abilità comunicative.

La scheda poi dettaglia in maniera articolata la modalità di validazione dell'apprendimento e contiene la ripartizione, per ciascun insegnamento, dell'attività didattica tra DE, DI e Autoapprendimento.

Dopo ampio e approfondito dibattito e limature dei testi si passa all'approvazione definitiva, all'unanimità dei presenti, dei seguenti documenti:

- ➔ Linee Guida per la Redazione della Scheda SUA

➔ Format per la redazione delle schede insegnamento

In merito alla Scheda insegnamento il Presidente chiede al Direttore di voler assicurare il contestuale adattamento informatico dei nuovi campi nella piattaforma e nel sito, nel rispetto dei principi di trasparenza

*Punto 4) dell'o.d.g.*

### **Definizione e approvazione strumenti di monitoraggio del PQA**

Il Presidente riprende la parola per illustrare ulteriori strumenti di monitoraggio di seguito descritti.

#### Check List di controllo Requisiti di Numerosità.

Si discute il numero di docenti/tutor rispetto agli studenti e la corretta applicazioni dei regolamenti. Essendo rispettati i criteri di numerosità si passa al punto successivo.

#### Check List di controllo del Carico Didattico

Si discute relativo al carico didattico dei docenti di ruolo appartenenti alla I<sup>^</sup> e II<sup>^</sup> Fascia e al ruolo dei Ricercatori e agli affidamenti esterni, secondo il regolamento di Universitas Mercatorum.

#### Linee guida del coordinamento didattico

Si discute il documento che descrive la previsione di incontri di pianificazione e coordinamento tra Titolari degli insegnamenti, Coordinatori dei CdS, Tutor d'area e Delegato alla didattica.

All'interno dello stesso viene inoltre esplicitato il processo di AQ che conduce all'individuazione della problematica, al trattamento della stessa ed infine alla soluzione tramite azioni correttive ed i relativi attori attraverso i quali le soluzioni trovano effettivo riscontro nell'erogazione dei percorsi formativi.

Si discute inoltre la procedura attraverso la quale i Titolari degli insegnamenti e Tutor d'Area pianificano la Didattica Erogativa e la Didattica Interattiva, nonché le attività di Autoapprendimento.

Al termine della discussione, dopo revisioni e miglioramenti lessicali, si procede all'unanimità

all'approvazione dei seguenti documenti:

- ✓ Che List di controllo Requisiti Numerosità
- ✓ Check List di controllo del Carico Didattico
- ✓ Linee guida del coordinamento didattico

Il Presidente Maria Antonella FERRI al termine della seduta, dopo aver ringraziato tutti i presenti e non essendoci altri argomenti all'ordine del giorno, dichiara conclusi i lavori alle ore 12.10.

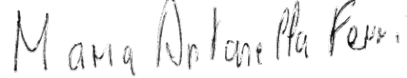
IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

(Patrizia TANZILLI)



IL PRESIDENTE DELLA SEDUTA

(Maria Antonella FERRI)



**Allegati:**

- ✓ **Linee Guida relative per la redazione della Scheda SUA**
- ✓ **Format schede insegnamento 2017-2018**
- ✓ **Che List di controllo Requisiti Numerosità**
- ✓ **Check List di controllo del Carico Didattico**
- ✓ **Linee guida del coordinamento didattico**