

ORGANIGRAMMA CON DECLARATORIA DELLE FUNZIONI DEGLI ORGANI E DEI RUOLI ORGANIZZATIVI

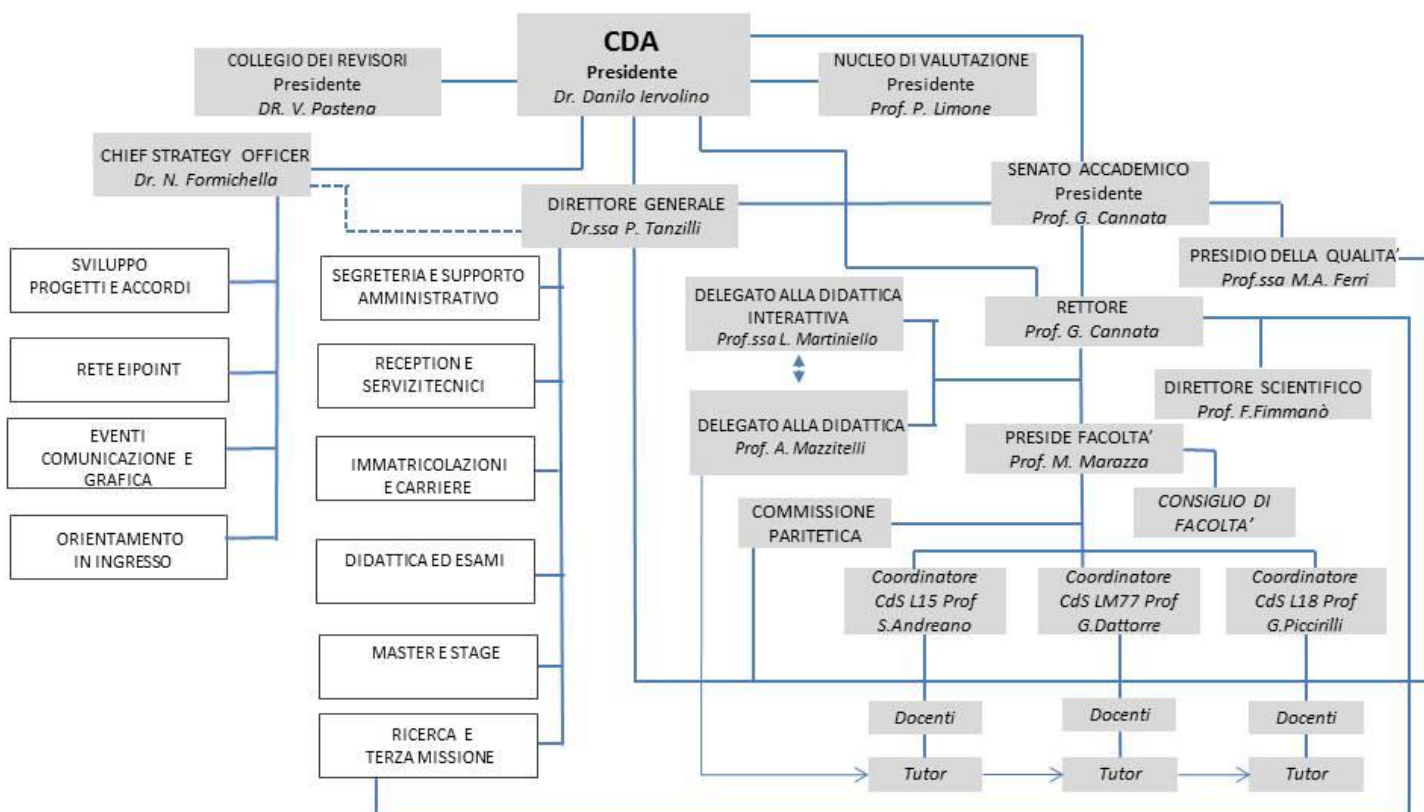
<i>Codice del Documento</i>	<i>E5</i>
<i>Approvato dal PQA in data</i>	<i>15 giugno 2017</i>
<i>Emanato da</i>	<i>PQA</i>

OBIETTIVO DEL DOCUMENTO

Viene di seguito descritto l'organigramma di Ateneo con i relativi ruoli e responsabilità.

Schema n. 7 - Organigramma di Ateneo (fonte Piano di assicurazione della qualità della didattica - E4)

ORGANIGRAMMA DI ATENEO UNIVERSITA' TELEMATICA «UNIVERSITAS MERCATORUM»



FUNZIONI DEGLI ORGANI

Sono Organi centrali della Università secondo lo Statuto pubblicato nella GURI del 2 Aprile del 2016:

Consiglio di Amministrazione (art 6 Statuto)

1. Il Consiglio di Amministrazione è così composto:
 - a. dal Presidente del Consiglio di Amministrazione della società Unimercatorum Srl o suo delegato;
 - b. da un numero di otto rappresentanti designati dalla società Unimercatorum Srl.
2. I membri del Consiglio di Amministrazione possono essere revocati in qualsiasi momento dall'ente proponente che li ha nominati; la revoca è disposta con delibera del CdA della Unimercatorum Srl.
3. Possono essere chiamati a far parte del Consiglio di Amministrazione rappresentanti, in numero non superiore a tre, di organismi pubblici e privati i quali si impegnano a versare per almeno un triennio un contributo per il funzionamento dell'Università il cui importo minimo è determinato con delibera del consiglio stesso.
4. La mancata designazione di uno o più componenti non inficia la validità di costituzione del consiglio.
5. Il Consiglio di Amministrazione nomina tra i Consiglieri il Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Università.
6. Il Consiglio di Amministrazione dura in carica tre anni ed i suoi componenti sono rieleggibili.
7. Ad ogni scadenza del mandato, il Consiglio di Amministrazione della società Unimercatorum Srl, attiva le procedure per la nomina del nuovo Consiglio di amministrazione della Universitas Mercatorum.
8. Durante il triennio ugualmente il consiglio di amministrazione della società Unimercatorum Srl attiva le procedure per la nomina anche di un solo o più componenti in caso di integrazione del numero dei consiglieri stessi e della loro sostituzione.

Presidente (art 8 Statuto)

1. Il Presidente del Consiglio di Amministrazione è nominato dal Consiglio di Amministrazione:
 - a) provvede a garantire l'adempimento delle finalità statutarie;
 - b) nomina ad ogni seduta del consiglio un membro quale Segretario verbalizzante;
 - c) ha la rappresentanza legale dell'Università anche in giudizio;
 - d) convoca e presiede le adunanze del Consiglio di Amministrazione e del Comitato esecutivo ove costituito;
 - e) assicura l'esecuzione delle deliberazioni e dei provvedimenti del Consiglio di Amministrazione e della giunta salva la competenza del Rettore in materia di didattica e di ricerca scientifica;
 - f) è membro del Senato Accademico;
 - g) esercita le altre competenze attribuitegli dal presente Statuto, nonché poteri ad esso delegati dal Consiglio di Amministrazione;

- h) adotta, in caso di necessità e di urgenza, provvedimenti di competenza del consiglio, ai quali gli stessi sono sottoposti per la ratifica nella prima riunione successiva.

Comitato Esecutivo (art 9 Statuto)

1. Il Consiglio di Amministrazione può provvedere a costituire un Comitato esecutivo quale sua emanazione operativa composta dal Presidente del Consiglio di Amministrazione, dall'Amministratore Delegato dell'Università ove nominato, dal Rettore e da un consigliere scelto fra quelli di cui all'art. 6, dal Direttore Generale. Svolge le funzioni di Segretario il Direttore Generale.
2. Possono essere invitati a partecipare al Comitato esecutivo, senza diritto di voto, i presidi di facoltà allorché vengano trattate materie di loro specifica competenza.
3. Sulla base di specifiche deleghe del Consiglio di Amministrazione, il Comitato esecutivo delibera:
 - a) a norma della legislazione vigente, in merito alle chiamate dei professori di ruolo, alla nomina dei ricercatori, nonché alla stipula di contratti di insegnamento e di ricerca;
 - b) sulle assunzioni del personale non docente anche con qualifica dirigenziale;
 - c) sentito il Consiglio di Facoltà, sulle modalità di ammissione degli studenti ai corsi di studio;
 - d) sulle tasse di iscrizione, sui contributi e sugli eventuali esoneri;
 - e) sul conferimento dei premi, borse di studio e di perfezionamento nonché sugli assegni di ricerca.
4. Il Comitato esecutivo delibera a maggioranza ed adotta, nei casi di necessità ed urgenza, i provvedimenti di competenza del Consiglio di Amministrazione, al quale gli stessi sono sottoposti per la ratifica nella prima riunione successiva. In caso di parità di voti prevale il voto del Presidente del Consiglio di Amministrazione.
5. Il Comitato esecutivo è convocato dal Presidente del Consiglio di Amministrazione con preavviso di almeno tre giorni; in caso di urgenza può essere convocato, mediante fax o telegramma o e-mail, con preavviso di almeno un giorno. Il Comitato esecutivo può deliberare validamente ove siano presenti la metà più uno dei suoi componenti.

Rettore (art 10 Statuto)

- 1) Il Rettore è nominato ai sensi dell'art. 5 del presente Statuto tra le personalità del mondo accademico o della vita sociale nazionale ed internazionale di riconosciuto valore e qualificazione scientifica, imprenditoriale, culturale e del lavoro.
- 2) Il Rettore dura in carica un triennio e può essere confermato.
- 3) Il Rettore:
 - a. riferisce con relazione annuale al Consiglio di Amministrazione sull'attività scientifica e didattica dell'Università;
 - b. cura l'osservanza di tutte le norme in materia scientifica e didattica;
 - c. provvede all'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione in materia scientifica e didattica;
 - d. rappresenta l'Università nelle cerimonie e nel conferimento dei titoli accademici;

- e. esercita tutte le altre funzioni ad esso demandate dalle leggi sull'istruzione universitaria, fatte salve le competenze degli altri organi previsti dal presente Statuto;
 - f. convoca e presiede il Senato Accademico e ne assicura il coordinamento con il Consiglio di Amministrazione;
 - g. formula proposte e riferisce al Consiglio di Amministrazione sull'attività didattica e scientifica dell'Università e assicura l'esecuzione delle delibere del consiglio stesso su tali temi;
 - h. fissa direttive organizzative generali per assicurare l'efficienza delle strutture didattiche e scientifiche;
 - i. vigila sul rispetto della Carta dei Servizi e nomina i componenti del servizio permanente per l'attuazione della carta;
 - j. esercita l'attività disciplinare sul corpo docente e sugli studenti nel rispetto delle norme vigenti;
 - k. adotta, in caso di necessità ed urgenza, gli atti di competenza del Senato Accademico salvo ratifica nella prima seduta immediatamente successiva;
 - l. propone al Consiglio di Amministrazione le azioni disciplinari nei confronti del personale docente e previo parere vincolante del collegio di disciplina secondo le modalità e termini di cui all'art. 3 della legge 18 del 16 gennaio 2006.
- 4) Il Rettore può conferire ad uno o più professori l'incarico di seguire particolari aspetti della gestione dell'Università rientranti nelle sue competenze.
- 5) Al Rettore viene riconosciuta una indennità di funzione deliberata dal Consiglio di Amministrazione.

Senato Accademico (art 11 Statuto)

1. Il Senato Accademico è composto dal Rettore, che lo convoca e lo presiede, dai presidi e dai direttori dei Dipartimenti, dal Presidente del Consiglio di Amministrazione e dal Direttore Generale.
2. L'ordine del giorno delle sedute del Senato Accademico è concordato con il Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Università.
3. Il Senato Accademico esercita tutte le attribuzioni in materia di programmazione, coordinamento e di indirizzo scientifico e didattico che gli sono attribuite dalle norme dell'ordinamento universitario. In particolare il Senato Accademico:
 - a. elabora il programma delle attività didattiche ed il piano di sviluppo dei corsi di studio dell'Ateneo;
 - b. propone la costituzione, modificazione e disattivazione delle strutture didattiche e di ricerca dell'Università;
 - c. propone le chiamate dei professori di ruolo, la nomina dei ricercatori di ruolo, e la stipula dei contratti di insegnamento e di ricerca;
 - d. propone l'adozione del Regolamento didattico di Ateneo deliberata a maggioranza assoluta dei componenti;
 - e. esprime parere sui criteri per la ripartizione delle risorse finanziarie per il personale docente e dei finanziamenti per la ricerca;
 - f. adotta il proprio regolamento interno di funzionamento;

- g. stabilisce la tipologia delle modalità didattiche da adottare nello svolgimento dei processi di insegnamento/apprendimento, anche attraverso forme di interazione «a distanza».
4. Il Direttore Generale esercita le funzioni di segretario del Senato Accademico.

Nucleo di valutazione interno; (art 12 Statuto)

1. L'Università adotta un sistema di valutazione interna della gestione amministrativa, delle attività didattiche e di ricerca e degli interventi di sostegno al diritto allo studio. Le funzioni di valutazione sono svolte dal Nucleo di Valutazione interno composto da un numero di membri determinato entro i limiti e secondo i criteri stabiliti dalle norme vigenti, e nominati dal Consiglio di Amministrazione dell'Università.
2. L'Università assicura al Nucleo di Valutazione interno l'autonomia operativa, nonché il diritto di accesso ai dati e alle informazioni necessarie e la pubblicità e la diffusione degli atti nel rispetto della normativa e tutela della privacy.

Collegio dei revisori dei conti (art 13 Statuto)

1. Il Collegio dei Revisori dei conti dell'Università è composto da tre membri effettivi e da due supplenti, scelti prevalentemente tra gli iscritti nel registro dei Revisori contabili.
2. I membri del Collegio dei Revisori durano in carica tre anni e possono essere rinnovati.
3. Le procedure di nomina e di funzionamento del Collegio dei Revisori dei conti sono determinate nel regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità adottato dal Consiglio di Amministrazione.

Oltre a tali organi centrali sono istituiti il Comitato Unico di Garanzia (per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni - art 4 Statuto 21/03/2016) ed il Collegio di Disciplina (è competente a svolgere la fase istruttoria dei procedimenti disciplinari nei confronti dei professori e dei ricercatori e ad esprimere parere conclusivo sulla proposta avanzata dal Rettore - art 5 Statuto 21/03/2016).

DECLARATORIA DEI RUOLI ORGANIZZATIVI

Direttore generale (art. 24 Statuto)

1. Il Direttore Generale dell'Università, allorché nominato, è assunto con contratto a tempo determinato di durata non superiore a tre anni rinnovabile, tra persone dotate di esperienza manageriale, previa delibera del Consiglio di Amministrazione. Il contratto stesso definisce i diritti ed i doveri del Direttore Generale e provvede alla definizione del relativo trattamento economico anche in funzione dei risultati conseguiti.
- 2 Il Direttore Generale dell'Università può essere revocato in qualsiasi momento su delibera del Consiglio di Amministrazione.

Svolge inoltre le seguenti attività:

- Il coordinamento della visita ANVUR
- Alcuni progetto di ricerca e sviluppo su richiesta del Rettore
- I bandi di gara

Chief strategist officer

Svolge le seguenti attività:

- Direzione Marketing
- Relazioni istituzionali
- Accordi e convenzioni con grandi enti

Segreteria amministrativa

Svolge le seguenti attività:

- Coordinamento Segreteria Rettore e Direttore
- Coordinamento flussi documentali
- Supporto amministrativo
- Gestione programma di contabilità

Reception e servizi tecnici

Svolge le seguenti attività:

- Gestione reception
- Servizi tecnici
- Supporto alla segreteria
- Gestione ordini cancelleria e tipografia
- Gestione calendario di sede
- Ritiro posta

Immatricolazioni e carriere

Svolge le seguenti attività:

- Immatricolazione
- Gestione carriere
- Lauree
- Controllo carriere
- Tesi

Didattica ed esami

Svolge le seguenti attività:

- Gestione esami
- Gestione riconoscimenti CFU
- Caricamento esami sostenuti

Master e stage

Svolge le seguenti attività:

- Gestione Master
- Gestione progetti conto terzi
- Gestione corsi di formazione abilitanti
- Gestione stage

Ricerca e terza missione

Svolge le seguenti attività:

- Progetti di ricerca
- Sviluppo di attività di Terza Missione

Sviluppo progetti e accordi

Svolge le seguenti attività:

- Rapporti con Camere di commercio, enti e aziende
- Predisposizione offerte
- Progettazione di progetti complessi anche di tipo master
- Gestione della Commissione di certificazione dei Contratti di Lavoro

Rete eipoint

Svolge le seguenti attività:

- Gestione animazione Eipoint
- Supervisione servizi logistici

Eventi, comunicazione e grafica

Svolge le seguenti attività:

- Eventi in sede e sul territorio
- Gestione sito
- Gestione social
- Grafica e comunicazione

Orientamento in ingresso

Svolge le seguenti attività:

- Gestione orientamento in ingresso
- Raccolta istanze e segnalazioni per il miglioramento del servizio