

## **E8 – VERBALI DEL PRESIDIO DI QUALITA'**

<i>Codice del Documento</i>	E8
-----------------------------	----

**PRESIDIO DI QUALITÀ**  
**DELL'UNIVERSITA' TELEMATICA "UNIVERSITAS MERCATORUM"**  
**DEL GIORNO 30 GIUGNO 2017**

Il giorno 30 giugno 2017 alle ore 14,00 si riunisce, presso la sede dell'Università Telematica "Universitas Mercatorum di Piazza Mattei, 10 il Presidio di Qualità

L'ordine del giorno della seduta è il seguente:

1. Insediamento del PQA con la componente studentesca
2. Approvazione e adozione del Piano di Assicurazione della Qualità della Ricerca
3. Approvazione e adozione del Piano di Assicurazione della Qualità della Didattica
4. Approvazione della Relazione Annuale del Presidio di Qualità
5. Verifica complessiva della documentazione per la visita ANVUR

Sono presenti il Presidente Prof.ssa Maria Antonella FERRI, , Il dott. Andrea MAZZITELLI, la Dr.ssa Patrizia TANZILLI, il Dott. Simone COSTA e il Dr. Antonio VISICCHIO. LA Prof.ssa Laura MARTINIELLO risulta assente giustificata

.....

Il Presidente apre i lavori per descrivere i punti all'ordine del giorni rendendo disponibili i documenti oggetto di discussione e di approvazione.

***Punto 1) dell'o.d.g.***

**Insedimento del PQA con la componente studentesca**

Il Presidente informa che con D.R. 13/2017 è stato inserito, a seguito degli esiti della Commissione di valutazione, il Dr. Antonio Visicchio nel PQA quale rappresentante degli studenti. Il Dr. Visicchio accetta la carica pertanto il PQA è insediato con la nuova composizione. La prof.ssa Ferri nel porgere il benvenuto auspica che la presenza dello studente possa contribuire a diffondere la cultura della qualità anche presso gli studenti.

***Punto 2) dell'o.d.g.***

**Approvazione e adozione del Piano di Assicurazione della Qualità della Ricerca**

Prende la parola il Presidente per presentare all'Approvazione il Piano di Assicurazione della Qualità della Ricerca. Il presente documento individua gli attori coinvolti, fornisce le modalità

operative di gestione e indica i documenti portanti del sistema di AQ nella ricerca e terza missione.

Al termine della discussione, dopo revisioni e miglioramenti lessicali, si procede all'unanimità all'approvazione del suddetto documento, decretandone l'adozione a decorrere dalla data odierna.

### ***Punto 3) dell'o.d.g.***

#### **Approvazione e adozione del Piano di Assicurazione della Qualità della Didattica**

Riprende la parola il Presidente per presentare all'Approvazione il Piano di Assicurazione della Qualità della Didattica.

Nel documento è illustrato un sistema strutturato ed integrato di principi, meccanismi e procedure che tendono a indirizzare le azioni e i comportamenti di tutti gli attori coinvolti ai diversi livelli di responsabilità accademica e organizzativa dell'Ateneo nel perseguimento degli obiettivi istituzionali, ponendo massima attenzione alla qualità dei processi e dei risultati e al soddisfacimento delle esigenze di tutti i principali stakeholder, a partire dagli studenti.

Al termine della discussione, dopo revisioni e miglioramenti lessicali, si procede all'unanimità all'approvazione del suddetto documento, decretandone l'adozione a decorrere dalla data odierna.

### ***Punto 4) dell'o.d.g.***

#### **Approvazione della Relazione Annuale del Presidio di Qualità**

Riprende la parola il Presidente per illustrare la Relazione annuale del Presidio di Qualità. Il Presidio visiona e prende atto del documento e procede all'approvazione.

### ***Punto 5) dell'o.d.g.***

#### **Verifica complessiva della documentazione per la visita ANVUR**

Il Presidente presenta il complesso della documentazione da inviare in ANVUR secondo le linee Guida AVA 2, chiedendo al Direttore di fare una presentazione di dettaglio del lavoro svolto

Il Direttore presenta l'insieme della documentazione predisposta, in raccordo con il Rettore, il Presidente del PQA e i CdS e la sezione riservata allestita. Il PQA prende atto del lavoro svolto e della ulteriore revisione in corso fino alla scadenza del 3 luglio p..v.

Alle ore 15.00 la seduta si interrompe per 15 minuti per consentire la stesura del verbale. La

riunione riprende alle ore 15.15 dando lettura del verbale che si approva.

Il Presidente Maria Antonella FERRI al termine della seduta, dopo aver ringraziato tutti i presenti e non essendoci altri argomenti all'ordine del giorno, dichiara conclusi i lavori alle ore 15.20.

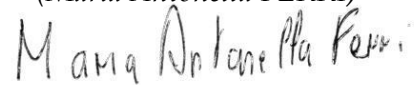
IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

(Patrizia TANZILLI)



IL PRESIDENTE DELLA SEDUTA

(Maria Antonella FERRI)



**Allegati:**

- ✓ **Piano di Assicurazione della Qualità della Ricerca**
- ✓ **Piano di Assicurazione della Qualità della Didattica**
- ✓ **Relazione annuale del Presidio di Qualità**

**PRESIDIO DI QUALITÀ**  
**DELL'UNIVERSITA' TELEMATICA "UNIVERSITAS MERCATORUM"**  
**DEL GIORNO 15 GIUGNO 2017**

Il giorno 15 giugno 2017 alle ore 11 si riunisce, presso la sede dell'Università Telematica "Universitas Mercatorum di Piazza Mattei, 10 il Presidio di Qualità

L'ordine del giorno della seduta è il seguente:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente
2. Presa d'atto della nuova composizione del PQA
3. Approvazione delle Schede SUA
4. Presentazione dell'organigramma della qualità
5. Approvazione delle Linee Guida per il recupero dei debiti e del mandato ai CDS per fare i Corsi Zero.
6. Presentazione delle Linee Guida per l'Orientamento
7. Approvazione documenti per invio ad ANVUR
8. Varie ed eventuali.

Sono presenti il Presidente Prof.ssa Maria Antonella FERRI, Prof.ssa Laura MARTINIELLO, Il dott. Andrea MAZZITELLI, la Dr.ssa Patrizia TANZILLI e il Dott. Simone COSTA.

.....

Il Presidente apre i lavori per descrivere i punti all'ordine del giorno rendendo disponibili i documenti oggetto di discussione e di approvazione.

***Punto 1) dell'o.d.g.***

**Approvazione del verbale della seduta precedente**

Prende la parola il Direttore Patrizia Tanzilli per presentare all'approvazione il verbale della seduta precedente

Dopo la rilettura del verbale lo stesso viene approvato dai presenti.

***Punto 2) dell'o.d.g.***

**Presa d'atto della nuova composizione del PQA**

Viene aggiunto al Presidio di Qualità, un nuovo componente il Dott. Simone COSTA che accetta formalmente la carica.

Il Presidio prende atto della nuova composizione del PQA e viene approvato all'unanimità dai presenti.

***Punto 3) dell'o.d.g.***

## **Approvazione delle Schede SUA**

Prende la parola il Presidente per relazionare sullo stato di approvazione delle Schede SUA. Il Presidente rende noto che sono state caricate le Schede SUA di Autovalutazione e, dopo attenta revisione, vengono approvate all'unanimità dai presenti per ciò che attiene i profili di competenza del PQA, fermo restando la competenza disciplinare dei CdS. Le schede di quest'anno, conclude il Presidente, danno conto di una crescita di consapevolezza dei CdS in tema di AQ e risultano migliorate soprattutto nella declaratoria dei Descrittori di Dublino.

### ***Punto 4) dell'o.d.g.***

#### **Presentazione dell'organigramma della qualità**

Il Presidente riprende la parola per illustrare la presentazione dell'organigramma della qualità. Si tratta di un documento redatto partendo dall'Organigramma di Ateneo. All'interno del documento viene descritto l'organigramma della qualità delineandone gli attori fondamentali ed esplicitandone funzioni e responsabilità. Per la realizzazione delle politiche coerenti con la visione dichiarata, l'Ateneo definisce i ruoli, le responsabilità e i compiti degli Organi di Governo e delle strutture responsabili della AQ e predispone una struttura organizzativa che lo pone in condizione di esercitare le proprie funzioni in modo efficace.

I partecipanti condividono e approvano all'unanimità.

### ***Punto 5) dell'o.d.g.***

#### **Presentazione e Approvazione delle Linee Guida per il recupero dei debiti e del mandato ai CDS per fare i Corsi Zero.**

Il Presidente riprende la parola per illustrare le Linee Guida per il recupero dei debiti e del mandato ai CDS per fare i Corsi Zero. Il documento presenta la descrizione delle modalità attraverso le quali l'Ateneo promuove la realizzazione di attività di sostegno per gli studenti con debolezze nella preparazione iniziale ed eventualmente attività ad hoc per gli studenti più preparati e motivati.

Dopo ampio e approfondito dibattito e limature dei testi si passa all'approvazione definitiva, all'unanimità dei presenti, del relativo documento.

***Punto 6) dell'o.d.g.***

**Presentazione e Approvazione delle Linee Guida per l'Orientamento**

Il Presidente riprende la parola per illustrare le Linee Guida per l'Orientamento, classificate nelle tre categorie di:

- 1. Orientamento in Entrata**
- 2. Orientamento in Uscita**
- 3. Orientamento in Itinere**

Dopo ampio e approfondito dibattito e limature dei testi si passa all'approvazione definitiva, all'unanimità dei presenti, dei documenti indicati in narrativa.

***Punto 6) dell'o.d.g.***

**Approvazione documenti per invio ANVUR**

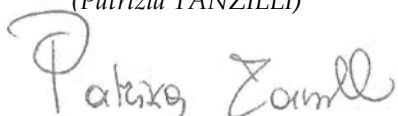
Il Presidente riprende la parola per illustrare uno stock di documenti pronti per ANVUR. Dopo limature e revisione si passa ad approvare i seguenti documenti:

- ✓ Linee guida coordinamento didattico adottate dal PQA
- ✓ Linee guida orientamento in ingresso
- ✓ Linee guida orientamento in itinere
- ✓ Linee guida orientamento in uscita
- ✓ Linee guida per il recupero dei debiti adottate dal PQA
- ✓ Linee guida analisi dati e modalità di diffusione
- ✓ Linee guida tutorato di sostegno
- ✓ Check List di controllo della didattica interattiva
- ✓ Documentazione di trattamento delle non conformità e delle azioni correttive
- ✓ Documento di assetto organizzativo a regime
- ✓ Organigramma con declaratoria delle funzioni degli organi e dei ruoli organizzativi
- ✓ Organigramma della qualità
- ✓ Piano del personale della terza missione
- ✓ Flussi informativi dell'AQ

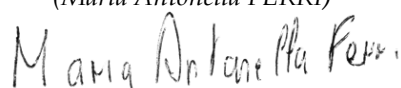
Alle ore 12.10 la seduta si interrompe per 15 minuti per consentire la stesura del verbale. La riunione riprende alle ore 12.25 dando lettura del verbale che si approva.

Il Presidente Maria Antonella FERRI al termine della seduta, dopo aver ringraziato tutti i presenti e non essendoci altri argomenti all'ordine del giorno, dichiara conclusi i lavori alle ore 12.30.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE  
(Patrizia TANZILLI)



IL PRESIDENTE DELLA SEDUTA  
(Maria Antonella FERRI)



**Allegati:**

- ✓ **Organigramma della qualità**
- ✓ **Linee guida coordinamento didattico adottate dal PQA**
- ✓ **Linee guida orientamento in ingresso**
- ✓ **Linee guida orientamento in itinere**
- ✓ **Linee guida orientamento in uscita**
- ✓ **Linee guida per il recupero dei debiti adottate dal PQA**
- ✓ **Linee guida analisi dati e modalità di diffusione**
- ✓ **Linee guida tutorato di sostegno**
- ✓ **Check List di controllo della didattica interattiva**
- ✓ **Documentazione di trattamento delle non conformità e delle azioni correttive**
- ✓ **Documento di assetto organizzativo a regime**
- ✓ **Organigramma con declaratoria delle funzioni degli organi e dei ruoli organizzativi**
- ✓ **Piano del personale della terza missione**
- ✓ **Flussi informativi dell'AQ**



**PRESIDIO DI QUALITÀ**  
**DELL'UNIVERSITA' TELEMATICA "UNIVERSITAS MERCATORUM"**  
**DEL GIORNO 9 MAGGIO 2017**

Il giorno 9 maggio 2017 alle ore 11:00 si riunisce, presso la sede dell'Università Telematica "Universitas Mercatorum di Piazza Mattei, 10 il Presidio di Qualità  
L'ordine del giorno della seduta è il seguente:

L'ordine del giorno della seduta è il seguente:

1. Approvazione verbale seduta precedente ;
2. Piano di lavoro in vista della Visita ANVUR;
3. Indicatori ANVUR: analisi dei dati di pertinenza dell'Ateneo ;
4. Valutazione della qualità della Ricerca e della Terza Missione: stato di attuazione e indicazioni per la Facoltà;
5. Linee guida in materia di tutoraggio
6. Presa d'atto dei giudizi di rilevazione delle opinioni
7. Eventuali e varie

Sono presenti il Presidente Prof.ssa Maria Antonella FERRI, Prof.ssa Laura MARTINIELLO, Il dott. Andrea Mazzitelli e la Dr.ssa Patrizia TANZILLI.

Il Presidente apre i lavori per descrivere i punti all'ordine del giorno rendendo disponibili i documenti oggetto di discussione e di approvazione.

***Punto 1) dell'o.d.g.***

**Approvazione del Verbale della seduta precedente**

Prende la parola il Direttore Patrizia Tanzilli per presentare all'approvazione il verbale della seduta precedente del 19 aprile 2017.

Dopo la rilettura del verbale lo stesso viene approvato dai presenti.

***Punto 2) dell'o.d.g.***

**Piano di lavoro in vista della Visita ANVUR**

Il Direttore prende la parola per dettagliare il Piano di lavoro in vista della visita ANVUR.

In particolare, il Presidio pianifica un piano di lavoro ed individua tra gli aspetti su cui focalizzarsi in: 1) modalità e tempi di redazione del documento su "Indicazione fonti documentali (CdS)"; 2) Prospetto di Sintesi R1, R2; R4.A.

In particolare il Direttore si fa carico di predisporre un piano di lavoro per i diversi docenti, nonché del personale amministrativo incaricato di compilare le sezioni dei suddetti

documenti.

Il Presidente fa presente che riferirà al Rettore in vista del prossimo Senato Accademico.

***Punto 3) dell'o.d.g.***

**Indicatori ANVUR: analisi dei dati di pertinenza dell'Ateneo**

Si procede poi all'analisi degli indicatori ANVUR di pertinenza dell'Ateneo. Il Presidente sottolinea la necessità di velocizzare il lavoro di allineamento dei dati interni con quelli ASN e di completare il lavoro di ricostruzione delle carriere chiedendo al Direttore di attuare le opportune misure e

***Punto 4) dell'o.d.g.***

**Valutazione della qualità della ricerca: stato di attuazione e indicazioni per la Facoltà**

Si procede poi all'analisi dello stato di attuazione del documento. Il Presidente fa presente che per completarlo è necessario disporre del Piano Strategico della Ricerca che sarà all'odg del prossimo Senato Accademico

***Punto 5) dell'o.d.g.***

**Linee guida in materia di tutoraggio**

In merito al punto il Presidente riferisce che il tema sarà all'attenzione del Prossimo Senato Accademico


***Punto 6) dell'o.d.g.***

**Presa d'atto dei giudizi di rilevazione delle opinioni**

Si procede poi all'analisi dello presa d'atto dei giudizi di rilevazione delle opinioni degli studenti. Il PQA prende atto positivamente che i giudizi degli studenti sono migliorati e stanno tornando agli abituali valori di Universitas Mercatorum

Il Presidente Maria Antonella FERRI al termine della seduta, dopo aver ringraziato tutti i presenti e non essendoci altri argomenti all'ordine del giorno, dichiara conclusi i lavori alle ore 13.00.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE  
(Patrizia TANZILLI)



IL PRESIDENTE DELLA SEDUTA  
(Maria Antonella FERRI)



**Allegati:**

- ✓ Linee guida in materia di tutoraggio
- ✓ Presa d'atto dei giudizi di rilevazione delle opinioni

**PRESIDIO DI QUALITÀ**  
**DELL'UNIVERSITA' TELEMATICA "UNIVERSITAS MERCATORUM"**  
**DEL GIORNO 19 APRILE 2017**

Il giorno 19 aprile 2017 alle ore 10:15 si riunisce, presso la sede dell'Università Telematica "Universitas Mercatorum di Piazza Mattei, 10 il Presidio di Qualità

L'ordine del giorno della seduta è il seguente:

L'ordine del giorno della seduta è il seguente:

9. Approvazione verbale seduta precedente
10. Stato di attuazione del Sistema AQ;
11. Offerta Formativa 2017 - 2018: Linee Guida per la redazione della Scheda SUA
12. Definizione e approvazione strumenti di monitoraggio del PQA
13. Varie ed eventuali.

Sono presenti il Presidente Prof.ssa Maria Antonella FERRI, Prof.ssa Laura MARTINIELLO, Il dott. Andrea MAZZITELLI e la Dr.ssa Patrizia TANZILLI.

.....

Il Presidente apre i lavori per descrivere i punti all'ordine del giorno rendendo disponibili i documenti oggetto di discussione e di approvazione.

***Punto 1) dell'o.d.g.***

**Approvazione del Verbale della seduta precedente**

Prende la parola il Direttore Patrizia Tanzilli per presentare all'approvazione il verbale della seduta precedente del 13 gennaio 2017.

Dopo la rilettura del verbale lo stesso viene approvato all'unanimità dai presenti.

***Punto 2) dell'o.d.g.***

**Stato di attuazione del Sistema AQ**

Prende la parola il Presidente per relazionare sullo stato di attuazione del Sistema AQ.

In particolare ci sono diversi avanzamenti sia in tema di reperimento dati, con affinamenti del sistema informativo che rendono ora più semplice l'accesso ai dati sia in materia di didattica interattiva.

Il Presidente cede la parola alla Prof. Martiniello che relazione sull'avanzamento dell'implementazione della didattica interattiva. In particolare, dopo diversi test la piattaforma è ora operativa e pronta per il caricamento di "Elaborati" da parte dei docenti, nonché è disponibile la sezione "Web-conference" per l'effettuazione delle video conferenze da parte dei docenti che partiranno tra fine aprile e maggio.

Riprende la parola il Presidente per presentare due griglie di lavoro in corso di realizzazione:

- ➔ La Road Map della attività AVA2
- ➔ Il “Matricione della Qualità” che racchiude in un unico foglio tutte le azioni svolte per l’ sviluppo del Sistema AVA”.

Si tratta di strumenti che potranno essere testati in occasione degli incontri di Audit con il Nucleo di valutazione pianificati per i giorni 8 e 9 maggio p.v.: se risponderanno all’obiettivo potranno poi essere ulteriormente implementati per la visita della CEV

I partecipanti condividono e

***Punto 3) dell’o.d.g.***

### **Offerta Formativa 2017 - 2018: Linee Guida per la redazione della Scheda SUA**

Il Presidente riprende la parola per illustrare le Linee Guida per la redazione della scheda SUA e le scadenze per la sua presentazione, in considerazione di quanto indicato nel DD 249/2017 relativo alle scadenze per la compilazione delle varie sezioni della Scheda SUA.

Il Presidio ha infatti realizzato sia le Linee Guida per la redazione della Scheda SUA, che integrano anche quanto contenuto nella Guida CUN agli ordinamenti didattici, sia il nuovo format di scheda insegnamento.

In particolare, vengono analizzati i nuovi campi che verranno inseriti nella scheda e che sono direttamente collegati ai Descrittori di Dublino: 1) Obiettivi formativi per il raggiungimento dei risultati di apprendimento previsti nella Scheda SUA e risultati di apprendimento attesi con particolare riferimento a: i) Conoscenza e capacità di comprensione; ii) Capacità di applicare conoscenza e comprensione. iii) Autonomia di giudizio; iv) Abilità comunicative.

La scheda poi dettaglia in maniera articolata la modalità di validazione dell’apprendimento e contiene la ripartizione, per ciascun insegnamento, dell’attività didattica tra DE, DI e Autoapprendimento.

Dopo ampio e approfondito dibattito e limature dei testi si passa all’approvazione definitiva, all’unanimità dei presenti, dei seguenti documenti:

- ➔ Linee Guida per la Redazione della Scheda SUA
- ➔ Format per la redazione delle schede insegnamento

In merito alla Scheda insegnamento il Presidente chiede al Direttore di voler assicurare il contestuale adattamento informatico dei nuovi campi nella piattaforma e nel sito, nel rispetto dei principi di trasparenza

***Punto 4) dell’o.d.g.***

### **Definizione e approvazione strumenti di monitoraggio del PQA**

Il Presidente riprende la parola per illustrare ulteriori strumenti di monitoraggio di seguito descritti.

#### Check List di controllo Requisiti di Numerosità.

Si discute il numero di docenti/tutor rispetto agli studenti e la corretta applicazioni dei regolamenti. Essendo rispettati i criteri di numerosità si passa al punto successivo.

#### Check List di controllo del Carico Didattico

Si discute relativo al carico didattico dei docenti di ruolo appartenenti alla I<sup>^</sup> e II<sup>^</sup> Fascia e al ruolo dei Ricercatori e agli affidamenti esterni, secondo il regolamento di Universitas Mercatorum.

#### Linee guida del coordinamento didattico

Si discute il documento che descrive la previsione di incontri di pianificazione e coordinamento tra Titolari degli insegnamenti, Coordinatori dei CdS, Tutor d'area e Delegato alla didattica.

All'interno dello stesso viene inoltre esplicitato il processo di AQ che conduce all'individuazione della problematica, al trattamento della stessa ed infine alla soluzione tramite azioni correttive ed i relativi attori attraverso i quali le soluzioni trovano effettivo riscontro nell'erogazione dei percorsi formativi.

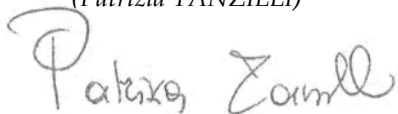
Si discute inoltre la procedura attraverso la quale i Titolari degli insegnamenti e Tutor d'Area pianificano la Didattica Erogativa e la Didattica Interattiva, nonché le attività di Autoapprendimento.

Al termine della discussione, dopo revisioni e miglioramenti lessicali, si procede all'unanimità all'approvazione dei seguenti documenti:

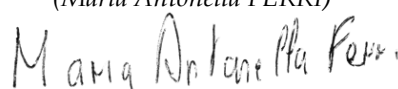
- ✓ Che List di controllo Requisiti Numerosità
- ✓ Check List di controllo del Carico Didattico
- ✓ Linee guida del coordinamento didattico

Il Presidente Maria Antonella FERRI al termine della seduta, dopo aver ringraziato tutti i presenti e non essendoci altri argomenti all'ordine del giorno, dichiara conclusi i lavori alle ore 12.10.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE  
(Patrizia TANZILLI)



IL PRESIDENTE DELLA SEDUTA  
(Maria Antonella FERRI)



#### **Allegati:**

- ✓ **Linee Guida relative per la redazione della Scheda SUA**
- ✓ **Format schede insegnamento 2017-2018**
- ✓ **Che List di controllo Requisiti Numerosità**
- ✓ **Check List di controllo del Carico Didattico**
- ✓ **Linee guida del coordinamento didattico**
- ✓

**PRESIDIO DI QUALITÀ**  
**DELL'UNIVERSITA' TELEMATICA "UNIVERSITAS MERCATORUM"**  
**DEL GIORNO 13 GENNAIO 2017**

Il giorno 13 gennaio 2017 alle ore 11:00 si riunisce, presso la sede dell'Università Telematica "Universitas Mercatorum di Piazza Mattei, 10 il Presidio di Qualità  
L'ordine del giorno della seduta è il seguente:

L'ordine del giorno della seduta è il seguente:

1. Approvazione verbale precedente;
2. Aspetti rilevanti e innovativi di AVA2;
3. Analisi della Relazione della CPDS;
4. Eventuali e varie.

Sono presenti il Presidente Prof.ssa Maria Antonella FERRI, Prof.ssa Laura MARTINIELLO, Il dott. Andrea Mazzitelli e la Dr.ssa Patrizia TANZILLI.

Il Presidente apre i lavori per descrivere i punti all'ordine del giorno rendendo disponibili i documenti oggetto di discussione e di approvazione.

***Punto 1) dell'o.d.g.***

**Approvazione del Verbale della seduta precedente**

Prende la parola il Direttore Patrizia Tanzilli per presentare all'approvazione il verbale della seduta precedente del 21 dicembre 2017.

Dopo la rilettura del verbale lo stesso viene approvato all'unanimità dai presenti.

***Punto 2) dell'o.d.g.***

**Aspetti rilevanti e innovativi di AVA2**

Il Presidente prende la parola per dettagliare il quadro normativo in materia AVA2.

Il sistema AVA (Autovalutazione- Valutazione - Accredimento) ha l'obiettivo di verificare e garantire la qualità della didattica e ricerca, mediante l'applicazione di un modello di Assicurazione della Qualità (AQ) fondato su procedure interne di progettazione, gestione, autovalutazione e miglioramento delle attività formative e scientifiche.

L'ANVUR ha il compito di stabilire i criteri e le modalità di verifica e di definire gli indicatori per l'Accredimento.

Indicatori devono essere coerenti con gli standard e le Linee guida dell'Associazione europea per l'assicurazione della qualità del sistema universitario (ENQA)

L'ANVUR ha definito un modello operativo per gli Accredimenti e si avvale di una

Commissione di Esperti della Valutazione (CEV) con il compito di proporre un giudizio basato su un esame approfondito del progetto (A.I) o dell'andamento complessivo (A.P.) relativo al soddisfacimento dei requisiti di Qualità definiti dall'ANVUR.

Inoltre le principali novità che hanno interessato AVA2 attengono:

- Alleggerire gli adempimenti e dare maggiore coerenza agli standard europei ESG 2015.
- Razionalizzazione dei Requisiti (da 7 a 4), Indicatori di Qualità, punti di attenzione.
- Dare maggiore attenzione all'uso degli indicatori di risultato ("cruscotto": indicatori di carriera)
- Alleggerire il Riesame Annuale di CDS. Compilazione scheda predefinita (Scheda di Monitoraggio annuale)
- Cadenza triennale dell'AP dei CDS, prorogabile per un biennio successivo
- Visite in loco condotte dalle CEV (Esperti di sistema, Esperti disciplinari, Esperti studenti, Esperti telematici)
- Giudizio articolato in 5 gradi: A/ molto positivo; B/ pienamente soddisfacente; C/soddisfacente; D/condizionato; E/insoddisfacente

In particolare, il Presidio pianifica un piano di lavoro ed individua tra gli aspetti su cui focalizzarsi in: 1) Monitoraggio dei dati, 2) didattica interattiva, 3) adempimenti in coincidenza con la fase transitoria da AVA1 ad AVA2.

Il Presidente Ferri chiede all'Ateneo, per il tramite del Direttore Generale, di poter attuare ogni possibile intervento d'urgenza per risolvere le criticità ancora legate al passaggio delle carriere dalla vecchia alla nuova piattaforma così da avere dati e indicatori della didattica attendibili, anche in considerazione della rilevanza loro attribuita dal DM 987/2016.

### ***Punto 3) dell'o.d.g.***

#### **Analisi della Relazione della CPDS**

Si procede all'analisi della Relazione CPDS caricata nella Scheda SUA della Banca dati AVA . Il PQA ricorda che data l'importanza del tema ha fornito ideonee linee guida alla CPDS così da poter contare su una relazione ricca di elementi coerenti con il sistema di AQ.

Particolare attenzione viene posta alle proposte che saranno inviate al Nucleo di Valutazione per il miglioramento della qualità e dell'efficacia delle strutture didattiche ed in particolare alla criticità emerse ed ai suggerimenti per superarle così come riepilogati a seguire.

Analisi	Criticità emerse	Suggerimenti
E' stata potenziata l'attività di orientamento.	L'attività di orientamento è stata soprattutto volta a motivi commerciali.	L'orientamento deve essere reimpostato secondo canoni più didattici.



Analisi	Criticità emerse	Suggerimenti
Con il passaggio alla nuova piattaforma e-learning è stata ulteriormente proceduralizzato il test di ingresso	Nel sentito comune il potenziale studente lo considera una barriera all'ingresso	Comunicare il più ampiamente possibile che il test non è una barriera all'ingresso. Rivedere il Regolamento di riferimento e individuare le modalità per sanare i debiti rilevati con il test di ingresso.
Con il passaggio alla nuova piattaforma e-learning l'attività del tutor è stata particolarmente utile nel supportare efficacemente gli studenti nell'accompagnamento allo studio.	Il passaggio alla nuova piattaforma ha condizionato l'attività di tutoraggio rendendola non sempre efficace quando era necessario. Inoltre, il numero esiguo di tutor (4) ha ulteriormente rappresentato una criticità	Aumentare il numero dei tutor seguendo i dettami del DM 987/2016.
Assenza di analisi critica e ricerca orientata allo studio	Non ancora istituita la Biblioteca	Dare impulso all'istituzione di una Biblioteca (anche virtuale) Strutturare un servizio di accesso alle banche dati
Disponibilità di spazi ed aule	Aule e spazi non utilizzati (n.b. l'Università telematica non favorisce la presenza fisica)	Dare impulso alla presenza fisica degli studenti anche in modalità virtuale, valorizzando le sedi delle Camere di Commercio
Nel corso del 2016 potenziate le sedi d'esame in modalità scritta e orale (Milano e Roma).	In ordine alla riformulazione dei programmi didattici, è stata riscontrata la difficoltà della predisposizione delle prove scritte, in riferimento soprattutto alla variegata tipologia di materiali didattici (old, codici diversi).	Eliminare il più possibile le differenti tipologie di materiale didattico e uniformarlo quanto prima. Prevedere appelli straordinari per i fuori corso Definire un timing in cui i vecchi corsi saranno sostituiti dai nuovi.
Nel mese di novembre 2016 sono state definite le nuove sedi d'esame. Saranno 8 sull'intero territorio nazionale (Torino, Milano, Roma, Bari, Pagani, Bologna, Palermo, Napoli). E' stato adottato un nuovo Regolamento per gli esami	Non ancora valutabili: i primi esami con la nuova strutturazione si svolgeranno a gennaio 2017.	Attività di controllo costante sull'efficacia e il buon funzionamento delle procedure relative agli esami fuori sede.

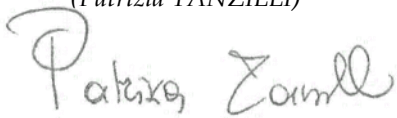
Analisi	Criticità emerse	Suggerimenti
Si riporta di seguito quanto contenuto nella Relazione del Nucleo I Parte <i>“ gran parte degli studenti cita, senza obbligo di scelta, la qualità dei servizi amministrativi e di segreteria e l’assistenza e la disponibilità dei tutor come fattori che hanno contribuito al successo del proprio progetto accademico (92% dei feedback per entrambi gli aspetti). Questo dato registra un incremento significativo di +12% rispetto alla rilevazione precedente”</i> .	Con le attività relative al passaggio della nuova piattaforma la segreteria studenti è stata sollecitata su attività non strettamente di competenza	Garantire una più efficace relazione tra segreteria e supporto tecnico per velocizzare i tempi di risoluzione delle problematiche segnalate dagli studenti.
L’ufficio stage/tirocini, considerato il target di riferimento ancora composto per la maggior parte da studenti che lavorano, ha attivato numero esiguo di tirocini.	La maggior parte delle Convenzioni dedicate ai tirocini è stata attivata soprattutto presso Studi Commercialisti, questo anche in riferimento alla Convenzione in essere con l’Ordine Commercialisti.	Dare impulso all’ufficio stage/tirocini, anche in riferimento a quanto si è prefissato l’Ateneo con la formula <i>“stage garantito”</i> . Considerato che l’età media del target degli studenti si sta abbassando, già il Manifesto degli Studio A.A. 2015/2016 conteneva un importante impulso alla fase di orientamento e placement.
Al CdF è stata inoltrata la Relazione I parte del Nucleo relativa alla opinione degli studenti frequentanti. Il Consiglio di Facoltà, al fine del miglioramento e delle azioni correttive, ha invitato tutti i docenti ad una collaborazione più fattiva in particolare modo nei confronti dei Coordinatori dei Corsi di Laurea	L’attività dei Coordinatori dei Corsi di Laurea è stata molto condizionata dal passaggio alla nuova piattaforma e da una disponibilità limitata di dati. L’analisi critica è ancora svolta collegialmente dal Consiglio di Facoltà nella sua interezza.	Dare impulso ad un’attività più autonoma dei vari Corsi di Laurea e relativi Coordinatori di Laurea
Il Consiglio di Facoltà nel 2016 non ha ampiamente discusso della Relazione della CPDS del 2015 pur avendo in ogni CdS affrontato le problematiche segnalate dagli Studenti. In particolare, nel corso del 2016, il Presidio ha ideato, redatto, aggiornato e condiviso con gli altri organi d’Ateneo vari documenti volti al controllo qualitativo e di monitoraggio (Ad esempio il documento Road map)	Una sensibilità ancora non spiccata sul tema della Qualità.	Ampliare costantemente lo spettro delle azioni da monitorare e dare costante impulso alla disseminazione e condivisione dei temi sulla Qualità.

Il PQA all’unanimità prende atto dei suggerimenti emersi, che in parte coincidono anche con

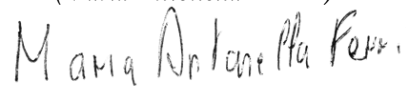
le istanze dei CdS, e si impegna a garantire – d'intesa con la CPDS – un monitoraggio costante dello stato di avanzamento delle azioni, auspicando una rapida soluzione delle questioni critiche.

Il Presidente Maria Antonella FERRI al termine della seduta, dopo aver ringraziato tutti i presenti e non essendoci altri argomenti all'ordine del giorno, dichiara conclusi i lavori alle ore 13.30.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE  
(Patrizia TANZILLI)



IL PRESIDENTE DELLA SEDUTA  
(Maria Antonella FERRI)



**Allegati:**

- ✓ **Presentazione AVA del Presidente M.A. Ferri.**

**PRESIDIO DI QUALITÀ**  
**ANNO 2016**

**PRESIDIO DI QUALITÀ**  
**DELL'UNIVERSITA' TELEMATICA "UNIVERSITAS MERCATORUM"**  
**DEL GIORNO 21 DICEMBRE 2016**

Il giorno 21 dicembre 2016 alle ore 12:00 si riunisce, presso la sede dell'Università Telematica "Universitas Mercatorum di Piazza Mattei, 10 il Presidio di Qualità  
L'ordine del giorno della seduta è il seguente:

1. Approvazione del Verbale della seduta precedente;
2. Relazione del Direttore in merito agli atti normativi di pertinenza del PQA di recente emanazione;
3. Stato di attuazione del Sistema AQ;
4. Offerta Formativa 2017 - 2018;
5. Piano dei lavori 2017;
6. Varie ed eventuali.

Sono presenti il Presidente Prof.ssa Maria Antonella FERRI, Prof.ssa Laura MARTINIELLO e la Dr.ssa Patrizia TANZILLI.

Il Presidente apre i lavori per descrivere i punti all'ordine del giorno rendendo disponibili i documenti oggetto di discussione e di approvazione.

***Punto 1) dell'o.d.g.***

**Approvazione del Verbale della seduta precedente**

Prende la parola il Direttore Patrizia Tanzilli per presentare all'approvazione il verbale della seduta precedente del 14 novembre 2016.

Dopo la rilettura del verbale lo stesso viene approvato dai presenti.

***Punto 2) dell'o.d.g.***

**Relazione del Direttore in merito agli atti normativi di pertinenza del PQA di recente emanazione**

Il Direttore riprende la parola per dettagliare il quadro normativo in materia di Politiche di Qualità dell'Ateneo.

In particolare, i servizi offerti da un Ateneo nell'ambito della Didattica, della Ricerca Scientifica e della Terza Missione debbono soddisfare le esigenze e le aspettative di tutti coloro che siano interessati ad usufruirne direttamente o indirettamente. Le linee politico-strategiche che stabiliscono la missione di un Ateneo, e quindi la tipologia dei servizi che esso offre, sono decise dai suoi Organi di Governo, ed in particolare dal Rettore, dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione. La qualità con cui viene attuato quanto deliberato dagli Organi di Governo dell'Ateneo è promossa e sollecitata dal supporto esercitato ex-ante ed in itinere dal Presidio per la Qualità d'Ateneo, e dal controllo operato ex-post dal Nucleo di Valutazione d'Ateneo.

In breve, i processi di assicurazione della qualità sono diretti a promuovere l'efficienza e l'efficacia dei servizi offerti dall'Ateneo, senza sovrapporsi alle attività di progettazione e realizzazione degli stessi e, anzi, favorendone l'evoluzione migliorativa.

In questo contesto l'ateneo dovrà operare al fine di rispondere ai requisiti di AQ1-4 indicati nell'allegato C del DM 47/2013.

Inoltre, il Direttore rammenta le seguenti scadenze:

Entro 23 Dicembre	<i>Caricamento delle relazione CP nella banca dati ministeriale e invio al NdV da parte del PQA</i>
Entro il 31 Gennaio	<i>Discussione approfondita della relazione della CP-DS in Consiglio di Facoltà</i>
Febbraio	<i>Invio al PQA dell'estratto del verbale della Facoltà contenente l'esito della discussione della relazione della CP-DS</i>

I presenti prendono atto delle scadenze.

### ***Punto 3) dell'o.d.g.***

#### **Stato di attuazione del Sistema AQ**

Il Presidente relazione in merito allo stato di attuazione del Sistema di assicurazione della qualità ed in particolare in merito agli obiettivi e agli indicatori che l'Ateneo adotterà in coerenza con il Piano Strategico 2016-2018 ex DM 635/2016.

La tabella che segue identifica per ciascun punto del documento gli indicatori considerati rilevanti per l'Ateneo e la relativa coerenza con il DD 2844 /2016.

OBIETTIVI DD 2844	COERENZA CON ALCUNI PUNTI DEL PIANO TRIENNALE DI ATENEO	INDICATORI SELEZIONATI
OBIETTIVO A - AZIONE A ) ORIENTAMENTO E TUTORATO IN INGRESSO, IN ITINERE E IN USCITA DAL PERCORSO DI STUDI AI FINI DELLA RIDUZIONE DELLA DISPERSIONE STUDENTESCA E AI FINI DEL COLLOCAMENTO NEL MERCATO DEL LAVORO	PUNTO 1 . BRAND FORTE E "MISSIONE RICONOSCIBILE"	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proporzione di studenti che si iscrivono al II anno della stessa classe di laurea avendo acquisito almeno 40 CFU</li> <li>• Proporzione di laureati entro al durata normale del corso di Studio</li> </ul>
	PUNTO 3. POCHI CORSI DI LAUREA QUALIFICATI, COERENTI CON LA MISSIONE	
	PUNTO 4. NUOVI SERVIZI PER GLI STUDENTI PER GUIDARLI NEL MONDO DEL LAVORO	
OBIETTIVO A - AZIONE B ) POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA RELATIVA A CORSI "INTERNAZIONALI"	PUNTO 6. INTERNAZIONALIZZAZIONE E SERVIZI FORMATIVI AGLI ITALIANI NEL MONDO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizzazione di progetti di Formazione con altre Università e con Enti e istituzioni operanti nei settori della ricerca e/o dell'Alta Formazione</li> <li>• Percentuale di incremento dei proventi da ricerche commissionate e da finanziamenti competitivi</li> </ul>
OBIETTIVO B - AZIONE C ) MODERNIZZAZIONE AMBIENTI DI STUDIO E RICERCA, INNOVAZIONE NELLE METODOLOGIE DIDATTICHE ALLESTIMENTO DI ATTREZZATURE PER LA DIDATTICA	PUNTO 2 . DIDATTICA INTERATTIVA E APERTA A TESTIMONIANZE ESTERNE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Percentuale giudizi positivi dei laureati relativi alle dotazioni disponibili per la didattica</li> </ul>
OBIETTIVO B - AZIONE C ) INTERVENTI PER IL RAFFORZAMENTO DELLE COMPETENZE TRASVERSALI ACQUISITE DAGLI STUDENTI	PUNTO 8. LABORATORIO DI RICERCA E INNOVAZIONE ANCHE PER IL SISTEMA CAMERALE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizzazione di un progetto sperimentale di ateneo orientato a favorire i risultati della formazione come definiti dai Descrittori di Dublino e a sostenere l'apprendimento dello studente</li> </ul>
	PUNTO 7. UNIVERSITAS NEL RUOLO DI ACADEMY PER LE AZIENDE	

Resta inteso che il quadro degli indicatori cui l'Ateneo si conformerà non potrà prescindere dal rispetto degli indicatori di cui all'Allegato 3 del D.M. 987/2016 appena pubblicato.

E', inoltre, in corso di redazione il documento denominato "Piano della qualità" di Ateneo.

#### *Punto 4) dell'o.d.g.*

#### **Offerta Formativa 2016 - 2017**

Il Direttore relazione sulle scadenze e sugli adempimenti per l'Offerta formativa 2017-2018.

**Punto 5) dell'o.d.g.**

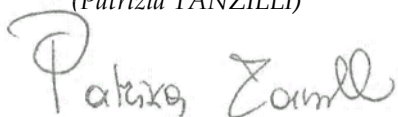
**Piano dei lavori 2017**

Il Presidente aggiorna il Presidio sul Piano dei lavori per il 2017.

Il Presidente Maria Antonella FERRI al termine della seduta, dopo aver ringraziato tutti i presenti e non essendoci altri argomenti all'ordine del giorno, dichiara conclusi i lavori alle ore 15.00.

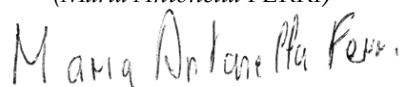
IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

(Patrizia TANZILLI)



IL PRESIDENTE DELLA SEDUTA

(Maria Antonella FERRI)





**PRESIDIO DI QUALITÀ**  
**DELL'UNIVERSITA' TELEMATICA "UNIVERSITAS MERCATORUM"**  
**DEL GIORNO 14 NOVEMBRE 2016**

Il giorno 14 novembre 2016 alle ore 15:00 si riunisce, presso la sede dell'Università Telematica "Universitas Mercatorum di Piazza Mattei, 10 il Presidio di Qualità  
L'ordine del giorno della seduta è il seguente:

5. Comunicazioni del Presidente
6. Stesura Piano della Qualità di Ateneo
7. Approvazione dei seguenti documenti:
  - a. *Linee Guida per l'Analisi della Domanda e la Consultazione con le parti Sociali*
  - b. *Linee Guida per la Stesura della Relazione della Commissione Paritetica*
8. Programma di attività 2016-2017: piano di lavoro e affidamento delle responsabilità interne
9. Eventuali e varie.

Sono presenti il Presidente Prof.ssa Maria Antonella FERRI, Prof.ssa Laura MARTINIELLO, Dott. Andrea MAZZITELLI, Dott. Vincenzo SENATORE, Dr.ssa Patrizia TANZILLI.  
Partecipa alla riunione del Presidio di Qualità il Rettore Prof. Giovanni CANNATA.

Il Presidente apre i lavori per descrivere i punti all'ordine del giorno rendendo disponibili i documenti oggetto di discussione e di approvazione.

***Punto 1) dell'o.d.g.***

**Comunicazioni del Presidente**

Prende la parola il Rettore per manifestare apprezzamento per il lavoro di preparazione svolto dal Presidio, soprattutto in considerazione dell'impegno che lo stesso Presidio e gli altri Organi della Qualità dell'Ateneo dovranno approfondire in vista degli impegni fissati dall'ANVUR.

***Punto 2) dell'o.d.g.***

**Stesura Piano della Qualità di Ateneo**

Il Presidente riprende la parola per dettagliare il seguente Indice del Piano della Qualità:

**CAPITOLO 1 - INFORMAZIONI GENERALI**

Obiettivo del documento

Termini e definizioni

Modalità di aggiornamento del documento

Lista di distribuzione del documento

Gestione documentale

**Documenti di riferimento**

**CAPITOLO 2 - ORGANIZZAZIONE DELL'ATENEO**

Analisi di contesto  
Il Posizionamento  
La Missione  
Le Linee Strategiche  
Strutture organizzativa dell'Ateneo: organi, ruoli, compiti e responsabilità  
Politica della Qualità  
**Documenti di riferimento**

### **CAPITOLO 3 - IL PROCESSO DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ**

Attori del Sistema Qualità  
Funzionamento del Sistema Qualità  
Mappa del processo di assicurazione della qualità  
Tabella Deliverables  
Documenti di riferimento

### **CAPITOLO 4**

I processi di riferimento

- ❖ P1: Progettazione e sviluppo della didattica
  - Modello didattico e scelte docimologiche
  - Progettazione dei percorsi
  - Analisi della domanda e consultazioni
  - Progettazione dei percorsi di studio
  - Accredimento Iniziale dei corsi di Studio
  - Istruzioni operative di riferimento
  - Documenti di riferimento
- ❖ P2: Erogazione del servizio formativo
  - La piattaforma didattica
  - La pianificazione didattica
  - L'erogazione della Didattica Erogativa
  - L'erogazione della Didattica Interattiva
  - Tirocinio ed esperienze internazionali
  - Le modalità di accertamento dei risultati
  - La Scheda SUA: processo di progettazione, redazione e gestione
  - Modalità di copertura dei requisiti minimi di docenza e di tutoraggio
  - Documenti di riferimento
- ❖ P3: Servizi alla didattica
  - Orientamento in ingresso
  - Orientamento in itinere
  - Immatricolazione gestione della carriera
  - Risorse tecniche e logistiche
  - Biblioteche ed altre risorse per lo sviluppo della conoscenza
  - Orientamento in uscita e servizi per il lavoro
  - Documenti di riferimento
- ❖ P4: Progettazione e sviluppo della ricerca e della Terza Missione
  - Obiettivi della ricerca e della Terza Missione
  - Modalità di Organizzazione della ricerca della Terza Missione
  - Documenti di riferimento
- ❖ P.5: Monitoraggio, valutazione e riprogettazione
  - Descrizione del processo
  - L'attività di ascolto degli attori del Sistema Qualità
  - La rilevazione delle opinioni degli studenti e degli altri attori del Processo della Qualità
  - Il processo di Riesame
  - La gestione delle non conformità e delle azioni di miglioramento
  - Documenti di riferimento

### **CAPITOLO 5**

IL sistema Informativo di Ateneo  
Gli indicatori di riferimento per ciascun processo  
Timing di analisi e valutazione  
Il rapporto tra obiettivi strategici e obiettivi del processo di AQ

L'obiettivo del Piano della Qualità è di redigere il piano della qualità inteso come summa delle attività e dei processi di Ateneo. La logica di costruzione dell'indice intende rispondere ai seguenti obiettivi:

- ❖ **Autoconsistenza dei capitoli:** ogni capitolo è da intendersi autoconsistente e quindi il lettore deve poter seguire la lettura del capitolo senza necessariamente conoscere gli altri
- ❖ **Presenza in ogni capitolo della puntuale indicazione dei documenti di riferimento:** si tratta del collegamento puntuale con Statuti, Regolamenti e delibere di Ateneo. Ciò consente di verificare se i processi e le procedure operative siano perfettamente in linea con i documenti normativi.
- ❖ **Quadro degli indicatori di riferimento per processo:** ciò consente un lavoro agevole per il Riesame

Dopo rilettura del suindicato Indice, lo stesso viene approvato all'unanimità dai presenti.

*Punto 3) dell'o.d.g.*

**Approvazione dei seguenti documenti:**

**a. Linee Guida per l'Analisi della Domanda e la Consultazione con le parti Sociali**

E' disponibile in cartellina il documento relativo alle Linee Guida per l'Analisi della Domanda e la Consultazione con le parti Sociali.

Il Presidio di Qualità dopo ampia discussione e consultazione del documento suindicato, approva le Linee Guida per l'Analisi della Domanda e la Consultazione con le parti Sociali. Lo stesso documento, come previsto sarà inviato ai rispettivi Coordinatori dei Corsi di Laurea.

**b. Linee Guida per la Stesura della Relazione della Commissione Paritetica**

E' disponibile in cartellina il documento relativo alle Linee Guida per la Stesura della Relazione della Commissione Paritetica che dovrà essere redatta entro il 31.12.2016.

Il Presidio di Qualità dopo ampia discussione e consultazione del documento suindicato, approva le Linee Guida per la Stesura della Relazione che saranno inviate al Consiglio di Facoltà.

**Punto 4) dell'o.d.g.**

**Programma di attività 2016-2017: piano di lavoro e affidamento delle responsabilità interne**

Di seguito l'elenco delle responsabilità interne:

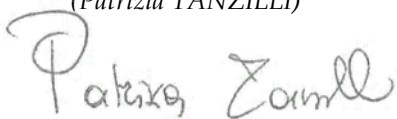
- ✓ Prof.ssa MARTINIELLO: seguirà i temi relativi al CAPITOLO 5 del Piano della Qualità:
  - IL sistema Informativo di Ateneo
  - Gli indicatori di riferimento per ciascun processo
  - Timing di analisi e valutazione
  - Il rapporto tra obiettivi strategici e obiettivi del processo di AQ
  - Gli indicatori dei Corsi di Studio
  - Documenti di riferimento
- ✓ Dott. MAZZITELLI: seguirà i temi relativi alla Didattica.
- ✓ Prof.ssa FERRI, Dott.ssa TANZILLI, Dott. SENATORE le altre sezioni del Piano

Al termine della discussione, dopo revisioni e miglioramenti lessicali, si procede all'unanimità all'approvazione dei seguenti documenti:

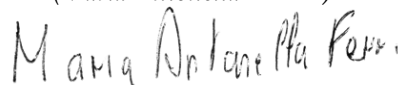
- ✓ Indice del Piano della Qualità
- ✓ Linee Guida per l'Analisi della Domanda e la Consultazione con le parti Sociali
- ✓ Linee Guida per la Stesura della Relazione della Commissione Paritetica

Il Presidente Maria Antonella FERRI al termine della seduta, dopo aver ringraziato tutti i presenti e non essendoci altri argomenti all'ordine del giorno, dichiara conclusi i lavori alle ore 17.00.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE  
(Patrizia TANZILLI)



IL PRESIDENTE DELLA SEDUTA  
(Maria Antonella FERRI)



**Allegati:**

- ✓ **Indice del Piano della Qualità**
- ✓ **Linee Guida per l'Analisi della Domanda e la Consultazione con le parti Sociali**
- ✓ **Linee Guida per la Stesura della Relazione della Commissione Paritetica**

**PRESIDIO DI QUALITÀ**  
**DELL'UNIVERSITA' TELEMATICA "UNIVERSITAS MERCATORUM"**  
**DEL GIORNO 20 SETTEMBRE 2016**

Il giorno 20 settembre 2016 alle ore 16 si riunisce, presso la sede dell'Università Telematica "Universitas Mercatorum di Piazza Mattei, 10 il Presidio di Qualità  
L'ordine del giorno della seduta è il seguente:

14. Presa visione della Road Map di AVA 2.0
15. Presa d'atto della relazione del nucleo di valutazione - Parte II

Sono presenti il Presidente Prof.ssa Maria Antonella FERRI, Prof.ssa Laura MARTINIELLO, Il dott. Andrea MAZZITELLI e la Dr.ssa Patrizia TANZILLI.

.....

Il Presidente apre i lavori per descrivere i punti all'ordine del giorno rendendo disponibili i documenti oggetto di discussione e di approvazione.

***Punto 1) dell'o.d.g.***

**Presenza visione della Road Map di AVA 2.0**

Prende la parola il Presidente per presentare una griglia di lavoro per AVA 2.0, denominata Road Map.

I partecipanti condividono e prendo visione del documento.

Il Presidente sottolinea la necessità di coinvolgere tutti gli attori del Sistema AQ in un percorso di formazione e di crescita che dovrà avvenire specularmente con la produzione dei documenti di Sistema.

***Punto 2) dell'o.d.g.***

**Presenza d'atto della relazione del nucleo di valutazione - Parte II**

Prende la parola il Presidente per illustrare la Relazione del Nucleo di valutazione - Parte II. Il presidio prende atto dei contenuti e condivide le valutazioni riportate, che possono fungere da spunto costruttivo per le attività di impostazione e adattamento del Sistema in coincidenza con il Piano di Rilancio in atto

Il Presidente Maria Antonella FERRI al termine della seduta, dopo aver ringraziato tutti i presenti e non essendoci altri argomenti all'ordine del giorno, dichiara conclusi i lavori alle ore 12.10.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE  
(*Patrizia TANZILLI*)

*Patrizia Tanzilli*

IL PRESIDENTE DELLA SEDUTA  
(*Maria Antonella FERRI*)

*Maria Antonella Ferri*

**Allegati:**

- ✓ **Road Map Ava 2.0**
- ✓ **Relazione del Nucleo di Valutazione - Parte II**

**PRESIDIO DI QUALITÀ**  
**DELL'UNIVERSITA' TELEMATICA "UNIVERSITAS MERCATORUM"**  
**DEL GIORNO 20 MAGGIO 2016**

Il giorno 20 maggio 2016 alle ore 11 si riunisce, presso la sede dell'Università Telematica "Universitas Mercatorum di Piazza Mattei, 10 il Presidio di Qualità.

L'ordine del giorno della seduta è il seguente:

1. Insediamiento del PQA
2. Piano di Lavoro del PQA
3. Presa d'atto della Relazione delle opinioni degli studenti

Sono presenti il Presidente Prof.ssa Maria Antonella FERRI, Prof.ssa Laura MARTINIELLO, Prof. Andrea MAZZITELLI e la Dr.ssa Patrizia TANZILLI.

Il Presidente apre i lavori per descrivere i punti all'ordine del giorni rendendo disponibili i documenti oggetto di discussione e di approvazione.

***Punto 1) dell'o.d.g.***

**Insediamiento del PQA**

L'anno duemilasedici, il giorno venti del mese di maggio, presso i locali di Universitas Mercatorum, sita in Piazza Mattei,10, si è insediato il Presidio di Qualità, nominato con Decreto Rettorale N 13 del 13 maggio 2016

Il Presidio della Qualità è composto da:

1. Prof.ssa Maria Antonella FERRI - Presidente
2. Prof.ssa Laura MARTINIELLO - Membro  
componente
3. Prof. Andrea MAZZITELLI - Membro  
componente
4. Dr.ssa Patrizia TANZILLI - Membro componente

I componenti accettano formalmente la nomina.

Il Presidio, così composto, procede alla discussione del secondo punto all'ordine del giorno.

*Punto 2) dell'o.d.g.*

### **Piano di Lavoro del PQA**

Prende la parola il Presidente per relazionare sul Piano di Lavoro del PQA.

Universitas si trova in un momento di svolta: è perciò necessario, all'indomani della pubblicazione in GURI del nuovo Statuto (avvenuta in data 2 aprile 2016) procedere alla ristrutturazione dell'intero sistema di AQ.

Il Presidente individua tre linee di lavoro, proponendo le correlate assegnazioni di compiti

- *Linea 1: Architettura del Sistema (Ferri – Tanzilli)*
- *Linea 2: Sistema degli indicatori e del monitoraggio  
(Mazzitelli – Martiniello)*
- *Linea 3: Gestione documentale (Tanzilli – Senatore)*

I presenti approvano all'unanimità

*Punto 3) dell'o.d.g.*

### **Presenza d'atto della Relazione delle opinioni**

Il Presidente riprende la parola per illustrare la Relazione delle opinioni. Sugli studenti, resa dal Nucleo di Valutazione sulla base delle opinioni manifestate dagli studenti.

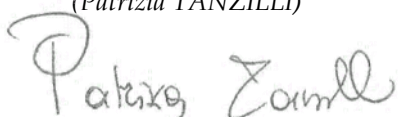
Il documento, redatto dal Nucleo di Valutazione, ha come obiettivo quello di raccogliere dati e informazioni utili alla progettazione di un miglioramento costante dei servizi forniti agli studenti e della qualità delle attività formative erogate nell'Ateneo.

I risultati e le analisi del Nucleo di Valutazione vengono messe a disposizione di tutti gli Organi di Governo dell'Ateneo, del corpo docente e di tutti gli Organi del Sistema AVA, che possono così verificare l'impatto delle azioni correttive o di miglioramento già messe in atto negli anni precedenti ma anche ricevere indicazioni e contributi per la progettazione futura.

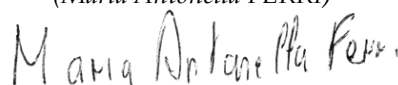
Il Presidente, nel giudicare sostanzialmente positiva la valutazione degli studenti, impegna il Presidio a fare un attento monitoraggio delle criticità emerse, in raccordo e sinergia con le istanze della CPDS, così da garantire l'implementazione delle azioni correttive e l'attuazione di miglioramenti.

Il Presidente Maria Antonella FERRI al termine della seduta, dopo aver ringraziato tutti i presenti e non essendoci altri argomenti all'ordine del giorno, dichiara conclusi i lavori alle ore 17.30.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE  
(Patrizia TANZILLI)



IL PRESIDENTE DELLA SEDUTA  
(Maria Antonella FERRI)





**PRESIDIO DI QUALITÀ**  
**DELL'UNIVERSITA' TELEMATICA "UNIVERSITAS MERCATORUM"**  
**DEL GIORNO 13 GENNAIO 2016**

Il giorno 13 gennaio 2016 alle ore 16:00 si riunisce, presso la sede dell'Università Telematica "Universitas Mercatorum di Piazza Mattei, 10 il Presidio di Qualità

L'ordine del giorno della seduta è il seguente:

1. Comunicazioni del Presidente;
2. Relazione sulle attività 2015: adempimenti connessi e conseguenti;
3. Programma di attività 2016: piano di lavoro e affidamento delle responsabilità interne;
4. Eventuali e varie.

Sono presenti il Presidente Prof.ssa Maria Antonella FERRI, Prof.ssa Laura MARTINIELLO e la Dr.ssa Patrizia TANZILLI.

Il Presidente apre i lavori per descrivere i punti all'ordine del giorno rendendo disponibili i documenti oggetto di discussione e di approvazione.

***Punto 1) dell'o.d.g.***

**Comunicazione del Presidente**

Prende la parola il Presidente per presentare all'approvazione il verbale della seduta precedente del 21 dicembre 2016.

Dopo la rilettura del verbale lo stesso viene approvato dai presenti.

***Punto 2) dell'o.d.g.***

**Relazione sulle attività 2015: adempimenti connessi e conseguenti**

Il Presidio procede alla discussione ed approvazione della Relazione della commissione paritetica docenti -studenti per l'anno 2015.

***Punto 3) dell'o.d.g.***

**Programma di attività 2016: piano di lavoro e affidamento delle responsabilità interne**

Il Presidente in relazione alle attività previste per il 2016 si impegna a produrre un piano di lavoro per ripartire compiti e responsabilità sulla base degli accordi emersi in riunione.

Il Presidente Maria Antonella FERRI al termine della seduta, dopo aver ringraziato tutti i presenti e non essendoci altri argomenti all'ordine del giorno, dichiara conclusi i lavori alle ore

17.30.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE  
(*Patrizia TANZILLI*)

*Patrizia Tanzilli*

IL PRESIDENTE DELLA SEDUTA  
(*Maria Antonella FERRI*)

*Maria Antonella Ferri*

**PRESIDIO DI QUALITÀ**  
**ANNO 2015**

## VERBALE DEL PRESIDIO QUALITÀ

Roma, Via San Pantaleo

18 novembre 2015

Il 18 novembre 2015, al fine di procedere ad una pianificazione delle attività future, il Presidio di Qualità si è riunito presso la sede di Unimercatorum srl. Oltre ai Componenti del Presidio al completo, hanno partecipato alla riunione il Rettore, Prof. Giovanni Cannata, e il Responsabile Assicurazione Qualità dell'Università Telematica Pegaso, dott. Costantino Formica.

-----

Dopo le presentazioni di rito, ha preso la parola il Presidente del Presidio, Prof.ssa Maria Antonella Ferri, la quale ha illustrato il ruolo che ha avuto negli ultimi anni il Presidio di Qualità di Ateneo, le attività in fase di svolgimento e le criticità affrontate negli ultimi mesi e da affrontare in futuro.

In particolare, il Presidente ha focalizzato l'attenzione sugli obiettivi di miglioramento e le relative azioni che l'Ateneo sta mettendo in atto in risposta ai rilievi della Commissione di Esperti per la Valutazione (CEV) dell'ANVUR scaturite dalla visita sperimentale svolta presso Universitas Mercatorum dall'1 al 3 luglio 2014.

Nel corso della riunione è stata sottolineata, come peraltro previsto dai dettami ministeriali, l'esigenza di una partecipazione sempre più fattiva nei processi di Autovalutazione da parte dei Coordinatori dei Corsi di Studio, dei relativi docenti e delle rappresentanze studentesche. A tal proposito, il Rettore anticipa che saranno programmati seminari per i docenti finalizzati all'illustrazione e al coinvolgimento sui suindicati temi dell'Assicurazione della Qualità, dell'Autovalutazione.

Il primo dei suindicati seminari si terrà il 25 novembre p.v., alla presenza del Responsabile Assicurazione Qualità dell'Università Telematica Pegaso, dott. Costantino Formica. Sarà, infatti, anche l'occasione per illustrare le novità in merito al nuovo sistema informativo per la gestione della carriera degli studenti del quale l'Ateneo si servirà. Attività che in passato era affidata a Cineca/Kion.

-----

In sede di riunione, infine, si determina in ordine alla elezione della componente studentesca della Commissione Paritetica e del Presidio di Qualità.

Si conviene che, nei prossimi giorni, sarà pubblicata una comunicazione con la quale si propone agli studenti l'opportunità di candidarsi spontaneamente alla nomina di componente dei due Organismi.

*Il Presidente*

*Prof.ssa Maria Antonella Ferri*

*Maria Antonella Ferri*

*Segretario verbalizzante*

*Dr.ssa Patrizia Tanzilli*

*Patrizia Tanzilli*